

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	18	de	septiembre	de	2025
--------	----	----	------------	----	------

Acta de recibo Inicial Parcial Final x

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato 20250517
Tipo de contrato:	Contrato prestación de servicios de apoyo a la gestión
Nombre de Contratista:	Cenery Esther Colon Montenegro
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB.	

Valor del contrato:	NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO PESOS M/L (\$9.770.361)		RP Número:	251549	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	09 de junio 2025		Fecha de finalización:	31 de agosto de 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20250517
Tipo de contrato:	Contrato prestación de servicios de apoyo a la gestión
Nombre de Contratista:	Cenery Esther Colon Montenegro
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB.	

Valor del adicional contrato:	\$3.256.787	Valor Total Del Contrato	\$ 13.027.148	RP Número:	252602
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	09 de junio 2025		Fecha de finalización:	30 de septiembre 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: \$ (3.256.787) Tres millones doscientos cincuenta y seis mil setecientos ochenta y siete pesos M/L

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
Periodo al que corresponde el pago:	Cuarto pago contrato 20250517	

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Anticipo	N/A	N/A		
Pago anticipado	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A		
Salarios y prestaciones	N/A	N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 178.000	Agosto
Pensión	16%	\$ 227.800	Agosto
ARL		\$ 7.500	Agosto

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	---------------------------

CONTRATO		20250517		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	(\$9.770.361)	20250051531	29.000	12/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20250517		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	3.256.787	20250076277	10.000	29/08/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
--	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Jennifer Andrea Niebles Lubo.		
Por parte del contratista:	Cenery Esther Colon Montenegro		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Cooperación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	5:30 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	6:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Recepción de solicitudes del sector empresarial de practicantes de la institución.	Se realizo la recepción de solicitudes provenientes del sector empresarial para practicantes durante el periodo indicado.
Actualización de Base de datos de estudiantes en práctica.	Se realizo actualización del registro de estudiantes en práctica correspondiente al periodo 2025-2.
Envío de hojas de vida de estudiantes en práctica a las empresas solicitantes.	Apoyó en el envío de currículos de los estudiantes en práctica a las empresas interesadas dentro del periodo establecido.
Elaboración de cartas de inicio de práctica.	Elaboración de las cartas de inicio de prácticas en el tiempo correspondiente.
Organización de la documentación de los estudiantes en prácticas: hojas de vida, convenios, contratos, cartas de inicio, entre otros	Se realizo organización de la documentación de los estudiantes en práctica, incluyendo hojas de vida, convenios, contratos y cartas de inicio, durante el periodo correspondiente.
Actualización de estadísticas de Prácticas Profesionales.	Actualización de las estadísticas relacionadas con las prácticas profesionales durante el periodo.
Ingreso de notas definitivas de Práctica Profesional al sistema que se requieran.	Se ingreso calificaciones finales de las prácticas profesionales en el sistema requerido para el periodo correspondiente.
Gestión de documentación relacionada con el área de prácticas profesionales (gestión de firmas, recepción de documentos, seguimiento de estos)	Gestionó la firma de convenios con las empresas y la carta de inicio de las prácticas profesionales de los estudiantes en el periodo indicado.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Asistió puntualmente a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato durante el periodo correspondiente.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
---	---	---

Rendir informe mensual de las actividades encomendadas	Se elaboró y entregó el informe mensual correspondiente a las actividades asignadas en el periodo establecido.
Presentar la cuenta de cobro.	Se realizó la presentación de la cuenta de cobro dentro del plazo correspondiente.
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción de este.	Se efectuó la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días posteriores a su firma.
El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	Se actualizó la información personal en la plataforma SIGEP (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) durante el periodo correspondiente.
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley	Se llevaron a cabo los exámenes médicos ocupacionales requeridos por la ley.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de todas las actividades estipuladas en el contrato, conforme a las especificaciones de la IUB.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se mantuvo al día el pago de aportes parafiscales durante la vigencia del contrato.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se cumplió con todas las obligaciones legales y contractuales inherentes al contrato.
Realizar las asignaciones que indique el supervisor del contrato.	Se realizaron las tareas asignadas según las indicaciones del supervisor del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				x	
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista				x	

Calificación proveedor o contratista: 4 . 5 _____

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

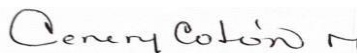
Fecha de la próxima reunión	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los : Dieciocho

18	días del mes de	Septiembre	de	2025
----	-----------------	------------	----	------



Nombre Jennifer Andrea Niebles Lubo.
Supervisor o Interventor



Nombre Cenerly Colon Montenegro
Contratista