

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	--

Fecha:	18	de	septiembre	De	2025
--------	----	----	------------	----	------

Acta de recibo Inicial ___ Parcial ___ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250519
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Nombre de Contratista:	Karen Patricia Molinares Barrios
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	

Valor del contrato:	\$ 9.770.361		RP Número:	251572	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	10 de junio de 2025		Fecha de finalización:	31 de agosto de 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Adición y prórroga No. 001 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No.20250519
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Nombre de Contratista:	Karen Patricia Molinares Barrios
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	

Valor del adicional contrato:	\$ 3.256.787	Valor Total Del Contrato	\$ 13.027.148	RP Número:	252601	
Rubro:	2.1.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	10 de junio de 2025		Fecha de finalización:	30 de septiembre de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:		

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
INFORMACIÓN DEL PAGO		
Valor a Pagar Parcial: \$ 3.256.787 Tres millones doscientos cincuenta y seis mil setecientos ochenta y siete pesos M/L.		
Periodo al que corresponde el pago:	Cuarto Pago Contrato 20250519	

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 178,600	Agosto
Pensión	16%	\$ 228.600	Agosto
ARL		\$ 7.600	Agosto

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20250519		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 9.770.361	20250052770	\$ 29.000	17/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		Adición y prórroga No. 001 al contrato No.20250519		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 3.256.787	20250076154	\$ 10.000	29/08/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				

Bono al Deporte

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Jennifer Andrea Niebles Lubo		
Por parte del contratista:	Karen Patricia Molinares Barrios		
Lugar donde se realiza la reunión:	Oficina de Cooperación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	5:30pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	6:00pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar las actividades administrativas del proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales.	Se apoyó las actividades administrativas del proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales.
Apoyar el ingreso de información al sistema relacionada con el proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales (Sistemas Institucionales).	Se apoyó el ingreso de información al sistema relacionada con el proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales (Sistemas Institucionales).
Atención al público en general que consulte información del proceso Cooperación y Relaciones Interinstitucionales y de la Vicerrectoría de Extensión e Investigación.	Se apoyó con la atención al público en general que consulte información del proceso Cooperación y Relaciones Interinstitucionales y de la Vicerrectoría de Extensión e Investigación.
Organización y atención de actividades y eventos que se desarrollen en el proceso Cooperación y Relaciones Interinstitucionales y la Vicerrectoría de Extensión e Investigación	Se apoyó en la organización y atención de actividades y eventos que se desarrollen en el proceso Cooperación y Relaciones Interinstitucionales y la Vicerrectoría de Extensión e Investigación
Apoyo para realizar y tabular encuestas del proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales.	n/a
Realizar informes relacionados con el proceso de Cooperación cuando sean requeridos.	Se realizaron informes relacionados con el proceso de Cooperación cuando sean requeridos.
Apoyar con el seguimiento de los sistemas de gestión que se manejen en el proceso de cooperación.	Apoyé con el seguimiento de los sistemas de gestión que se manejen en el proceso de cooperación.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato
Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.	Se rindió informe mensual de las actividades encomendadas.
Presentar la cuenta de cobro.	Se presento cuenta de cobro.
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Se realizó la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.
El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	El contratista tiene actualizada la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.

Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se presentó los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se ejecuto las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5 ____

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18)

Dieciocho	días del mes de	Septiembre	de	2025
-----------	-----------------	------------	----	------

Jennifer Niebles L.

Jennifer Andrea Niebles Lubo
Supervisor o Interventor

Karen Molineros B.

Karen Patricia Molineros Barrios
Contratista