

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	18	de	Septiembre	de	2025
--------	----	----	------------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250521
Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
Nombre de Contratista:	Marcela Isabel Valerio Diaz
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla – IUB	

Valor del contrato:	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/L (\$6.820.711)		RP Número:	251552	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	09/06/2025		Fecha de finalización:	31/08/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRORROGA NO.001 AL CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. 20250521
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	Marcela Isabel Valerio Diaz
Objeto del contrato: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestion En La Institución Universitaria De Barranquilla - Iub.	

Valor del adicional contrato:	\$ 2.273.570	Valor Total Del Contrato	\$ 9.094.281	RP Número:	252604
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	09/06/2025		Fecha de finalización:	31/08/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4	
INFORMACIÓN DEL PAGO				
Valor a Pagar Parcial: Dos millones doscientos setenta y tres mil quinientos setenta pesos M/L \$2.273.570				
Periodo al que corresponde el pago:		Cuarto pago contrato 20250521		

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Anticipo	N/A	N/A		
Pago anticipado	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A		
Salarios y prestaciones	N/A	N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A		
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$178,000	AGOSTO
Pensión	16%	\$227,800	AGOSTO
ARL		\$7,500	AGOSTO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20250521		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 6.820.711	20250051681	\$ 20.000	17/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICION Y PRORROGA NO.001 AL CONTRATO NO. 20250521		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 2.273.570	20250076275	\$ 7.000	29/08/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Jennifer Niebles Lubo		
Por parte del contratista:	Marcela Isabel Valerio Diaz		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina De Cooperación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	5:30 PM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	6:00 PM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar las actividades administrativas del centro de enseñanza de lenguas.	Se brindó apoyo las actividades administrativas del Centro de Enseñanza de Lenguas el periodo correspondiente
Apoyo con el ingreso de información al sistema relacionada con el centro de enseñanza de lenguas, tales como notas, inscripciones, entre otras.	Se brindó apoyo en el ingreso de información al sistema relacionada con el Centro de Enseñanza de Lenguas, tales como notas, inscripciones, entre otras el periodo correspondiente
Atención al público en general que consulte información del centro de enseñanza de lenguas.	Se atendió al público en general que consulte información del Centro de Enseñanza de Lenguas el periodo correspondiente
Apoyo en actividades de internacionalización en casa cuando se requiera.	No se realizó en el periodo
Apoyo para realizar y tabular encuesta del centro de enseñanza de lenguas.	No se realizó en el periodo
Apoyo en actividades relacionadas con auditorías internas y externas del proceso.	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas con auditorías internas y externas.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistieron a las reuniones que convocó el supervisor del contrato correspondiente al periodo comprendido el periodo correspondiente
Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.	Se rindió informe mensual de las actividades encomendadas en el periodo comprendido el periodo correspondiente
Presentar la cuenta de cobro.	Se presentó la cuenta de cobro el periodo correspondiente
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo	Se realizó la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción de este.
El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	Se actualizo la información de su hoja de vida en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público correspondiente al periodo comprendido el periodo correspondiente

Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizó los exámenes médicos.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se cumplió con el objetivo del contrato, desarrollando todas las actividades de este en el periodo correspondiente.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se realizaron los pagos de los aportes de seguridad social en el periodo correspondiente.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se cumplió con las obligaciones del contrato en el periodo correspondiente
Realizar las asignaciones que indique el supervisor del contrato.	Se realizó las asignaciones indicadas por el supervisor en el periodo correspondiente

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18)					
Dieciocho	días del mes de	Septiembre	de	2025	

Jennifer Niebles L.

Jennifer Niebles Lubo
Supervisor o Interventor

Marcela Valerio Díaz

Marcela Valerio Díaz
Contratista