

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	MARISOL MENDEZ ALVARADO			C.C. No:	52533886
DEPENDENCIA:	GRUPO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA E INSTITUCIONAL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			No CONTRATO:	BOG-865-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	11/04/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2025
No CDP:	16325	No RP:	193325	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
7979370703			2025-08-08		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales en el desarrollo de las actividades tendientes a la gestión de los procesos de autoevaluación de programas académicos e institucional en ejecución del proyecto "Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el aseguramiento de la calidad académica de los programas de pregrado y posgrado de la ESAP nacional"					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	AGOSTO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 71.748.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 71.748.000,00
Valor a pagar:	\$ 7.972.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar la proyección de documentos, informes, reportes, presentaciones, apoyar en la revisión y consolidación de información relacionada con el desarrollo y trámite de los procesos de evaluación y acreditación.	El proceso de construcción de las condiciones iniciales de la Maestría en Administración Pública (MAP). Se han desarrollado diferentes actividades.
2. Acompañar metodológicamente la elaboración y proyección de documentos, anexos y respuestas que deban presentarse ante el Ministerio de Educación Nacional.	Este mes no se realiza la actividad.
3. Brindar el acompañamiento técnico requerido para el en el desarrollo de los procesos de autoevaluación, autorregulación y acreditación de los programas académicos de la ESAP.	Se realizó una visita a la Dirección Territorial de Risaralda con el objetivo de socializar la política y el modelo de autoevaluación y autorregulación. Las jornadas se llevaron a cabo el 13 y 14 de agosto de 2025 y contaron con la participación del personal administrativo y los docentes de la territorial, respectivamente.
4. Participar en la preparación y acompañar el desarrollo de las visitas de pares académicos programadas en desarrollo de los procesos de autoevaluación y acreditación.	Este mes no se realizó actividad porque no se tuvieron visitas del MEN
5. Proponer estrategias de comunicación para la sensibilización, socialización y apropiación de los procesos de autoevaluación, acreditación y autorregulación, que incentiven la cultura de calidad.	Se realizan diferentes actividades en el curso de aseguramiento de la calidad. El curso está compuesto por una sección de generalidades y cuatro módulos de estudio. Cada módulo incluye una amplia variedad de recursos didácticos y multimedia, entre los que se destacan: documentos base, contenidos interactivos, cápsulas audiovisuales, pódcast, videos, lecturas complementarias, e infografías estáticas e interactivas.
6. Formular instrumentos para la medición y seguimiento de los procesos de autoevaluación, autorregulación y acreditación de la ESAP.	Este mes no se realizó esta actividad.
7. Apoyar en el desarrollo de actividades requeridas para la formulación y seguimiento a los planes de mejoramiento de los programas académicos, producto de los procesos de	Se realizan diferentes reuniones con las áreas transversales de la ESAP para verificar los hallazgos de los programas de Especialización en Finanzas Públicas modalidad presencial y virtual. En las reuniones con cada una de las áreas se realizan acuerdos y compromisos que permiten la consolidación y entrega del plan de mejoramiento final. Se entrega informe

autoevaluación permanente.	y planes de mejoramiento finales de los dos programas.
8. Proponer, implementar y desarrollar actividades tendientes al mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de evaluación, autorregulación y acreditación	Se realizan las siguientes propuestas: 1. Seguimiento para la radicación y seguimiento de documentación en Active Document. 2. Verificación de información para los factores.
9. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que considere necesarias el supervisor, para el logro y la efectividad de los procesos académicos y los objetivos institucionales.	Se realizaron las siguientes actividades solicitadas: 1. Radicación en Active document para las áreas transversales. 2. Se realizó asistencia a la inducción con el fin de conocer algunos aspectos y actualizaciones importantes de la institución

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Se verificaron las evidencias correspondientes al cumplimiento de las actividades del mes de agosto, según lo establecido en la obligación contractual, se revisó la liquidación de la PILA del período a cobrar y se constató la actualización del plan de pagos en la plataforma SECOP II. Se genera aprobación para continuar con el respectivo trámite.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	DALIA YALENA SALAZAR OVIEDO	1012350465
--------------------	-----------------------------	------------