1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 6
Fecha informe:	Día: 31	Mes: AGOSTO	Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: 040.10.05.25.238	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100005577 del 27 DE MARZO DE 2025** **RPC 4900002425 del 29 DE MARZO DE 2025**

Nombre Contratista: DIANA MARIA BUENO		Documento de identificación No. 29157377
Fecha Inicio (29/03/2025): VEITINUEVE DE MARZO DEL 2025	Plazo de Ejecución (meses): 3 DIAS Y 6 MESES	Fecha Terminación: **30/09/2025**
Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES**		Nombre supervisor: **BERONICA RAMIREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado	85,71%
2	Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.	85,71%
3	Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental	85,71%
4	Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.	85,71%
5	Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado	85,71%
6	Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca	85,71%
7	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato..	85,71%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

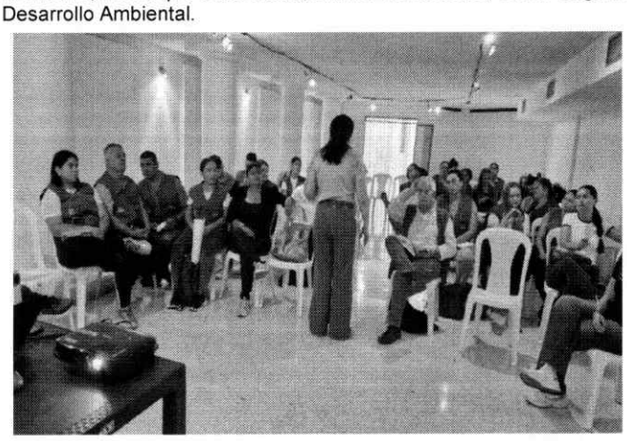
EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:

Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado

El día 01 de agosto, la contratista participó activamente en la reunión y capacitación que tuvo como objetivo abordar dos temáticas principales: capacitación ambiental capacitación metodológica, Y capacitación psicosocial Esta jornada fue aprovechada para fortalecer sus conocimientos, unificar criterios para brindar un apoyo más oportuno y efectivo a los Gestores Ambientales Comunitarios a su cargo.

Participó en la reunión liderada por la Supervisora Operativa, Blanca Isabel Madrid, quien destacó la importancia de elaborar los informes estadísticos en concordancia con los informes de cuentas de cobro. Explicó que las fechas registradas en los listados de asistencia deben coincidir con las consignadas en las descripciones, y que la información debe estar diligenciada de manera correcta para facilitar su validación. Asimismo, indicó que estos datos, una vez verificados, serán cargados en el drive para su posterior presentación ante la Secretaría de Desarrollo Ambiental.





CAD CARTAGO 01 DE AGOSTO DE 2025
DRA BLANCA ISABEL MADRID SUPERVISORA OPERATIVA

La Contratista participó en la capacitación de la ingeniera Veronika Muñoz y apoyo metodológico Paola Andrea Figueroa donde le fueron socializadas dos fichas metodológicas para el mes de agosto los temas abordados fueron:

Ficha 10 **Área temática: Conservación** del Agua. **Nombre de la ficha metodológica:** El agua está en tus manos, conserva el recurso hídrico
. **Objetivos específicos:**
1) Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los gestores ambientales y a las comunidades que estos intervienen, promoviendo una participación activa e informada en los procesos de protección y conservación de los ecosistemas.
2) Brindar conocimientos a las comunidades sobre prácticas que promuevan la conservación del recurso hídrico para minimizar el impacto ambiental y riesgos en las comunidades por su déficit.
3) Fomentar conciencia ambiental y apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el cuidado y conservación del agua.

Ficha 09 Área temática: Consumo Responsable.: . **Nombre de la ficha metodológica:** Conscientemente responsables de nuestro consumo.
. **Objetivos específicos:**

1) Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los gestores ambientales y a las comunidades que estos intervienen, promoviendo una participación activa e informada en los procesos de protección y conservación de los ecosistemas.
2) Promover la educación ambiental acerca del consumo responsable y conciencia ambiental en el Valle del Cauca, permitiendo que la comunidad desarrolle nuevas dinámicas y hábitos en su cotidianidad.
3) Brindar conocimientos a las comunidades sobre las prácticas sostenibles y responsables, que permitan minimizar el impacto ambiental y garantizar el bienestar a generaciones actuales y futuras. 4) Fomentar hábitos y actitudes responsable




CAD CARTAGO 01 DE AGOSTO DE 2025
CAPACITACIÓN AMBIENTAL INGENIERA VERONIKA MUÑOZ

Participó en una capacitación muy enriquecedora dirigida por la doctora Paola Andrea Figueroa, del equipo técnico y de apoyo metodológico. Durante este espacio de aprendizaje, se desarrolló una actividad lúdica que resultó dinámica, entretenida y altamente participativa. A lo largo de la sesión, la doctora orientó paso a paso cómo planificar y ejecutar actividades dirigidas a niños, jóvenes o adultos, adaptándolas de manera creativa a las características y necesidades de cada grupo.
La claridad de sus explicaciones, el uso de un lenguaje sencillo y la inclusión de ejemplos prácticos facilitaron la comprensión de los contenidos y permitieron visualizar con mayor facilidad su aplicación en el trabajo cotidiano. Esta capacitación no solo aportó ideas innovadoras, sino que también fortaleció la confianza para diseñar y desarrollar actividades que favorezcan el aprendizaje y el desarrollo de los participantes. Sin duda, fue un espacio valioso que potenció su labor y despertó un mayor interés por seguir aprendiendo y mejorando.




CAD CARTAGO 01 DE AGOSTO DE 2025
APOYO METODOLOGICO PAOLA ANDREA FIGUEROA

Participó en la capacitación psicosocial orientada por la doctora Cielo Idalia Morales, en la cual se abordó el tema de la comunicación. Durante el taller, la contratista tomó conciencia de que la comunicación es el medio fundamental a través del cual los seres humanos expresamos ideas, emociones, conocimientos y sentimientos. Se destacó, además, que comunicarnos no se limita únicamente al acto de hablar, sino que también implica observar, escuchar y sentir.





LUGAR: CAD CARTAGO 01 DE AGOSTO DE 2025
TALLER PSICOSOCIAL DRA CIELO IDALI MORALES

El día 01 de agosto desarrolló una mesa de trabajo presencial en el municipio de Argelia, en la cual se revisaron y coordinaron las actividades ejecutadas durante el mes, además de fortalecer la articulación con los diferentes entes territoriales. En esta planeación, se incluyeron acciones de educación ambiental. Durante la planeación, se destacó la importancia de continuar fortaleciendo el apoyo articulado que tengan como base estrategias pedagógica y ambientales.



MESA DE TRABAJO 01 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DE ARGELIA

REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

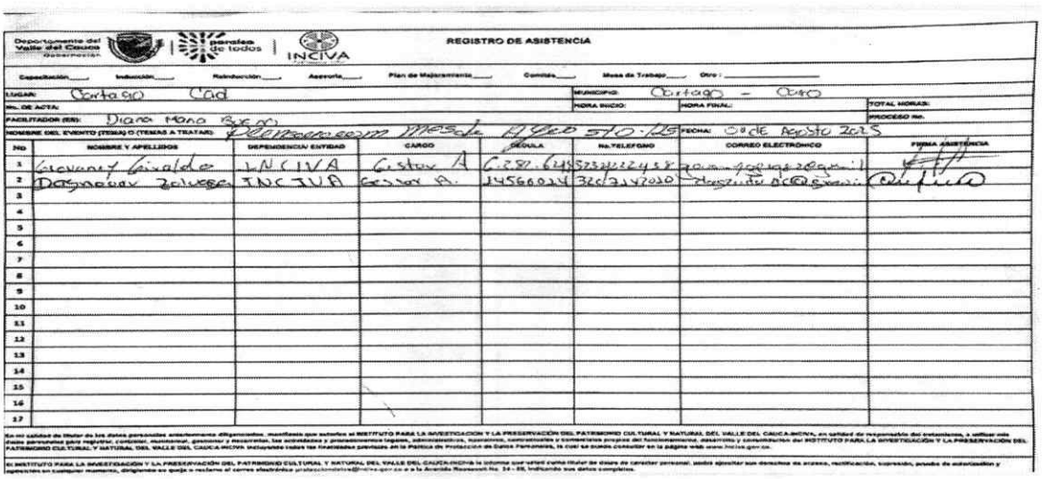
LUGAR DONDE SE REALIZO LA ACTIVIDAD: Municipio Argelia
FECHA: 01 AGOSTO 2025
FACILITADOR (ES): Diana María Bueno
MUNICIPIO: Argelia
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Mesa de trabajo mes de julio

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Zona: Rural	Zona: Urbana	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Pertenencia Étnica: Afro	Pertenencia Étnica: Indígena	Pertenencia Étnica: ROM	Discapacidad	Víctima del Conflicto	Mestizo/a	FIRMA ASISTENCIA
1	Yerlin Yohana Gonzalo	INCIVA	Contra. A.C.	1007627398	3217091767	Yerlingonzalo116@gmail.com		X	X								Yerlin Gonzalo
2	Carolina Vélez Salazar	INCIVA	Contra. A.C.	1144274005	3116977619	Velezcarolina@gmail.com		X	X								Diana Carolina V.
3	Maria Hernandez	INCIVA	Contra. A.C.	1066239211	3217095795	Mhernandez4958@gmail.com		X	X								Maria H. C.
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

El día 01 de agosto desarrolló una mesa de trabajo presencial en el municipio del Cairo , en la cual se revisaron y coordinaron las actividades ejecutadas durante el mes, además de fortalecer la articulación con los diferentes entes territoriales. En esta planeación, se incluyeron articulaciones con la I.E la Presentación, C,V.C , y el Cidea, se destacó la importancia de continuar fortaleciendo el apoyo articulado que tengan como base estrategias pedagógica y ambientales.



MESA DE TRABAJO O1 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DEL CAIRO



REGISTRO DE ASISTENCIA

Capacitación ___ Inducción ___ Reinducción ___ Asesoría ___ Plan de Mejoramiento ___ Comité ___ Mesa de Trabajo ___ Otro : ___

LUGAR: Centro Cívico — MUNICIPIO: Cairo — Cauca

No. DE ACTA: — HORA INICIO: — HORA FINAL: — TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES): Diana Mona Rueda — PROCESO No.:

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA) O (TEMAS A TRATAR): Reconocimiento Mesa Mayo 5to. Pilo — FECHA: 01 de Agosto 2025

No	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	CEDULA	No.TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA ASISTENCIA
1	Giovanny Giraldo	INCIVA	Gestor A	C.C 80.645.523	3206249	[illegible]	
2	Dagoberto Zelveda	INCIVA	Gestor A.	14566024	3163147030	[illegible]	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

En mi calidad de titular de los datos personales anteriormente diligenciados, manifiesto que autorizo al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, en calidad de responsable del tratamiento, a utilizar mis datos personales para registrar, controlar, monitorear, gestionar y recuperar, las actividades y procedimientos legales, administrativos, comerciales, contractuales y financieros propios del funcionamiento, desarrollo y cumplimiento del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA INCIVA. Indicándole todos los lineamientos plasmados en la Política de Protección de Datos Personales, la cual se puede consultar en la página web: [illegible]

El INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA le informa que usted como titular de datos de carácter personal, podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autorización y oposición en cualquier momento, dirigiendo su queja o reclamo al correo electrónico [illegible] o a la Avenida Roosevelt No. 34 – 68, indicando sus datos completos.

El día 04 de agosto llevó a cabo una mesa de trabajo presencial en el Municipio de Ansermanuevo en la cual se revisaron y coordinaron las actividades ejecutadas durante el mes, además de fortalecer la articulación con los diferentes entes territoriales. En esta planeación, se incluyeron articulación con la administración municipal, C.V.C, se destacó la importancia de continuar fortaleciendo el apoyo articulado con las instituciones en base a estrategias pedagógica y ambientales que ayuden a mejorar el medio ambiente.



MESA DE TRABAJO O4 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO

REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: Municipio Argelia — FECHA: 01 AGOSTO 2025 — MUNICIPIO: Argelia

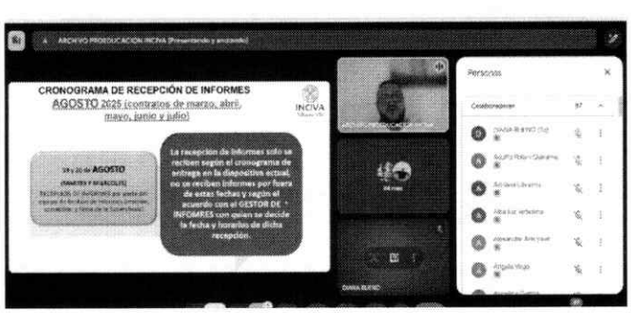
FACILITADOR (ES): Diana María Bueno

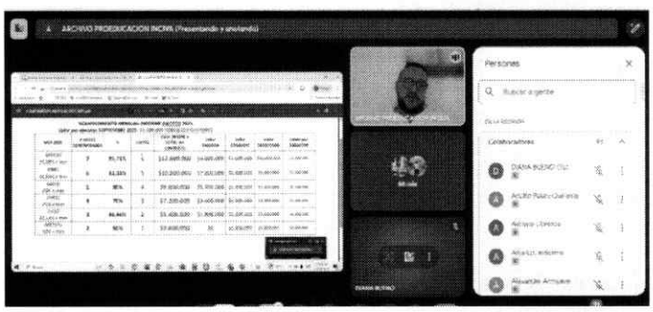
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Seguimiento Actividad mes septiembre

TOTAL HOJAS: 1 — No. de ASISTENTES: 3

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Zona Rural	Zona Urbana	CARACTERIZACIÓN Sexo: Hombre	Mujer	Pertenencia Étnica: Otro	Afro	Indígena	ROM	Discapacidad	Víctima Reincorporado	FIRMA ASISTENCIA
1	Yerlin Yohana Gonaldo	INCIVA	Gestor. A.C	1002362728	3213091767	Yerlingonaldo16@gmail.com		X		X							Yerlin Gonaldo
2	Carolina Velez Salazar	INCIVA	Gestor. A.C	1144424005	3116973619	Velezcarolina@gmail.com	22	X		X							Diana Carolina V.
3	Maritza Hernandez	INCIVA	Gestor. A.C	1066279211	3213059995	Hmaritza996@gmail.com	31	X		X							Maritza H. C.
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

El día 11 de agosto la contratista participó en la capacitación de informes dirigida por el apoyo el señor Javier Romero. donde indicó los cambios y avances del informe, en temas como el adecuado diligenciamiento de la hoja de ruta, la factura equivalente, revisión del cuadro financiero, actas inicio, CDP, RPC, el cronograma de entrega, la validación de la descripción de las actividades registro fotográfico, las afiliaciones al sistema de seguridad social y las panillas de pago.





LUGAR: PLATAFORMA MEET.
CAPACITACIÓN DE INFORMES JAVIER ROMERO 11 AGOSTO DE 2025

Actividad No. 2:

Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado

Coordinó diversas acciones ambientales en los municipios a su cargo, orientadas a sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de las siembras, el manejo adecuado de los residuos sólidos y la implementación de prácticas sostenibles que favorezcan el cuidado y preservación del planeta. Estas iniciativas se promovieron como alternativas responsables para minimizar el impacto ambiental negativo y desalentar la tala, parques y zonas verdes.
Durante el proceso, se fomentó la adopción de hábitos respetuosos con el entorno, resaltando la necesidad de una convivencia armónica con la naturaleza y la conservación de la biodiversidad. Asimismo, se logró la activa participación de la comunidad, fortaleciendo el sentido de corresponsabilidad en la protección del medio ambiente.

Realizó la siembra de 9 vicas en el sector conocido como *El Gusanito*, ubicado en el Rompoy vía a los municipios de Toro y La Virginia. Esta acción tuvo como propósito fomentar el cuidado de los espacios verdes y embellecer las entradas al municipio, promoviendo el respeto y el amor por todo aquello que genera armonía entre la naturaleza y la comunidad.





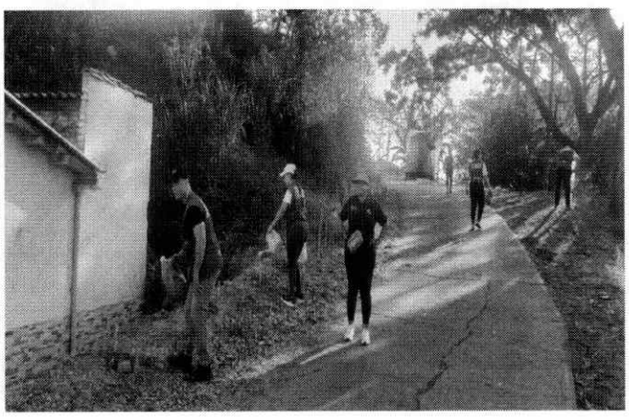



ACCIÓN AMBIENTAL, ROMPOY ANSERMANUEVO, 04 AGOSTO DE 2025, SIEMBRA DE 9 VICAS Y MANTENIMIENTO AL GUSANITO

El 04 de agosto de 2025 llevó a cabo una significativa acción ambiental en el barrio Vivienda Obrera, con los seis gestores ambientales del municipio de Ansermanuevo. La actividad contó con la participación activa de habitantes del sector y miembros de la comunidad, quienes se unieron con entusiasmo a la jornada. Durante la intervención, se sembró nuevamente palmas ornamentales recuperando las perdidas con el

objetivo de contribuir a la protección del suelo, realizar el amarre del sitio y prevenir procesos de erosión. Además de la siembra, se desarrolló un espacio de educación ambiental, en el cual se explicó a los asistentes la importancia del cuidado y mantenimiento de las plantas, así como la responsabilidad colectiva en su preservación. A los vecinos y colindantes se les hizo un llamado para que colaboren activamente en el cuidado de las palmas, promoviendo así un entorno más verde, sostenible y consciente.

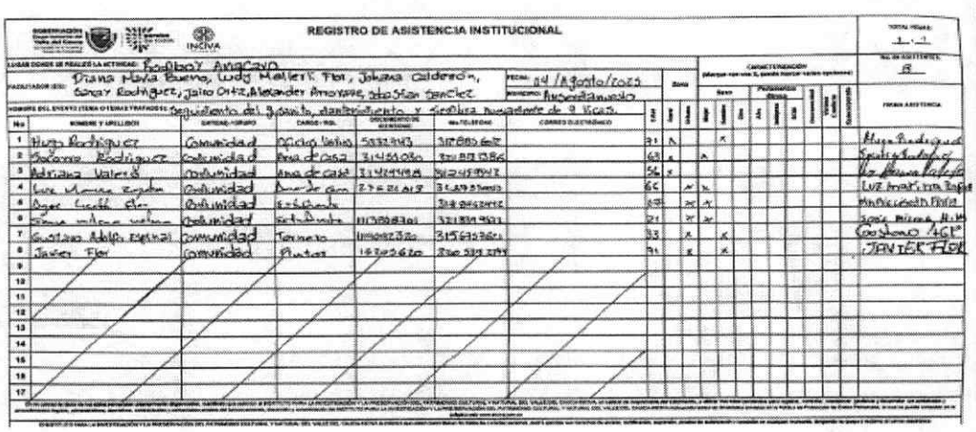








ACCIÓN AMBIENTAL, BARRIO VIENDA OBRERA, ANSERMANUEVO, 04 DE AGOSTO DE 2025, SIEMBRA EN LA CALLE 10 VIEVIENDA OBRERA Y SEGUIMIENTO Y A LAS PALMAS ORNAMENTALES

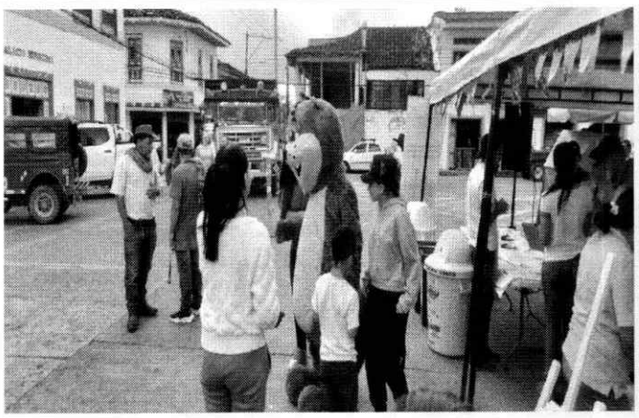


REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

INCIVA

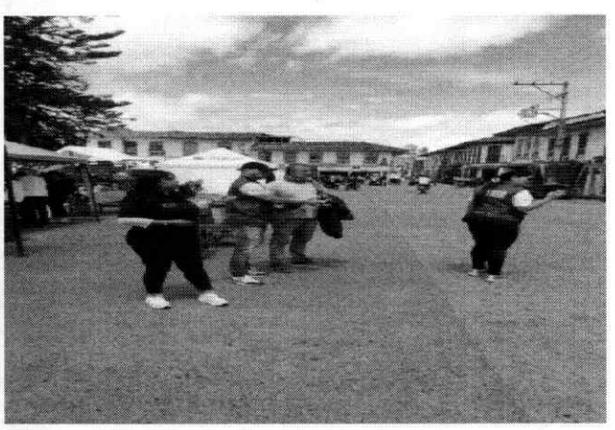
No	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO - ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EDAD	SEXO	ZONA	FIRMA ASISTENCIA
1	Hugo Rodriguez	Comunidad	Oficio Varios	5333343		31	M	X	
2	Dolores Rodriguez	Comunidad	Ama de casa	3145140180		63	F	R	
3	Adriana Valero	Comunidad	Ama de casa	3142449848		56	F		
4	Luz Marina Zapata	Comunidad	Ama de casa	3164514013		66	F	X	
5	Ager Ivan Diaz	Comunidad	Estudiante	318 8958772		23	M	X	
6	Jose Milton Mina	Comunidad	Est-Docente	3218349931		21	M	X	
7	Gustavo Adolfo Espinal	Comunidad	Tecnico	3156932651		33	M	X	
8	Javier Flor	Comunidad	Pintor	3183 389 2149		31	M	X	

El día 2 de agosto se llevó a cabo una acción ambiental en el municipio de El Cairo, la cual consistió en brindar educación ambiental a las personas que se encontraban en el parque principal. Para ello, se instaló un estand informativo donde se entregaron folletos alusivos al tema **"El agua está en tus manos, conserva el recurso hídrico."**, con el propósito de sensibilizar a la comunidad sobre esta problemática y promover hábitos responsables frente al cuidado del entorno.









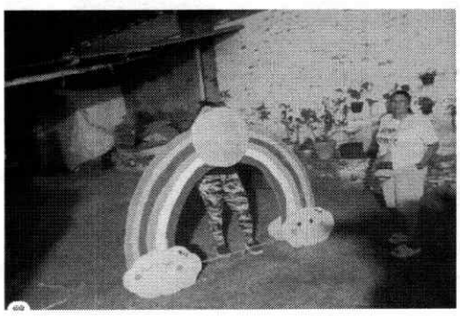


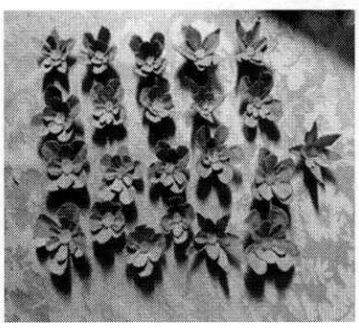
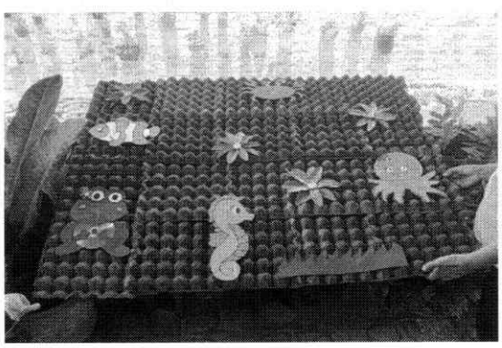
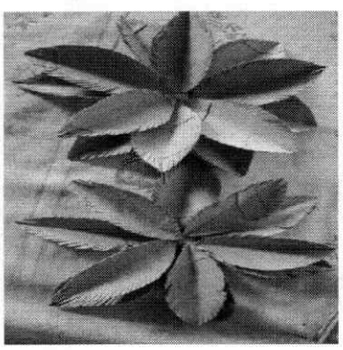
ACCIÓN AMBIENTAL, MUNICIPIO DEL CAIRO 02 DE AGOSTO DE 2025, HORA 9:00 A.M

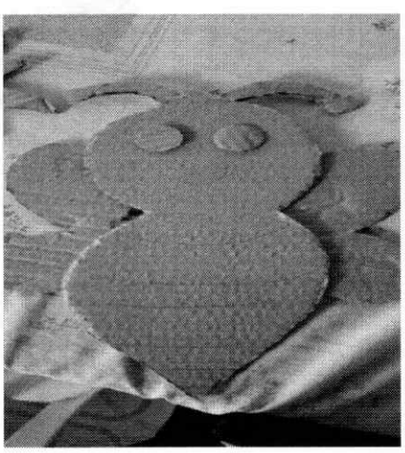
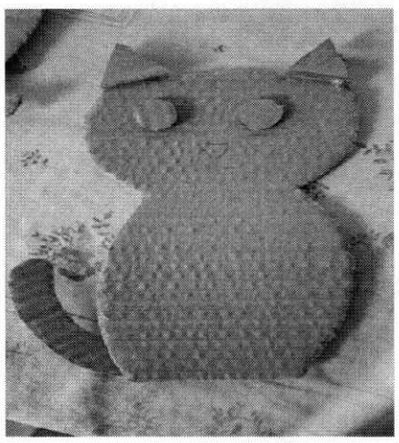
Actividad No. 3:

Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental

El sábado 09 de agosto participó y coordinó la articulación con la Administración Municipal en el acompañamiento a la segunda edición del desfile "Carnaval de mi Pueblo", realizado en el marco de las Fiestas Artesanales del Calado y el Bordado – 486 años. Este espacio fue aprovechado para resaltar la importancia de la reutilización de diferentes objetos reciclados, demostrando cómo es posible darles un nuevo uso. Asimismo, se hizo énfasis en la necesidad de reducir el consumo y fomentar el cuidado del planeta.



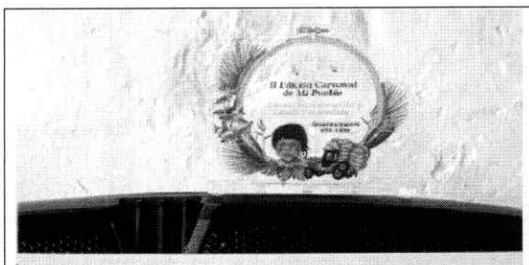






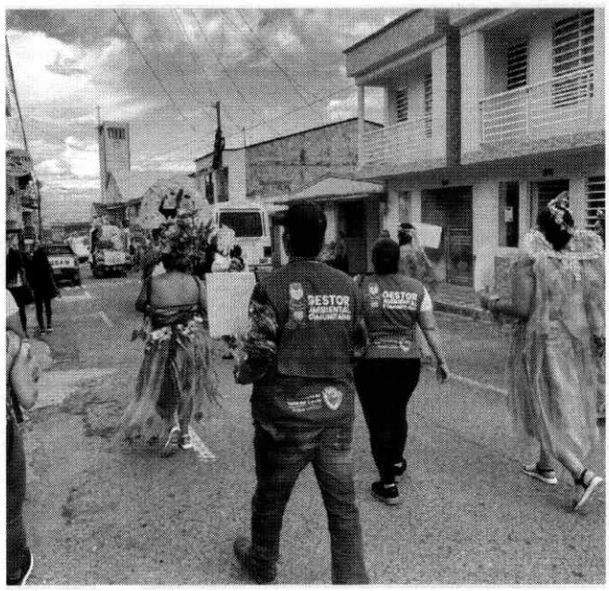








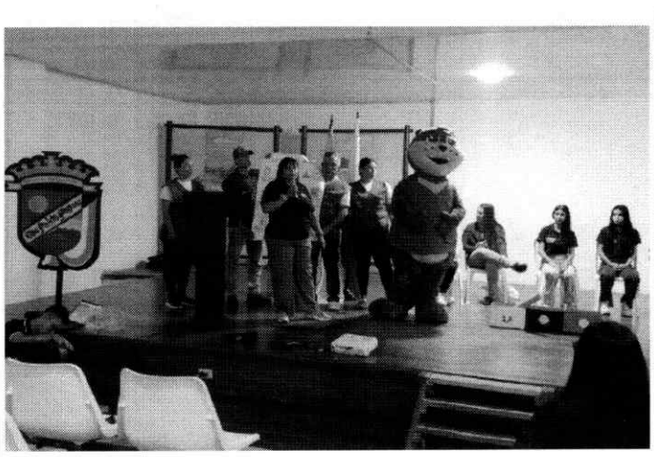




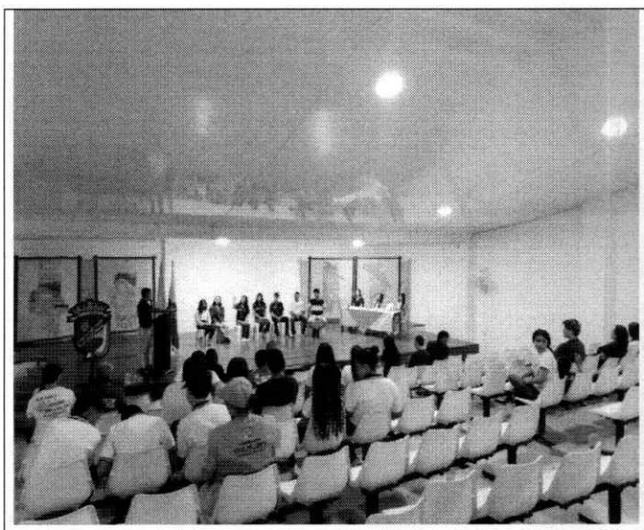


CARNAVAL DE MI PUEBLO", REALIZADO EN EL MARCO DE LAS FIESTAS ARTESANALES DEL CALADO Y EL BORDADO – 486 AÑOS ANSERMANUEVO 09 DE AGOSTO DE 2025

El martes 12 de agosto, a las 3:00 p.m., en la Casa de la Cultura, participó en el evento de vocerías de los **Conversatorios Ciudadanos**. Durante este espacio, aprovechó la oportunidad para sugerir a los jóvenes aspirantes al **Consejo Municipal de Juventud (CMJ)** que incluyeran dentro de sus propuestas el **proyecto de educación ambiental**, resaltando la importancia de dar prioridad al cuidado y protección del medio ambiente.









EVENTO DE VOCERÍAS DE LOS CONVERSATORIOS CIUDADANOS. AL CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD (CMJ) 12 DE AGOSTO DE 2025

El día 2 de agosto participó en la articulación del programa de posconsumo RAEE con la C.V.C Y Soaside, realizando la entrega del punto de recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) en el municipio de El Cairo. Esta actividad fue resultado de jornadas previas de diagnóstico comunitario, en las cuales se identificaron las necesidades más sentidas de la población en materia ambiental. Como conclusión de este proceso, se determinó la importancia de garantizar un destino final adecuado para los RAEE, contribuyendo así a la protección del medio ambiente y al manejo responsable de estos residuos.











PUNTO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE) EN EL MUNICIPIO DEL CAIRO H0RA 11: 00 A,M 2 DE AGOSTO DE 2025

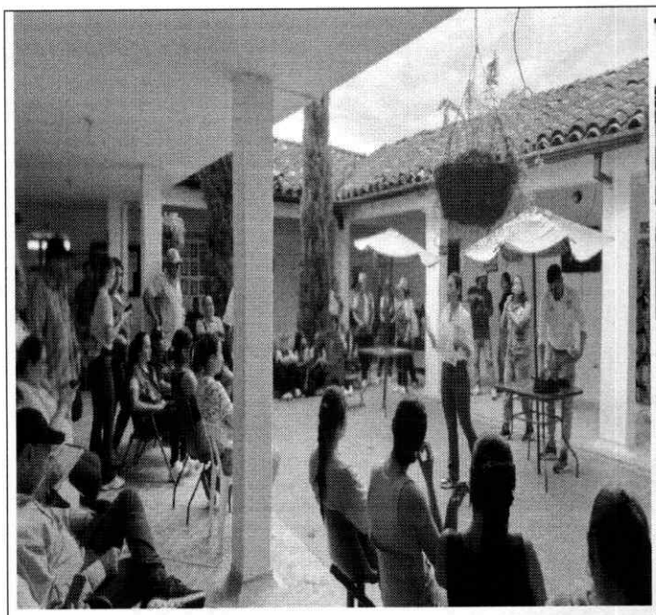
El día 2 de agosto se participó en la articulación del programa de posconsumo RAEE en coordinación con la C.V.C. y Soaside, llevando a cabo la entrega oficial de un punto de recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) en el municipio de Ansermanuevo. Esta acción fue el resultado de jornadas previas de diagnóstico comunitario, en las cuales se identificaron las principales necesidades de la población en materia ambiental. A partir de este proceso, se concluyó la importancia de garantizar un destino final adecuado para los RAEE, con el fin de contribuir a la protección del medio ambiente y al manejo responsable de dichos residuos.

Como resultado de la gestión, se logró la instalación de tres puntos de recolección RAEE en los siguientes lugares estratégicos:

1. Alcaldía Municipal de Ansermanuevo.
2. Institución Educativa El Placer (zona rural).
3. Institución Educativa Santa Ana de los Caballeros – sede central.









PUNTO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE) EN EL MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO 02 DE AGOSTO DE 2025 HORA 3:00 P.M

Actividad No. 4:

Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

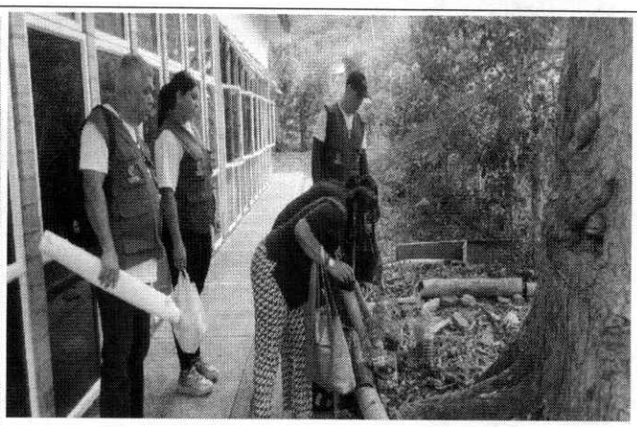
Coordinó y acompañó de manera activa el desarrollo de diversas jornadas de educación ambiental dirigidas a grupos comunitarios y a los espacios de Vacaciones Recreativas en los municipios. Estas actividades tuvieron como propósito fortalecer el conocimiento y la conciencia ambiental en diferentes poblaciones, a través de estrategias pedagógicas participativas, lúdicas y adaptadas a cada grupo.

Asimismo, gestionó la logística de las jornadas y desempeñó un papel activo en la orientación de los contenidos, promoviendo reflexiones en torno al cuidado del entorno, el uso responsable de los recursos naturales, la conservación de la biodiversidad y la adopción de prácticas sostenibles en la vida cotidiana. Su acompañamiento permitió dinamizar los espacios, generar mayor conexión con los asistentes y garantizar el cumplimiento de los objetivos educativos planteados.
Estas acciones evidencian el compromiso con la construcción de una sólida cultura ambiental comunitaria, en la que la educación se convierte en una herramienta fundamental para la transformación del territorio y el empoderamiento ciudadano frente a los desafíos ecológicos locales.

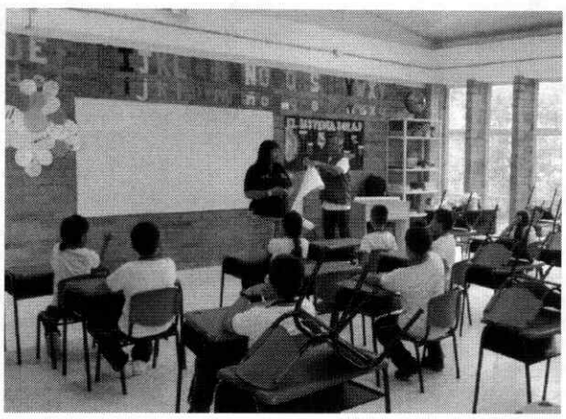




ACOMPAÑAMIENTO FERIA DE EXPOSICIÓN DE ARTESANIAS REALIZADAS EN RESICLAJE 10 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIODEL CAIRO

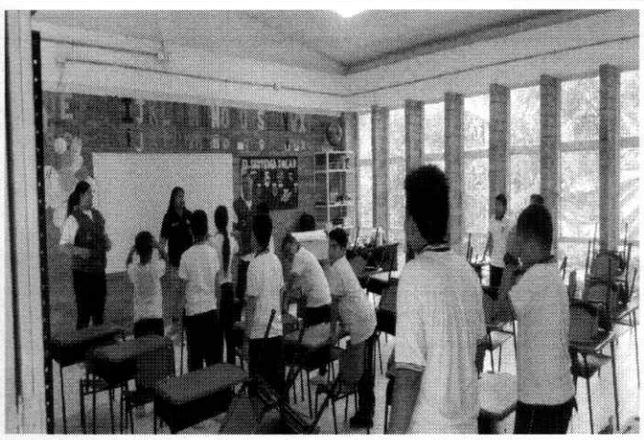
ACOMPAÑAMIENTO I.E SANTA ANA DE LOS CABALLEROS EN LA SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE 13 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO APOYO EN EL CERRAMIENTO DE LA HUERTA HORA 1 .P.M COORDINADORA SANDRA SALAZAR

ACOMPAÑAMIENTO I.E SANTA ANA DE LOS CABALLEROS EN LA SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE 13 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO RADO 3 DE PRMARIA GESTOR AMBIENTAL JAIRO ORTIZ




ACOMPAÑAMIENTO I.E SANTA ANA DE LOS CABALLEROS EN LA SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE 13 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO GRADO QUITO DE PRIMARIA GESTOR AMBIENTAL LUIS ALEXANDER ARROYAVE

ACOMPAÑAMIENTO I.E SANTA ANA DE LOS CABALLEROS EN LA SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE 13 DE AGOSTO DE 2025 2025 MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO GRADO 4 DE PRIMARIA GESTORA AMBIENTAL SARAY RODRIGUEZ

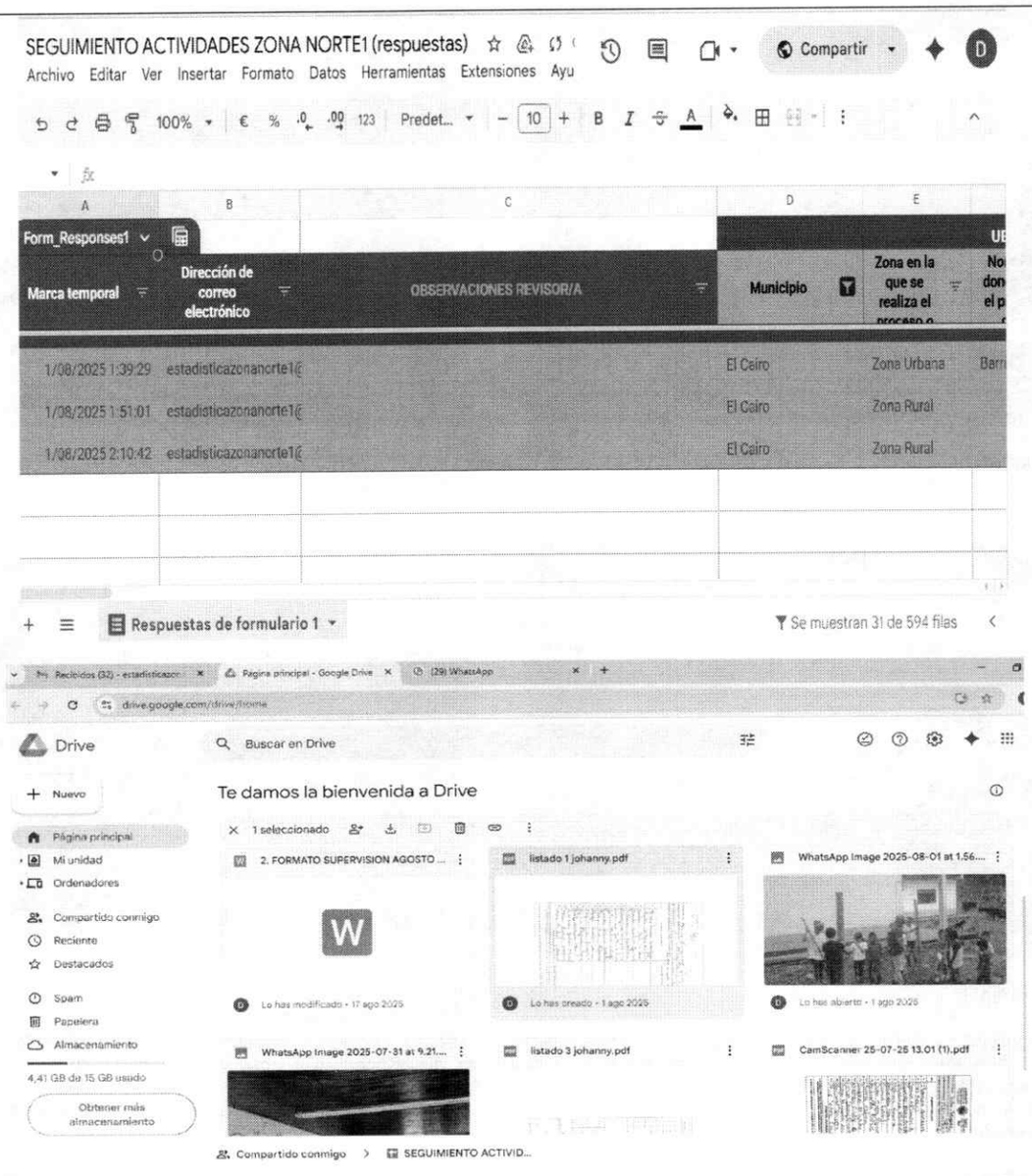



COORDINACIÓN DE LA ENTREGA DELOS INSUMOS PARA LA HUERTA DE PARTE DE LA C.V, C Y SOASIDE A LA COMUNIDAD DE ARGELIA 02 DEAGOSTO HORA 1:00 P.M

Actividad No. 5:

Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado

La contratista realizó la rendición de los procesos y acciones ambientales a la plataforma de estadísticas diseñado por el equipo técnico, del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca, utilizando la herramienta del Google drive respondiendo cada uno de las preguntas del mencionado formulario, se efectuó de manera oportuna el registro de las actividades desarrolladas por los gestores ambientales durante el mes de agosto la contratista se mantiene atenta a cualquier sugerencia o ajuste que sea requerido, con el fin de cumplir a cabalidad las solicitudes del equipo de estadística. Todo ello con el propósito principal de garantizar la entrega de información precisa, actualizada y coherente, que facilite la elaboración del informe a la secretaria del medio ambiente.



ESTADISTICA DEL MES DE AGOSTO DE 2025

Actividad 6:

Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca

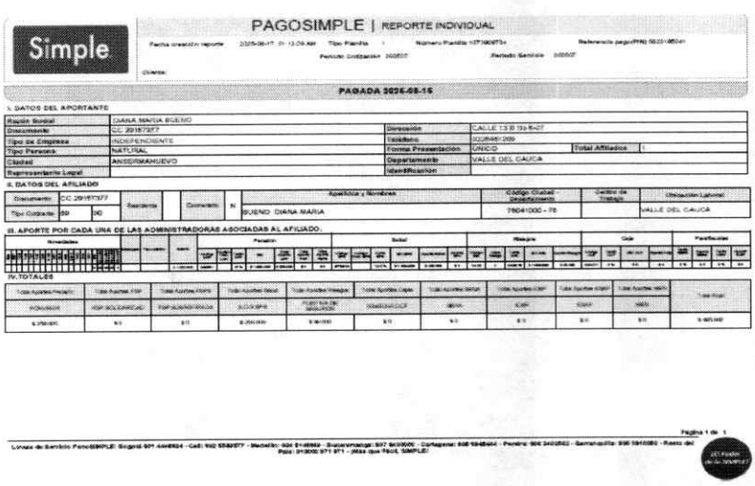
Realizó la recepción y revisión de los informes de actividades de los gestores ambientales correspondiente a su zona de conformidad a los lineamientos dados en la capacitación que dicto el apoyo administrativo Javier Romero.

Realizó la revisión de los certificados de afiliación a la ARL, actas de inicio, Registro Presupuestal de Compromisos (RPC) y evidencias de ejecución contractual (pantallazos) y planillas pagadas y sus respectivos baucheres correspondientes a los gestores Ambientales de los Municipios a cargo. También verificó afiliación a la seguridad social de personal nuevo contratado y realizó la revisión y entrega de los informes del mes de agosto.





REVISIÓN DE INFORMES



Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte: 2025-06-17 01:13:29 AM | Tipo Planilla: I | Número Planilla: 107360773+ | Referencia pago(PIN): 5023145041

Periodo Liquidación: 202507 | Periodo Servicio: 202507

Clientes:

PAGADA 2026-06-16

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARIA BUENO		
Documento	CC 29187377	Dirección	CALLE 13 B 7a-67
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3226481269
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO / Total Afiliados: 1
Ciudad	ANSERMANUEVO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29187377				Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00	Residente	Extranjero	N	BUENO DIANA MARIA	76041000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

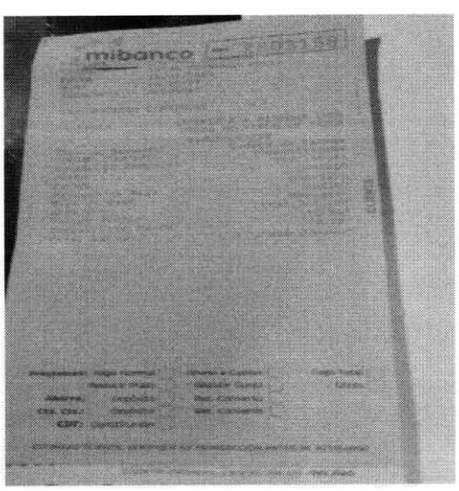
Novedades		Tarifas	Mora	Pensión					Salud				Riesgos				Caja			Parafiscales			

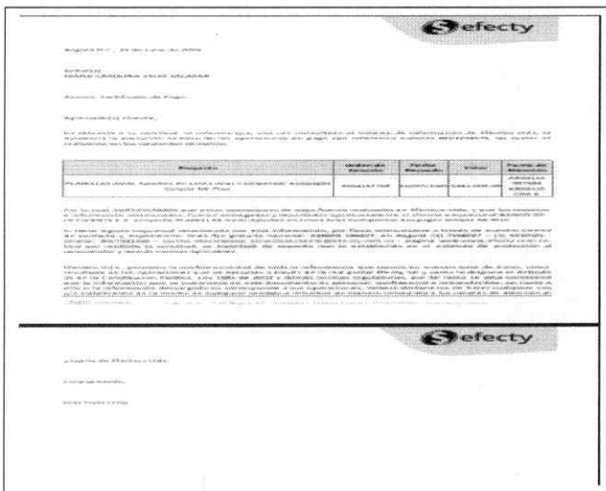
IV. TOTALES

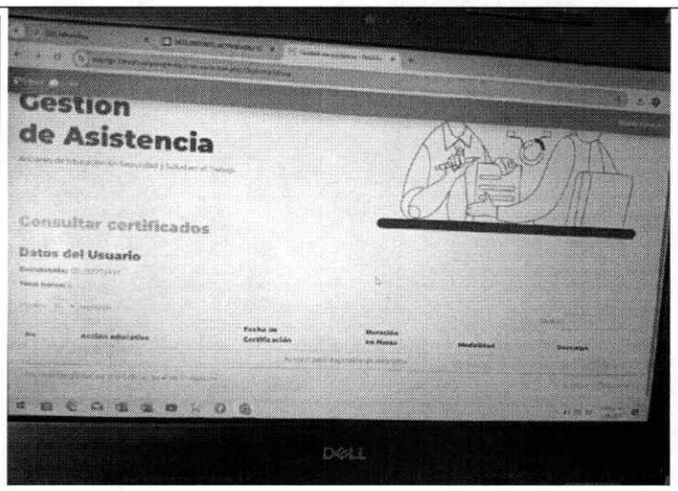
Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes Mora	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Caja	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Pago
$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Página 1 de 1

Líneas de Servicio PagoSIMPLE: Bogotá 601 4448924 - Cali: 602 5540077 - Medellín: 604 5140569 - Bucaramanga: 607 6430505 - Cartagena: 605 5545444 - Pereira: 606 3400202 - Barranquilla: 605 3610082 - Resto del País: 018000 571 871 - (Más que fácil, SIMPLE)





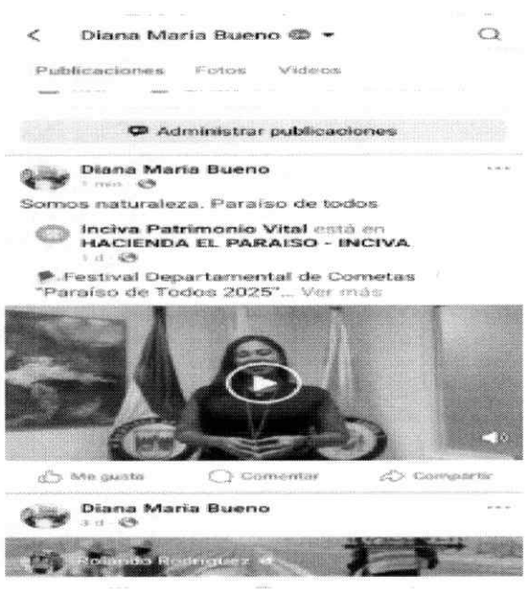


REVISIÓN DE PLANILLAS

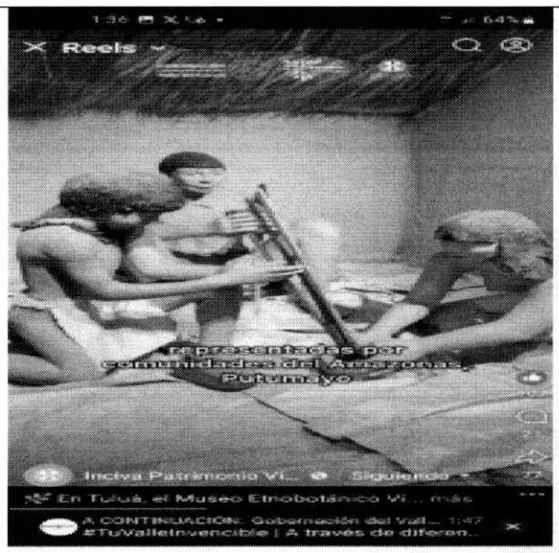
Actividad 7: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

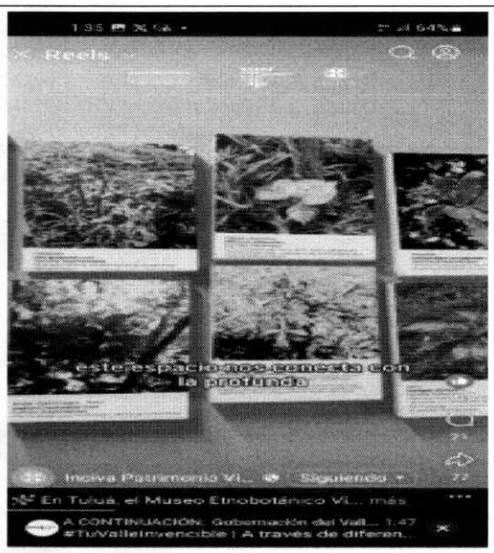
La contratista realizó acciones de divulgación y promoción a través de sus redes sociales, con el propósito de visibilizar y dar a conocer las gestiones desarrolladas por INCIVA en el departamento. Entre las publicaciones más destacadas se encuentra la invitación a participar en el **Festival de Cometas**, programado para el mes de agosto en la hacienda Paraíso. Este evento no solo busca promover la recreación, sino también invitar a la comunidad a visitar uno de los sitios operativos de INCIVA, donde las familias podrán compartir, disfrutar de un ambiente sano y fortalecer el sentido de pertenencia por el patrimonio natural y cultural del territorio.

También compartió la publicación del **Jardín Botánico Juan María Céspedes**, en la cual se resaltaba la importancia de nuestras plantas y de las prácticas culturales ancestrales, destacando los saberes tradicionales y el valor de las enseñanzas transmitidas de generación en generación.



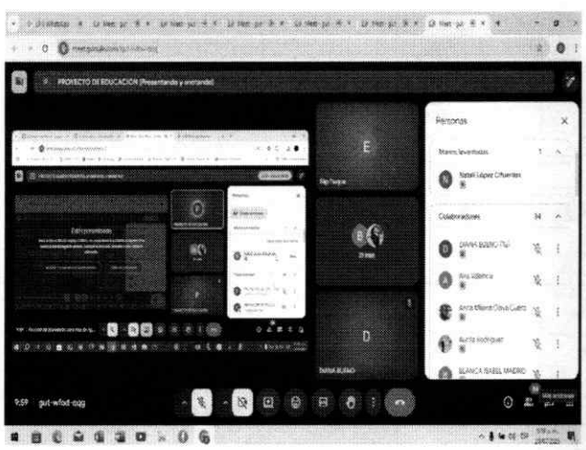


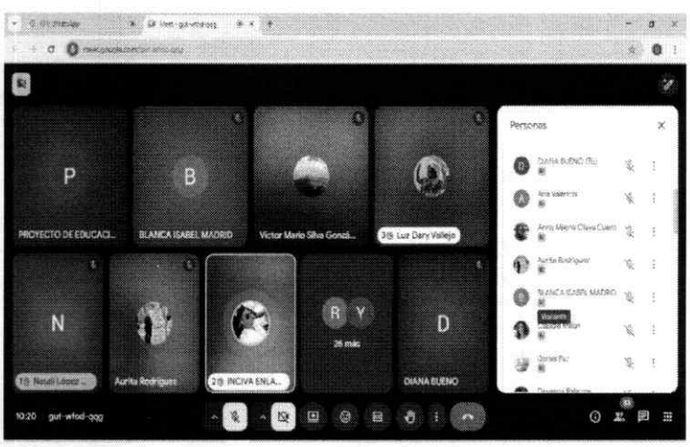




DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN A TRAVÉS DE REDES SOCIALES

El día 1 de agosto, la contratista participó activamente en una reunión liderada por el Dr. Jhoann Montoya Tobón y Blanca Isabel Madrid, en la cual se socializó información relevante sobre las estadísticas registradas en la plataforma y los logros alcanzados hasta la fecha. Durante el encuentro, se hizo énfasis en la necesidad de fortalecer algunos aspectos puntuales que aún requieren mejora.
Asimismo, el Dr. Montoya indicó que, debido a la distancia, algunos municipios participarían en las capacitaciones de manera virtual. De igual forma, reiteró la importancia de mantener al día el pago de la seguridad social, con el fin de culminar el mes de septiembre a paz y salvo en este aspecto.





LUGAR: PLATAFORMA MEET 01 DE AGOSTO DE 2025
REUNIÓN DE PLANEACION

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **agosto** desde el 01 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2025 y el XX de XXXX de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073909734 Operador: Pago Simple Fecha de Pago 15/08 /2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 28.000.000.oo
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	28.000. 000.oo
Valor pagado	$ 20.000.000.oo
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000. 000.oo
Valor total ejecutado	$ 24.000. 000.oo
Valor saldo por ejecutar	$ 4.000. 000.oo

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	10/04/2025	$ 4.000. 000.oo	PAGADO
Cuota 2	30/04/2025	$ 4.000. 000.oo	PAGADO
Cuota 3	31/05/2025	$ 4.000. 000.oo	PAGADO
Cuota 4	30/062025	$ 4.000. 000.oo	PAGADO
Cuota 5	31/072025	$ 4.000. 000.oo	PAGADO
Cuota 6			
Cuota 7			
Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	AGOSTO	de	**2025**

SUPERVISOR

Nombre: BERONICA RAMIREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES (E)

Apoyo a la Supervisión: **BLANCA ISABEL MADRID**
Cargo: COORDINADOR OPERATIVO

**El coordinador operativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Agosto de 2025

Doctora
BERONICA RAMIREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES (E)
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #**: 040.10.05.25.238 DEL 28 DE MARZO DEL 2025
Contratista:	**DIANA MARIA BUENO**
Periodo reportado:	Del 01 de Agosto al 31 de Agosto de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.238 DEL 28 DE MARZO DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de Agosto al 31 de Agosto de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:

Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado

El día 01 de agosto, Participé activamente en la reunión y capacitación que tuvo como objetivo abordar dos temáticas principales: capacitación ambiental capacitación metodológica, Y capacitación psicosocial Esta jornada la aprovechada para fortalecer mis conocimientos, unificar criterios para brindar un apoyo más oportuno y efectivo a los Gestores Ambientales Comunitarios a mi cargo.

Participé en la reunión liderada por la Supervisora Operativa, Blanca Isabel Madrid, quien destacó la importancia de elaborar los informes estadísticos en concordancia con los informes de cuentas de cobro. Explicó que las fechas registradas en los listados de asistencia deben coincidir con las consignadas en las descripciones, y que la información debe estar diligenciada de manera correcta para facilitar su validación. Asimismo, indicó que estos datos, una vez verificados, serán cargados en el drive para su posterior presentación ante la Secretaría de Desarrollo Ambiental.





CAD CARTAGO 01 DE AGOSTO DE 2025
DRA BLANCA ISABEL MADRID SUPERVISORA OPERATIVA

Participé en la capacitación de la ingeniera Veronika Muñoz y apoyo metodológico Paola Andrea Figueroa donde fueron socializadas dos fichas metodológicas para el mes de agosto los temas abordados fueron:

Ficha 10 **Área temática: Conservación** del Agua. **Nombre de la ficha metodológica:** El agua está en tus manos, conserva el recurso hídrico
. **Objetivos específicos:**
1) Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los gestores ambientales y a las comunidades que estos intervienen, promoviendo una participación activa e informada en los procesos de protección y conservación de los ecosistemas.
2) Brindar conocimientos a las comunidades sobre prácticas que promuevan la conservación del recurso hídrico para minimizar el impacto ambiental y riesgos en las comunidades por su déficit.
3) Fomentar conciencia ambiental y apropiación de una cultura ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el cuidado y conservación del agua.

Ficha 09 Área temática: Consumo Responsable.: . **Nombre de la ficha metodológica:** Conscientemente responsables de nuestro consumo.
. **Objetivos específicos:**

1) Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los gestores ambientales y a las comunidades que estos intervienen, promoviendo una participación activa e informada en los procesos de protección y conservación de los ecosistemas.
2) Promover la educación ambiental acerca del consumo responsable y conciencia ambiental en el Valle del Cauca, permitiendo que la comunidad desarrolle nuevas dinámicas y hábitos en su cotidianidad.
3) Brindar conocimientos a las comunidades sobre las prácticas sostenibles y responsables, que permitan minimizar el impacto ambiental y garantizar el bienestar a generaciones actuales y futuras. 4) Fomentar hábitos y actitudes responsable




CAD CARTAGO 01 DE AGOSTO DE 2025
CAPACITACIÓN AMBIENTAL INGENIERA VERONIKA MUÑOZ

Participé en una capacitación muy enriquecedora dirigida por la doctora Paola Andrea Figueroa, del equipo técnico y de apoyo metodológico. Durante este espacio de aprendizaje, se desarrolló una actividad lúdica que resultó dinámica, entretenida y altamente participativa. A lo largo de la sesión, la doctora orientó paso a paso cómo planificar y ejecutar actividades dirigidas a niños, jóvenes o adultos, adaptándolas de manera creativa a las características y necesidades de cada grupo.
La claridad de sus explicaciones, el uso de un lenguaje sencillo y la inclusión de ejemplos prácticos facilitaron la comprensión de los contenidos y permitieron visualizar con mayor facilidad su aplicación en el trabajo cotidiano. Esta capacitación no solo me aportó ideas innovadoras, sino que también fortaleció mi confianza para diseñar y desarrollar actividades que favorezcan el aprendizaje y el desarrollo de los participantes. Sin duda, fue un espacio valioso que potenció mi labor y despertó un mayor interés por seguir aprendiendo y mejorando.




CAD CARTAGO 01 DE AGOSTO DE 2025
APOYO METODOLOGICO PAOLA ANDREA FIGUEROA

Participé en la capacitación psicosocial orientada por la doctora Cielo Idalia Morales, en la cual se abordó el tema de la comunicación. Durante el taller, tomé conciencia de que la comunicación es el medio fundamental a través del cual los seres humanos expresamos ideas, emociones, conocimientos y sentimientos. Destacó, además, que comunicarnos no se limita únicamente al acto de hablar, sino que también implica observar, escuchar y sentir.





LUGAR: CAD CARTAGO 01 DE AGOSTO DE 2025
TALLER PSICOSOCIAL DRA CIELO IDALI MORALES

El día 01 de agosto desarrollé una mesa de trabajo presencial en el municipio de Argelia, en la cual revisé y coordiné las actividades ejecutadas durante el mes, además de fortalecer la articulación con los diferentes entes territoriales. En esta planeación, incluí acciones de educación ambiental. Durante la planeación, se destaqué la importancia de continuar fortaleciendo el apoyo articulado que tengan como base estrategias pedagógica y ambientales.



MESA DE TRABAJO 01 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DE ARGELIA

REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: Municipio Argelia
FECHA: 01 AGOSTO 2025
MUNICIPIO: Argelia
FACILITADOR (ES): Diana Marcela Bueno
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Permanente Actividad mes de julio

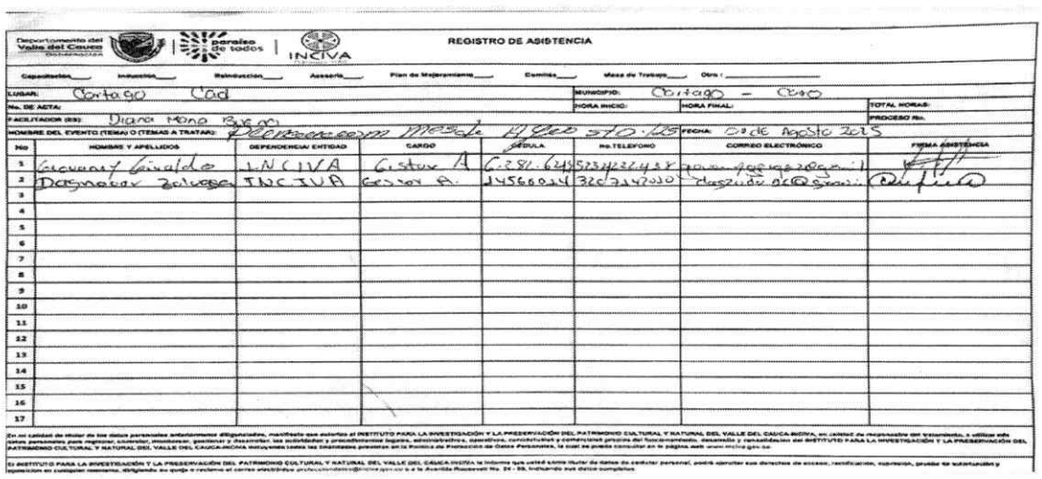
No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Zona Rural	Zona Urbana	Sexo Mujer	Sexo Hombre	Sexo Otro	Pertenencia Étnica Afro	Pertenencia Étnica Indígena	Pertenencia Étnica ROM	Víctimas Conflicto Armado	Discapacidad	FIRMA ASISTENCIA
1	Yerlin Yohana Gonaldo	INCIVA	Gestor. A.C.	1007262720	3213091767	Yerlinyohana2016@gmail.com		X	X								Yerlin Gonaldo
2	Carolina Velez Salazar	INCIVA	Gestor. A.C.	1114424005	3116917619	Juliecarolina@gmail.com		X	X								Diana Carolina V.
3	Idali Morales Hernandez	INCIVA	Gestor. A.C.	1066279211	3212095495	Hmorales996@gmail.com		X	X								Idali M. C.
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

TOTAL HOJAS: 1
No. de ASISTENTES: 3

El día 01 de agosto desarrolló una mesa de trabajo presencial en el municipio del Cairo , en la cual revisé y coordiné las actividades ejecutadas durante el mes, además de fortalecer la articulación con los diferentes entes territoriales. En esta planeación, se incluí articulaciones con la I.E la Presentación, C,V.C , y el Cidea, destaqué la importancia de continuar fortaleciendo el apoyo articulado que tengan como base estrategias pedagógica y ambientales.



MESA DE TRABAJO O1 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DEL CAIRO



REGISTRO DE ASISTENCIA

Departamento del Valle del Cauca | Paraíso de todos | INCIVA

Capacitación ___ Inducción ___ Reinducción ___ Asesoría ___ Plan de Mejoramiento ___ Charlas ___ Mesa de Trabajo ___ Otra: ___

LUGAR: Corregimiento Cairo — MUNICIPIO: Obando — Cairo — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA INICIO: — HORA FINAL: — PROCESO No.:

ACTIVIDAD (ES): Diana Mona Bajon

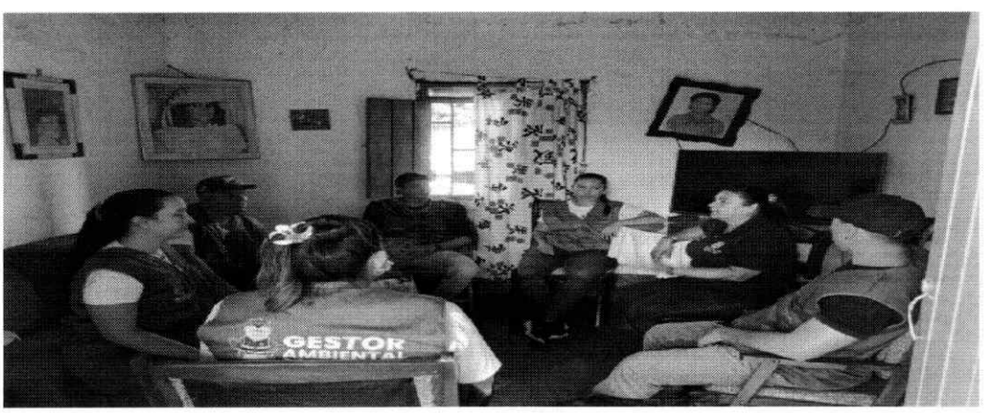
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA) O (TEMAS A TRATAR): Reunion con mesa de trabajo — FECHA: 01 DE AGOSTO 2025

No	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	CÉDULA	No. TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA ASISTENCIA
1	Giovanny Giraldo	INCIVA	Gestor A	C.C 94.523.142.328	[illegible]	[illegible]	
2	Dagnover Zuñiga	INCIVA	Gestor A	1145609.34	3207147030	dagzuñiga@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

En mi calidad de titular de los datos personales anteriormente diligenciados, manifiesto que autorizo al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, en calidad de responsable del tratamiento, a utilizar mis datos personales para registrar, controlar, monitorear, gestionar y desarrollar las actividades y procedimientos legales, administrativos, operativos, constitutivos y comerciales propios del funcionamiento, desarrollo y consolidación del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA incluyendo todas las finalidades previstas en la Política de Protección de Datos Personales, la cual se puede consultar en la página web www.inciva.gov.co

El INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA le informa que usted como titular de datos de carácter personal, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autorización y oposición en cualquier momento, dirigiendo su queja o reclamo al correo electrónico protecciondedatos@inciva.gov.co o a la Avenida Roosevelt No. 24 - 55, indicando sus datos completos

El día 04 de agosto llevé a cabo una mesa de trabajo presencial en el Municipio de Ansermanuevo en la cual revisé y coordiné las actividades ejecutadas durante el mes, además de fortalecer la articulación con los diferentes entes territoriales. En esta planeación, incluí articulación con la administración municipal, C.V.C, se destacó la importancia de continuar fortaleciendo el apoyo articulado con las instituciones en base a estrategias pedagógica y ambientales que ayuden a mejorar el medio ambiente.



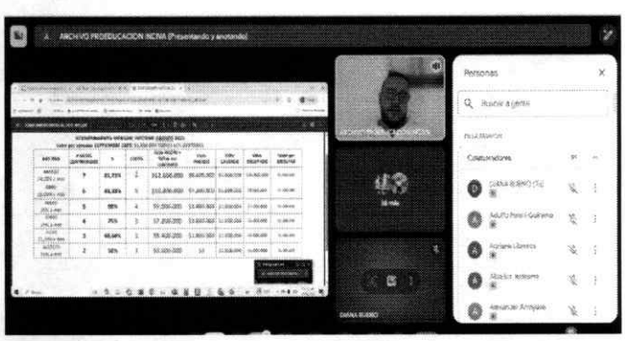
MESA DE TRABAJO O4 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO

REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Zona: Rural	Zona: Urbana	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Pertenencia Étnica: Afro	Pertenencia Étnica: Indígena	Pertenencia Étnica: Mestiza	Pertenencia Étnica: Ninguna	Discapacidad	FIRMA ASISTENCIA
1	Yerlin Yohana Gonzalo	INCIVA	Gestor. A.C.	1007362728	3217091767	Yerlingonzalo16@gmail.com	25		X		X						Yerlin Gonzalo
2	Carolina Velez Solarte	INCIVA	Gestor. A.C.	1144424005	3116977619	Velezcarolina@gmail.com	22		X		X						Diana Carolina V
3	Hanilaz Hernandez	INCIVA	Gestor. A.C.	1066279211	3217055995	Hmonil42996@gmail.com	31		X		X						Hanilaz H. C.
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

El día 11 de agosto Participé en la capacitación de informes dirigida por el apoyo el señor Javier Romero. donde indicó los cambios y avances del informe, en temas como el adecuado diligenciamiento de la hoja de ruta, la factura equivalente, revisión del cuadro financiero, actas inicio, CDP, RPC, el cronograma de entrega, la validación de la descripción de las actividades registro fotográfico, las afiliaciones al sistema de seguridad social y las panillas de pago.





LUGAR: PLATAFORMA MEET.
CAPACITACIÓN DE INFORMES JAVIER ROMERO 11 DE AGOSTO DE 2025

Actividad No. 2:

Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.

Coordiné diversas acciones ambientales en los municipios a mi cargo, orientadas a sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de las siembras, el manejo adecuado de los residuos sólidos y la implementación de prácticas sostenibles que favorezcan el cuidado y preservación del planeta. Estas iniciativas se promovieron como alternativas responsables para minimizar el impacto ambiental negativo y desalentar la tala, parques y zonas verdes.
Durante el proceso, se fomentó la adopción de hábitos respetuosos con el entorno, resaltando la necesidad de una convivencia armónica con la naturaleza y la conservación de la biodiversidad. Asimismo, se logró la activa participación de la comunidad, fortaleciendo el sentido de corresponsabilidad en la protección del medio ambiente.

Realicé la siembra de 9 vicas en el sector conocido como *El Gusanito*, ubicado en el Rompoy, vía a los municipios de Toro y La Virginia. Esta acción tuvo como propósito fomentar el cuidado de los espacios verdes y embellecer las entradas al municipio, promoviendo el respeto y el amor por todo aquello que genera armonía entre la naturaleza y la comunidad.

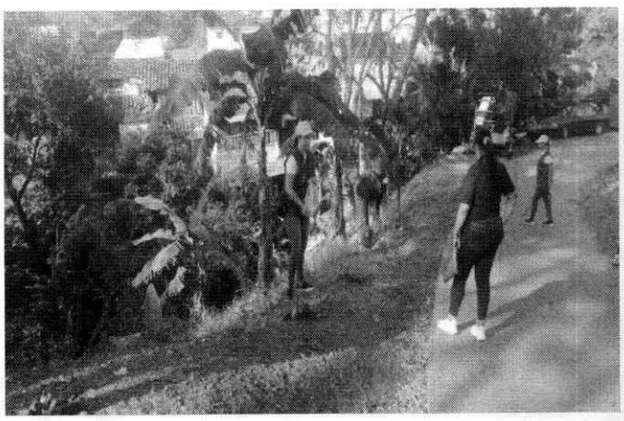
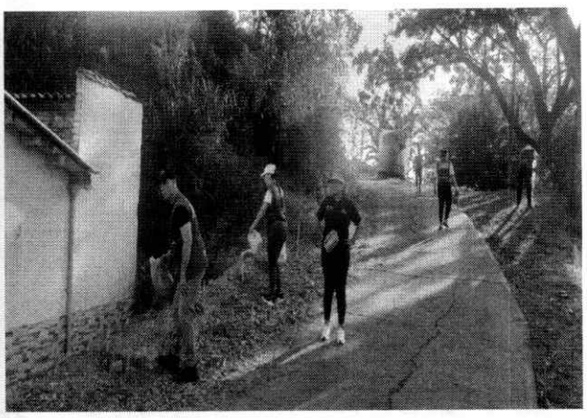
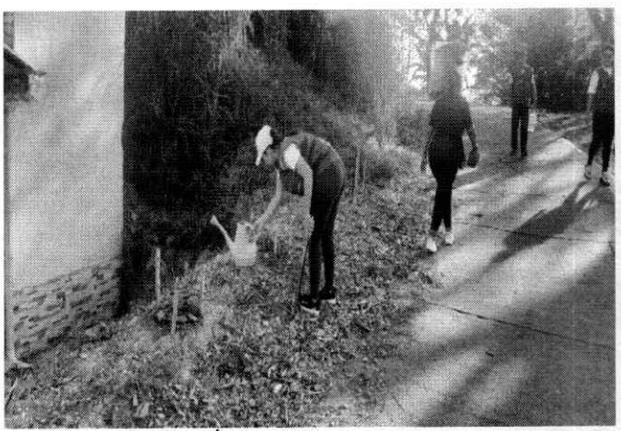




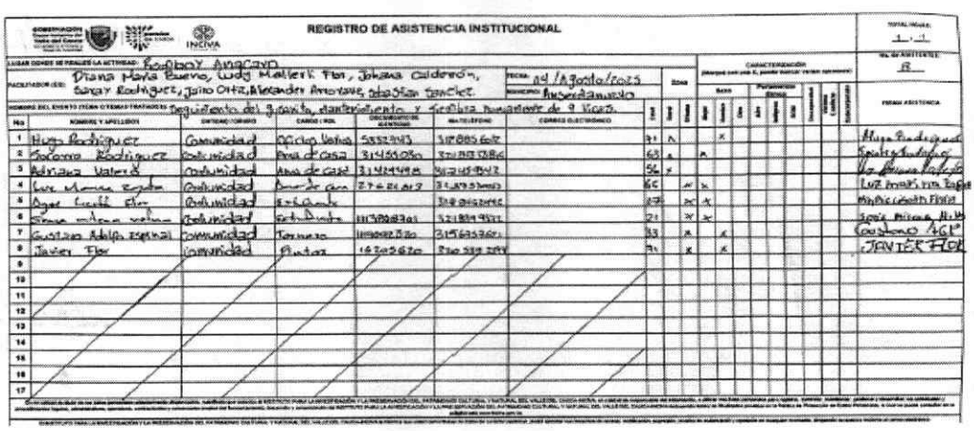



ACCIÓN AMBIENTAL, ROMPOY ANSERMANUEVO, 04 AGOSTO DE 2025, SIEMBRA DE 9 VICAS Y MANTENIMIENTO AL GUSANITO

El 04 de agosto de 2025 llevé a cabo una significativa acción ambiental en el barrio Vivienda Obrera, con los seis gestores ambientales del municipio de Ansermanuevo. La actividad contó con la participación activa de habitantes del sector y miembros de la comunidad, quienes se unieron con entusiasmo a la jornada. Durante la intervención, sembré nuevamente palmas ornamentales recuperando las perdidas con el objetivo de contribuir a la protección del suelo, realizar el amarre del sitio y prevenir procesos de erosión. Además de la siembra, se desarrolló un espacio de educación ambiental, en el cual expliqué a los asistentes la importancia del cuidado y mantenimiento de las plantas, así como la responsabilidad colectiva en su preservación. A los vecinos y colindantes se les hizo un llamado para que *colaboren activamente en el cuidado de las palmas*, promoviendo así un entorno más verde, sostenible y consciente.


ACCIÓN AMBIENTAL, BARRIO VIENDA OBRERA, ANSERMANUEVO, 04 DE AGOSTO DE 2025, SIEMBRA EN LA CALLE 10 VIEVIENDA OBRERA Y SEGUIMIENTO Y A LAS PALMAS ORNAMENTALES

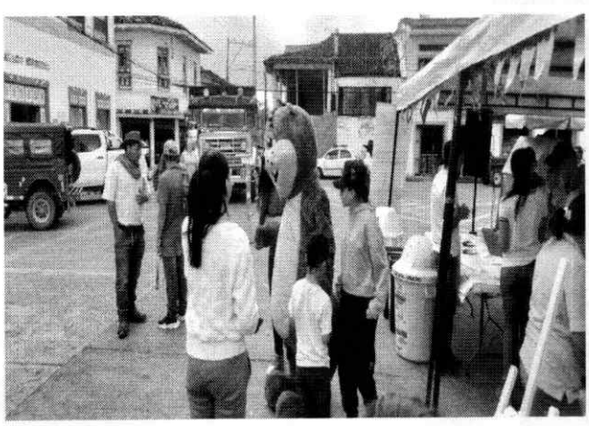


REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

INCIVA

No	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD/TERRITORIO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EDAD	SEXO	ZONA	FIRMA ASISTENCIA
1	Hugo Rodriguez	Comunidad	Oficio Varios	5332343	3178856617		71	M		
2	Soloma Rodriguez	Comunidad	Ama de Casa	31451080	3114870186		63	F	R	
3	Adriana Valencia	Comunidad	Ama de casa	31424498	3123459412		56	F		
4	Luz Maria Espitia	Comunidad	Ama de casa	27621617	3148330403		66	F	U	
5	Agar Cuellar Flor	Comunidad	[illegible]		3142452416		29	M	R	
6	Jesus Mileva Velez	Comunidad	Est. Diseño	1113888361	3218819331		21	M	U	
7	Gustavo Adolfo Espinal	Comunidad	Tecnico	1116082320	3156853601		33	M	R	
8	Javier Flor	Comunidad	Pintor	1632562	3205332594		71	M	R	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

El día 2 de agosto se llevé a cabo una acción ambiental en el municipio de El Cairo, la cual consistió en brindar educación ambiental a las personas que se encontraban en el parque principal. Para ello, instalé un estand informativo donde entregué folletos alusivos al tema **"El agua está en tus manos, conserva el recurso hídrico."**, con el propósito de sensibilizar a la comunidad sobre esta problemática y promover hábitos responsables frente al cuidado del entorno.









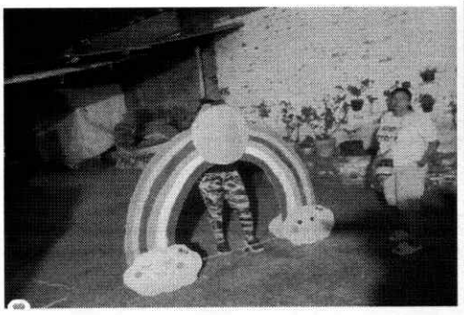


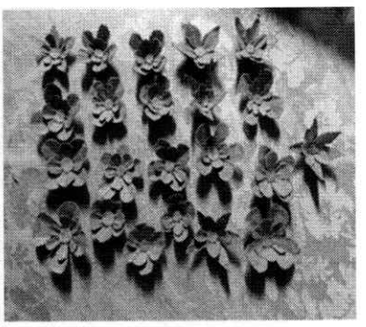
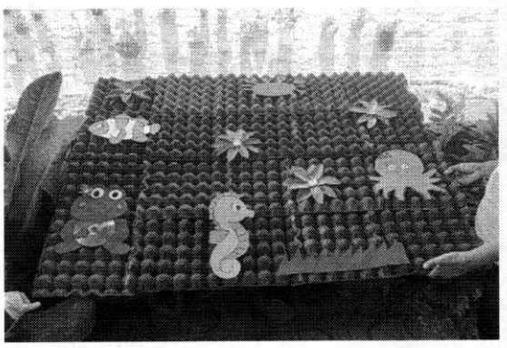
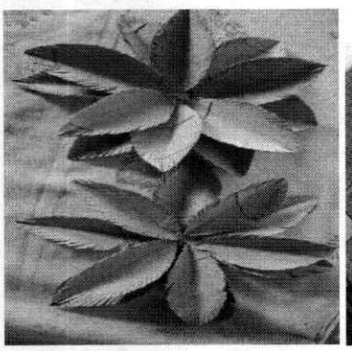

ACCIÓN AMBIENTAL, MUNICIPIO DEL CAIRO 02 DE AGOSTO DE 2025,

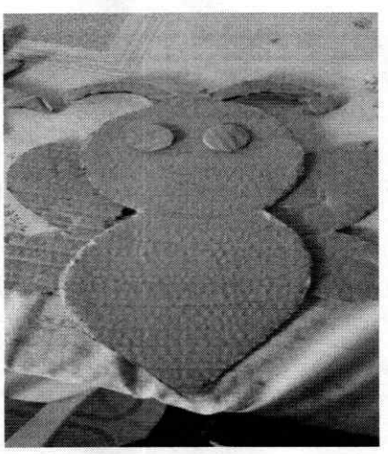
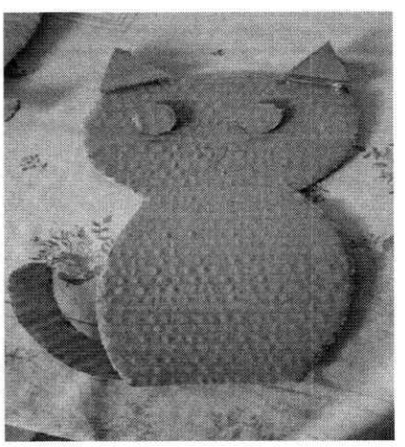
Actividad No. 3:

Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.

El sábado 09 de agosto participé y coordiné la articulación con la Administración Municipal en el acompañamiento a la segunda edición del desfile "Carnaval de mi Pueblo", realizado en el marco de las Fiestas Artesanales del Calado y el Bordado – 486 años. Este espacio lo aproveché para resaltar la importancia de la reutilización de diferentes objetos reciclados, demostrando cómo es posible darles un nuevo uso. Asimismo, realicé énfasis en la necesidad de reducir el consumo y fomentar el cuidado del planeta.

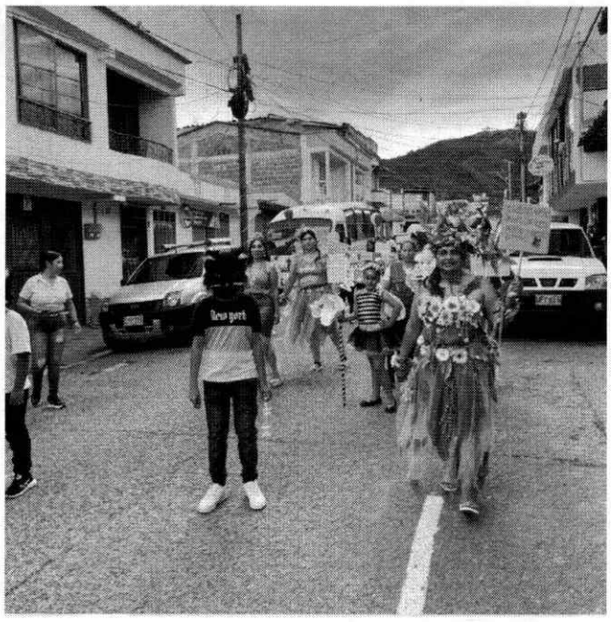


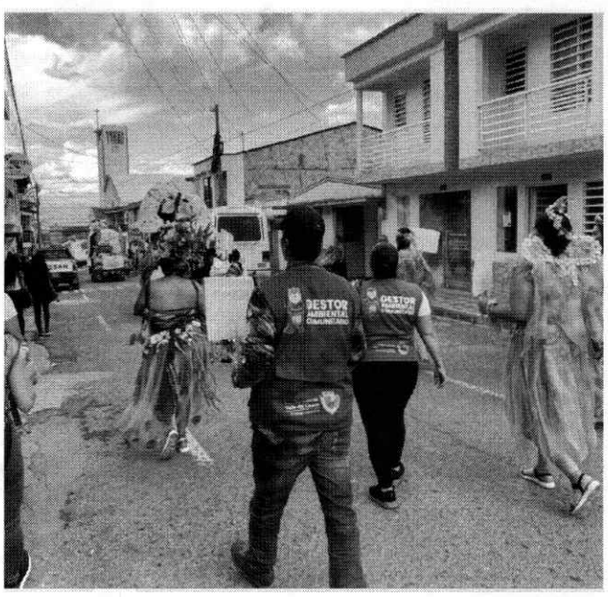








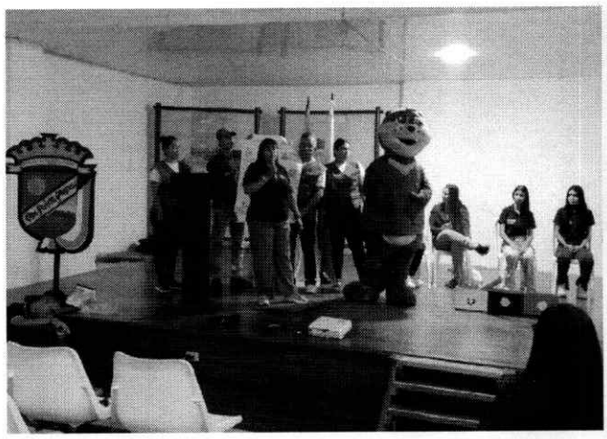


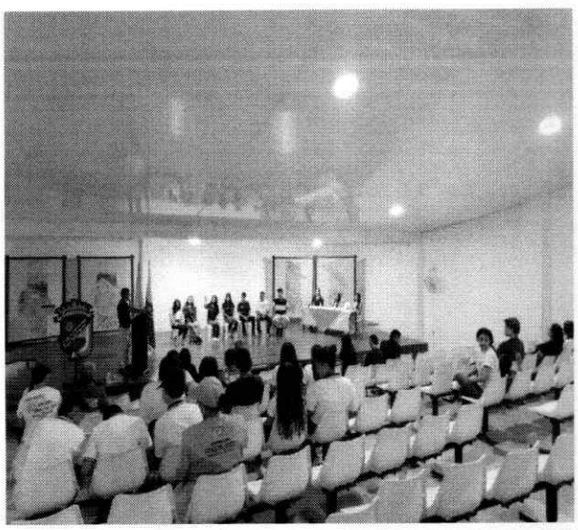




CARNAVAL DE MI PUEBLO", REALIZADO EN EL MARCO DE LAS FIESTAS ARTESANALES DEL CALADO Y EL BORDADO – 486 AÑOS ANSERMANUEVO 09 DE AGOSTO DE 2025

El martes 12 de agosto, a las 3:00 p.m., en la Casa de la Cultura, participé en el evento de vocerías de los **Conversatorios Ciudadanos**. Durante este espacio, aproveché la oportunidad para sugerir a los jóvenes aspirantes al **Consejo Municipal de Juventud (CMJ)** que incluyeran dentro de sus propuestas el **proyecto de educación ambiental**, resaltando la importancia de dar prioridad al cuidado y protección del medio ambiente.






EVENTO DE VOCERÍAS DE LOS CONVERSATORIOS CIUDADANOS AL CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD (CMJ) 12 DE AGOSTO DE 2025

El día 2 de agosto participé en la articulación del programa de posconsumo RAEE con la C.V.C Y Soaside, realizando la entrega del punto de recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) en el municipio de El Cairo. Esta actividad fue resultado de jornadas previas de diagnóstico comunitario, en las cuales se identificaron las necesidades más sentidas de la población en materia ambiental. Como conclusión de este proceso, se determinó la importancia de garantizar un destino final adecuado para los RAEE, contribuyendo así a la protección del medio ambiente y al manejo responsable de estos residuos.










PUNTO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE) EN EL MUNICIPIO DE EL CAIRO 02 DE AGOSTO DE 2025

El día 2 de agosto se participé en la articulación del programa de posconsumo RAEE en coordinación con la C.V.C. y Soaside, llevando a cabo la entrega oficial de un punto de recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) en el municipio de Ansermanuevo.

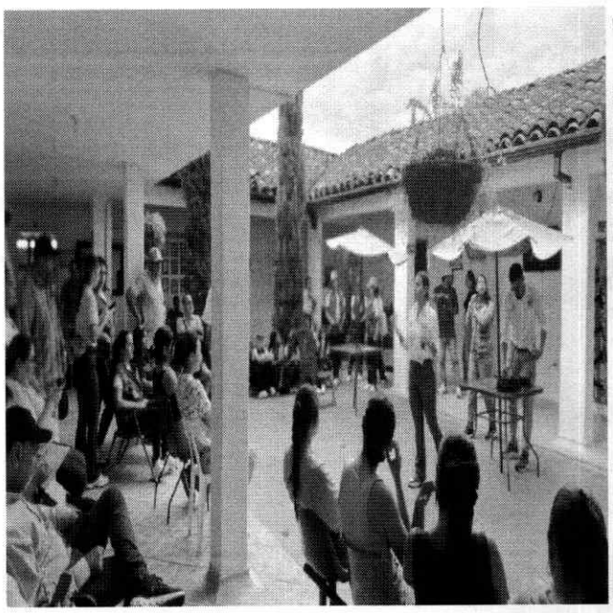
Esta acción fue el resultado de jornadas previas de diagnóstico comunitario, en las cuales se identificaron las principales necesidades de la población en materia ambiental. A partir de este proceso, se concluyó la importancia de garantizar un destino final adecuado para los RAEE, con el fin de contribuir a la protección del medio ambiente y al manejo responsable de dichos residuos.

Como resultado de la gestión, se logró la instalación de tres puntos de recolección RAEE en los siguientes lugares estratégicos:

1. Alcaldía Municipal de Ansermanuevo.
2. Institución Educativa El Placer (zona rural).
3. Institución Educativa Santa Ana de los Caballeros – sede central.









PUNTO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE) EN EL MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO 02 DE AGOSTO DE 2025

Actividad No. 4:

Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

Coordiné y acompañé de manera activa el desarrollo de diversas jornadas de educación ambiental dirigidas a grupos comunitarios y a los espacios de Vacaciones Recreativas en los municipios. Estas actividades tuvieron como propósito fortalecer el conocimiento y la conciencia ambiental en diferentes poblaciones, a través de estrategias pedagógicas participativas, lúdicas y adaptadas a cada grupo.

Asimismo, gestioné la logística de las jornadas y desempeñó un papel activo en la orientación de los contenidos, promoviendo reflexiones en torno al cuidado del entorno, el uso responsable de los recursos naturales, la conservación de la biodiversidad y la adopción de prácticas sostenibles en la vida cotidiana. Su acompañamiento permitió dinamizar los espacios, generar mayor conexión con los asistentes y garantizar el cumplimiento de los objetivos educativos planteados.
Estas acciones evidencian el compromiso con la construcción de una sólida cultura ambiental comunitaria, en la que la educación se convierte en una herramienta fundamental para la transformación del territorio y el empoderamiento ciudadano frente a los desafíos ecológicos locales.

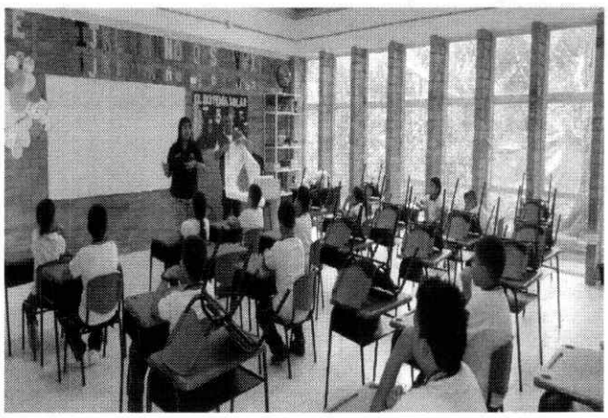




ACOMPAÑAMIENTO FERIA DE EXPOSICIÓN DE ARTESANIAS REALIZADAS EN RESICLAJE 10 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIODEL CAIRO



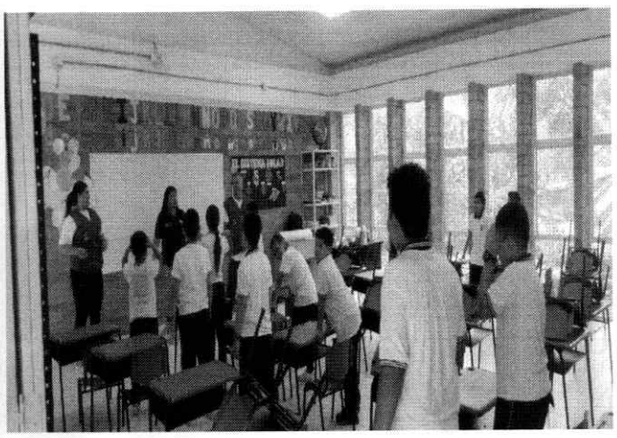

ACOMPAÑAMIENTO I.E SANTA ANA DE LOS CABALLEROS EN LA SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE 13 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO APOYO EN EL CERRAMIENTO DE LA HUERTA HORA 1 :00 P.M COORDINADORA SANDRA SALAZAR




ACOMPAÑAMIENTO I.E SANTA ANA DE LOS CABALLEROS EN LA SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE 13 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO GRADO 3 DE PRIMARIA GESTOR AMBIENTAL JAIRO ORTIZ




ACOMPAÑAMIENTO I.E SANTA ANA DE LOS CABALLEROS EN LA SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE 13 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO GRADO 5 DE PRIMARIA GESTOR AMBIENTAL .LUIS ALEXANDER ARROYAVE

ACOMPAÑAMIENTO I.E SANTA ANA DE LOS CABALLEROS EN LA SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE 13 DE AGOSTO DE 2025 MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO GRADO 4 DE PRIMARIA GESTORA AMBIENTAL SARAY RODRIGUEZ



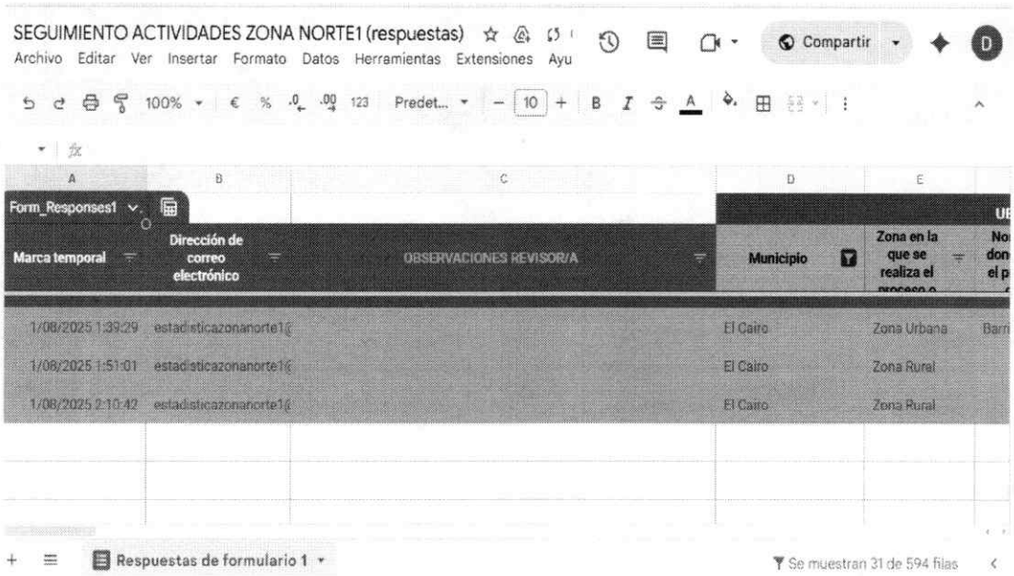

COORDINACIÓN DE LA ENTREGA DELOS INSUMOS PARA LA HUERTA DE PARTE DE LA C.V,C Y SOASIDE A LA COMUNIDAD DE ARGELIA 02 DEAGOSTO HORA 1:00 P.M

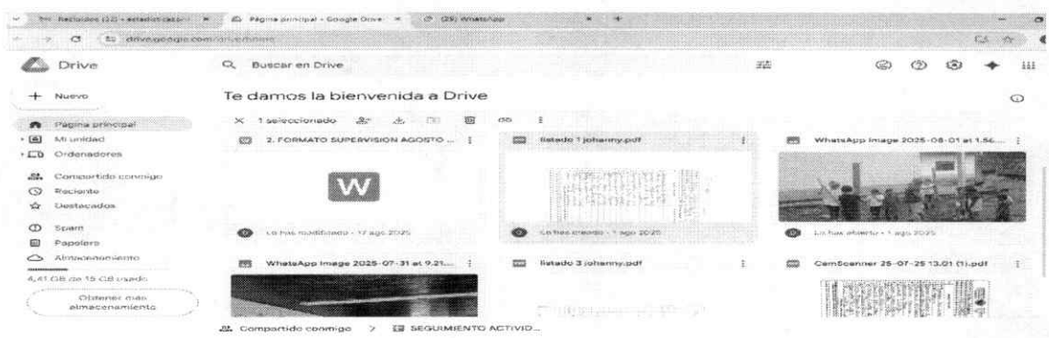
Actividad No. 5:

Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado

Realicé la rendición de los procesos y acciones ambientales a la plataforma de estadísticas diseñado por el equipo técnico, del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca, utilizando la herramienta del Google drive respondiendo cada uno de las preguntas del mencionado formulario, se efectuó de manera oportuna el registro de las actividades desarrolladas por los gestores ambientales durante el mes de agosto . Estoy atenta a cualquier sugerencia o ajuste que sea requerido, con el fin de cumplir a cabalidad las solicitudes del equipo de estadística. Todo ello con el propósito principal de garantizar la entrega de información precisa, actualizada y coherente, que facilite la elaboración del informe a la secretaria del medio ambiente.

ESTADISTICA DEL MES DE AGOSTO DE 2025





Actividad 6:

Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca

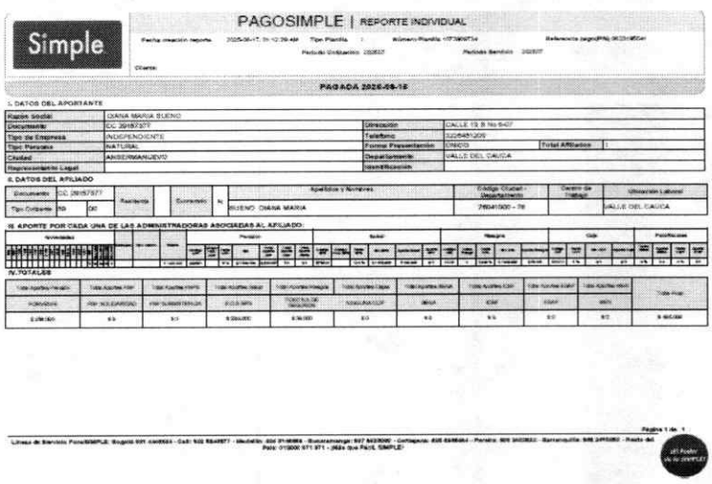
Realicé la recepción y revisión de los informes de actividades de los gestores ambientales correspondiente a su zona de conformidad a los lineamientos dados en la capacitación que dicto el apoyo administrativo Javier Romero.

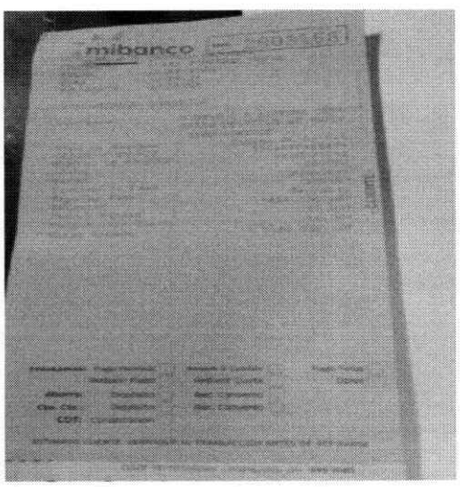
Realicé la revisión de los certificados de afiliación a la ARL, actas de inicio, Registro Presupuestal de Compromisos (RPC) y evidencias de ejecución contractual (pantallazos) y planilla pagada y sus respectivos baucheres correspondientes a los gestores Ambientales de los Municipios a cargo. También verifiqué afiliación a la seguridad social de personal nuevo contratado y realizó la revisión y entrega de los informes del mes de agosto.

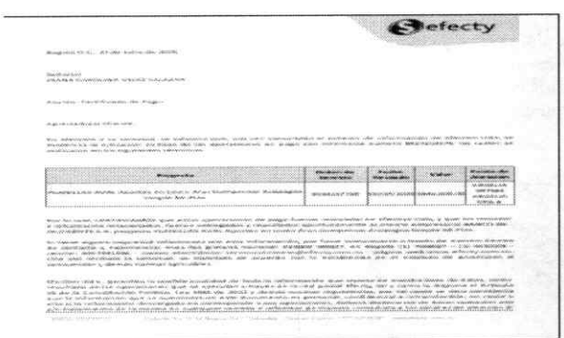


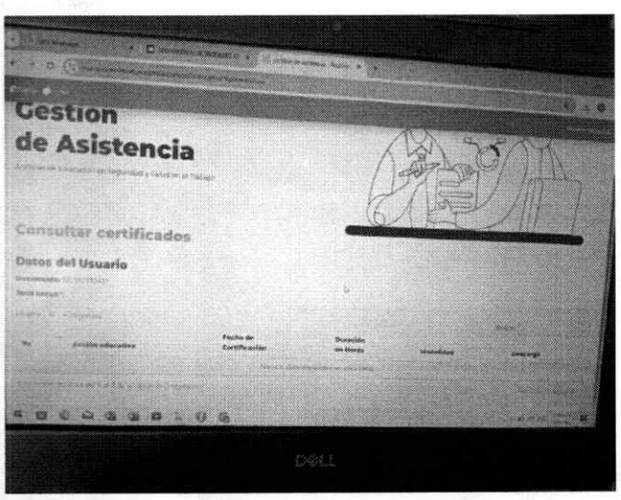


REVISIÓN DE INFORMES









REVISIÓN DE PLANILLAS

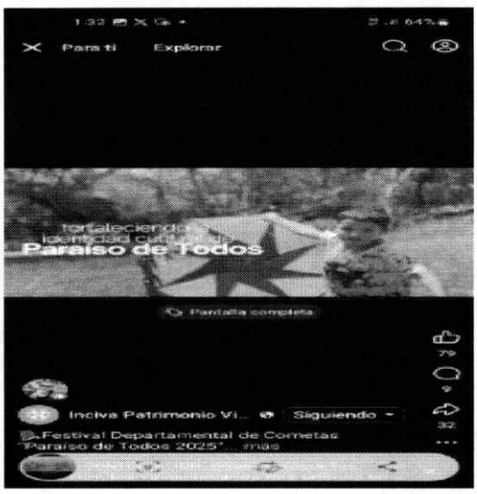
Actividad 7

Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé acciones de divulgación y promoción a través de mis redes sociales, con el propósito de visibilizar y dar a conocer las gestiones desarrolladas por INCIVA en el departamento. Entre las publicaciones más destacadas se encuentra la invitación a participar en el **Festival de Cometas**, programado para el mes de agosto en la hacienda Paraíso. Este evento no solo busca promover la recreación, sino también invitar a la comunidad a visitar uno de los sitios operativos de INCIVA, donde las familias podrán compartir, disfrutar de un ambiente sano y fortalecer el sentido de pertenencia por el patrimonio natural y cultural del territorio.

También compartí la publicación del **Jardín Botánico Juan María Céspedes**, en la cual sresalté la importancia de nuestras plantas y de las prácticas culturales ancestrales, destacando los saberes tradicionales y el valor de las enseñanzas transmitidas de generación en generación.

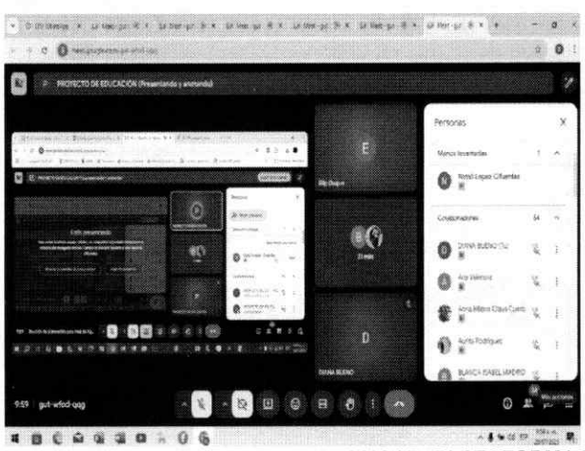


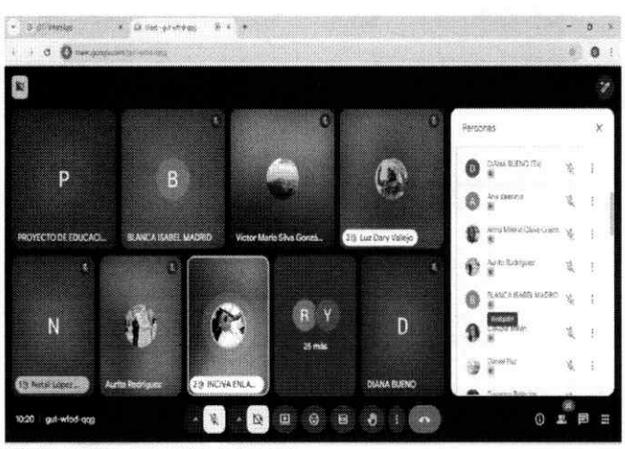






El día 1 de agosto, participé activamente en una reunión liderada por el Dr. Jhoann Montoya Tobón y Blanca Isabel Madrid, en la cual socializó información relevante sobre las estadísticas registradas en la plataforma y los logros alcanzados hasta la fecha. Durante el encuentro, se hizo énfasis en la necesidad de fortalecer algunos aspectos puntuales que aún requieren mejora.
Asimismo, el Dr. Montoya indicó que, debido a la distancia, algunos municipios participarían en las capacitaciones de manera virtual. De igual forma, reiteró la importancia de mantener al día el pago de la seguridad social, con el fin de culminar el mes de septiembre a paz y salvo en este aspecto.





LUGAR: PLATAFORMA MEET 01 DE AGOSTO DE 2025
REUNIÓN DE PLANEACION

.Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
DIANA MARIA BUENO
29157377

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-08-17, 01:12:29 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1073909734 **Referencia pago(PIN)** 8823195041

Periodo Cotización 202507 **Periodo Servicio** 202507

Cliente:

PAGADA 2025-08-15

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARIA BUENO				
Documento	CC 29157377	**Dirección**	CALLE 13 B No 6-07		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3226451209		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	ANSERMANUEVO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29157377		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					BUENO DIANA MARIA	76041000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.600.000	230301		16 %	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	14-23	3	2,436 %	$ 1.600.000	$ 39.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 495.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

mibanco

Ref. 2603158

OFICINA : CARTAGO-ENCOMIENDA
CAJERO : LUISA FERNANDA GAVIR
FECHA : 15/08/2025
HORA : 10:29:44
SECUENCIA : 000018328

9701-RECAUDO CONVENIOS

Convenio	:EMVALLE S A SISTEMA INTE GRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS
Tipo de Recaudo	: Codigo de Barras
CODIGO CONVENIO	: 7709990465864
NUMERO DE PRODUCT	: 8820198041
VALOR	: 00000000
FECHA	: 21991231
Periodo de Pago	: 202507
Tipo de Pago	: Deposito
Efectivo	: *495.000,00*
Cheque Propio	: *0,00*
Cheque Otro Banco	: *0,00*
Total Pagado	: *495.000,00*

- CLIENTE -

Préstamos: Pago Normal ☐ Abono a Cuotas ☐ Pago Total ☐
Reducir Plazo ☐ Reducir Cuota ☐ Otros ☐
Ahorro: Depósito ☐ Rec. Convenio ☐
Cta. Cte.: Depósito ☐ Rec. Convenio ☐
CDT: Constitución ☐

ESTIMADO CLIENTE: VERIFIQUE SU TRANSACCIÓN ANTES DE RETIRARSE

OFIX SAS - NIT 900156826-1 10036026O SKU 40933

Powered by CamScanner

mibanco

Ref. 2603158

OFICINA : CARTAGO-ENCUMBRA
CAJERO : LUISA FERNANDA GAVIR
FECHA : 15/08/2025
HORA : 10:29:44
SECUENCIA : 00005325

7701-RECAUDO CONVENIOS

Convenio	:	SIMPLE S A SISTEMA INTE GRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS
Tipo de Recaudo	:	Codigo de Barras
CODIGO CONVENIO	:	7709998485884
NUMERO DE PRODUCT	:	8823195041
VALOR	:	0000000
FECHA	:	20991231
Periodo de Pago	:	202507
Tipo de Pago	:	Deposito
Efectivo	:	*495.000,00*
Cheque Propio	:	*0,00*
Cheque Otro Banco	:	*0,00*
Total Pagado	:	*495.000,00*

- CLIENTE -

Préstamos: Pago Normal ☐ Abono a Cuotas ☐ Pago Total ☐
Reducir Plazo ☐ Reducir Cuota ☐ Otros ☐
Ahorro: Depósito ☐ Rec. Convenio ☐
Cta. Cte.: Depósito ☐ Rec. Convenio ☐
CDT: Constitución ☐

ESTIMADO CLIENTE: VERIFIQUE SU TRANSACCIÓN ANTES DE RETIRARSE

Scanned with CamScanner

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DIANA MARIA BUENO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 29.157.377			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL:** X	**FINAL:**	**MES: AGOSTO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		MUNICIPIO: ANSERMANUEVO			
CONTRATO		040.10.05.25.238 DEL 28/03/2025			
CDP		8100005577 DEL 27/03/2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900002425 DEL 29/03/2025			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION JHON J. ROMERO ESCOBAR C.C: 1.115.073.227	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** 22/8/25 dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-8160
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Claudia Patricia Batalla **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	Claudia PB **FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 22 Agosto 2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería INCIVA **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 26 AGO 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 006 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/08/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA MARIA BUENO	
Cedula beneficiario: 29.157.377 Dirección Beneficiario: Calle 13b Nro 6-07 Barrio Vivienda Obrera	
Correo Electrónico beneficiario: dianisb_07@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3226451209 Ciudad: ANSERMANUEVO	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002425 del **29/03 /2025** No. CDP: 8100005577**del 27/03/2025** Valor Contrato: $ 28.000.000.oo VALOR TOTAL DEL CONTRATO VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE	
Concepto: Cuota No. (6) – Cuota: AGOSTO del Contrato No. 040.10.05.25.238 del **28/03**/2025. Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 206292187 Banco: BOGOTA Valor: $ 4.000. 000.oo	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI___ NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 29157377	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500072363 **Fecha de Contabilización:** 29.08.2025 **Página 1 de 1.**
Referencia: 3000008160
RUT del Tercero: 291573771 BUENO DIANA MARIA
Código del Tercero: 29157377 **Documento RPC:** 4900002425
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 6TA CUOTA CPS 238 ME

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Vo Bo

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000008160	**Fecha de Contabilización:**	26.08.2025	**Página 1 de 1.**
Referencia:	C-6 CPS 238			
RUT del Tercero:	291573771	BUENO DIANA MARIA		
Código del Tercero:	29157377	**Documento RPC:**	4900002425	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 6TA CUOTA CPS 238			
Descripción:	PAGO 6TA CUOTA CPS 238 MES AGOSTO 2025			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por