
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.986-2025	
Nombre completo del contratista: ANA MARCELA CORREA GONZALEZ	
Documento de identificación: 66.030.822	
Nombre del supervisor: MARTHA LUCIA TRIANA LOPEZ	
Organismo: Secretaría de Movilidad	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LA RED SEMAFORIZADA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI con cargo a la ficha BP-26005476	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/JULIO/2025	Fecha terminación 31/OCTUBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: El valor del contrato será la suma de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 13.425.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$13.425.000	\$ 2.685.000	\$8.055.000	\$2.685.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075699887 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1783277205 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 17/SEPTIEMBRE/2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE/2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades OBLIGACIÓN ESPECÍFICA: 1. Apoyar en la depuración de bandejas de Orfeo, revisando y/o descargando evidencias de envío.				



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

ACTIVIDAD REALIZADA

Apoyó la depuración de las bandejas de Orfeo de usuarios del Equipo de SemafORIZACIÓN, realizando la reasignación, notificación y archivo de los documentos radicados en el sistema de gestión documental Orfeo, que se registra en archivo Excel, con un total de 31 en el mes de septiembre de 2025.

Número Radicación	Fecha Radicación	Asunto	Tipo Documento	Nº Días Hábiles	Estado	Acción
202541730101039142	2025-09-12 12:15:24 PM	COLOCAR EL SEMAFORO DE LA CALLE 52 CON CARRERA 5 EN EL NORTE QUE LOS QUE VOLTEAR Y SIGUEN DERRENDO CARRETERA AL MISMO TIEMPO COMO ESTAN LOS DE LA CALLE 44 CON CARRERA 5 Y ASI SE GENERA MUCHO TRANCÓN POR QUE NO DEJAN PASAR LOS CARROS QUE SIGUEN SOBRE LA CALLE 53 REVISEN LOS DE LA CALLE 4 CON CARRERA 5 Y QUE LA CALLE 53 CON CARRERA 5 QUEDEN DE LA MISMA FORMA GRACIAS	Solicitud	07/150	DESPACHO.SEGURIDADVIAL Petición_General	[Iconos de acciones]
202541720101033494	2025-09-12 12:02:43 AM	SOLICITA INTERVENCIÓN DE SEMAFOROS	No Utilizado	07/150	DESPACHO.SEGURIDADVIAL Petición_General	[Iconos de acciones]
202541510200016674	2025-09-12 12:27:29 PM	TRASLADO PARCIAL POR COMPETENCIA DEL RADICADO NO. 2025417301010315002.	Traslado por competencia funcional	07/150	DESPACHO.SEGURIDADVIAL Solicitud	[Iconos de acciones]
2025417301010623957	2025-09-12 11:32 AM	SOLICITA INFORMACION.	Solicitud	07/150	DESPACHO.SEGURIDADVIAL Petición_General	[Iconos de acciones]
202541810106050054	2025-09-12 11:12 AM	RECORDATORIO DE REQUERIMIENTO DE INFORMACION PARA TRÁMITE DE RECLAMACION EVENTO DE VANDALISMO EN INTERSECCIONES SEMAFÓRICAS CALI	COMUNICACION OFICIAL	07/150	DESPACHO.SEGURIDADVIAL Solicitud	[Iconos de acciones]
202541510200016464	2025-09-10 12:02 PM	TRASLADO POR COMPETENCIA DEL RADICADO NO. 202441730101099662.	Traslado por competencia funcional	07/150	DESPACHO.SEGURIDADVIAL Solicitud	[Iconos de acciones]
2025417301010314232	2025-09-10 10:23 PM	SOLICITUD AMPLIACION INFORMACION SOBRE PROCESO DE POSTULO INCUMPLIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO NO 415201020100932023	Solicitud	07/150	DESPACHO.SEGURIDADVIAL Petición_General	[Iconos de acciones]

SE REMITE EL OFICIO NO. 914102227972023 DIRIGIDO A NOVEDAD SECRETARIA DE



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

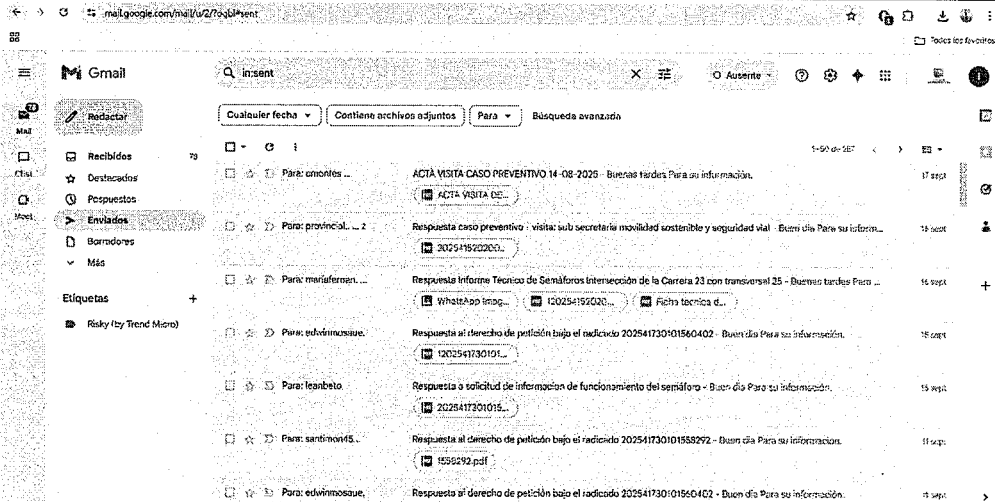
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002




Los pantallazos corresponden a bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental Orfeo y correo de notificaciones generadas por el Equipo de Semafización. Las notificaciones efectuadas se encuentran en archivo PDF adjunto a cada correo y son cargadas en el Sistema para poder culminar el ciclo documental y archivar.

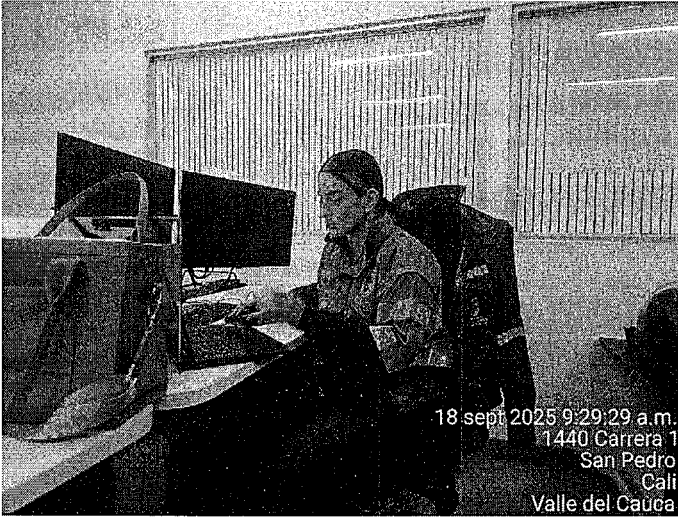
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

2. Brindar apoyo para anexar al radicado, cuando aplique, y realizar el respectivo archivo de los documentos, cumpliendo las metas diarias de depuración documental.

ACTIVIDAD REALIZADA

Brindó apoyo adjuntando en cada caso el insumo para respuesta a radicado. La evidencia queda registrada en cada correo enviado al área interna competente de asumir el conocimiento y trámite de la respuesta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002




18 sept 2025 9:29:29 a.m.
1440 Carrera 1
San Pedro
Cali
Valle del Cauca

← Sandra Setizabal SM 📄 📞 ⋮

Queria molestaría con algo en la medida que pueda 11:21 a. m. ✓

🔄 Reenviado
202541510200010234 11:31 a. m. ✓

🔄 Reenviado




Tenemos este ORFEO y desde su área no lo devolvieron indicando que adjuntaron respuesta de lo que corresponde, pero no vimos la respuesta 11:32 a. m. ✓

Cuando pueda, me puede ayudar con dicha respuesta para dar cierre a dicho ORFEO 11:32 a. m. ✓

Mil gracias y disculpe la molestia 11:32 a. m. ✓

Buenos días, Claro que si, ya reviso y enviamos la respuesta

Evidencia de pantallazo de solicitud y respuesta de áreas internas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

3. Diligenciar diariamente el instrumento de control de tareas asignadas cumplidas.

ACTIVIDAD REALIZADA

No se realizó esta actividad en este periodo.


OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

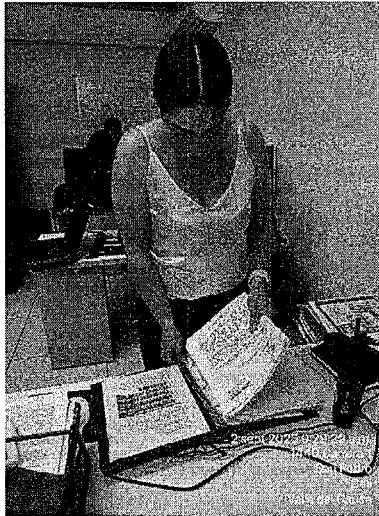
4. Cuando el sistema se encuentre fuera de servicio, el contratista debe realizar labores de organización de los archivos, cumpliendo con el proceso archivístico desde su clasificación hasta su disposición final.

ACTIVIDAD REALIZADA

Realizó actividades de archivo de las respuestas proyectadas Orfeo, las cuales quedan evidenciadas en las carpetas de las series documentales generadas por el Equipo de Semaforización, los cuales fueron entregados al archivo de gestión del Despacho, a la Servidora Pública Marle Abaneth Díaz, de acuerdo al proceso de gestión documental.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002




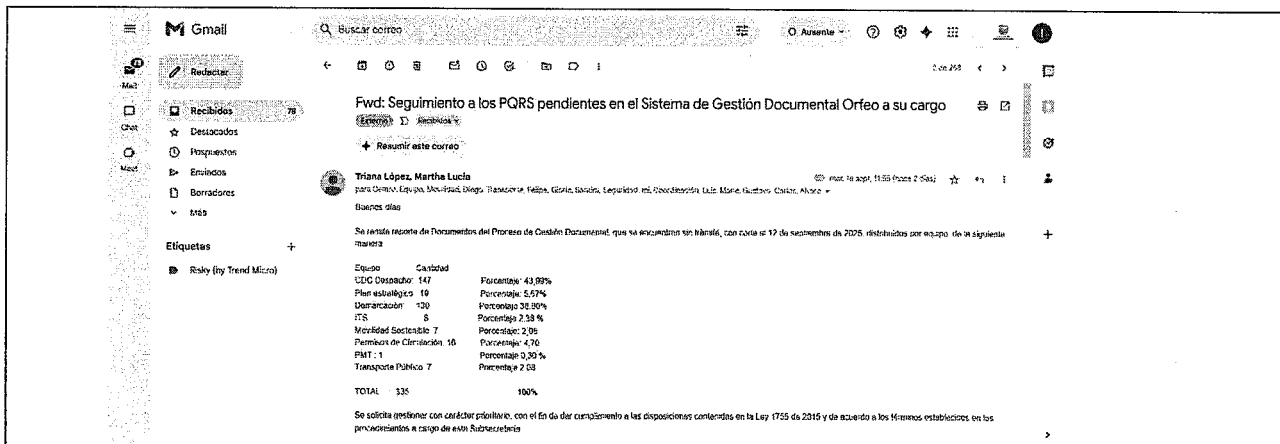
La fotografía evidencia el proceso de archivo realizado

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

- Apoyar el seguimiento a las solicitudes de los entes de control.
ACTIVIDAD REALIZADA
Apoyó el seguimiento a los requerimientos de los entes de control, con el fin de verificar el estado de las respuestas y advertir sobre el cumplimiento de los términos otorgados por las autoridades.

4

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>



Pantallazo de correo con las solicitudes que ingresan al Equipo de ITS y Semaforización.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:


- 6. Las demás actividades que se le asignen por parte del supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto del presente contrato y el perfil del contratista.

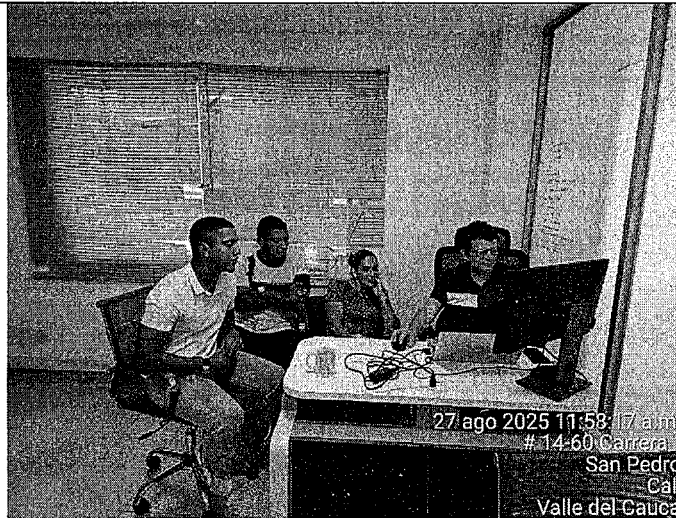
ACTIVIDAD

Participó en reunión de equipo de revisión de cuentas de cobro con el fin de articular la gestión y trámite de los procesos, para optimizar el trámite y evitar reprocesos en la gestión subsiguiente.

REALIZADA



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002



Evidencia fotográfica de la reunión realizada con el coordinador de trámite de cuentas del equipo de semaforización.


OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:


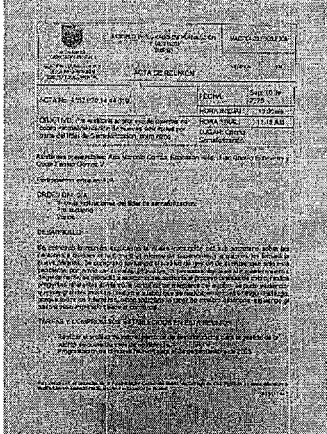
- 7. Acompañamiento en las diferentes reuniones del área para apoyo con la realización de actas.

ACTIVIDAD REALIZADA

Acompañó mediante la elaboración de acta de la reunión para el seguimiento de indicadores de calidad.

4


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002





Evidencia fotográfica de la reunión y acta, la cual reposa en archivo Drive del Equipo de Semaforización, mes de septiembre de 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 MARTHA LUCIA TRIANA LOPEZ Nombre y firma del Supervisor
Eduardo Londoño Rengifo Firmado digitalmente por Eduardo Londoño Rengifo
JOSE EDUARDO LONDOÑO RENGIFO Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/SEPTIEMBRE/2025

