



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla septiembre de 2025.

Señor (a)  
Stephany Valle Córdoba  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **8061367**  
Profesional G09 - Dinamizadora SENNOVA  
Tecnológica De Centros De Formación.  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual Mes septiembre  
del año 2025

**Referencia: No CO1.PCCNTR. 8061367 del año 2025**

**JUAN CARLOS ESCARRAGA POLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.84.451.643 de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, Despacho Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **No CO1.PCCNTR.8061367 del año 2025** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEJNTICUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$24.080.000,00) Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un (L) primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de TRES Millones ochenta M/L pesos M/c-TE {\$3'080'000,00); y B. Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a diciembre de 2025 por valor de cuatro MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MICTE (\$4.200,000). cada uno con cargo al CDP No. 20525 de 2025.

**Plazo:** Será hasta el (31) de diciembre de 2025.



**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo técnico en el área de emprendimiento en la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto "Empoderamiento de comunidades pesqueras artesanales del caribe colombiano a través de redes de valor y estrategias de diversificación sostenible". Regional Magdalena.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar e implementar estrategias de fortalecimiento emprendedor, adaptadas a los distintos sectores priorizados en el proyecto (pesca artesanal, turismo comunitario, gastronomía y artesanías), con enfoque territorial, diferencial y de economía popular en el marco del proyecto IAP.	Se dio trámite de inicio al proceso de certificación por competencia en manejo de alimentos, tuvimos la presencia de diana doria en taganga encargada del proceso la cual trabajara con la comunidad de kioskeras en esa certificación	anexos Registro fotográfico Lista asistencia.
2	Identificar, caracterizar y acompañar iniciativas productivas comunitarias, con potencial de convertirse en unidades de negocio sostenibles, valorando su contexto cultural, social y ambiental en el marco del proyecto IAP	Diligenciamiento de fichas de caracterización a la asociación (ASOPARGO) aplicación de los talleres de mapeo comunitario y línea de tiempo con el objetivo de determinar antecedentes y nuevas oportunidades de diversificación de ingresos potenciales para la comunidad	anexos Registro fotográfico. Planilla asistencia.
3	Acompañamiento técnico a la	Esta obligación se tiene como objeto de	Esta obligación se tiene como objeto de ejecución



	comunidad en la formulación de modelos de negocio viables, incluyendo estructuras de costos, proyecciones de ingresos, análisis de mercado, rutas de sostenibilidad y aspectos legales en el marco del proyecto IAP.	ejecución después que se tenga el diagnóstico comunitario y socialización de codiseño	después que se tenga el diagnóstico comunitario
4	Facilitar procesos de formación y capacitación en competencias emprendedoras, tales como: administración básica, manejo financiero, innovación, desarrollo de producto, asociatividad y economía circular en el marco del proyecto IAP.	Se apertura la certificación por competencias en manejo de alimentos a las matronas kioskeras de taganga esto como base de fortalecimiento a sus negocios credibilidad sanitaria y documento reglamentario para mostrar a la autoridad de salud y evitar sanciones y cierres	Anexos Registro fotográfico. Planilla de registro.
5	Acompañar iniciativas de emprendimiento agroindustrial, gastronómico artesanal y turístico, fortaleciendo su identidad cultural, su capacidad de oferta y su conexión con mercados locales, institucionales o turísticos en el marco del proyecto IAP	Se realizaron encuentros con la asociación (acuiagro) y se escucharon sus aspiraciones como emprendedores, se diagnosticaron nuevas propuestas y se dio trámite para capacitaciones y formaciones institucionales	Anexos Lista de asistencia Registros fotográficos
6	Articular las iniciativas comunitarias con instrumentos institucionales y fuentes de financiación, tales	Visita en conjunto con campesina asociación (acuiagro) socializando la misión y se acordó	Anexos Registro fotográfico Lista asistencia



	como Fondo Emprender, cámaras de comercio o convocatorias locales en el marco del proyecto IAP.	formaciones y capacitaciones para fortalecer sus proyectos y así ellos logren presentarlos a fondo emprendre	
7	Apoyar las actividades de apropiación social del conocimiento con comunidades y comunidad académica en el marco del proyecto IAP.	Se socializan las diferentes ofertas SENA, se brinda información sobre convocatorias de formaciones y se brinda acceso a capacitaciones acordes a sus necesidades	Anexos Registro fotográficos
8	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados	Se participan en los diferentes comités presenciales y virtuales en objeto de accionar planes de trabajos, llenado de bitácoras, cronograma de actividades y agendas de viajes, avances del proyectos y nuevos objetivos	Anexos Registro fotográfico Lista de asistencia
9	Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado.	Presentación de informe mensual mes de septiembre, entrega de legalización de viáticos, entrega de agendas de viajes, reuniones de planes de trabajo e informes del proyecto solicitados por supervisor de contrato líder del proyecto y articulador	Lista de asistencia Registro fotográfico
10	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada	Protección de los datos de las comunidades	



	uno de los proyectos que desarrolle.	plasmados en las listas de asistencia y fichas de caracterización, respetando la no divulgación de la información a externos	
--	--------------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	82025	PUEBLO VIEJO	SANTA MARTA	15/09/2025
2	82025	PUEBLO VIEJO	SANTA MARTA	16/09/2025
3	82025	PUEBLO VIEJO	SANTA MARTA	17/09/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4620669772** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Cordialmente,

**Juan Carlos Escarraga Polo**  
**Contratista**  
**C.C. No. 84.451.643**

Recibí a satisfacción:

Firma

Stephany Valle Córdoba  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **8061367**  
Profesional G09 - Dinamizadora SENNOVA



Evidencias en (4) Folios

EVIDENCIAS

Obligación 1

Diseñar e implementar estrategias de fortalecimiento emprendedor, adaptadas a los distintos sectores prioritizados en el proyecto (pesca artesanal, turismo comunitario, gastronomía y artesanías), con enfoque territorial, diferencial y de economía popular en el marco del proyecto IAP



Nombre	Apellido	Identificación	Sexo	Edad	Estado Civil	Profesión	Formación	Experiencia	Observaciones
1	Manoel	Web							
2	Jose	Arce							
3	Isabel	Castro							
4	Jose	Sanchez							
5	Rosa	Delgado							
6	Rafael	Ortiz							
7	Jose	Alfonso							
8	Jose	Alfonso							
9	Jose	Alfonso							
10	Jose	Alfonso							
11	Jose	Alfonso							
12	Jose	Alfonso							
13	Jose	Alfonso							
14	Jose	Alfonso							
15	Jose	Alfonso							
16	Jose	Alfonso							
17	Jose	Alfonso							
18	Jose	Alfonso							
19	Jose	Alfonso							
20	Jose	Alfonso							

Obligación 2

Identificar, caracterizar y acompañar iniciativas productivas comunitarias, con potencial de convertirse en unidades de negocio sostenibles, valorando su contexto cultural, social y ambiental en el marco del proyecto IAP

Nombre	Apellido	Identificación	Sexo	Edad	Estado Civil	Profesión	Formación	Experiencia	Observaciones
1	Clara	Pimentel							
2	Emerson	Arce							
3	Jose	Redondo							
4	Vicky	Arce							
5	Emerson	Arce							
6	Jose	Pacheco							
7	Edison	Arce							
8	Patricia	Arce							
9	Tatiana	Arce							
10	Jose	Arce							
11	Orlando	Arce							
12	Willu	Arce							
13	Almendra	Arce							
14	Jose	Arce							





### Obligación 4

Facilitar procesos de formación y capacitación en competencias emprendedoras, tales como: administración básica, manejo financiero, innovación, desarrollo de producto, asociatividad y economía circular en el marco del proyecto IAP.



REGISTRO DE ASISTENCIA / 08 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO III Socialización del material para la certificación por competencias en competencias de emprendedores

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PRESENTE	OTRO	DEPENDENCIA FAMILIAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ACTIVA	FECHA DE PARTICIPACIÓN
1	Armando Gelo	84451817	X		SENA	carcelo@carcelo.com	30224492	X	08/08/2025
2	José Evaristo	84451817	X		SENA	joselovaristo@sena.com	30224492	X	08/08/2025
3	Salvador G.	12294015	X		SENA	salvador.g@sena.com	30211128	X	08/08/2025
4	Sandra Valde	10150302	X		SENA	sandra.valde@sena.com	30250374	X	08/08/2025
5	Alfonso Rojas	17172762	X		SENA	alfonso.rojas@gmail.com	30157820	X	08/08/2025
6	Rafael de Lucas	7575973	X		SENA	rafael.de.lucas@sena.com	30266824	X	08/08/2025
7	Yolanda Vergara	2837762	X		SENA	yolanda.vergara@sena.com	30259225	X	08/08/2025
8	Alfonso Rojas	10150302	X		SENA	alfonso.rojas@gmail.com	30157820	X	08/08/2025
9	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
10	Francisco Daniel	17172762	X		SENA	francisco.daniel@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
11	Francisco Daniel	17172762	X		SENA	francisco.daniel@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
12	Francisco Daniel	17172762	X		SENA	francisco.daniel@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
13	Francisco Daniel	17172762	X		SENA	francisco.daniel@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
14	Francisco Daniel	17172762	X		SENA	francisco.daniel@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
15	Francisco Daniel	17172762	X		SENA	francisco.daniel@gmail.com	30259225	X	08/08/2025

### Obligación 5

Acompañar iniciativas de emprendimiento agroindustrial, gastronómico artesanal y turístico, fortaleciendo su identidad cultural, su capacidad de oferta y su conexión con mercados locales, institucionales o turísticos en el marco del proyecto IAP



REGISTRO DE ASISTENCIA / 08 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO III Visita técnica Devicario kms va seullano. 23 agosto 2025

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PRESENTE	OTRO	DEPENDENCIA FAMILIAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ACTIVA	FECHA DE PARTICIPACIÓN
1	Andrés Cabero	49482833	X		SENA	andres.cabero@sena.com	30224492	X	08/08/2025
2	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
3	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
4	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
5	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
6	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
7	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
8	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
9	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
10	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
11	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
12	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
13	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
14	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025
15	Yolanda Vergara	17172762	X		SENA	yolanda.vergara@gmail.com	30259225	X	08/08/2025



### Obligación 6

Articular las iniciativas comunitarias con instrumentos institucionales y fuentes de financiación, tales como Fondo Emprender, cámaras de comercio o convocatorias locales en el marco del proyecto IAP.

REGISTRO DE ASISTENCIA / SÍ/A DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022											
OBJETIVO 03	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	EMPRESA	CORPO (SENA)	EXPERIENCIA PREVIA	CONTACTO TELEFÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZACIÓN	FECHA DE INSCRIPCIÓN
	1	Benito (Benito)	87491889	✓			Proyección Regional	1122121212	300211111	✓	
	2	Molina (Molina)	1102827299	✓			SENA	1122121212	300211111	✓	
	3	Alvarado (Alvarado)	1102827299	✓			SENA	1122121212	300211111	✓	
	4	Hernández (Hernández)	1102827299	✓			SENA	1122121212	300211111	✓	
	5	Mesa (Mesa)	1102827299	✓			SENA	1122121212	300211111	✓	
	6	Mesa (Mesa)	1102827299	✓			SENA	1122121212	300211111	✓	
	7	Alvarado (Alvarado)	1102827299	✓			SENA	1122121212	300211111	✓	
	8	Alvarado (Alvarado)	1102827299	✓			SENA	1122121212	300211111	✓	
	9	Alvarado (Alvarado)	1102827299	✓			SENA	1122121212	300211111	✓	
	10	Alvarado (Alvarado)	1102827299	✓			SENA	1122121212	300211111	✓	
	11	Alvarado (Alvarado)	1102827299	✓			SENA	1122121212	300211111	✓	
	12	Alvarado (Alvarado)	1102827299	✓			SENA	1122121212	300211111	✓	
	13	Alvarado (Alvarado)	1102827299	✓			SENA	1122121212	300211111	✓	



### Obligación 7

Apoyar las actividades de apropiación social del conocimiento con comunidades y comunidad académica en el marco del proyecto IAP.





### Obligación 8

Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) **Diseñar estructura final del codi SEPIA proyecto PAP. Iniciar con las formulaciones epitelemáticas. Seleccionar roles y competencias, empadronamiento**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	CERO COSTO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (EXT.)	ASISTENCIA	FINES O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Andrés Cabrera	4298548		X		SENA	andres@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]
2	Andrés Cabrera	84451447		X		SENA	andres@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]
3	Andrés Cabrera	53240583		X		F.P.E	andres@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]
4	Andrés Cabrera	7004222		X		SENA	andres@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]
5	Andrés Cabrera	45842346		X		SENA	andres@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]
6	Andrés Cabrera	3542344		X		SENA	andres@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]
7	Andrés Cabrera	10024794		X		SENA	andres@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

G08-F-062 V02

### Obligación 9

Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) **Reunión seguimiento, planeación actividades y organización Codiviso.**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	CERO COSTO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (EXT.)	ASISTENCIA	FINES O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Andrés Ariza	57210583		X		SENA	andres@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]
2	Andrés Cabrera	49988683		X		SENA	andres@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]
3	Boris Vilasco	39401445		X		SENA	boris@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]
4	Estela Vilalba	53401330		X		SENA	estela@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]
5	Ara Ovalle	408370216		X		SENA	ara@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]
6	Yara Ceballos	84451447		X		SENA	yara@sena.edu.co	32021985	X	[Signature]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.