

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 9 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0026-2025	
Nombre completo del contratista: KARINA CARDONA MOSQUERA	
Documento de identificación: C.C. 1.107.094.155 DE CALI (VALLE)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No 1 ADICIÓN No 1 al contrato por valor de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$10.242.000) el día 19 de junio de 2025. PRÓRROGA No 1 por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A				
Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$ 20.484.000)				
Adición: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$10.242.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre 2025				
Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


\$30.726.000	\$3.414.000	\$27.312.000	\$0
--------------	-------------	--------------	-----

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489533048 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1719497309 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 22/agosto/2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

MR

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista KARINA CARDONA MOSQUERA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.107.094.155 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0026-2025, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota 1

- No fue requerida para este período.

Cuota 2

- La contratista asistió a la capacitación jurídica para la atención de auditorías vigencia 2025-1 y requerimiento técnicos, donde adquirió conocimientos sobre la recopilación y organización de documentos, atención con las áreas responsables y la gestión de los hallazgos.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1y5kD4RS9T8n1SeP5iu5VK_qnq7f0besj?usp=drive_link

Cuota 3

- La contratista brindó apoyo en la AUDITORÍA PROGRAMADA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, cargando los Informes de Supervisión de los prestadores de servicios discriminados por fichas.

Se puede evidenciar en el siguiente link:


https://drive.google.com/drive/folders/1KjITGdmu3Oe5A7orzBqTXx1WoA4LEt1u?usp=drive_link

Cuota 4

- La contratista brindó apoyo en la elaboración del documento "Informe de Licencias de Cuentas de Correo Electrónico de la Alcaldía de Santiago de Cali" correspondiente al mes de marzo-2025, junto con el técnico designado para tal fin; el cual fue presentado al Subdirector de Tecnología Digital.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1oZ6pMmqjovhzel2lJY78NZ5R9kit81p1?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 5

- La contratista brindó apoyo a la auditoría SPMDACI_2025_1 Seguimiento No.10 al plan de mejoramiento de la Auditoría No 14 de Evaluación a los sistemas de información en el proceso de Administración Tecnologías de Información y Comunicaciones

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1o4A2JZ0WhwKfKqWIQvr4ZDMFTXeqBn18?usp=drive_link

Cuota 6

- No fue requerida para este período.

Cuota 7

- No fue requerida para este período.

Cuota 8


- La contratista participó en la capacitación relacionada con la estructura de la Norma ISO 9001:2015, en la cual se abordaron los principios fundamentales del sistema de gestión de la calidad, así como los requisitos y cláusulas que conforman dicha norma internacional. La capacitación tuvo como objetivo fortalecer el conocimiento en torno a la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión de calidad conforme a los lineamientos establecidos por la ISO 9001:2015.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1_OWc9fKgDkC3DGZTOFwdIKtMAa3MaEG?usp=drive_link

Cuota 9

- La contratista apoyó el diligenciamiento de la matriz de activos de información, trabajando de manera articulada con el equipo estructurado por parte del organismo DATIC para garantizar la identificación, registro y actualización de la información institucional, contribuyendo así al fortalecimiento y cumplimiento de los lineamientos del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG impartidos por la subdirección de trámites y servicios del DADII.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1thAlmPopJaiG-ZRJCn1QYbillF_PkCtT?usp=drive_link

2. Brindar apoyo en el seguimiento y administración de las bases de datos de los contratistas conducentes a mejorar la disponibilidad de los servicios que se soportan en la infraestructura tecnológica de la administración distrital.

Cuota 1

- La contratista brindó apoyo en la elaboración y alimentación de la base de datos MATRIZ CONSOLIDACIÓN DE RELACIÓN DE CONTRATACIÓN 2025

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1G2HPkN97wye0oBOzOoZI-DJPA1DINVou?usp=drive_link

Cuota 2


- La contratista brindó apoyo en la elaboración de la base de datos de los ajustes de seguridad social según los honorarios de los prestadores de servicios del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Documento que fue socializado de manera oficial mediante el chat donde se encuentran los prestadores de servicios de la Subdirección de Tecnología.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1EFcnjXRaSThbss676IAfUCQxZCTu_SD4?usp=drive_link

Cuota 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- La contratista brindó apoyo en la elaboración y verificación de la base de datos de los prestadores de servicio de la BP- 26005260 Plataforma Tecnológica, donde indicó el estado actual de cada uno.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1cvaB7ADGHOAQgP5Pu3tsYI9pQo7rKdxO?usp=drive_link

Cuota 4

- No fue requerida para este período.

Cuota 5

- La contratista brindó apoyo en la elaboración del formato Precios del Requerimiento para el proceso que tiene como Objeto: Diseñar, desarrollar e implementar un sistema de información integral para la gestión de los recursos de tecnologías de la información de la entidad, incluyendo su puesta en producción, documentación, capacitación, soporte técnico y entrega del código fuente, garantizando el cumplimiento de criterios de seguridad, disponibilidad, escalabilidad e interoperabilidad, y con todos los lineamientos, guías y estándares definidos por la entidad, así como con sus requerimientos funcionales y no funcionales.

Se puede evidenciar en el siguiente link:


https://drive.google.com/drive/folders/1gRdN_3kBLutM_eY4leTnx_iCsJWQkpcY?usp=drive_link

Cuota 6

- La contratista brindó apoyo en la elaboración del Informe de Reporte Mensual de Cumplimiento de Solicitudes 2025 correspondiente al mes de mayo, participando activamente en la recolección, análisis y sistematización de la información requerida.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1j7xoiwStV46nz65HNG13JwdM4XT_bIkB?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 7

- La contratista brindó apoyo en el registro de la información de los prestadores de servicios en la matriz Control de Cuentas de Cobro la cual es insumo para el tablero digital de seguimiento a la gestión, que se encuentra en implementación y prueba.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1HVEJViNSAXhIdMCYxS8nS0QphGLWsnpw?usp=drive_link

Cuota 8

- La contratista brindó apoyo en el proceso de diligenciamiento de la base de datos destinada al control de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas vinculados a la Subdirección de Tecnología Digital. Su labor consistió específicamente en el registro y actualización de la información correspondiente a las fechas de publicación de los informes de supervisión en la plataforma SECOP II. Esta actividad contribuyó a mantener un seguimiento oportuno y organizado de los procesos contractuales, facilitando así la trazabilidad y verificación del cumplimiento.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1n-b24bqpeC1bYquU2YwGdpTSUmdz4zZX?usp=drive_link


Cuota 9

- La contratista brindó apoyo en el diligenciamiento de la base de datos de los contratistas que tendrán modificaciones en sus actividades contractuales de la Subdirección de Tecnología Digital.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1LrbSej3XBP-V1R9ndPqtdnPZ5Mv8HQQ66?usp=drive_link

3. Brindar apoyo en la proyección de comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en especial los relacionados con la implementación, seguimiento y fortalecimiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG para el correcto desarrollo del proyecto durante su ciclo de vida.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 1

- La contratista brindó apoyo en la elaboración de MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) de la Evaluación de Compromisos Gerenciales, donde ingresó los porcentajes de cumplimiento según el programa.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1bqGs1LTRN9jN_jdq9YZT6lheTZX4aWBF?usp=drive_link

Cuota 2

- La contratista brindó apoyo en la proyección de comunicaciones requeridos dentro de los plazos establecidos, relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y gestión (MIPG)

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1V3Qbla8lYw2GVgOxmRbzceX74x5d7Xje?usp=drive_link

Cuota 3

- No fue requerida para este período.

Cuota 4

- La contratista brindó apoyo en la elaboración del “Acuerdo de Confidencialidad DATIC” junto con el técnico designado para tal fin; el cual fue presentado al Subdirector de Tecnología Digital.

Se puede evidenciar en el siguiente link:


https://drive.google.com/drive/folders/1oQZ5yPBCOG_A3jDJ0PeXTrZVkt9x2t_x?usp=drive_link

Cuota 5

- La contratista elaboró el acta No. 4134.020.3.2.187 de 2025, correspondiente a la Mesa de Trabajo del Equipo de Cuentas, realizada en la Subdirección de Tecnología (DATIC).

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1xYLi6apom1BunXK_NsLn5Kze6ARawaCg?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 6

- La contratista brindó apoyo en la proyección de los documentos “Instrucciones Cuenta de Cobro OTRO SI” y el documento “Instrucciones Cuenta de Cobro FINAL”, contribuyendo con la estructuración de su contenido y asegurando que se tuvieran en cuenta todos los lineamientos y requerimientos establecidos por la UAG.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Nan7wWYGde3cK82XX-oZrvxfnJ1f6nSv?usp=drive_link

Cuota 7

- La contratista brindó apoyo en diligenciamiento del Formato 1S con corte al mes de junio de los siguientes proyectos:
 BP-26005245 - Fortalecimiento en la gestión pública de los procesos de Tecnología de información e Innovación Digital en Santiago de Cali.
 BP-26005250 - Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1J95_RupBvJq5ddlAriOW272RGqwCSRv9?usp=drive_link

Cuota 8

- No fue requerida para este período.

Cuota 9


- No fue requerida para este período.

4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- La contratista brindó apoyo con la recolección de los documentos contractuales del proceso de Contratación vigencia enero - junio 2025.

Se puede evidenciar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1JAF--0D9OKKLZ_QmANo0bb_SMcnAy_7T?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 2

- La contratista asistió a la capacitación “Invitación a socialización sobre vigilancia contractual” programada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP) en el Edificio Boulevard - Secretaría de Educación.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1uvDo5s0XotsE-QigkEhfzhGU8l0eaB7n?usp=drive_link

Cuota 3

- La contratista participó en la socialización de resultados de seguimiento al Proceso de Gestión Contractual, el cual se realizó de manera aleatoria analizando la información de los contratos suscritos el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2024.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1tHuoSEE9JxkkUBXdU7ZIGe8a2N9fClk8?usp=drive_link

Cuota 4

- La contratista asistió a la presentación de los cursos de SENATIC disponibles para el personal de DATIC.

Se puede evidenciar en el siguiente link:


https://drive.google.com/drive/folders/1zRFBPE1h9aTswuTYB0g7kuyY0p3b9-UR?usp=drive_link

Cuota 5

- No fue requerida para este período.

Cuota 6

- La contratista participó en el encuentro de Fortalecimiento del Control Social, organizado por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, el cual tuvo como objetivo principal brindar herramientas conceptuales y metodológicas para el ejercicio efectivo del control social a la gestión pública. Durante el encuentro, se

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

abordaron temas clave como la transparencia institucional, la vigilancia ciudadana, los mecanismos legales de participación.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Nan7wWYGde3cK82XX-oZrvxfnJ1f6nSv?usp=drive_link

Cuota 7

- La contratista elaboró el acta número 4134.020.3.2.272 de la reunión de socialización sobre los parámetros para la presentación de las cuentas de cobro para las contratistas que tienen otro sí y los contratistas con contratos nuevos.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1f4P1gkCqwLFUxRJzcJkMo85GVmI9H7ax?usp=drive_link

Cuota 8

- La contratista participó en la capacitación denominada 'Entrenamiento en funcionalidades del Módulo de Salidas No Conformes y MARI', la cual fue desarrollada a través de la plataforma virtual Google Meet. Durante esta jornada de formación, se abordaron en detalle las principales características, funciones y aplicaciones de ambos módulos, con el objetivo de fortalecer las competencias del personal en el uso adecuado de estas herramientas dentro del sistema de gestión.


Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1yPhVLdKWHjpShO2ZNH--iy1ImVLyBkxs?usp=drive_link

Cuota 9

- La contratista asistió a la Socialización VIRTUAL sobre la evaluación de propuestas programada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP).
- La contratista asistió a la sensibilización de herramientas básicas de Google, Drive y Google Forms I y II.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/16OFUqFki8x6eqwDCcA7NDCOfQ44z8bWf?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0026

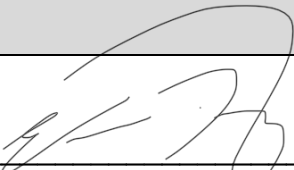
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 ERMILSON DIAZ MARTINEZ MR
 Nombre y firma del Supervisor



 JESENIA ROJAS MUÑOZ
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de septiembre de 2025