PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, septiembre 21 de 2020

Señor (a)
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1332853**
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020

Referencia: No 1332853 del año 2020

KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.098.649.863** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($37.901.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de febrero de 2020, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.790.150) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en el programa de Articulación en la Red de Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020.

CLÁUSULA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Compartir en DRIVE los talleres Empresariales como estratégia de Etapa Práctica Grado 10º.	Carpeta en DRIVE con talleres empresariales grado 10.

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A.	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Resultados de aprendizaje evaluados en plataforma sena Sofiaplus según plan de trabajo de las fichas asignadas.	Reporte de juicios valorativos sofiplus.
4.	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Orientar Formación a través de herramientas tecnológicas: Fichas 1850313 y 2062549 IE Colegio Adventista Libertad. Fichas 1850269, 1850389, 206537 y2062543 IE Santa Isabel de Hungría. Ficha 1861000 IE Gabriela Mistral de Bga. Ficha 2074598 IE Nuestra Sra. Del Pilar Ficha 1850236 IE Francisco de Paula Stder. Ficha 1861392 IE Víctor Félix Gómez Nova	Registro actividades Google Drive, pantallazos ZOOM y Plataforma Territorium.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación Técnicas didácticas enfocadas al uso de las TICS.	Portafolio de Evidencias
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.	N.A.	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	N.A.	N.A.

	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológica que la entidad defina.		
8.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N.A.	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento de entrega de actividades Google Drive y uso de la plataforma Territorium, de los aprendices de grado undécimo fichas: 1850269, 1850389, 1850313, 1850236, 1861392 y 1861000. Aprendices grado decimo ficha: 2062549, 2062537, 2062543 y 2074598.	Plataforma Territorium, Google Drive y evidencias semanales por ficha.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A.	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	N.A.	N.A.
12.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N.A.	N.A.
13.	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el	N.A.	N.A.

	trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N.A.	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Reporte de Etapa practica fichas 1850236, 1850313, 1861000, 1861392, 1850269 y 1850389. Talleres empresariales grado 10, fichas 2062537, 2062543, 2062549 y 2074598	Actualización Excel con horas realizadas en el DRIVE de cada ficha. Talleres empresariales Etapa práctica entregados por correo electrónico.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	N.A.	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la NCL"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	N.A.	N.A.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias,	N.A.	N.A.

	conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros.		
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	N.A.	N.A.
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.	Apoyar la FPI en el programa Articulación con la Educación Media en el Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, a través del uso de las TIC.	Google Drive Plataforma Territorium Plataforma ZOOM Y MEET.
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.	N.A.	N.A.
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la institución.	N.A.	N.A.
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	Asistir a reunión del equipo de trabajo del programa de Articulación con la Educación Media a través de la herramienta MEET (Septiembre 07).	Capturas de pantalla de la reunión.
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N.A.	N.A.
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.	Impartir Formación Fichas undécimo fichas: 1850236, 1850269, 1850389, 1850313, 1861000 y 1861392 Impartir formación en las fichas de grado decimo: 2062537, 2062543, 2062549 y 2074598.	Planilla de asistencia, pantallazos plataforma MEET y ZOOM.

26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N.A.	N.A.
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	N.A.	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad.	N.A.	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N.A.	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.	N.A.	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Proceso de registro aprendices de grado 11 en la APE: • Víctor Félix Gómez Nova • Gabriela Mistral de B/ga • Adventista Libertad • Santa de Isabel de Hungría • Francisco de Paula Stder	Carpeta en el DRIVE.
32.	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los	N.A.	N.A.

	exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
33.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9409939786** expedido por la red de seguridad social APORTES EN LINEA correspondiente al mes de **agosto** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites").*

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Karen Bernal C

Firmado digitalmente por Karen Bernal Cabrera
Fecha: 2020.09.20 22:40:32 -05'00'

KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA
Contratista
C.C. No. 1.098.649.863 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
Supervisor(a) Contrato 1332853 de 2020
Coordinadora Academica Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
PROGRAMA TN CONTABILZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

FICHA 1850236: COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (1850236 PRY 1322788) P133146 P1850236 R68 C9309 PRY1322788



Impartido por: RICARDO COLMENARES RUEDA, SILVIA CONSTANZA MUÑOZ ROBLES, KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos

CONCURSO_Amor y amistad — Enlace



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al **VALOR DE LA AMISTAD**.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Comparte tu tarjeta en el foro; el destinatario de la tarjeta dejará un comentario como respuesta al mensaje.

TARJETA PARA CONCURSO: Si desea participar con tu tarjeta en el concurso adicionalmente debes:

3. Diligenciar en su totalidad el formulario: https://cutt.ly/1fU5TVx Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en

FICHA 1850269: COLEGIO SANTA ISABEL DE HUNGRÍA

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (1850269 PRY 1322788) P133146 P1850269 R68 C9309 PRY1322788



Impartido por: RICARDO COLMENARES RUEDA, EIDY RUBIELA ARDILA RUEDA, KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA, IVONNE ASTRID PABON PELAYO, Juan Carlos Alarcon

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso

CONCURSO_Amor y Amistad — Enlace



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al **VALOR DE LA AMISTAD**.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Comparte tu tarjeta en el foro; el destinatario de la tarjeta dejará un comentario como respuesta al mensaje.

TARJETA PARA CONCURSO: Si desea participar con tu tarjeta en el concurso adicionalmente debes:

3. Diligenciar en su totalidad el formulario: https://cutt.ly/1fU5TVx Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
PROGRAMA TN CONTABILZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

FICHA 1850313: COLEGIO ADVENTISTA LIBERTAD

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (1850313 PRY 1322788) P133146 P1850313 R68 C9309 PRY1322788



Impartido por:
RICARDO COLMENARES RUEDA, SILVIA CONSTANZA MUÑOZ ROBLES, KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos

CONCURSO_Amor y Amistad — Enlace



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al **VALOR DE LA AMISTAD**.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Comparte tu tarjeta en el foro; el destinatario de la tarjeta dejará un comentario como respuesta al mensaje.

TARJETA PARA CONCURSO: Si desea participar con tu tarjeta en el concurso adicionalmente debes:

3. Diligenciar en su totalidad el formulario: https://cutt.ly/1fU5TVx Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en

FICHA 1850389: COLEGIO SANTA ISABEL DE HUNGRÍA

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (1850389 PRY 1322788) P133146 P1850389 R68 C9309 PRY1322788



Impartido por:
RICARDO COLMENARES RUEDA, KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA, IVONNE ASTRID PABON PELAYO

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

CONCURSO_Amor y Amistad — Enlace



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al **VALOR DE LA AMISTAD**.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Comparte tu tarjeta en el foro; el destinatario de la tarjeta dejará un comentario como respuesta al mensaje.

TARJETA PARA CONCURSO: Si desea participar con tu tarjeta en el concurso adicionalmente debes:

3. Diligenciar en su totalidad el formulario: https://cutt.ly/1fU5TVx Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
PROGRAMA TN CONTABILZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

FICHA 1861000: INSTITUTO GABRIELA MISTRAL DE BUCARAMANGA

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (1861000 PRY 1322788) P133146 P1861000 R68 C9309 PRY1322788



Impartido por:
RICARDO COLMENARES RUEDA, SILVIA CONSTANZA MUÑOZ ROBLES, KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos

CONCURSO_Amor y amistad — Enlace



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al **VALOR DE LA AMISTAD**.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Comparte tu tarjeta en el foro; el destinatario de la tarjeta dejará un comentario como respuesta al mensaje.

TARJETA PARA CONCURSO: Si desea participar con tu tarjeta en el concurso adicionalmente debes:

3. Diligenciar en su totalidad el formulario: https://cutt.ly/1fU5TVx Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en

FICHA 1861392: COLEGIO VÍCTOR FÉLIX GÓMEZ NOVA

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (1861392 PRY 1322788) P133146 P1861392 R68 C9309 PRY1322788



Impartido por:
RICARDO COLMENARES RUEDA, KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA, IVONNE ASTRID PABON PELAYO

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

CONCURSO_Amor y amistad — Enlace



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al **VALOR DE LA AMISTAD**.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Comparte tu tarjeta en el foro; el destinatario de la tarjeta dejará un comentario como respuesta al mensaje.

TARJETA PARA CONCURSO: Si desea participar con tu tarjeta en el concurso adicionalmente debes:

3. Diligenciar en su totalidad el formulario: https://cutt.ly/1fU5TVx Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
PROGRAMA TN CONTABILZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

FICHA 2062537: COLEGIO SANTA ISABEL DE HUNGRÍA

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2062537 PRY 2005069)
P133100 P2062537 R68 C9309 PRY2005069



Impartido por:
KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA,
JHEISON GILBERTO BARBOSA BARBOSA

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

CONCURSO_Amor y amistad — Enlace



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al **VALOR DE LA AMISTAD**.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Comparte tu tarjeta en el foro; el destinatario de la tarjeta dejará un comentario como respuesta al mensaje.

TARJETA PARA CONCURSO: Si desea participar con tu tarjeta en el concurso adicionalmente debes:

3. Diligenciar en su totalidad el formulario: https://cutt.ly/1fU5TVx Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en

FICHA 2062543: COLEGIO SANTA ISABEL DE HUNGRÍA

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2062543 PRY 2005069)
P133100 P2062543 R68 C9309 PRY2005069



Impartido por:
KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA,
JHEISON GILBERTO BARBOSA BARBOSA

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

CONCURSO_Amor y Amistad — Enlace



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al **VALOR DE LA AMISTAD**.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Comparte tu tarjeta en el foro; el destinatario de la tarjeta dejará un comentario como respuesta al mensaje.

TARJETA PARA CONCURSO: Si desea participar con tu tarjeta en el concurso adicionalmente debes:

3. Diligenciar en su totalidad el formulario: https://cutt.ly/1fU5TVx Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
PROGRAMA TN CONTABILZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

2062549: COLEGIO ADVENTISTA LIBERTAD

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2062549 PRY 2005069) P133100 P2062549 R68 C9309 PRY2005069



Impartido por:
KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias

CONCURSO_Amor y Amistad — Enlace



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al **VALOR DE LA AMISTAD**.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Comparte tu tarjeta en el foro; el destinatario de la tarjeta dejará un comentario como respuesta al mensaje.

TARJETA PARA CONCURSO: Si desea participar con tu tarjeta en el concurso adicionalmente debes:

3. Diligenciar en su totalidad el formulario: https://cutt.ly/1fU5TVx Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en

FICHA 2074598: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2074598 PRY 2005069) P133100 P2074598 R68 C9309 PRY2005069



Impartido por:
ERNESTO MACHUCA, KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA, JORGE MAURICIO GOMEZ PEREZ

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

CONCURSO_Amor y amistad — Enlace



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al **VALOR DE LA AMISTAD**.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Comparte tu tarjeta en el foro; el destinatario de la tarjeta dejará un comentario como respuesta al mensaje.

TARJETA PARA CONCURSO: Si desea participar con tu tarjeta en el concurso adicionalmente debes:

3. Diligenciar en su totalidad el formulario: https://cutt.ly/1fU5TVx Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
PROGRAMA TN CONTABILZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1861392 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES DE FORMA MANUAL Y UTILIZANDO SOFTWARE CONTABLE.

LIQUIDAR Y CONTABILIZAR LA NÓMINA, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

KAREN MAYERLYTH BERNAL CABRERA

C.C 1.098.649.863

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de septiembre 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76870952000