



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, septiembre 30 de 2025

Señor

**JULIÁN ANDRÉS CASTELLANOS CASTRO**

INSTRUCTOR G16

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387483**

**COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Y TRANSVERSALES**

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de septiembre del año 2025

**Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7387483**

**LORENA ANGÉLICA MEDINA TABARES**, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 52'834.130 DE BOGOTÁ**, en mi calidad de Contratista del SENA, **en la COORDINACIÓN DE TRANSVERSALES Y ETAPA PRODUCTIVA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134,00)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243)** b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511)** c) Un (1) último pago correspondiente al mes



de diciembre de 2025, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292)**

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

<p><b>OBJETO:</b> (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</p>
<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.</p>

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y	<p>Se ejecutó la programación formativa según el horario asignado por la coordinación académica.</p> <p>Se orientó la competencia de Cultura de Paz en la ficha 3229027 del programa de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>Se orientó la competencia de Derechos Fundamentales del Trabajo en la ficha 3288267 del programa de DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO</p>	<p>Listado de asistencia, Horas en Senasofia.</p> <p>Documento PDF - GC informe apoyo a la formación asignación horas y fichas Sena Sofia mes de julio</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HXq0rGxb7_Kruh0v_7e1c_k6AoD_Gum8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1HXq0rGxb7_Kruh0v_7e1c_k6AoD_Gum8?usp=drive_link</a></p>



	<p>área temática citada en el objeto contractual.</p>	<p>Se orientó la competencia de Cultura de Paz en la ficha 3147247. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</p> <p>Se orientó la competencia de Cultura de Paz en la ficha 3068360 de la COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>Se orientó la competencia de Cultura de Paz en la ficha 3068356 de la COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>Se orientó la competencia de Investigación en la ficha 2995625 de la COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>Se orientó la competencia de Investigación en la ficha 2924764 de la COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>Se orientó la competencia de Derechos Fundamentales del trabajo en la ficha 3287363 de OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO.</p> <p>Se orientó la competencia de Cultura de Paz en la ficha 3287369 de OPERACIÓN DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO.</p> <p>Se orientó la competencia de Derechos Fundamentales del</p>	
--	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



		<p>trabajo en la ficha 3229030 de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>Se orientó la competencia de Investigación en la ficha 3141679 de la COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>Se orientó la competencia de Cultura de Paz en la ficha 3220203 de ASESORIA COMERCIAL.</p> <p>Se orientó la competencia de Derechos Fundamentales del Trabajo en la ficha 3220203 de ASESORIA COMERCIAL</p> <p>Se orientó la competencia de Investigación en la ficha 3288268 de PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL.</p> <p>Se orientó la competencia de Investigación en la ficha 3171468 del programa de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>Se orientó la competencia de Comunicación en la ficha 3171711 de DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO</p>	
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar	La necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	La necesidad del servicio no requirió ninguna actividad relacionada para este periodo



	en su integración al programa formativo	correspondientes a esta obligación, para el período correspondiente del pago.	
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	La necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación, para el período correspondiente del pago.	La necesidad del servicio no requirió ninguna actividad relacionada para este periodo
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se adelantaron todas las sesiones formativas de acuerdo al desarrollo curricular, con constante comunicación con el equipo interdisciplinario y con el enfoque por proyectos	Links y diferentes evidencias que dan fe de la formación continua en la formación por proyectos.
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se construyó el plan concertado de aprendizaje y así mismo las evidencias evaluativas de acuerdo al programa de desarrollo curricular, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje.	Plan de Desarrollo curricular, planeación pedagógica y guías de aprendizaje



6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportaron las novedades académicas en cuanto a novedades de asistencia y estado de las fichas con notificación a coordinación.  Asistí a la capacitación correspondiente del nuevo reglamento del aprendiz	Se anexaron pantallazos de las evidencias.  Listado de asistencia
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se ha realizado constantemente el seguimiento de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas de acuerdo al reglamento de bienestar al aprendiz	Reglamento bienestar al aprendiz
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	La necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	La necesidad del servicio no requirió ninguna actividad relacionada para este periodo
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se adelantaron todas las sesiones formativas de acuerdo al desarrollo curricular, con constante comunicación con el equipo interdisciplinario y con el enfoque por proyectos	Links y diferentes evidencias que dan fe de la formación continua en la formación por proyectos.
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el	Se realizó la revisión de la planeación pedagógica de técnicos y tecnólogos del	Plan de Desarrollo curricular, planeación pedagógica y guías de aprendizaje.



	centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	desarrollo curricular de la competencia de Cultura de Paz	
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	La necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	La necesidad del servicio no requirió ninguna actividad relacionada para este periodo
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	La necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	La necesidad del servicio no requirió ninguna actividad relacionada para este periodo
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se exigió a cada uno de los aprendices el cumplimiento el reglamento, de acuerdo al manual de convivencia: soportes	Reglamento del aprendiz.



		de inasistencias, cumplimiento del horario, uniforme, adecuada convivencia, entre otros, etc.	
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	La necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	La necesidad del servicio no requirió ninguna actividad relacionada para este periodo
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se cumplieron con todos los procesos y procedimientos establecidos y requeridos	Se cumplió con la entrega de los informes en los formatos requeridos, diligenciamiento de asistencia y asistencia a capacitaciones y reuniones.
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas desde la coordinación y a las diferentes actividades realizadas	Diligenciamiento de planillas de asistencia (reposan en cada una de las coordinaciones responsables de las capacitaciones y reuniones)
17.	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	La necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	La necesidad del servicio no requirió ninguna actividad relacionada para este periodo
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se protegió, y se veló por el uso adecuado de los equipos y ambientes: 304, 305, 309, 310 y	Planillas de recibo y entrega de aulas en Fontibón, constante revisión del cuentadante de cada



		504 en la Sede calle 52 y los ambientes 304, 305, 302 y 202 de la Sede de Fontibón y la biblioteca de la Sede de INCAP.	ambiente de formación de la calle 52
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se permitió la participación de todos los aprendices que fueron programados por bienestar al aprendiz.	Diligenciamiento de planillas de los aprendices de bienestar al aprendiz.
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se cumplieron con todos los procesos y procedimientos establecidos y requeridos	Cuenta de cobro, pago de seguridad social, reinducción de SST, reinducción en discapacidad, diligenciamiento de actas, etc.
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se portó la bata blanca del SENA con el logo en color verde en el bolsillo de la parte superior durante las sesiones de formación académica presencial.	Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9490703631** de la planilla, Aportes en Línea, periodo **agosto 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,



Firma

**LORENA ANGÉLICA MEDINA TABARES**

**Contratista**

**C.C. No. 52'834.130 DE BOGOTÁ**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JULIÁN ANDRÉS CASTELLANOS CASTRO**

**SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 7387483**

## Evidencias Ejecución del contrato Septiembre


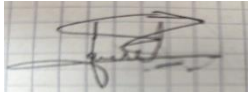


- Portafolio:

[https://drive.google.com/drive/folders/1HXq0rGxb7\\_Kruh0v\\_7e1c\\_k6AoD\\_Gum8?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1HXq0rGxb7_Kruh0v_7e1c_k6AoD_Gum8?usp=drive_link)

Actas:

▪ **1\_TRM\_3229027\_27M\_(M)F\_COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS**

ACTA No. 2		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta de seguimiento de fallas, aprendices a comité y juicios evaluativos. FICHA 3229027		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> 02 de septiembre de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 11:00 am	<b>HORA FIN:</b> 12: 00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> <b>Distrito capital</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Análisis del comportamiento de los aprendices por parte del equipo ejecutor.		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Reporte de inasistencias 2. Desempeño académico y disciplinario. 3. Casos de comité		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se relacionan las diferentes situaciones presentadas, relacionadas a las inasistencias de los aprendices. 2. El desempeño académico en términos generales no presenta novedades graves o que se les deba dar seguimiento continuo. 3. No se presentan novedad para casos de comité con relación a la ficha 3229027 4. Se pasaron las siguientes deserciones ya que ellos no llegaron a la formación presencial José Mario Blandón Pacheco CC 79813807 Lorena Patricia Carrillo iguaran CC 30061810 Sara Sofía Laverde Robayo CC 1011100265 Yeraldin Vásquez Villalba CC 1062958811		
CONCLUSIONES		
1. Se llega a la conclusión, que esta ficha esta en un buen nivel académico y disciplinario, con algunas novedades particulares. 2. Se plantea la formación de los GAES para que inicien su proyecto formativo		

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Grace Margarita Morinelly	Instructora logística		
Javier Sandoval Pineda	Instructor de logística		
Larixa Balcázar González	Instructora logística		
Lorena Medina Tabares	Instructora Transversal		

▪ **1\_TRM\_3288267\_(M)F\_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO**

[https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEAB81669-17F1-48E0-801B-DE2AFB98C188%7D&file=\\_Acta%2001\\_Equipo%20Ejecutor\\_Ficha\\_\(3288267\)-3311980\\_DPM\\_Noche.docx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEAB81669-17F1-48E0-801B-DE2AFB98C188%7D&file=_Acta%2001_Equipo%20Ejecutor_Ficha_(3288267)-3311980_DPM_Noche.docx&action=default&mobileredirect=true)

- **3\_TRM\_3147247.C (DT) ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/cteleinformatica9303\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/Doc.aspx?source=urcedoc=%7BA00B2DE6-E361-4CDA-8220-F8D9E886D94A%7D&file=GOR-F-084\_Formato\_de\_Acta\_Seguimiento\_Ficha\_ADSO\_3147247%20\_TrimestreIII.docx&action=default&mobileredirect=true

- **4\_TRM\_3068360\_(TT)\_COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS**
- **4\_TRM\_3068356\_(TT)\_COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS**

<b>ACTA No. 004</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>		
ACTA SEGUIMIENTO NOVEDADES ACADÉMICAS		
<b>FICHA 3068356 TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS IV</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá, Septiembre 3 de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 am	<b>HORA FIN:</b> 10:00 m
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Centro de gestión de mercados logística y tecnologías de la información	<b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> Centro de gestión de mercados logística y tecnologías de la información	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
1. Identificar las novedades que se presentan en la ficha 3068356 a la fecha.		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>		
1. Dejar evidencia sobre todas las novedades y las actividades que se han realizado. De la misma forma depurar el listado general de aprendices inscritos en la ficha 30 68356.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
1. Se reúne el equipo ejecutor conformado por los instructores : <b>GERMAN ANDRES SUAREZ, CARLOS GOMEZ, LORENA MEDINA LOPEZ Y DIEGO IVAN NAVARRO J.</b> De la misma manera y en representación de los aprendices de la mencionada ficha se hace presente el vocero <b>JUAN MANUEL CHAVES TORRES.</b>		

En la ejecución de la reunión se identifican las siguientes novedades respecto a la asistencia:

- a. El aprendiz JULIAN ANDRES ACUÑA CAMELO identificado con c.c. 1023007329, nunca se presentó a formación y por tal razón se inició proceso de deserción, el cual fue presentado el 10 de agosto de 2025 con los debidos soportes ante la coordinación área logística. Sin embargo, aún aparece en el listado en estado descargado de la plataforma SENA SOFIA como estado en formación.
- b. El aprendiz Brayan David Castiblanco Sánchez c.c. 1033806655, se encuentra en el listado traslado, sin embargo, el aprendiz aún no ha sido notificado y sigue asistiendo al proceso de formación en este ficha. Por tal razón se decide enviar correo a la coordinación logística para validar si el aprendiz recibió notificación oficial del traslado.
- c. El total de aprendices activos en formación y según el listado y la realidad de asistencia es de 17 aprendices.

2. Se Identifican las siguientes novedades **ACADEMICAS:**

- a. Dando alcance al acta de cierre del III trimestre, se da cumplimiento a las competencias pendientes de la guía 6 a cargo del instructor Diego Navarro.
- b. Según las líneas de tiempo, se está adelantando formación para las guías 8 y 10 a cargo del instructor German Suárez y las guías 6 y 9 a cargo del instructor Diego Navarro.
- c. En promedio el número de resultados de aprendizaje ( RAP ) que se encuentran evaluados a la fecha son 52. Sin embargo se detectan las siguientes novedades:

No.	LISTADO DE ASISTENCIA 3068356	4 TR	RESULTADOS APROBADOS A LA FECHA
1	Ana Isabel Mercado Pacheco	1080434023	48
3	Brayan David Castiblanco Sanchez	1033806655	51
6	Cristian Daniel Peña Perez	1067591009	25
10	Johan Steven Orjuela Lopez	1233504688	51
13	Kevin Andres Prieto Quintero	1019983085	48

Esta información será compartida con cada uno de los aprendices para que y hagan el seguimiento correspondiente.

3. No identifica ninguna novedad de carácter **DISCIPLINARIO** a la fecha.

▪ **5\_TRM\_2995625\_(M)\_COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS**

ACTA No. 003		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>		
ACTA SEGUIMIENTO NOVEDADES ACADEMICAS		
<b>FICHA 29 95 625 TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS IV</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá, Septiembre 3 de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 10:00 am	<b>HORA FIN:</b> 11:00 m

<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Centro de gestión de mercados logística y tecnologías de la información	<b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> Centro de gestión de mercados logística y tecnologías de la información																									
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>  1. Identificar las novedades que se presentan en la ficha 29 95 625 a la fecha.																										
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>  2. Dejar evidencia sobre todas las novedades y las actividades que se han realizado. De la misma forma depurar el listado general de aprendices inscritos en la ficha 29 95 625.																										
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>																										
4. Se reúne el equipo ejecutor conformado por los instructores: GERMAN ANDRES SUAREZ S, LIZ RAMIREZ, RAYMIN DIAZ, LORENA MEDINA LÓPEZ Y EDWARD PARAMO. De la misma manera y en representación de los aprendices de la mencionada ficha se hace presente el vocero ANDRES FELIPE HERNANDEZ BAUTISTA. En la ejecución de la reunión se identifican las siguientes novedades respecto a la asistencia: d. Los aprendices JORDY STIWAR CASTILLO SUAREZ identificado con c.c. 1000150597, SEBASTIAN FARIAS BELTRAN identificado con cc. 1000954088 y KELLY JOHANNA CRUZ VALLEJO identificada con c.c. 1026254657 aparecen en estado FORMACIÓN, pero tienen en curso ante la coordinación y con los debidos soportes, proceso de deserción ( agosto 10 de 2025). En espera comité y acta para informar la decisión final , de acuerdo a los soportes adjuntos en cada expediente. e. El total de aprendices activos en formación según el listado y la realidad de asistencia es de 19 aprendices.																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Número de Documento</th> <th style="width: 20%;">Nombre</th> <th style="width: 20%;">Apellidos</th> <th style="width: 45%;">Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1000225652</td> <td>LUIS SANTIAGO</td> <td>DAZA CAPOTE</td> <td>EN FORMACION</td> </tr> <tr> <td>1000351638</td> <td>JORGE ESNEYDER</td> <td>PORTILLO ACOSTA</td> <td>EN FORMACION</td> </tr> <tr> <td>1001092899</td> <td>ANDRES FELIPE</td> <td>HERNANDEZ BAUTISTA</td> <td>EN FORMACION</td> </tr> <tr> <td>1005195865</td> <td>SAHID HUMBERTO</td> <td>JEREZ BARRERA</td> <td>EN FORMACION</td> </tr> <tr> <td>1006125981</td> <td>JESUS DAVID</td> <td>BETANCOURT SANCHEZ</td> <td>EN FORMACION</td> </tr> </tbody> </table>			Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	1000225652	LUIS SANTIAGO	DAZA CAPOTE	EN FORMACION	1000351638	JORGE ESNEYDER	PORTILLO ACOSTA	EN FORMACION	1001092899	ANDRES FELIPE	HERNANDEZ BAUTISTA	EN FORMACION	1005195865	SAHID HUMBERTO	JEREZ BARRERA	EN FORMACION	1006125981	JESUS DAVID	BETANCOURT SANCHEZ	EN FORMACION
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado																							
1000225652	LUIS SANTIAGO	DAZA CAPOTE	EN FORMACION																							
1000351638	JORGE ESNEYDER	PORTILLO ACOSTA	EN FORMACION																							
1001092899	ANDRES FELIPE	HERNANDEZ BAUTISTA	EN FORMACION																							
1005195865	SAHID HUMBERTO	JEREZ BARRERA	EN FORMACION																							
1006125981	JESUS DAVID	BETANCOURT SANCHEZ	EN FORMACION																							

1007364431	MAIDI YIRENI	LOSADA MORALES	EN FORMACION
1007492128	KEVIN SANTIAGO	BERNAL MURILLO	EN FORMACION
1007749711	ANGIE LORENA	CHALA ALVARADO	EN FORMACION
1010245580	JOHAN JAIR	MARQUEZ PABON	EN FORMACION
1014292935	BRYAM STEVEM	GARAY LOPEZ	EN FORMACION
1022427831	JOSE ALDAHIR	VERA GUTIERREZ	EN FORMACION
1030628786	CRISTHIAN FABIAN	TAFUR MOLINA	EN FORMACION
1033767626	YOJHAN STIPTH	FERNANDEZ BELTRAN	EN FORMACION
1033801168	BRYAN STIVEN	AGUIRRE AGUILAR	EN FORMACION
1033816288	ERICK JULIAN	LIZARAZO CAMACHO	EN FORMACION
1043654462	JADER LUIS	ROJAS SUAREZ	EN FORMACION
1072426721	YESID ANDRES	TOVAR HERRERA	EN FORMACION
63553406	MARINSAN MARIA	GELVEZ TIRIA	EN FORMACION
80225739	HAROL MAURICIO	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION

5. Se Identifican las siguientes novedades **ACADEMICAS:**

- d. Según las líneas de tiempo, se está adelantando formación para las guías 13 cargo del instructor German Suárez , guía 12 a cargo de Edward Páramo y guía 11 a cargo del instructor Raymin Díaz. Competencias de inglés se encuentran a cargo de la Instructora Liz Ramírez y la Instructora Lorena Medina con las competencias transversales.

e. En promedio el número de resultados de aprendizaje ( RAP ) que se encuentran evaluados a la fecha son 60. Sin embargo, se detectan las siguientes novedades:

cédula	nombre	apellido	Rap APROBADOS A LA FECHA	Observaciones
1033801168	BRYAN STIVEN	AGUIRRE AGUILAR	57	Se solicita que el aprendiz revise, indique y solicite la evaluación de los Rap pendiente
1030628786	CRISTHIAN FABIAN	TAFUR MOLINA	54	Se solicita que el aprendiz revise, indique y solicite la evaluación de los Rap pendiente
1043654462	JADER LUIS	ROJAS SUAREZ	46	Se solicita que el aprendiz revise, indique y solicite la evaluación de los Rap pendiente
1006125981	JESUS DAVID	BETANCOURT SANCHEZ	53	Se solicita que el aprendiz revise, indique y solicite la evaluación de los Rap pendiente
1010245580	JOHAN JAIR	MARQUEZ PABON	59	Se solicita que el aprendiz revise, indique y solicite la evaluación de los Rap pendiente
1000351638	JORGE ESNEYDER	PORTILLO ACOSTA	59	Se solicita que el aprendiz revise, indique y solicite la evaluación de los Rap pendiente
1022427831	JOSE ALDAHIR	VERA GUTIERREZ	59	Se solicita que el aprendiz revise, indique y solicite la evaluación de los Rap pendiente
1007492128	KEVIN SANTIAGO	BERNAL MURILLO	46	Se solicita que el aprendiz revise, indique y solicite la evaluación de los Rap pendiente
1000225652	LUIS SANTIAGO	DAZA CAPOTE	52	Se solicita que el aprendiz revise, indique y solicite la evaluación de los Rap pendiente
63553406	MARINSAN MARIA	GELVEZ TIRIA	56	Se solicita que el aprendiz revise, indique y solicite la evaluación de los Rap pendiente

1033767626	YOJHAN STIPTH	FERNANDEZ BELTRAN	59	Se solicita que el aprendiz revise, indique y solicite la evaluación de los Rap pendiente
Esta información será compartida con cada uno de los aprendices para que y hagan el seguimiento correspondiente.				
6. No identifica ninguna novedad de carácter <b>DISCIPLINARIO</b> a la fecha.				

- **6\_TRM\_2924764\_(M)\_COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS**

[https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/crodriguez\\_h\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDE271E98-15A9-44FE-AA22-DEE44548999B%7D&file=Acta%20de%20reuni%25u00f3n%20equipo%20ejecutor%20Ficha%202924764.docx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/crodriguez_h_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDE271E98-15A9-44FE-AA22-DEE44548999B%7D&file=Acta%20de%20reuni%25u00f3n%20equipo%20ejecutor%20Ficha%202924764.docx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true)

- **1\_TRM\_3287363\_(TT)F\_OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO**

<https://sena4.sharepoint.com/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCoordinacindeMercadeoCGMLTI%2FShared%20Documents%2FFormaci%C3%B3n%2F3%2E%20Historias%20acad%C3%A9micas%20por%20ficha%2FT%C3%A9cnico%20en%20Operaci%C3%B3n%20de%20Servicios%20Omnicanal%20en%20Contact%20Center%20en%20BPO%2FTF%203287363%20%28C%29%20BPOESP%2F1%2E%20Actas%20%28Inducci%C3%B3n%2C%20cierre%20trimestre%2C%20cierre%20lectiva%29%2F4%2E%20EQUIPO%20EJECUTOR&viewid=ee98bf6f%2D28a5%2D48b8%2D8ec4%2D1822debe74f2&p=true&ct=1758295266540&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=dca5a648%2Daf60%2D62c0%2De015%2D4e7007a7ae89&ga=1&LOF=1>

- **1\_TRM\_3287369\_(TT)F\_OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO**

[https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B84729728-6B84-4A5D-BBF1-13129379772B%7D&file=Acta%20Equipo%20Ejecutor%20Ficha%203287369.docx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B84729728-6B84-4A5D-BBF1-13129379772B%7D&file=Acta%20Equipo%20Ejecutor%20Ficha%203287369.docx&action=default&mobileredirect=true)

- **1\_TRM\_3229030\_27M\_(M)F\_COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS**

<b>ACTA</b>
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>
Acta de reunión equipo ejecutor ficha 3229030

<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá, 3 de septiembre de 2025			<b>HORA INICIO:</b> 9:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 10:00 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> salón 307		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CGMLTI		
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>  1. Revisar junto con el equipo ejecutor las novedades y desempeño de la ficha 3229030.				
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>  1. Revisar Novedades asistencia 2. Hacer seguimiento al desempeño académico 3. Revisar Desempeño disciplinario de los aprendices				
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>				
El equipo ejecutor hizo revisión de asistencia de aprendices:				

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000516650	LEIDY MARCELA	FERNANDEZ ESPINOSA	3197998147	ladyferna354@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003517802	JUAN EDUARDO	CASTELLANOS GONZÁLEZ	3147584102	juaneduardocastellanos182002@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005855526	HECTOR DAVID	MONTOYA RAMIREZ	3203619183	davidmontoya1003@gmail.com	EN FORMACION
CC	1012438618	JHON ALEXANDER	VERA TORRES	3044431750	av1012438@gmail.com	EN FORMACION
CC	1030687955	LUIS DIEGO	MARTINEZ	3206938217	luisdiegom546@gmail.com	EN FORMACION
CC	1031808681	KAROLL LIZETH	PASTRANA VARELA	3117521100	karolvarela03@gmail.com	EN FORMACION
CC	1070986400	KAREN TATIANA	BOJACA PATIÑO	3138218856	karentatiana_313@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1073248209	MANUEL FELIPE	PRIETO RODRIGUEZ	3136681518	maanuelprieto.344@gmail.com	EN FORMACION
CC	52982610	ANDREA GISEL	TALERO CONTRERAS	3003043486	andreatalero@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000723244	SEBASTIAN	YATE BUELVAS	3249602660	SEBASTIANYATEBUELVAS@GMAIL.CO	EN FORMACION
CC	1012462069	JOSE ALEJANDRO	RIVERA GONZALEZ	3124608886	jriveragozales@gmail.com	EN FORMACION
CC	1016058246	JHON FREDY	CAJAMARCA GOMEZ	3123631703	johncajamarca.20@gmail.com	EN FORMACION
CC	1073719987	ANDRES FELIPE	SANCHEZ CORTES	3007910430	andresfe654@gmail.com	EN FORMACION
CC	1141316697	JONATHAN	GARCIA BARBOSA	3195055927	jonathangb42607@gmail.com	EN FORMACION
TI	1057488678	RAFAEL RICARDO	GUERRERO FORERO	3203083967	rafaelguerrero06@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001300895	SEBASTIAN ANDREY	BORRAEZ AMAYA	3043737223	sebastian527167@gmail.com	EN FORMACION
CC	1044614581	ANDREA CAROLINA	VILAR LERMA	3166562728	andreaacvilar@gmail.com	EN FORMACION
CC	1102812252	DIEGO ANDRES	OLIVERA ARRIETA	3012352428	do2780063@gmail.com	EN FORMACION
CC	1109244012	CESAR STIVEN	MOLANO BOTACHE	3209276964	stivencesar26@gmail.com	EN FORMACION
CC	1136880844	JOHN ALEXANDER	GARCIA RODRIGUEZ	3142241934	jhonstc88@gmail.com	EN FORMACION

Aprendices que se deben desertar:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1012918210	DANIEL ALEJANDRO	PEREZ HERRERA	3224347421	dp722724@gmail.com	EN FORMACION
CC	1019047694	JOSE FERNANDO	GONZALEZ DUQUE		feryi511@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1026291260	BRAYAN JASID	PINTO LEON	3025555996	brayanpinto@live.com	EN FORMACION


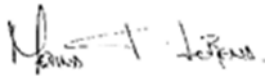

Novedad Especial, se ha encontrando la siguiente novedad:

La aprendiz KAROLL LIZETH PASTRANA VARELA, tiene reporte depresión profunda, más no se encuentra medicada y ha tenido episodios de desmayo durante, el proceso de formación. Lo reportado por el vocero.

Por lo demás no se observa otros temas sensibles que afecten el desarrollo del proceso formativo

**CONCLUSIONES**

La ficha está avanza sin novedades significativas, el instructor Nilson Salinas, debe realizar un reporte de deserción por las clases de los días sábados, que tiene baja participación.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
LARIXA BALCAZAR CC. 53123619 E-mail: lbalcazar@sena.edu.co	3/sep/2025	INSTRUCTORA SENA	
GRACE MORINELLY CC. 1102815958 Email: gmorinelly@sena.edu.co	3/sep/2025	INSTRUCTOR SENA	
LORENA MEDINA CC. Email: lmedinat@sena.edu.co	3/sep/2025	INSTRUCTOR SENA	
KARINA MENDEZ CC. Email: lkmendez@sena.edu.co	3/sep/2025	INSTRUCTOR SENA	
EDWAR PARAMO CC 80040194 Email: <a href="mailto:eparamo@sena.edu.co">eparamo@sena.edu.co</a>	3/sep/2025	INSTRUCTOR SENA	
GIOVANNI NUÑEZ CC 1110530969 Email: ymvillanueva@sena.edu.co	3/sep/2025	INSTRUCTOR SENA	
NILSON SALINAS CC 1023036077 Nilsonsalinas24@gmail.com	3/sep/2025	INSTRUCTOR SENA	

<b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FIRMA</b>

▪ **3\_TRM\_3141679\_(M)F\_COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS**

<b>ACTA No. 1</b>						
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta de seguimiento de fallas, aprendices a comité y juicios evaluativos. FICHA 3141679						
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> 02 de septiembre de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 11:00 am	<b>HORA FIN:</b> 12: 00 am				
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> <b>Distrito capital</b>					
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Análisis del comportamiento de los aprendices por parte del equipo ejecutor.						
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 4. Reporte de inasistencias 5. Desempeño académico y disciplinario. 6. Casos de comité						
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>						
<p>5. Se relacionan las diferentes situaciones presentadas, relacionadas a las inasistencias de los aprendices (no califican para deserción)</p> <p>6. El desempeño académico en términos generales no presenta novedades graves o que se les deba dar seguimiento continuo.</p> <p>7. No se presentan novedad para casos de comité con relación a la ficha 3141679</p> <p>8. Las fallas presentadas por inasistencias del instructor de inglés de los siguientes aprendice las cuales fueron reportadas a Sena Sofia plus</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Víctor Bolívar 22 de agosto</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Diego Alejandro Tejeiro Sánchez 15 y 22 agosto</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Natalia Alejandra robles naranjo 22 agosto</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nicolás Suárez 1 y 29 agosto</td> </tr> </table>			Víctor Bolívar 22 de agosto	Diego Alejandro Tejeiro Sánchez 15 y 22 agosto	Natalia Alejandra robles naranjo 22 agosto	Nicolás Suárez 1 y 29 agosto
Víctor Bolívar 22 de agosto						
Diego Alejandro Tejeiro Sánchez 15 y 22 agosto						
Natalia Alejandra robles naranjo 22 agosto						
Nicolás Suárez 1 y 29 agosto						

Andrés Felipe López Galindo 15 y 29 agosto
Fernando Montoya González 8 y 15 agosto
Erid Nivia Orjuela 1,15,22 agosto

9. De igual manera nos reunimos con la instructora Lorena Medina y reforzamos los temas asociados al proyecto formativo, específicamente en temas de planteamiento del problema, objetivos generales, específicos y demás

**CONCLUSIONES**


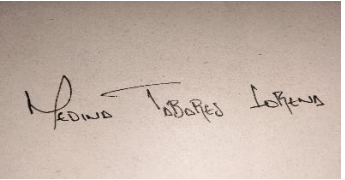
- 3. Se llega a la conclusión, que esta ficha está en un buen nivel académico y disciplinario, con algunas novedades particulares.
- 4. Seguimiento continuo y hermético del proyecto formativo (GAES) para concluir con la fase en que se debe de estar al finalizar el 3 trimestre.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
VICTOR ALFONSO MARTINEZ	LOGISTICA	
JAVIER SANDOVAL	LOGISTICA	

FREDY ECHEVERRY	INGLES	
LORENA MEDINA TABARES	INVESTIGACION	

- **2\_TRM\_3220203\_(TT)F\_ASESORIA COMERCIAL**

[https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B43FE3525-FC50-48DF-B727-BB49BFEDCEAF%7D&file=Acta%2001\\_equipo%20ejecutor\\_ficha%203220203\\_TAC.docx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B43FE3525-FC50-48DF-B727-BB49BFEDCEAF%7D&file=Acta%2001_equipo%20ejecutor_ficha%203220203_TAC.docx&action=default&mobileredirect=true)

- **1\_TRM\_3288268\_(M)\_ PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL**

- **2\_TRM\_3171711\_(M)\_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO**

[https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B07F55F5A-4327-46AC-BA75-D78B810A0890%7D&file=ACTA\\_Encuentro%20equipos%20ejecutores%203%20de%20septiembre\\_TRM\\_FICHA%203147711.docx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B07F55F5A-4327-46AC-BA75-D78B810A0890%7D&file=ACTA_Encuentro%20equipos%20ejecutores%203%20de%20septiembre_TRM_FICHA%203147711.docx&action=default&mobileredirect=true)

- **Todos los listados de asistencia se encuentran en el portafolio y en los listados oficiales de los drives de cada coordinación.**
- **Presentación de evidencias:**

Ficha 2924764

drive.google.com/drive/u/0/folders/1oqYauMpW82gE4ZRhAUUurgCj2LL\_fub1

INVESTIGACION PROYECTO SB(1).pdf

Abrir con Documentos de G...

Compartir

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

5.84 GB de 16 GB utilizados

Obtener más almacenamiento

Transferring data from ssl.gstatic.com...

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS – 2924764**  
**INVESTIGACION PROYECTO SUNSHINE BOUQUET**  
**ESTABAN BARRETO ROJAS**  
**JUAN CAMILO ROJAS LOZANO**  
**FABIAN CAMILO SANCHEZ**

**1- Identificación del problema:**  
**ALMACENAMIENTO**

**2- Planteamiento problema**  
**> Marco contextual de la empresa**

Sunshine Bouquet S.A.S. es una empresa colombiana dedicada a la producción, comercialización y exportación de flores de corte hacia mercados internacionales como Estados Unidos y Europa. La compañía hace parte del sector floricultor, uno de los principales generadores de divisas y empleo rural en Colombia. Su modelo de negocio se centra en garantizar altos estándares de calidad en cada etapa del proceso productivo, lo cual permite atender la demanda de clientes que requieren productos frescos, con excelente presentación y tiempos de entrega cortos.

Cabe mencionar que la organización posee dos buoqueteras principales que se encargan de los

Página 1 / 4

Ficha: 3220203

drive.google.com/drive/u/0/folders/1QrRL4PQ3nX9mF4t3AFg-9HqA18fk7ne

Drive

Buscar en Drive

Evidencias > Daniela Bejarano Martín

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ↑

DOC-20250912-...

¿Cuáles son los conceptos centrales de un artículo de ciencia que lees en clase?

¿Cómo se relaciona el artículo con otros artículos de ciencia que has leído recientemente?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

DOC-20250912-...

Taller 2

¿Cómo se relaciona el artículo con otros artículos de ciencia que has leído recientemente?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

DOC-20250912-...

¿Cómo se relaciona el artículo con otros artículos de ciencia que has leído recientemente?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

5.84 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nlyj5pRpQeY7j1NPvm2KxQHnvr6xtI-

Drive

Buscar en Drive

Evidencias > Sara Estefania Lizarazo P...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ↑

taller 1.pdf

¿Cómo se relaciona el artículo con otros artículos de ciencia que has leído recientemente?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

taller 2.pdf

Taller 2

¿Cómo se relaciona el artículo con otros artículos de ciencia que has leído recientemente?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

taller 3.pdf

¿Cómo se relaciona el artículo con otros artículos de ciencia que has leído recientemente?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

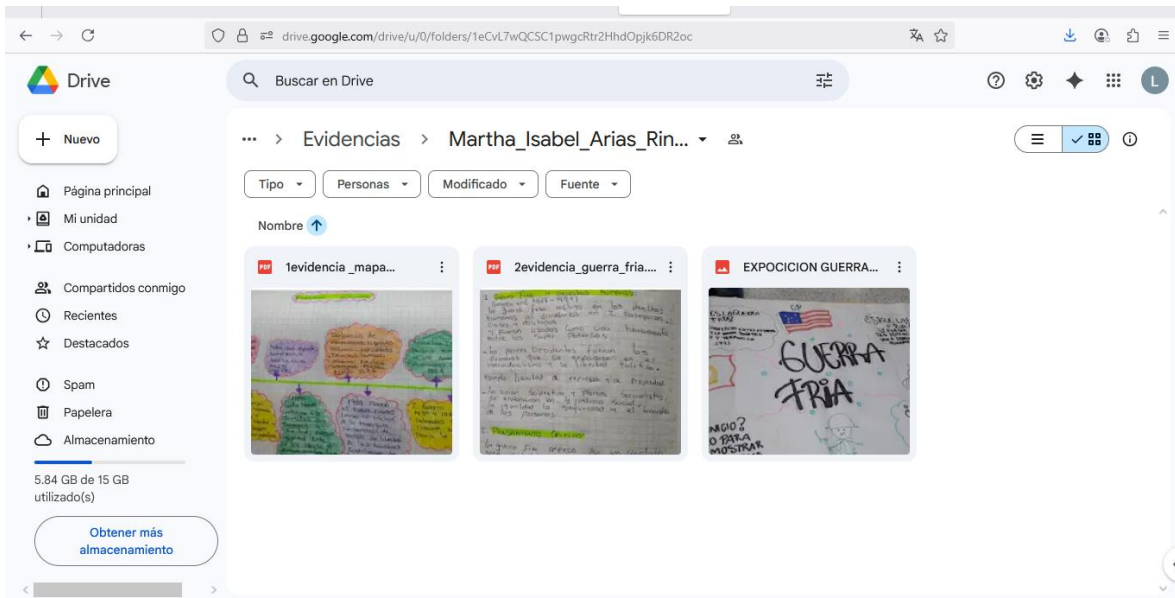
¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

¿Qué preguntas de ciencia surgieron al leer el artículo?

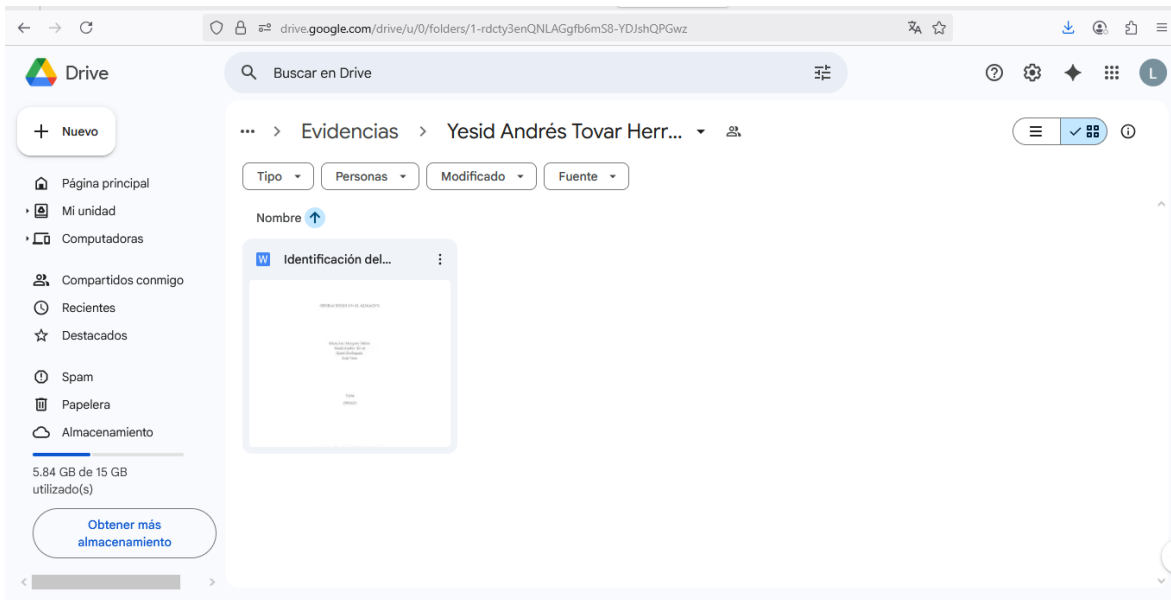
5.84 GB de 15 GB utilizado(s)

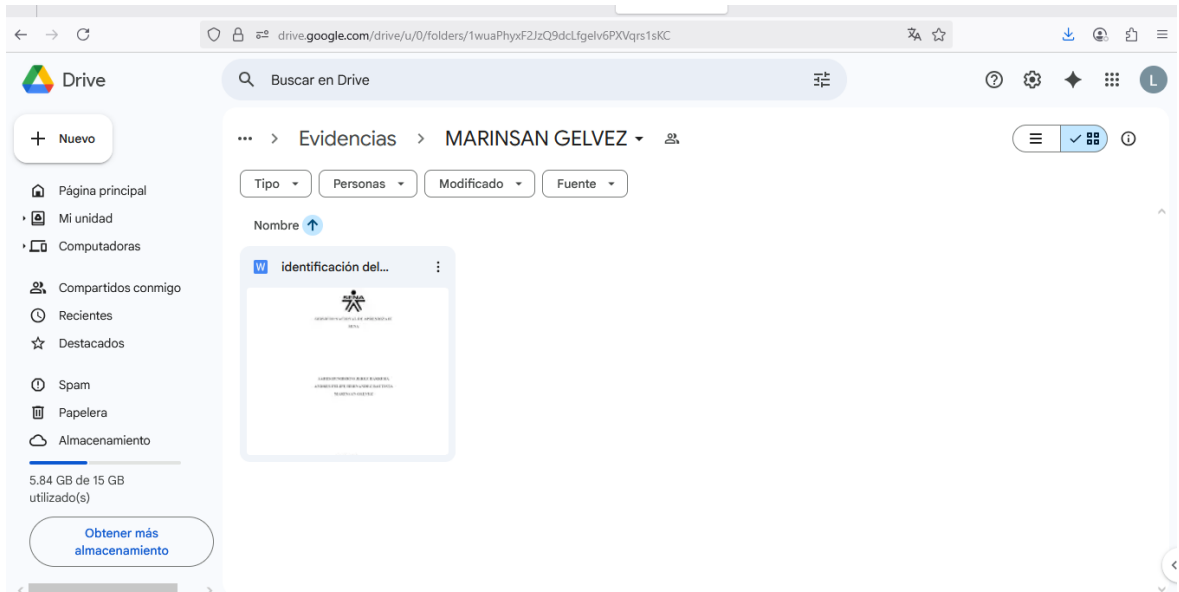
Obtener más almacenamiento

Ficha: 3287369

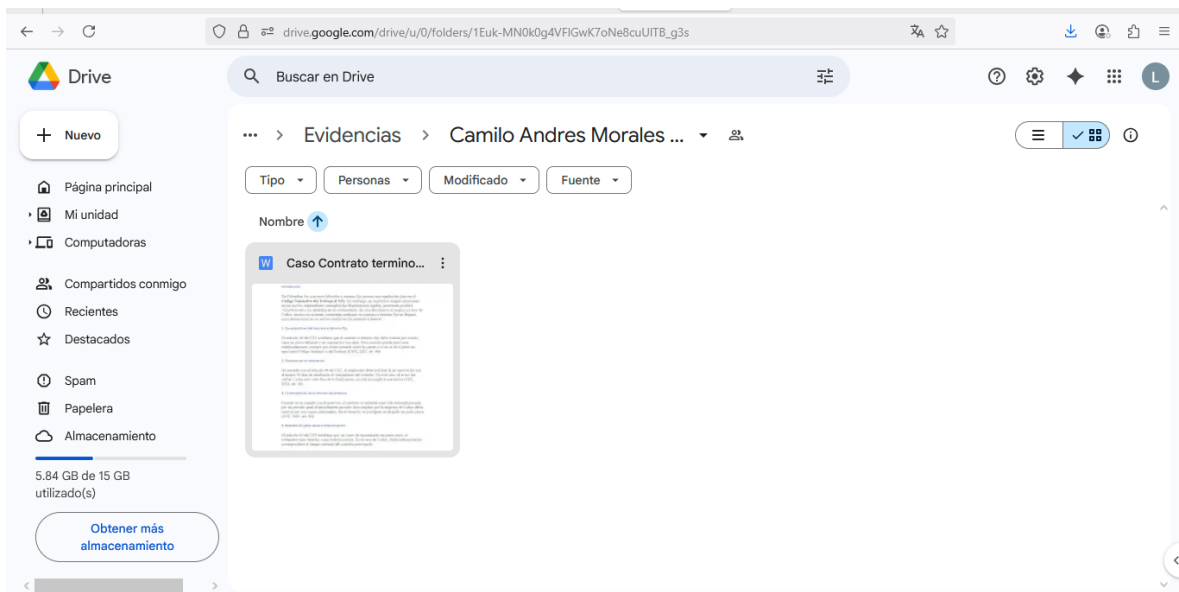


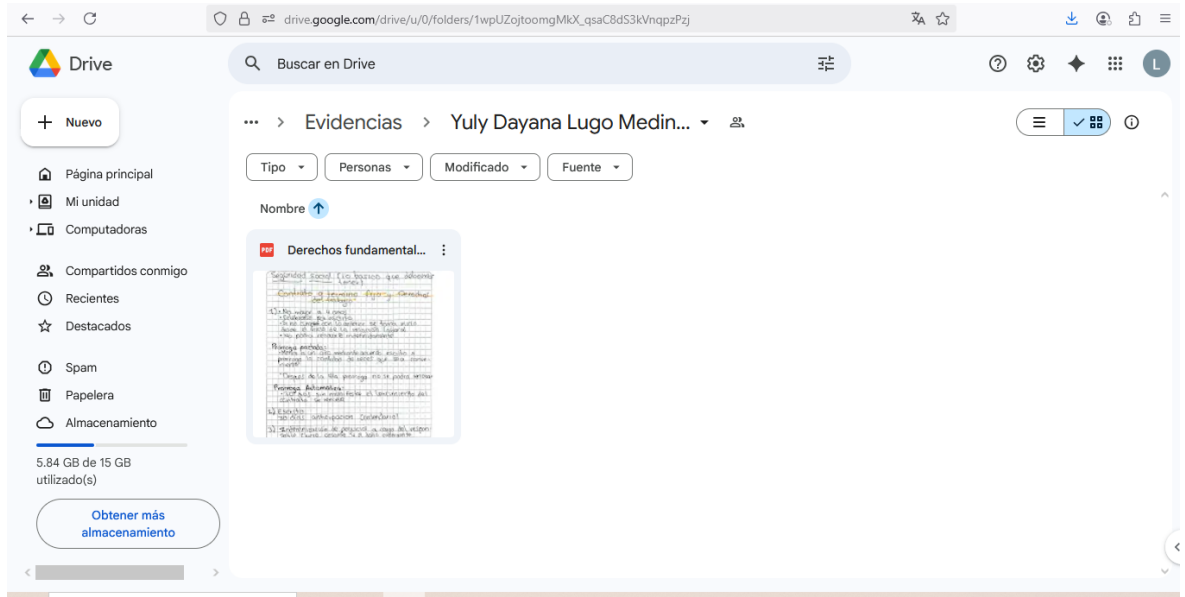
Ficha: 2995625



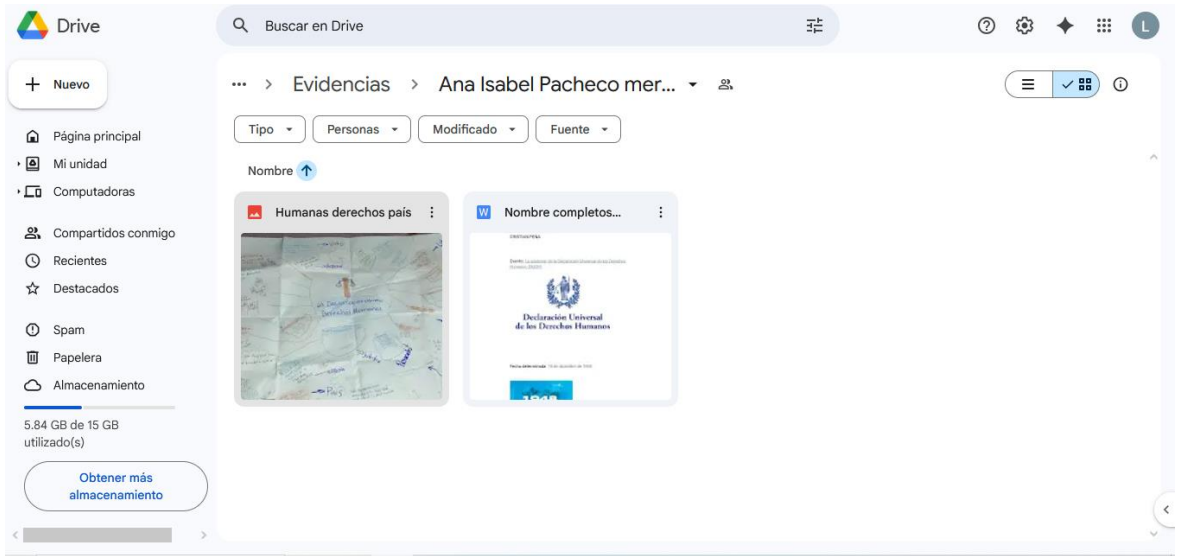


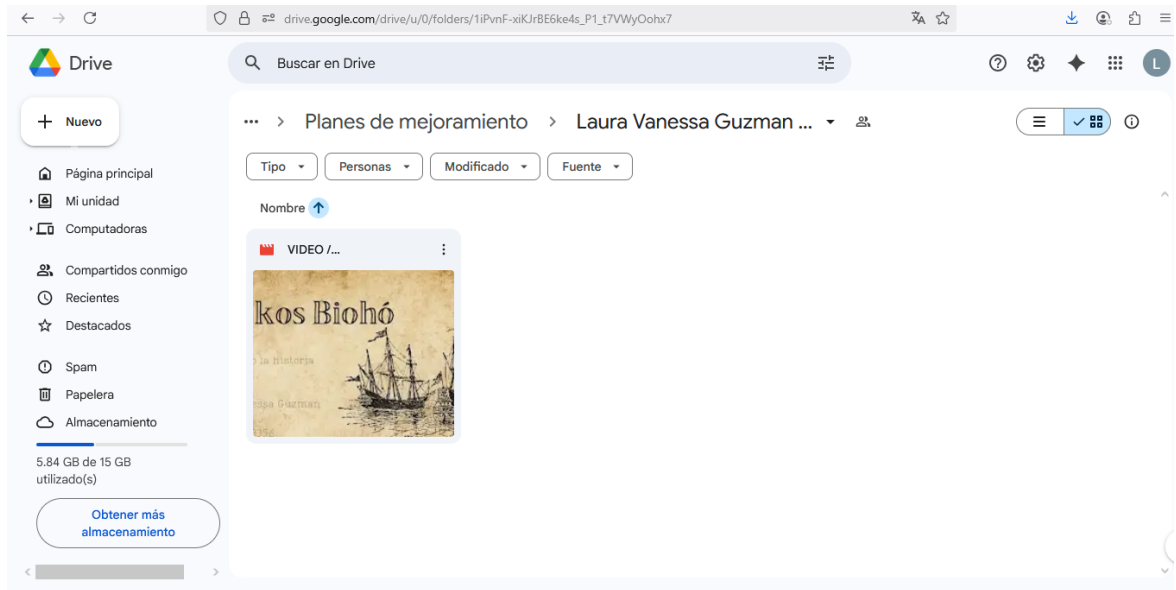
Ficha: 3288267



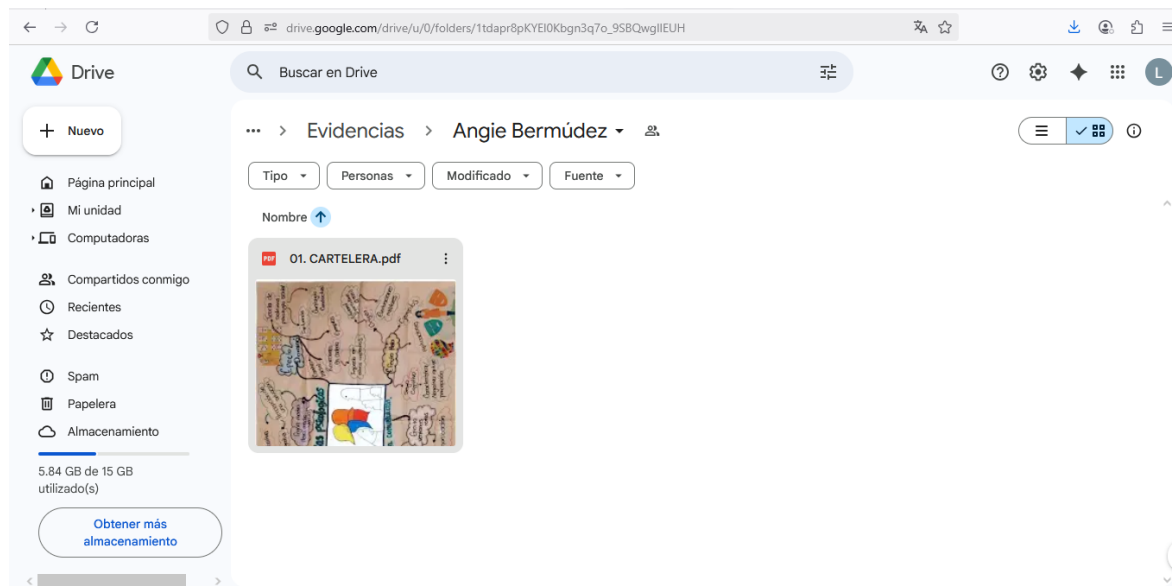


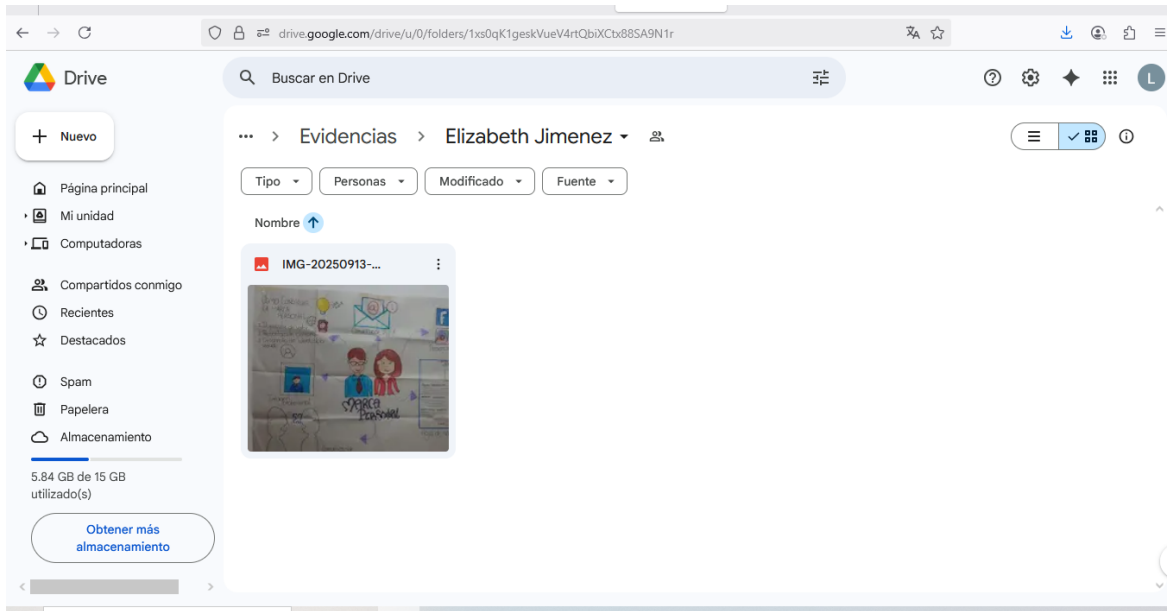
Ficha: 3058356



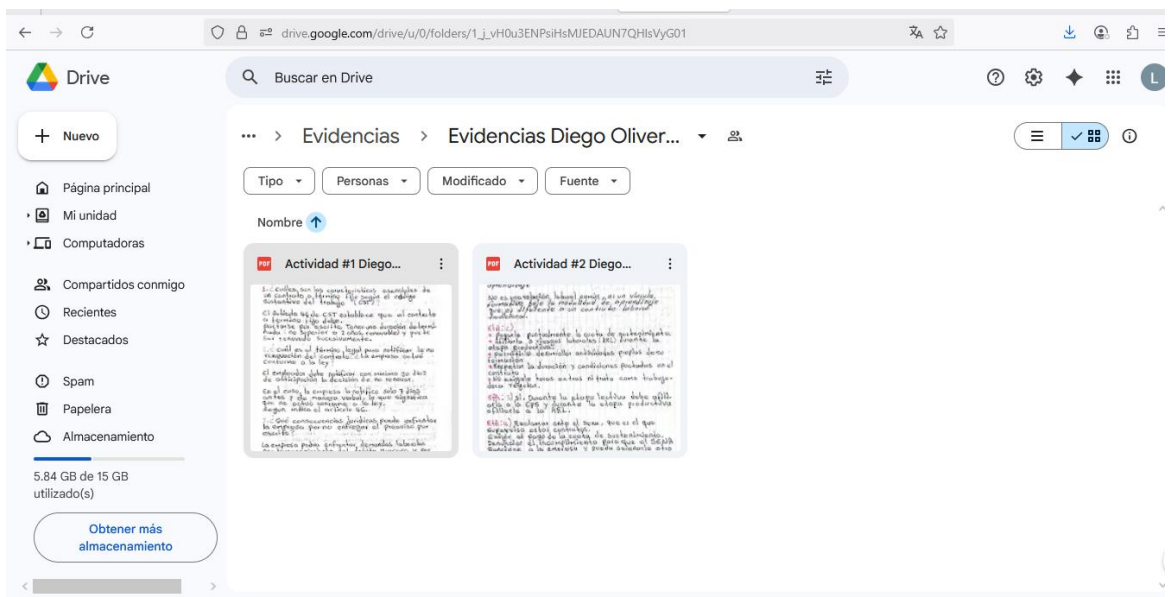


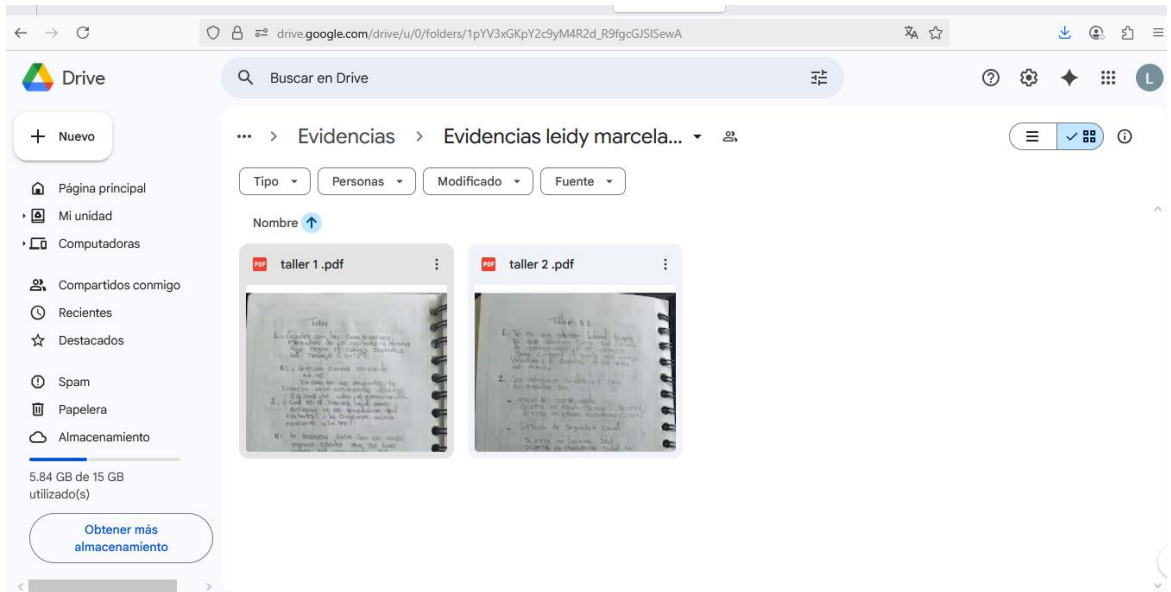
Ficha: 3171711



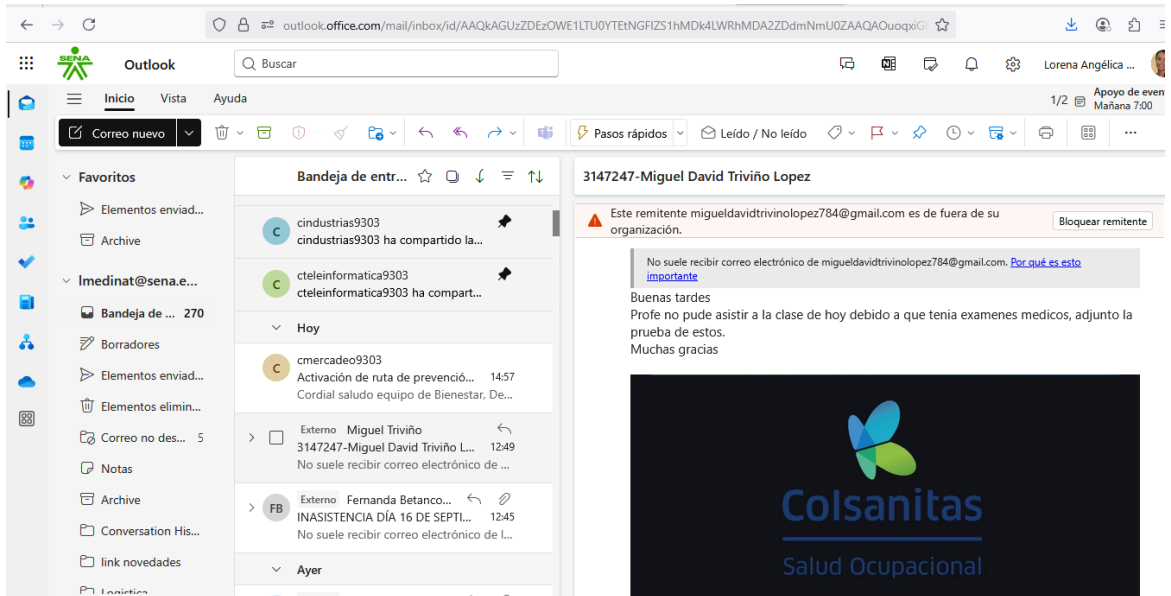


Ficha: 3229030





## Correos excusas inasistencias:



outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGUzZDEzOWE1LTU0YTEiNGFIZ1hMDk4LWRhMDA2ZDdmNmU0ZAAQALZBvvv7E

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Elementos enviad...
- Archive
- Imediat@sena.e...
- Bandeja de ... 270
- Borradores
- Elementos enviad...
- Elementos elimin...
- Correo no des... 5
- Notas
- Archive
- Conversation His...
- link novedades
- Logint...

Bandeja de entr...

- cindustrias9303  
cindustrias9303 ha compartido la...
- cteinformatica9303  
cteinformatica9303 ha compart...
- Hoy
- cmcradeo9303  
Activación de ruta de prevención... 14:57  
Cordial saludo equipo de Bienestar, De...
- Externo Miguel Triviño  
3147247-Miguel David Triviño L... 12:49  
No suele recibir correo electrónico de ...
- Externo Fernanda Betanco...  
INASISTENCIA DÍA 16 DE SEPTL... 12:45  
No suele recibir correo electrónico de L...
- Ayer

INASISTENCIA DÍA 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Usted  
Apreciada Fernanda, buenas tardes. Muchas gracias por tu co... Mar 16/09/2025 12:56

Fernanda Betancourt<lisa2000buitrago@gmail.com>  
Para: Lorena Angélica Medina Tabares Mar 16/09/2025 12:45

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 14/09/2035 12:45

Este remitente lisa2000buitrago@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

No suele recibir correo electrónico de lisa2000buitrago@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Ya salí de la prueba, pero por motivos de transporte y medios tecnológicos no puedo asistir a la clase, muchas gracias.

Fernanda Betancourt  
No suele recibir correo electrónico de lisa2000buitrago@gmail... Mar 16/09/2025 12:44

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGUzZDEzOWE1LTU0YTEiNGFIZ1hMDk4LWRhMDA2ZDdmNmU0ZAAQAp%2Bn...

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Elementos enviad...
- Archive
- Imediat@sena.e...
- Bandeja de ... 270
- Borradores
- Elementos enviad...
- Elementos elimin...
- Correo no des... 5
- Notas
- Archive
- Conversation His...
- link novedades
- Logint...

Bandeja de entr...

- Externo Fernanda Betanco...  
INASISTENCIA DÍA 16 DE SEPTL... 12:45  
No suele recibir correo electrónico de L...
- Ayer
- Externo Andrey Borraez a...  
incapacidad sebastian borra... Lun 20:23  
No suele recibir correo electrónico de s...  
incapacidad 12 ...
- Semana pasada
- cmcradeo9303  
Verificación lista de asistenci... Sáb 7:11  
Apreciado equipo ejecutor de ficha 32...
- Externo Saray Rativa  
FICHA 3311981-3288268 EX... Vie 12/09  
Buenas noches Instructora Lorena Med...
- Externo valentina moncada  
FICHA de Inasistencia Vie 12/09

incapacidad sebastian borraez amaya 3229030

Andrey Borraez amaya<sebastian5271677@gmail.com>  
Para: Grace Margarita Morinely Ricardo: y 6 más Lun 15/09/2025 20:23

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/09/2035 20:23

Este remitente sebastian5271677@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

incapacidad 12 - 09 - 2025 S...  
1016 KB

No suele recibir correo electrónico de sebastian5271677@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

buenas noches me permito enviarles la incapacidad expedida por la eps aprendiz sebastián andrey borraez amaya, cc 1001300895 de la ficha 3229030 ya que por motivos de salud estaré ausente un tiempo les agradezco su ayuda para poder continuar con mi proceso de formación ya que es un proyecto que deseo sacar adelante. muchas gracias por su atención y pronta respuesta.

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGUzZDEzOWE1LTU0YTEtNGFIZS1hMDk4LWRhMDA2ZDdmNmU0ZAAQAJK1PWhf

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

**Bandeja de entr...**

Externo Andrey Borraez a...  
incapacidad sebastian borra...  
Lun 20/23  
No suele recibir correo electrónico de s...  
incapacidad 12 ...

**Semana pasada**

cmercadeo9303  
Verificación lista de asistienci...  
Sáb 7:11  
Apreciado equipo ejecutor de ficha 32...

Externo Saray Rativa  
FICHA 3311981-3288268 EX...  
Vie 12/09  
Buenas noches Instructora Lorena Med...

Externo valentina moncada  
Excusa de Inasistencia  
Vie 12/09  
Buenas tardes Instru Lorena, disculpe l...

**FICHA 3311981-3288268 EXCUSA INACISTENCIA DIA 13/09/20225 SARAY RATIVA**

Saray Rativa <sarayrativa08@gmail.com>  
Para: Lorena Angélica Medina Tabares  
Vie 12/09/2025 23:43

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 23:43

Este remitente sarayrativa08@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Buenas noches Instructora Lorena, era para excusarme debido a que faltare a la clase del día de mañana por el motivo de un viaje que ya tenía previsto y planeado con antelación antes de entrar al curso de formación por ese motivo no tuve oportunidad de cambiar la fecha o cancelarlo antes, pido disculpas por mi falta con respecto a las actividades pendientes del día de mañana trabaje la actividad correspondiente y las que se propongan mañana me comprometo a desempeñarlas y entregar resultados satisfactorios en la próxima clase agradezco su comprensión y nuevamente vuelvo a excusarme

Gracias por su atención.

Responder Reenviar

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGUzZDEzOWE1LTU0YTEtNGFIZS1hMDk4LWRhMDA2ZDdmNmU0ZAAQMwzumC

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

**Bandeja de entr...**

Externo Andrey Borraez a...  
incapacidad sebastian borra...  
Lun 20/23  
No suele recibir correo electrónico de s...  
incapacidad 12 ...

**Semana pasada**

cmercadeo9303  
Verificación lista de asistienci...  
Sáb 7:11  
Apreciado equipo ejecutor de ficha 32...

Externo Saray Rativa  
FICHA 3311981-3288268 EX...  
Vie 12/09  
Buenas noches Instructora Lorena Med...

Externo valentina moncada  
Excusa de Inasistencia  
Vie 12/09  
Buenas tardes Instru Lorena, disculpe l...

**Excusa de Inasistencia**

valentina moncada <valentinamoncada47@gmail.com>  
Para: Lorena Angélica Medina Tabares  
Vie 12/09/2025 18:21

Respondió el Lun 15/09/2025 11:30.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 18:21

Este remitente valentinamoncada47@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

2 archivos adjuntos (676 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas tardes Instru Lorena, disculpe la hora

