PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre 30 de 2025

Señor (a)
Stella Patricia Vargas
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.7442793
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2025

Referencia: **CO1.PCCNTR.7442793 del 2025**

JEINSON LEONIDAS BENITEZ PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.220.481 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos

formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las
necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	**Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización:** **3114702 Cuarto III Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera 24 hrs, 23 aprendices** **2922148 Cuarto VI Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera 87.60 hrs, 20 aprendices** **3114707 Cuarto III Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera 23.90 hrs, 23 aprendices**	Evidencias están cargadas en el drive, creado para subir temporalmente las evidencias.
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	N/A	N/A
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	Se realizaron actividades de realimentación de procesos	N/A

		contables con cada uno de los grupos	
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se realizó acompañamiento individual con cada uno de los estudiantes y se validado la respectiva revisión de los juicios **3114702 Cuarto III** **3114707 Tercer III** **2922148-1 Cuarto VI**	Evidencias de las actividades realizadas en el drive
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva como videos respecto a la formación por proyectos del SENA, exposición de casos reales sobre emprendimiento, los incentivos que otorga el área de bienestar,	Los soportes del proceso de retención aprendices y su seguimiento en asistencia están registrados en las listas de control asistencia.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizó el debido proceso acorde al reglamento del aprendiz SENA se enviaron los correos electrónicos a los aprendices que presentan novedades de inasistencia.	Evidencias de los pantallazos de los respectivos correos enviados a los aprendices por inasistencias relacionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	N/A	N/A
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	N/A	N/A

9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.		Cargue de evidencias en DRIVE
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se desarrolla y se participa en la capacitación de siigo académico para actualizar conocimientos y programa	Certificación Siigo Nube.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

XITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9489779097, expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de agosto del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma

JEINSON LEONIDAS BENITEZ PINEDA
Contratista
C.C. No 79.220.481 de Soacha.

Recibí a satisfacción:

Firma

Stella Patricia Vargas

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5755021
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEINSON LEONIDAS BENITEZ PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114707 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922148 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	87,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	3114702 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JEINSON LEONIDAS BENITEZ PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

GRUPO 3114707
https://drive.google.com/drive/folders/1zKgmOQWSf0slJnqcwZ2vUuDBmjtINEHn

APRENDICES				ASISTENCIA								
				27-jul	3-ago	10-ago	17-ago	24-ago	31-ago	7-sep	14-sep	21-sep
Arrieta Pineda	Stefany	CC	1018261823	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BERNAL FIGUEROA	DAVID SANT	CC	1013261881	X	A	A	A	A	A	A	A	A
Castaño Ortiz	Yesenia	CC	1005856790	A	A	X	A	A	A	A	A	A
Cely mendez	Yeimy yurley	CC	1000792502	A	X	X	A	A	X	A	A	A
CERON RENGIFO	ANGIE PAOL	CC	1147688100	A	A	A	A	A	A	A	A	A
COBOS MONTAÑO	MARIA JOSE	CC	1019018444	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Cordoba Caballero	Jeiner Andre	CC	1031810972	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Cortes Castillo	Dilan Nicola	CC	1028882998	X	A	A	A	A	A	X	X	X
Duque Garcia	Julián David	TI	1023380189	X	A	A	A	A	A	A	A	A
Gonzalez Martinez	Paula Andre	CC	1012342015	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MORA CHAVEZ	LUNA	CC	1021312615	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ORTIZ ZALABATA	IVAN FELIPE	CC	1065822585	A	A	A	A	A	A	A	A	A
PRADA QUIÑONEZ	ANGIE NICC	CC	1032940244	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Quintero Cadena	Michael Javi	CC	1024464256	X	A	A	A	A	A	X	A	A
Ramos Lozano	Kelly Espera	CC	1080650316	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Roa Santos	Alma Sofía	CC	1031421935	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Saboya Torres	Karol Julieth	CC	1077144216	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Salcedo Paternina	Alejandra Is	CC	1101124607	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Sanchez Cifuentes	Ivan Andres	CC	1000066032	A	A	A	A	A	A	X	A	X
SANGUINO GOMEZ	VICTOR ANT	CC	1092354954	A	A	A	A	A	A	X	A	A
Vega Aroca	Lizeth Vanes	CC	1000338085	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Velasquez Alfonso	Sahra Nicole	CC	1013105785	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Zuluaga Ortiz	Aura Nillere	CC	1023946475	A	A	A	X	A	A	X	A	A

GRUPO 3114702
https://drive.google.com/drive/folders/19O8y8HSKb4TQbUoRTLb4ptyjFob_Jpxz

APRENDICES				ASISTENCIA								
				27-jul	3-ago	10-ago	17-ago	24-ago	31-ago	7-sep	14-sep	21-sep
RUIZ SANABR	OSCAR DUVA	CC	1007771735	A	A	A	A	A	A	X	A	A
Diaz Donoso	Zharick Marce	CC	1192774665	X	A	A	A	A	A	A	A	A
Carreño Rodr	José Miguel	TI	1141322567	A	A	X	A	A	A	A	A	A
Castillo More	Jorge Andrés	TI	1120360360	A	A	A	X	A	X	X	X	X
Ruiz Rojas	Jenny Carolin	TI	1012357109	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Sanchez Sana	Sharick Jimer	CC	1019010204	A	A	A	A	A	X	A	A	A
Gracia Bocan	Adrián Felipe	TI	1106634309	A	A	A	A	A	A	A	A	X
Alzate Contre	Leidy Johanna	C.C	1030538458	X	A	A	A	A	A	A	A	A
Martinez Galin	Angelica Patri	C.C	1026263029	X	A	A	A	A	A	A	A	A
Merchan Truji	Lucely	C.C	1022410492	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Ordoñez Bola	Claudia Valen	TI	1083985026	A	A	X	A	A	A	A	A	X
Meléndez Mel	valery sofia	TI	1082406958	A	A	A	A	A	A	A	A	A
chíngate raba	leidy tatiana	TI	1022957548	A	A	A	A	A	A	A	X	A
Chipatecua Á	Samuel Nicol	TI	1031812115	X	A	A	X	X	X	X	X	X
Sanabria Zap	Jimena	C.C	1033688096	A	A	A	A	A	A	A	A	X
Acosta Díaz	Nicol Stefanny	C.C	1018421335	A	A	A	X	A	A	A	A	A
Choconta Prie	David Andres	C.C	1000731144	A	A	A	A	A	A	A	X	A
Rusinque Vac	Deyvid Thoma	T.I	1028863014	A	A	A	A	A	A	A	A	X
Florez Alean	Bleidy Vaness	CC	1104406246	A	A	A	A	A	A	A	A	X
chaparro mor	jhanna Sofía	TI	1012367288	A	A	A	A	A	A	X	A	A
Ariza Sanabria	Balentina	TI	1012354896	A	A	A	A	A	A	X	A	A

GRUPO 2922148-1

https://drive.google.com/drive/folders/1dhR5PN1439e7QKeCec3WKg1ymzxC8Km2

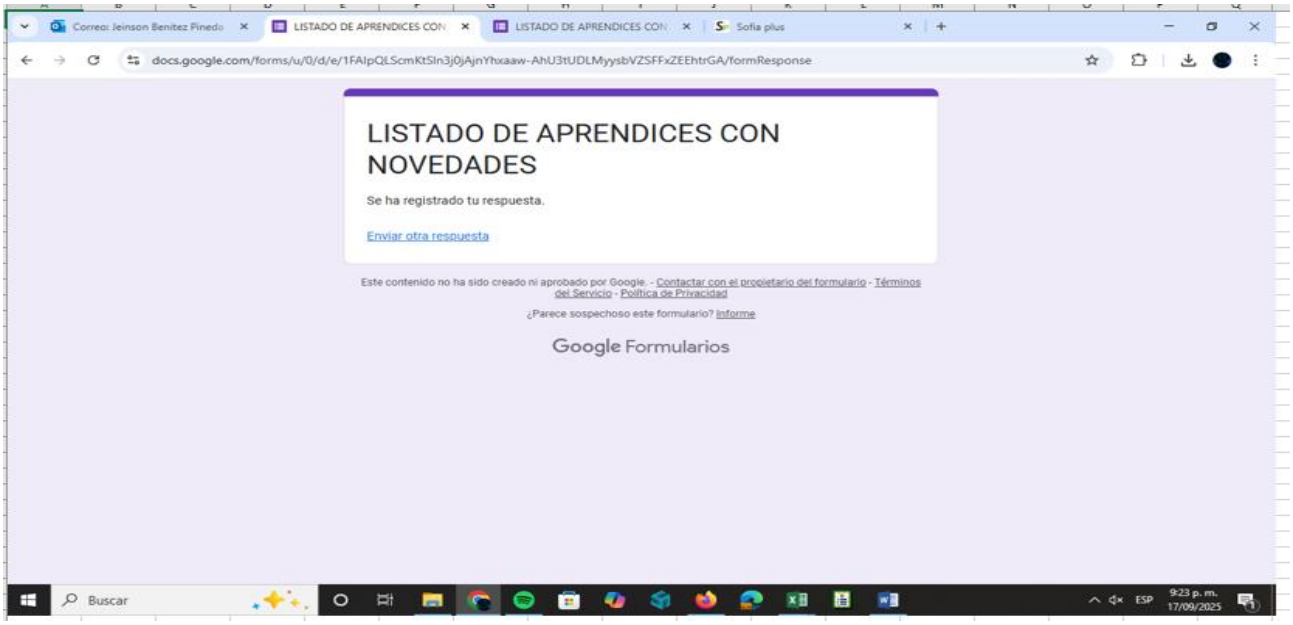
APRENDICES	ASISTENCIA															
	25-jul	28-jul	29-jul	30-jul	31-jul	1-ago	4-ago	5-ago	6-ago	7-ago	8-ago	11-ago	12-ago	13-ago	14-ago	15-ago
ANDRES FELIPE PARDO TORRES	A	A	A	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
BELSI YURANI DUARTE SARMIENTO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
CAMILA ANDREA LOZANO ROJAS	A	A	A	A	X	X	A	A	X	A	A	X	X	A	A	
CHAIRA YULIETH ERASO GOMEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
CRISTIAN ESTIBEN VARON GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
CRISTINA ROSA ALFARO DIAZ	A	A	A	A	A	X	A	X	A	A	A	A	A	A	A	
DANIEL ARTURO MONTENEGRO BARRERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	X	
DARWIN JESÚS DUARTE DÍAZ	A	A	A	A	X	X	A	A	A	A	A	A	A	A	X	
DAVID MICHAELS GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	X	A	A	
DAVID SANTIAGO GRANADOS SUAREZ	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	
DAYANA MORA SAENZ	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
DIANA CAROLINA BALANTA VELARDE	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
DIANA LOPEZ TAPIERO	A	A	X	A	A	X	A	A	A	A	X	A	A	A	A	
EDUAD ARLEY GONZALEZ GRANDAS	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	
EDWARD ENRIQUE HERRERA TORRES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
EMERSON DANILO PALTA PILLIMUE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ERIC JOAN MELO MONCADA	A	A	X	A	A	X	X	A	A	A	A	A	A	A	A	
FABIO ESTEBAN GALINDO GONZALEZ	A	A	X	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	X	
JHON FREDY TORRENTE PUENTES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
YINA ALEXANDRA LÓPEZ TAPIERO	A	A	A	A	A	X	X	A	A	A	X	A	A	A	A	

APRENDICES	ASISTENCIA																
	15-ago	19-ago	20-ago	21-ago	22-ago	25-ago	26-ago	27-ago	28-ago	29-ago	1-sep	2-sep	3-sep	4-sep	5-sep	8-sep	9-sep
ANDRES FELIPE PARDO TORRES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BELSI YURANI DUARTE SARMIENTO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A
CAMILA ANDREA LOZANO ROJAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A
CHAIRA YULIETH ERASO GOMEZ	A	X	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CRISTIAN ESTIBEN VARON GONZALEZ	A	X	A	A	A	A	A	X	X	A	A	A	A	A	A	A	A
CRISTINA ROSA ALFARO DIAZ	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DANIEL ARTURO MONTENEGRO BARRERO	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DARWIN JESÚS DUARTE DÍAZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A
DAVID MICHAELS GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DAVID SANTIAGO GRANADOS SUAREZ	A	A	X	A	A	A	A	x	X	A	A	A	A	A	A	A	A
DAYANA MORA SAENZ	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A
DIANA CAROLINA BALANTA VELARDE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DIANA LOPEZ TAPIERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A
EDUAD ARLEY GONZALEZ GRANDAS	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A
EDWARD ENRIQUE HERRERA TORRES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
EMERSON DANILO PALTA PILLIMUE	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	X	A	A	A	A	A	A
ERIC JOAN MELO MONCADA	A	A	X	A	A	A	A	A	A	X	X	A	A	A	A	A	x
FABIO ESTEBAN GALINDO GONZALEZ	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A
JHON FREDY TORRENTE PUENTES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
YINA ALEXANDRA LÓPEZ TAPIERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A

APRENDICES											
	10-sep	10-sep	11-sep	12-sep	15-jun	16-sep	17-sep	18-sep	19-sep	22-sep	23-sep
ANDRES FELIPE PARDO TORRES	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A
BELSI YURANI DUARTE SARMIENTO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CAMILA ANDREA LOZANO ROJAS	X	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A
CHAIRA YULIETH ERASO GOMEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CRISTIAN ESTIBEN VARON GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CRISTINA ROSA ALFARO DIAZ	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DANIEL ARTURO MONTENEGRO BARRERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DARWIN JESÚS DUARTE DÍAZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DAVID MICHAELS GONZALEZ	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DAVID SANTIAGO GRANADOS SUAREZ	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A
DAYANA MORA SAENZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DIANA CAROLINA BALANTA VELARDE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DIANA LOPEZ TAPIERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
EDUAD ARLEY GONZALEZ GRANDAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
EDWARD ENRIQUE HERRERA TORRES	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A
EMERSON DANILO PALTA PILLIMUE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ERIC JOAN MELO MONCADA	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A
FABIO ESTEBAN GALINDO GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JHON FREDY TORRENTE PUENTES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
YINA ALEXANDRA LÓPEZ TAPIERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

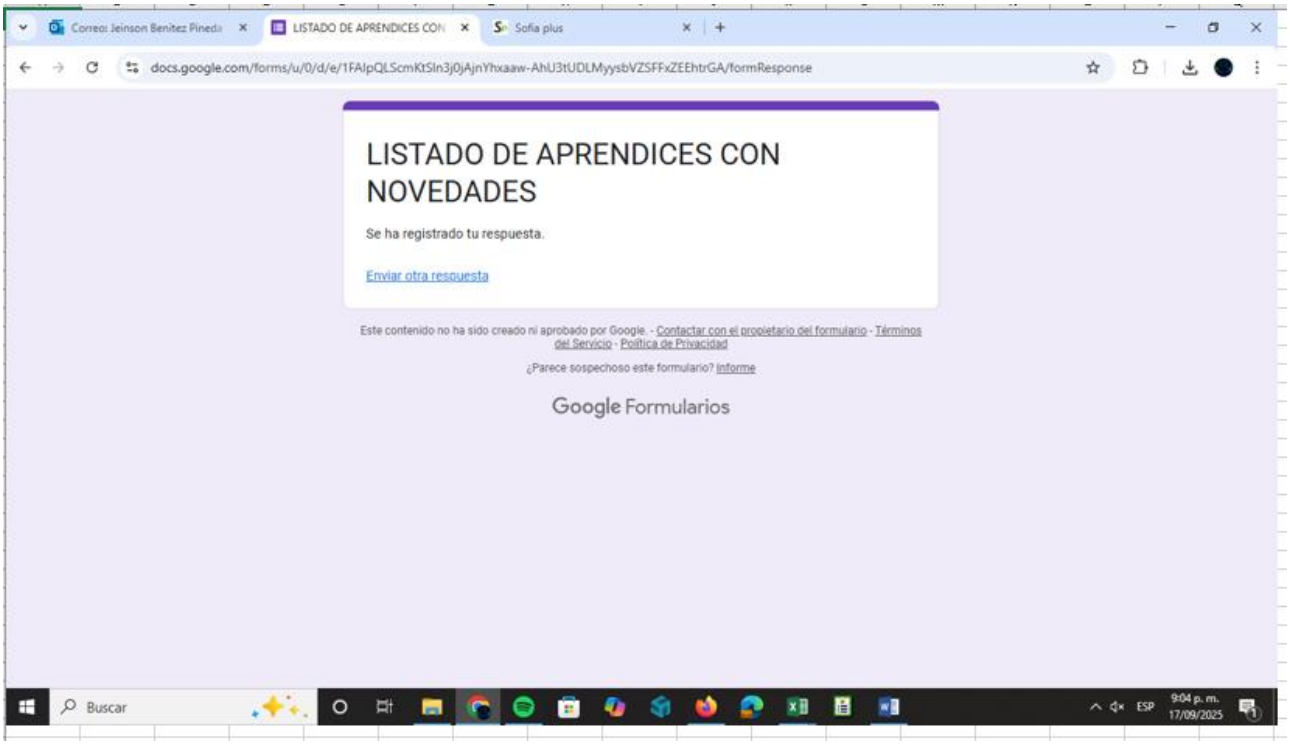
PANTALLAZO DE CARGUE LISTADO DE NOVEDADES

FICHA 3114707.



PANTALLAZO DE CARGUE LISTADO DE NOVEDADES

FICHA 3114702.



PANTALLAZO DE CARGUE LISTADO DE NOVEDADES

FICHA 2922148.

