Apartadó, 24 de septiembre de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.1421591 DE 2020 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 30 de septiembre de 2020.

INFORME No 7**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ Y PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCION: APRENDIZ - INSTITUCION - FAMILIA – SOCIEDAD**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1421591 de marzo de 2020	
Contratista:	LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	
Valor del Contrato:	35.862.254	
Fecha de inicio:	03 de marzo de 2020	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2020	
Número de la póliza	AA030898	Vigencia: 03/03/2020 hasta el 29/04//2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 29/04//2021		

	Valor Final Póliza: $ 3.670.465,60

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 35.862.254
Pago mensual:	$ 3.610.294
Valor Total pagado:	$ 25.031.372
Saldo financiero para ejecutar:	$ 10.830.882

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4353801447 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2020			
Valor mínimo requerido: $419.300	Salud $180.600	Pensiones $231.100	ARL $7.600	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la	En el marco de la semana por la paz y los derechos humanos se realizó conversatorio con el sacerdote Fabian Emilio Ortega delegado arzobispal para la vida, la justicia y la paz Arquidiócesis de Medellín.	**X**			Edcard Listado de asistencia. Grabación. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contr	

	dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó conversatorio con la especialista Gloria Cuervo con la temática ``el liderazgo desde la construcción de las nuevas masculinidades y feminidades.				actual%202020/9%20Septiembre%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargueen/OBLIGACI%C3%92N%20%23%201?csf=1&web=1&e=yNaCOs	
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se elaboro el portafolio de servicio el cual fue compartido en el blog del Sena y los correos institucionales.	**X**			Portafolio de servicio https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/9%20Septiembre%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargueen/OBLIGACI%C3%92N%20%23%202?csf=1&web=1&e=wgvWjZ	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación.	Para este período no se realizó programas de fidelización			**X**	**No aplica para el presente mes**	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó trámite ante la DIAN, por solicitud del subdirector del centro. Se apoyo en la verificación de los requisitos de los aprendices beneficiados en la primera convocatoria d ellos bonos de alimentación.	**X**			Soportes DIAN. Correos electrónicos. Base de datos. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/9%20Septiembre%202020/Luz%20Esmila%20Herrer	

						a%20Ibargue n/OBLIGACI% C3%92N%20 %23%204?csf =1&web=1&e =1re84g	
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.		**X**			**Listados de asistencia Grabaciones** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/9%20Septiembre%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/OBLIGACI%C3%92N%20%23%205?csf=1&web=1&e=fifZ7r**	
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios, psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó guías acerca de marketing personal	**X**			**Material didáctico.** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/9%20Septiembre%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/OBLIGACI%C3%92N%20%23%206?csf=1&web=1&e=egkhlm**	
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de	Se realizó informes, solicitud de códigos de Sofía plus, plan de trabajo mensual,	**X**			Informe de ejecución contractual. Códigos generados por la plataforma SOFIAPLUS. 823775 código semana por la	

	seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área .					paz 823793 atención psicológica 823794 talleres formativos. 823773 taller de liderazgo y seguimiento a voceros Conversatorio sobre el liderazgo desde la construcción de las nuevas masculinidades y feminidades. Plan de trabajo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/9%20Septiembre%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/OBLIGACION%20%23%2010?csf=1&web=1&e=DxFlAaensuaL	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó asesoría y acompañamiento a los aprendices en la medida de contingencia de acuerdo con el decreto 457 del 2020	**X**			Formato en línea, según lineamientos de nivel nacional. correos electrónicos.	
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este período no se apoyó registro calificado			**X**	**N/A**	Actualmente el MEN, con base a la pandemia del COVID19, tiene suspendido todos los procesos

							administrativos suspendidos hasta nuevo aviso.
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Reunión de planeación con los líderes de bienestar, para revisar el tema de la planeación mensual. Se acompaño el proceso de elección de los nuevos voceros de las fichas virtuales que ingresaron en el mes de septiembre. Se realizo taller sobre liderazgo con voceros de las fichas virtuales. Taller formativo sobre democracia y liderazgo. Seguimiento a vocero Taller sobre democracia y liderazgo	**X**			Plata forma digitales. Listado de asistencia. Grabación. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/9%20Septiembre%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargueen/OBLIGACION%20%23%2010?csf=1&web=1&e=DxFlAa	
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No se realizó para este mes			**X**	N/A	
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las	Se cargó evidencias de las acciones ejecutadas en las plataformas Sofía plus, Drive y enlace de cargues de evidencias	**X**			códigos de Sofía, drive, SECOP II.	

	herramientas TIC institucionales como SOFIAPlus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.						
13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	De acuerdo con el PE04 se envió a los correos de los instructores el portafolio de servicios del área de bienestar para concertar las fechas de intervención con las fichas que hasta la fecha aún no han sido intervenidas desde el área de bienestar.	**X**			Correos institucionales	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de septiembre de 2020

_____

HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1421591 **de 2020**
Profesional grado 02.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión