



Comprobante en línea

10 Sep 2025 18:34:30

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 1768030851

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
181.53.99.51

Fecha
10 Sep 2025 18:34:30

Referencia 2
CC

Número de factura
9491129863

Referencia 3
41953273

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9491129863**

Valor del Pago
\$534.100

Número de comprobante
TR1833540851

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 8172**



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, septiembre de 2025

Señor

JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **7422607** de 2025
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes
septiembre del año 2025

Referencia: Contrato No. **7422607** del 06 de febrero del año 2025

Nini Yuliana Vanegas Berrio, identificada con la cédula de ciudadanía No. **41953273 de Armenia Quindío**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el **(20) de (diciembre) de 2025**.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de caracter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el area de Contabilidad y Finanzas

Obligaciones Específicas: *(Según clausulado adjunto en el SECOP II)*

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
-----	--------------	---------------------	------------



1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Informe de evidencias: alistamiento de la formación en Zajuna
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se realizó en el mes objeto de cobro	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé sondeo inicial a los aprendices de las fichas asignadas.	Cronograma y espacio dispuesto en plataforma Zajuna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje en plataforma Zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicué estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Plataforma Zajuna: Sesiones en línea, realimentación y calificación de evidencias
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no asignada	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Libro calificaciones en plataforma Zajuna



	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aprendices en el desarrollo de su formación.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Se realiza la verificación de aprendices extranjeros de las fichas orientadas y solicitud de actualización de datos de los aprendices.	Solicitud de documentos de identificación vigentes a aprendices extranjeros. Plataforma Zajuna: Anuncio actualización de datos personales
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento al sistema de información de la FPI: a) Verificación migración de la totalidad de aprendices en las fichas programadas en el mes de cobro. b) No se realiza en el mes de cobro. c) Se informa al coordinador inconsistencias y novedades respecto al registro de información de aprendices	Plataforma Zajuna: Evidencia migración de 80 aprendices por ficha desde senasofiaplus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Obligación no asignada	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Aplicué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Complementaria Virtual.	Plataforma Zajuna



12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación Formación en Salud y Seguridad en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al Centro de formación en la promoción del portafolio de servicios.	Redes Sociales
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no asignada	No aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Como instructor virtual no tengo asignado inventario o ambiente de formación.	No Aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifiqué en la norma de competencia NSCL 24201081 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO. Expedida el 08 septiembre de 2023	Certificado Entregado Etapa Precontractual
17	Cuando se requiera acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no asignada	No aplica
18	Cuando se requiera apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no asignada	No aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en encuentros de transferencias del equipo de E-pedagogos como capacitación de los lineamientos AVA 2025 de la	Asistencia a capacitación de lineamientos AVA 2025



		orientación de formación complementaria virtual.	
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve autonomía e independencia en el cumplimiento del objeto del contrato.	Ingresos en días hábiles y actividades del instructor registradas en Zajuna
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Actué de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de E-A-E	Respuestas a aprendices en diferentes espacios y a tiempo
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	En el mes objeto de cobro se reportan 160 horas proporcionales al inicio del contrato en el mes de cobro y ejecutadas según la programación de fichas y actividades relacionadas con el objeto contractual.	Informe de apoyo a la formación de senasofiaplus. Informe de evidencias.
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Mantuve actualizada mi afiliación y pago a Salud, Pensión y ARL y realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de agosto de 2025, Planilla 9491129863	Certificados de afiliación con fecha de mes de cobro y número planilla de mes vencido en planilla SICONTRATISTAS
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido	Se realizó promoción de la oferta del centro en Redes sociales, Zajuna y medios de comunicación.	Informe de evidencias del centro.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Obligación no asignada	No aplica



26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Revisión y publicación de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para las fichas programadas en el mes objeto de cobro.	Informe de evidencias y plataforma Zajuna
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Asocié los aprendices en el aplicativo Sofia Plus, para los procesos formativos.	Aplicativo Sofia Plus
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA	Correos Electrónicos
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Se aplican e informan resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices según lo requerido, en dos (2) días hábiles..	Informe de evidencias del centro, Calificaciones y plataforma Zajuna.
30	Velar por el buen aseo en los Ambientes.	No se realizó por que la Formación se orienta de manera virtual.	No aplica
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se realizó en el mes objeto de cobro	No aplica
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. Apliqué las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Elementos de Protección y Certificados SST.



33	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	Certifiqué el nivel de inglés hasta donde mi función lo requiere, entregando soportes en mi hoja de vida	Soportes de certificados de los niveles de inglés realizados en hoja de vida. En el mes de marzo 2025, me certifiqué en B1+UPPER INTERMEDIATE
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios	Presenté oportunamente en las fechas requeridas los documentos GC y GF para el pago del mes de cobro.	nformes GF y GC según requerimientos cargados en SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	Se hace uso de los formatos actualizados de la plataforma COMPROMISO pertenecientes a los procesos formativos.	Formatos entregados en documentos de cobro y plataforma Zajuna.
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Afiliación realizada con fecha de inicio del contrato. Se mantiene la afiliación y pago al día de la ARL positiva.	Certificado de afiliación ARL entregado en documentos de primer pago. Planilla de SS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla



(9491129863), del operador **APORTES EN LÍNEA**, correspondiente al mes de **agosto** de 2025 y ARL riesgo I. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$36.029.503
VALOR POR EJECUTAR	\$12.265.363

Evidencias en **(29)** folios

Cordialmente,

NINI YULIANA VANEGAS BERRIO
Contratista Centro Agroindustrial
C.C. No. 41953273 de Armenia, Quindío

Recibí a satisfacción:

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No 9.725.947
Supervisor contrato No. 7422607 de 2025



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, septiembre de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Nini Yuliana Vanegas Berrio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41953273, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7422607 de 2025**

Evidencias en (02) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No 9.725.947
Supervisor(a) Contrato 7422607 de 2025

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-06	2025-12-20	QUINDIO	
2	\$46,590,519	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-05	2024-12-17	QUINDIO	
3	\$40,950,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-15	QUINDIO	
4	\$38,110,000	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-11-30	QUINDIO	
5	\$36,797,570	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-07	2019-12-04	BOGOTA	
6	\$35,026,667	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-20	2020-12-31	QUINDIO	
7	\$30,930,900	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-25	2023-12-15	QUINDIO	
8	\$30,605,196	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-10-16	BOGOTA	
9	\$18,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS	MUNICIPIO DE ARMENIA	2025-02-11	2025-06-25	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO CONTABLE EN LOS ROLES D ...	QUINDIO ...				
10	\$12,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO CONTABLE EN EL DESARROLLO DE ...	MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO ...	2025-07-25	2025-10-24	QUINDIO	
11	\$11,400,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL AREA DE RECURSOS FISICOS ...	MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO ...	2024-03-13	2024-06-10	QUINDIO	
12	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-08	2023-04-20	QUINDIO	



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: Nini Yuliana Vanegas Berrio
Mes: Septiembre / 2025

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas a lo largo de la formación virtual para fomentar la retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO

A continuación, relacionar el reporte de horas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en el mes de cobro. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

PERIODO Dentro del mes de cobro	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
01 al 30	Orientación Fichas 3322445-3324920-3322444-3324919-3302995-3300330-3300320	182 horas
TOTAL HORAS		182 horas

ANEXOS

- 1) Fichas en ejecución
- 2) Anuncios
- 3) Configuración de espacios en el LMS
- 4) Cronograma
- 5) Implementación de sesiones en línea
- 6) Atención sincrónica de chat
- 7) Calificaciones y Realimentación
- 8) Juicios Evaluativos
- 9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices
- 10) Registro de Ingresos en la Plataforma
- 11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus
- 12) Divulgación de la oferta del CENTRO
- 13) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales



Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y otras relacionadas con la obligación contractual. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:

1. **FECHAS:** Deben corresponder a ***la ejecución de la formación dentro del mes de cobro***. No se aceptan evidencias de publicaciones, asociación, calificaciones, actividades, comunicación, etc., ejecutadas en un mes diferente al mes de cobro.
2. **CAPTURA DE PANTALLA:** Deben ser completas, que evidencie la fecha del equipo correspondiente al mes de cobro. No recortar, no editar, no alterar las capturas.
3. **LEGIBLE:** Todas las evidencias deben facilitar la lectura, no se aceptan capturas borrosas, que no sean claras las fechas reportadas.
4. **RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL:** Las evidencias deben corresponder ÚNICAMENTE a las obligaciones contractuales y cuando aplique, autorizadas por la supervisión del contrato.
5. **CANTIDAD:** El reporte de evidencias es a discreción del instructor, por favor anexar lo solicitado en cada título de los anexos, sin omitir ninguno.
6. **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO:** Si hay alguna actividad que no se realiza, no borrar el título, reportar actividad no realizada en el mes de cobro y una corta explicación.

1) Fichas en ejecución

Se anexa captura del área personal de Zajuna, evidenciando las fichas en formación del mes de cobro:



★ ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS (3322445)
Formación Complementaria

★ ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS (3324920)
Formación Complementaria

★ ANALISIS FINANCIERO. (3300330)
Formación Complementaria

★ ANALISIS FINANCIERO. (3322444)
Formación Complementaria

★ ANALISIS FINANCIERO. (3324919)
Formación Complementaria

★ ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. (3300320)
Formación Complementaria

★ ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. (3302995)
Formación Complementaria

Windows taskbar: 6:35 p. m., 23/09/2025

2) Anuncios

Se publican anuncios en el mes de cobro de alistamiento, inicio de actividades, seguimiento, fin de actividades y cierre.

ALISTAMIENTO

ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS (3322445)

Mis cursos / P_13340008_V_3322445_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / Bienvenida al curso

ANUNCIOS

Bienvenida al curso

Apertura del programa ▶

Ordenar desde el más antiguo ▾ Mover este debate a... ▾ Mover Configuraciones ▾

Bienvenida al curso
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - jueves, 4 de septiembre de 2025, 21:39

ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA DE CRÉDITOS - FICHA 3322445

Estimados aprendices, quiero felicitarlos por haber seleccionado este método de aprendizaje para ampliar sus competencias y conocimientos. Al igual, alentarlos a participar en la formación y desarrollar las actividades propuestas.

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) pone a disposición el programa de formación **Administración y recuperación de la cartera de créditos**, con el fin de ofrecerle a las personas vinculadas al sector financiero, elementos básicos necesarios dentro del desarrollo de los procesos de administración y recuperación de cartera; basados en un buen servicio al cliente y la normatividad vigente que rige dicho sector.

Windows taskbar: 6:36 p. m., 23/09/2025



DURANTE LA FORMACIÓN

ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS (3324920)

Mis cursos / P_13340008_V_3324920_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / Apertura del programa


ANUNCIOS

Apertura del programa

→ Bienvenida al curso

Solicitud Verificación datos personales →

Ordenar desde el más antiguo ▾ Mover este debate a... ▾ Mover Configuraciones ▾

 **Apertura del programa**
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - jueves, 4 de septiembre de 2025, 21:47

Actividades iniciales

Estimado aprendiz, para el desarrollo de las actividades deberá seguir los siguientes pasos:

Participar en el foro social: Realizar presentación personal para comenzar a interactuar con los compañeros a través del foro social.

Consultar el **cronograma** en la siguiente ruta: Menú principal/Cronograma/Cronograma de actividades

Actualizar los datos personales en SofiaPlus: cualquier inconsistencia en sus datos: nombres, apellidos, documento de identidad, debe avisar de inmediato por correo electrónico al funcionario GAE, al correo gae9120@sena.edu.co, adjuntando foto de su documento de identidad o dirigirse al SENA más cercano e informar la novedad

6:37 p. m. 23/09/2025

FIN DE ACTIVIDADES

ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. (3300320)


Mis cursos / P_12350003_V_3300320_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / Aprendices Aprobados

ANUNCIOS

Aprendices Aprobados

→ Cierre de unidad 4

Ordenar desde el más antiguo ▾ Mover este debate a... ▾ Mover Configuraciones ▾

 **Aprendices Aprobados**
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - viernes, 5 de septiembre de 2025, 12:23

Estimados Aprendices,

En el archivo adjunto, relaciono los aprendices que por su compromiso y responsabilidad se CERTIFICARON el curso de "ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES".

Nota: Con esta acción se da inicio al proceso de generación del certificado de aprobación del programa

¡FELICITACIONES A TODOS LOS DE LA LISTA POR SU SENTIDO DE DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD!

6:40 p. m. 23/09/2025



3) Configuración de espacios en el LMS

Se evidencian configuración de espacios según modelo y fechas establecidas en el cronograma de las fichas asignadas.

- Captura del diseño del curso.

ANUNCIOS

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

- Diseño curricular
- Descripción del programa
- Foro de dudas e inquietudes

CRONOGRAMA

- Cronograma de actividades

ACTIVIDADES INICIALES

- Actualización datos personales

Windows taskbar: 6:42 p. m., 23/09/2025

ACTIVIDAD 1

- Guía de aprendizaje
- Material de formación: Elementos de la administración de la cartera
- Materiales complementarios
- Evidencia: Actividad interactiva "Área de crédito y cartera"
Abrió: martes, 4 de marzo de 2025, 00:00 Cierra: viernes, 26 de septiembre de 2025, 23:59

ACTIVIDAD 2

- Guía de aprendizaje
- Material de formación: Estrategias en el proceso de cobranza
- Materiales complementarios
- Evidencia: Evaluación Servicio al cliente
Abrió: jueves, 4 de septiembre de 2025, 00:00 Cierra: viernes, 26 de septiembre de 2025, 23:59

Windows taskbar: 6:43 p. m., 23/09/2025



- Foro de dudas

Re: Foro de dudas e inquietudes
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - jueves, 4 de septiembre de 2025, 22:05

Foro de Dudas e Inquietudes

Bienvenidos estimados aprendices, mi nombre es Nini Yuliana Vanegas Berrio, los invito a expresar mediante este foro cualquier tipo de duda, inquietudes y/o inconvenientes técnicos que puedan presentarse durante la vigencia de este programa de formación; el instructor e incluso sus compañeros de formación pueden ayudar a resolverlos. Para poder participar, debe dar clic en el botón "Responder", en la parte inferior de esta secuencia del foro.

Nota. Este foro no es calificable.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro de dudas e inquietudes
de DANIELA SOFIA FUENTES VILLALBA - sábado, 6 de septiembre de 2025, 13:56

Hola buenas tengo una inquietud, nose por qué no le llegan los correos e notificaciones del curso, nose si ya realizaron sesión en línea por que no me llegan los correos

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro de dudas e inquietudes
de SHAKIRA PAOLA MUÑOZ CASTILLO - lunes, 8 de septiembre de 2025, 17:58

Hola buenas tardes mi inquietud es casi la misma estoy en blanco no se de si ya empezamos o no actividades y algunas veces no puedo ni ingresar a la página

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro de dudas e inquietudes
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - martes, 9 de septiembre de 2025, 14:54

Buenas tardes Skakira Paola

Windows taskbar: Search, File Explorer, Chrome, Word, Excel, Edge, ESP LAA, 6:44 p. m., 23/09/2025

- Foro social

Re: Foro Social
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - lunes, 8 de septiembre de 2025, 17:58

Hola Brian, un gusto saludarte

Qué interesante tu perfil profesional en Derecho y tu interés en fortalecer el área administrativa, ya que sin duda complementa de manera valiosa tu carrera. Tener altas expectativas de aprendizaje es fundamental, porque esa motivación será clave para aprovechar al máximo cada experiencia de este curso y aplicarla en tu desarrollo profesional.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro Social
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - lunes, 8 de septiembre de 2025, 18:01

Buenas tardes, Sandra

Un gusto conocerte. Qué valioso que tengas formación como tecnóloga en contabilidad y finanzas, ya que eso te da una base sólida para seguir fortaleciendo tus conocimientos. Me parece muy acertada tu intención de aplicar lo aprendido en el área administrativa, pues sin duda complementará de manera importante tu perfil profesional.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro Social
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - lunes, 8 de septiembre de 2025, 18:55

Hola Germán, un gusto saludarte

Qué buena decisión la de complementar tu formación en microfinanzas con este curso. Fortalecer los conocimientos en el área administrativa te dará más herramientas para desarrollarte profesionalmente y abrir nuevas oportunidades en tu camino laboral.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Windows taskbar: Search, File Explorer, Chrome, Word, Excel, Edge, ESP LAA, 6:48 p. m., 23/09/2025



- Captura de configuración de actividades: Guía de aprendizaje, Material de formación y Evidencias

The screenshot displays a configuration interface for two activities. Each activity is expanded to show a list of materials and evidence items with their respective dates.

ACTIVIDAD 3

- Guía de aprendizaje
- Material de formación: Aspectos contables, intereses, amortización y contabilizaciones
- Materiales complementarios
- Evidencia: Actividad interactiva "Manejo de intereses"
Abrió: jueves, 4 de septiembre de 2025, 00:00 Cierre: viernes, 26 de septiembre de 2025, 23:59
- Foro Temático "Contabilidad bancaria"
Vencimiento: domingo, 21 de septiembre de 2025, 23:59

ACTIVIDAD 4

- Guía de aprendizaje
- Material de formación: Normatividad de crédito y cartera
- Materiales complementarios
- Evidencia: Evaluación "Centrales de riesgo"
Abrió: jueves, 4 de septiembre de 2025, 00:00 Cierre: viernes, 26 de septiembre de 2025, 23:59
- Evidencia: Recomendaciones financieras
Apertura: jueves, 4 de septiembre de 2025, 00:00 Cierre: viernes, 26 de septiembre de 2025, 23:59

4) Cronograma

Publicación del cronograma del curso evidenciando fechas de formación en el mes de cobro.

The screenshot shows the 'Cronograma de actividades' page for the course 'ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS (3322445)'. The page includes a breadcrumb trail, a description of the activity schedule, and a search bar.

ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS (3322445)

Mis cursos / P_13340008_V_3322445_R_63_C_9120 / CRONOGRAMA / Cronograma de actividades

Volver a 'CRONOGRAMA'

Cronograma de actividades

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
[Clic aquí para ver el cronograma de actividades](#)

Última modificación: jueves, 4 de septiembre de 2025, 22:09

→ Foro de dudas e inquietudes Actualización datos personales →



ANALISIS FINANCIERO, (3322444)

Mis cursos / P_12310170_V_3322444_R_63_C_9120 / Cronograma / Cronograma

Volver a Cronograma

Cronograma

Programa de formación: Análisis financiero
Clic AQUÍ para descargar el cronograma de actividades en versión PDF.

Última modificación: jueves, 4 de septiembre de 2025, 22:10

Foro de dudas e inquietudes Actualización de datos en el aplicativo sofiaplus

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 6:55 p. m., 23/09/2025

5) Implementación de sesiones en línea

- Anuncios de invitación a sesiones del mes de cobro


Mis cursos / P_13340008_V_3322445_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / Invitación conferencia web unidad 1 Primera Sesión...

ANUNCIOS

Invitación conferencia web unidad 1 Primera Sesión en Línea (Clase en Vivo 1)

Apertura de unidad 1 Invitación conferencia web unidad 2 Segunda Sesión en Línea (Clase en Vivo 2)

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones



Invitación conferencia web unidad 1 Primera Sesión en Línea (Clase en Vivo 1)
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - jueves, 4 de septiembre de 2025, 22:01

Sesión Sincrónica de bienvenida y unidad 1

Queridos aprendices: tengo el gusto de invitarlos a nuestra primera sesión en línea. Esta es una herramienta que se utiliza para interactuar en línea, el cual contiene chat, audio y video.

Cabe resaltar, que habrá cuatro (4) sesiones en línea que se distribuirán a lo largo de las cuatro (4) unidades del programa, siendo la primera de ellas el **viernes 05 de septiembre de 2025 a las 11:00am**

Espero se animen a realizar este proceso, en el cual estaremos tratando los siguientes temas: bienvenida al curso; presentación y manejo de la plataforma, dando un recorrido por todos los botones del menú principal; explicación de la forma de participar en los foros; cómo usar el correo electrónico, la mensajería interna; aclaración sobre la guía de

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 7:10 p. m., 23/09/2025



ANUNCIOS

Invitación conferencia web unidad 1 Primera Sesión en Línea (Clase en Vivo 1)

← Apertura de unidad 1 Invitación conferencia web unidad 2 Segunda Sesión en Línea (Clase en Vivo 2) →

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Invitación conferencia web unidad 1 Primera Sesión en Línea (Clase en Vivo 1)
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - jueves, 4 de septiembre de 2025, 21:58

Sesión Sincrónica de bienvenida y unidad 1

Queridos aprendices: tengo el gusto de invitarlos a una sesión en línea. Esta es una herramienta que se utiliza para interactuar en línea, el cual contiene chat, audio y video.

Cabe resaltar, que habrá cuatro (4) sesiones en línea que se distribuirán a lo largo de las cuatro (4) unidades del programa, siendo la primera de ellas el **viernes 05 de septiembre de 2025 a las 10:00am**

Windows taskbar: 7:10 p. m. 23/09/2025

ANUNCIOS

Invitación conferencia web unidad 2 Segunda Sesión en Línea (Clase en Vivo 2)

← Invitación conferencia web unidad 1 Primera Sesión en Línea (Clase en Vivo 1) Mensaje de motivación primera semana de estudio →

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Invitación conferencia web unidad 2 Segunda Sesión en Línea (Clase en Vivo 2)
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - viernes, 5 de septiembre de 2025, 14:31

Sesión Sincrónica 2

Queridos aprendices,

Los invito a participar en la segunda sesión en línea, la cual se llevará a cabo el **martes 9 de septiembre del 2025 a las 10:00am.**

Espero se animen a realizar este proceso, en el cual estaremos dando respuesta a las inquietudes planteadas por ustedes los aprendices y tratando el desarrollo de las

Windows taskbar: 7:11 p. m. 23/09/2025



ANUNCIOS

Invitación conferencia web unidad 2 Segunda Sesión en Línea (Clase en Vivo 2)

→ Invitación conferencia web unidad 1 Primera Sesión en Línea (Clase en Vivo 1)

Mensaje de motivación primera semana de estudio →

Ordenar desde el más antiguo ▾

Mover este debate a... ▾

Mover

Configuraciones ▾



Invitación conferencia web unidad 2 Segunda Sesión en Línea (Clase en Vivo 2)
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - viernes, 5 de septiembre de 2025, 14:40

Sesión Sincrónica 2

Queridos aprendices,

Los invito a participar en la segunda sesión en línea, la cual se llevará a cabo el **martes 09 de septiembre del 2025 a las 11:00am.**

Espero se animen a realizar este proceso, en el cual estaremos dando respuesta a las inquietudes planteadas por ustedes los aprendices y tratando el desarrollo de las dos actividades de la semana:

- Publicación de grabaciones y resumen de sesiones ejecutadas en el mes de cobro.

SESIONES EN LINEA

Conferencia web de bienvenida y Unidad 1 Administración y recuperación de la cartera 05/09/2025

Grabación Conferencia web de bienvenida y Unidad 1 Administración y recuperación de la cartera 05/09/2025

Resumen Conferencia web de bienvenida y Unidad 1 Administración y recuperación de la cartera 05/09/2025 DOCX

Conferencia web Unidad 2 Procesos de cobranza y manejo del cliente 09/09/2025

Grabación Conferencia web Unidad 2 Procesos de cobranza y manejo del cliente 09/09/2025

Resumen Conferencia web Unidad 2 Procesos de cobranza y manejo del cliente 09/09/2025 DOCX

Conferencia web Unidad 3 Aspectos contables básicos de la entidad financiera 16/09/2025

Grabación Conferencia web Unidad 3 Aspectos contables básicos de la entidad financiera 16/09/2025

Resumen Conferencia web Unidad 3 Aspectos contables básicos de la entidad financiera 16/09/2025 DOCX

Conferencia web Unidad 4 Normas legales institucionales del manejo de la cartera 23/09/2025



▼ Sesiones en línea

- Conferencia web de bienvenida y Unidad 1 Realizar con los balances y estados de resultados, los estados financieros en una empresa 05/09/2025
- Grabación Conferencia web de bienvenida y Unidad 1 Realizar con los balances y estados de resultados, los estados financieros en una empresa 05/09/2025
- Resumen Conferencia web de bienvenida y Unidad 1 Realizar con los balances y estados de resultados, los estados financieros en una empresa 05/09/2025 DOCX
- Conferencia web Unidad 2 Emplear herramientas financieras que aportan al buen desarrollo operativo de los procesos financieros 09/09/2025
- Grabación Conferencia web Unidad 2 Emplear herramientas financieras que aportan al buen desarrollo operativo de los procesos financieros 09/09/2025
- Resumen Conferencia web Unidad 2 Emplear herramientas financieras que aportan al buen desarrollo operativo de los procesos financieros 09/09/2025 DOCX
- Conferencia web Unidad 3 Reconocer el punto de equilibrio, el apalancamiento operativo y financiero 16/09/2025
- Grabación Conferencia web Unidad 3 Reconocer el punto de equilibrio, el apalancamiento operativo y financiero 16/09/2025
- Resumen Conferencia web Unidad 3 Aspectos contables básicos de la entidad financiera 16/09/2025 DOCX
- Conferencia web Unidad 4 Aplicar el EVA desde los análisis financieros 23/09/2025


Windows taskbar: 7:13 p. m. 23/09/2025

6) Atención sincrónica de chat

- Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.

SENA

NINI YULIANA VANEGASBERRIO



NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje

Mis cursos / Perfil

Atención sincrónica:

Horario de Chat Ficha 3324919: Jueves de 8 a.m a 9 a.m;
Horario de Chat Ficha 3324920: Jueves de 9 a.m a 10 a.m;
Horario de Chat Ficha 3322445: Jueves de 10 a.m a 11 a.m;
Horario de Chat Ficha 3324444: Jueves de 11 a.m a 12 a.m;
Ingreso a través del siguiente enlace:
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6332

Windows taskbar: 7:09 p. m. 23/09/2025



7) Calificaciones y Realimentación

- Captura desde el enlace de calificaciones.

JA	JAVIER ALFONSO MEJIA ***	1096949508cc	mejajavier1936@gmail.com	-	***	-	-
DA	DARIANA ANGULO JARAMILLO ***	1047441969cc	anairad1991@gmail.com	-	***	-	-
SA	SEBASTIAN ATEHORTUA GUTIERREZ ***	1017260713cc	satehortuagutierrez@gmail.com	-	***	-	-
JB	JULIANA PATRICIA BANQUEZ MADRID ***	1005681780cc	julianamadrid452@gmail.com	D	***	D	
AB	ARLET PATRICIA BARRERA CONTRERAS ***	50938713cc	ABC.0109@HOTMAIL.COM	A	***	A	✓
MB	MARIA CRISTINA BARRIOS PINTO ***	1047470207cc	Barriospintomariacristina@gmail.com	A	***	A	✓
DB	DIEGO GERARDO BAUTISTA ALVAREZ ***	79249389cc	diegobautista@gmail.com	-	***	-	-
SB	SOFÍA BENAVIDES ACEVEDO ***	1111543176cc	sofia03232006@gmail.com	-	***	-	-
YB	YEIMI ALEJANDRA BERMUDEZ ROMERO ***	1122121477cc	aleja020388@gmail.com	-	***	-	-



8) Juicios Evaluativos

- Captura de reporte de juicios de senasofiaplus al cierre de la formación.

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		05/09/2025						Nro. Resultados del curso	4
Fecha de Caracterización:		3300320						CANCELADOS	35
Código:		12350003						NO APROBADOS	27
Versión:		1						APROBADOS	13
Denominación:		ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS						RETIRADOS	5
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		05/09/2025							
Fecha Fin:		05/09/2025							
Modalidad de Formación:		VIRTUAL							
Región:		63 - RORONMA OLINDIO							
Centro de Formación:		9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que	
CC	1000130075	YASMIN CARIME	RODRIGUEZ GRANADA	EN FORMACION	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con	639205 - 2. CLADORAR PRESUPUESTO	NO APROBADO		
CC	1000130075	YASMIN CARIME	RODRIGUEZ GRANADA	EN FORMACION	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con	639206 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES	NO APROBADO		
CC	1000130075	YASMIN CARIME	RODRIGUEZ GRANADA	EN FORMACION	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con	639207 - 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS	NO APROBADO		
CC	1000130075	YASMIN CARIME	RODRIGUEZ GRANADA	EN FORMACION	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con	651883 - 4. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE	NO APROBADO		
CC	1000158193	BRIAN STIV	BERNAL ARIAS	CANCELADO	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con	639205 - 2. ELABORAR PRESUPUESTO	POR EVALUAR		
CC	1000158193	BRIAN STIV	BERNAL ARIAS	CANCELADO	37890 - Elaborar	639206 - 1.	POR EVALUAR		





Reporte de Juicios de Evaluación								
Fecha del Reporte:	07/09/2025							
Ficha de Caracterización:	3302995							
Códigos:	*2350003							
Versión:	1							
Denominación:	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS							
Estado de la ficha de	EN EJECUCION							
Fecha Inicio:	07/08/2025							
Fecha Fin:	09/09/2025							
Modalidad de Formación:	VIRTUAL							
Regional:	03 - REGIONAL QUINDIO							
Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL							
Nro. Resultados del curso:	4							
CANCELADOS	26							
NO APROBADOS	26							
APROBADOS	25							
RETIRADOS	3							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario
CC	1000018022	ERIKA	FLORIDO FRANCO	CANCELADO	37890 - Elaborar presupuestos	639205 - 2 ELABORAR PRESUPUEST	POR EVALUAR	
CC	1000018022	ERIKA	FLORIDO FRANCO	CANCELADO	37890 - Elaborar presupuestos	639206 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTE	POR EVALUAR	
CC	1000018022	ERIKA	FLORIDO FRANCO	CANCELADO	37890 - Elaborar presupuestos	639207 - 3. COMPROBAR LOS	POR EVALUAR	
CC	1000018022	ERIKA	FLORIDO FRANCO	CANCELADO	37890 - Elaborar presupuestos	651683 - 4. 4. PROPONER ACTIVIDADES	POR EVALUAR	
CC	1000972431	VALENTINA	SIZA OROZCO	CANCELADO	37890 - Elaborar presupuestos	639205 - 2. ELABORAR PRESUPUEST	POR EVALUAR	
CC	1000972431	VALENTINA	SIZA OROZCO	CANCELADO	37890 - Elaborar presupuestos	639206 - 1.	POR EVALUAR	

9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices

- Captura de comunicación vía correo institucional con los aprendices
- Captura de otros medios de comunicación usados por el instructor.

grupo de whatsapp

SENA GRUPO WHATSAPP CURSO ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA DE CRÉDITOS

Recibidos x

NINI YULIANA VANEGAS BERRIO <nyulianavanegas@gmail.com>
para mi, bcc: anmaso3103, bcc: Acostaperezmikio, bcc: lindasofiaarizarodriguez, bcc: idrinaarroyo, bcc: giss1673, bcc: estebanandresvaloydiaz58, bcc: luciapilarbarbosabello, bcc: valebaroi

vie, 5 sept, 12:34

GRUPO DE WHATSAPP

Estimado Aprendiz,

Con el fin de poderle brindar una información más directa y oportuna sobre el curso SENA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA DE CRÉDITOS, he creado este espacio al cual se pueden unir los aprendices que aún no lo han hecho, dando clic en el siguiente enlace:

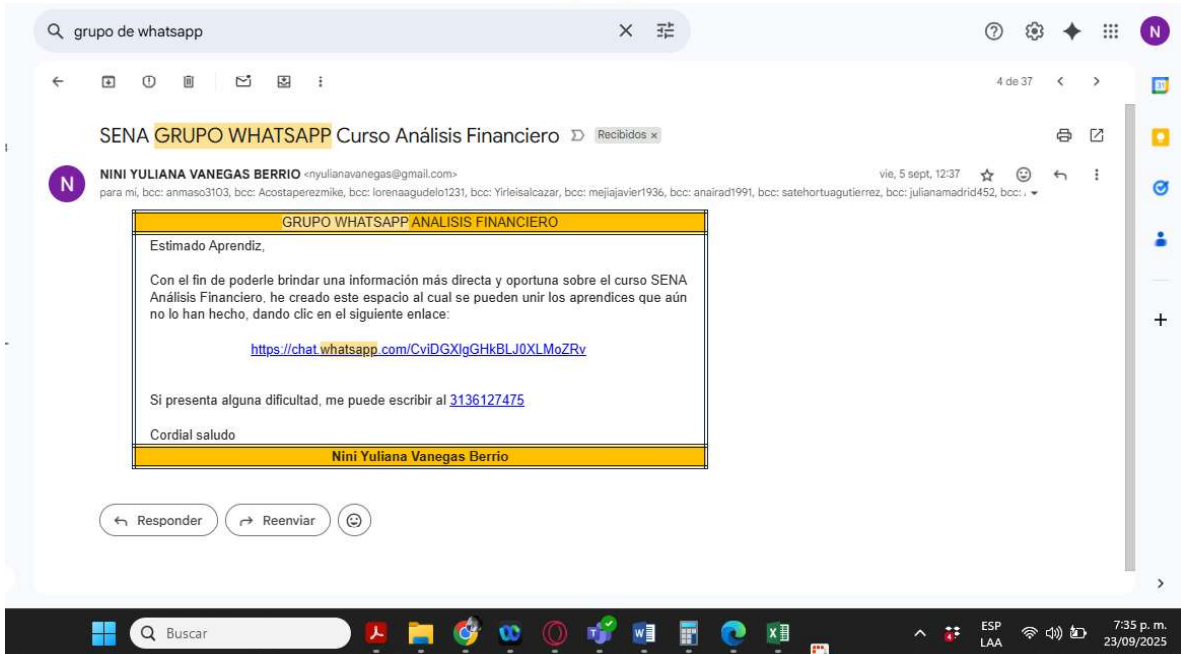
<https://chat.whatsapp.com/Jy1eSSCAENp8UWpAV1kG9c>

Si presenta alguna dificultad, me puede escribir al [WhatsApp 3136127475](https://wa.me/3136127475)

Cordial saludo

Instructora Nini Yuliana Vanegas Berrío

Responder Reenviar



10) Registro de Ingresos en la Plataforma

Se evidencian los ingresos a *todas las fichas programadas* a la fecha de realización del informe mensual.

- Captura de ingresos desde la ruta: Perfil del instructor → Detalles del curso → Perfiles del curso → Ingresar a la ficha en ejecución → **Todas las entradas** (debajo de informes)





Accede a SOFIA Área Personal

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_13340008_V_3322445_R_63_C_91 20
 - P_12310170_V_3300330_R_63_C_91 20
 - P_12310170_V_3322444_R_63_C_91 20
 - Participantes
 - NINI YULIANA VANEGASBERRIO
 - Informes
 - Todas las entradas**
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Información General
 - Cronograma
 - Actividades Iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4

NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_12310170_V_3322444_R_63_C_9120

Fecha	Clics
Jun 4 sept	145
vie 5 sept	15
sáb 6 sept	10
dom 7 sept	15
lun 8 sept	40
mar 9 sept	30
mié 10 sept	25
jue 11 sept	10
vie 12 sept	15
sáb 13 sept	10
dom 14 sept	10
lun 15 sept	80
mar 16 sept	75
mié 17 sept	10
jue 18 sept	20
vie 19 sept	25
sáb 20 sept	10
dom 21 sept	10
lun 22 sept	90
mar 23 sept	25

Mostrar datos del gráfico

23°C Parc. nublado

Buscar

ESP LAA 7:39 p. m. 23/09/2025

Accede a SOFIA Área Personal

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_13340008_V_3322445_R_63_C_91 20
 - P_12310170_V_3300330_R_63_C_91 20
 - P_12310170_V_3322444_R_63_C_91 20
 - P_12350003_V_3302995_R_63_C_91 20
 - P_12350003_V_3271537_R_63_C_91 20
 - P_12310170_V_3299053_R_63_C_91 20
 - P_12350003_V_3300320_R_63_C_91 20
 - P_13340008_V_3324920_R_63_C_91 20
 - Participantes

NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_13340008_V_3324920_R_63_C_9120

Fecha	Clics
mar 2 sept	95
mié 3 sept	175
jue 4 sept	20
vie 5 sept	25
sáb 6 sept	25
dom 7 sept	25
lun 8 sept	25
mar 9 sept	55
mié 10 sept	35
jue 11 sept	10
vie 12 sept	10
sáb 13 sept	10
dom 14 sept	55
lun 15 sept	40
mar 16 sept	10
mié 17 sept	20
jue 18 sept	20
vie 19 sept	50
sáb 20 sept	10
dom 21 sept	10
lun 22 sept	75
mar 23 sept	20

Mostrar datos del gráfico

23°C Parc. nublado

Buscar

ESP LAA 7:40 p. m. 23/09/2025



Accede a SOFIA Área Personal

NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_13340008_V_3322445_R_63_C_91 20
 - P_12310170_V_3300330_R_63_C_91 20
 - P_12310170_V_3322444_R_63_C_91 20
 - P_12350003_V_3302995_R_63_C_91 20
 - P_12350003_V_3271537_R_63_C_91 20
 - P_12310170_V_3299053_R_63_C_91 20
 - P_12350003_V_3300320_R_63_C_91 20
 - P_13340008_V_3324920_R_63_C_91

NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_12310170_V_3324919_R_63_C_9120

Fecha	Clics
mar 2 sept	0
mié 3 sept	60
vie 4 sept	190
vie 5 sept	10
sáb 6 sept	10
dom 7 sept	10
lun 8 sept	40
mar 9 sept	70
mié 10 sept	30
vie 11 sept	10
sáb 12 sept	10
dom 13 sept	10
lun 14 sept	60
mar 15 sept	50
mié 16 sept	10
vie 17 sept	40
sáb 18 sept	20
dom 19 sept	100
mar 22 sept	20

23°C Parc. nublado

ESP LAA

7:41 p. m. 23/09/2025

11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiplus

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3322444 - ANALISIS FINANCIERO.

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3322444

Consultar Aprendices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a205;

Buscar

ESP LAA

7:44 p. m. 23/09/2025



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3322445 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3322445

Consultar Aprendizices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a205;



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3324919 - ANALISIS FINANCIERO.

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3324919

Consultar Aprendizices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a205;





Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3324920 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3324920

Consultar Aprendizices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a205;

Buscar

7:45 p. m. 23/09/2025

12) Participación en reuniones de Centro

Lineamientos formación virtual

Fecha: 18 de septiembre 2025

Hora: 10:30am

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar X

32:38

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Nini Yuliana Vanegas Berrio 2

Jorge Mario Pardo Castro

Angélica María Rodríguez Palaci... AP

martha lilliana chavarro acosta (E... MA

Olga Lucia Martínez Gomez 1

Angela Rosa Amaya Ortiz AO

Ricardo Jose Gaitan Vera 4

Javier (No comprobado) J



MARCELA VELEZ RENDON (Este... MR

BRU - ASM Dentro de 1 hora

10:41 a. m. 18/09/2025



- Cumpliendo con la obligación 33 del contrato “Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2”, adjunto evidencia de cumplimiento

128 23.514

LA SUSCRITA DIRECTORA DEL CEAD PALMIRA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
ABIERTA Y A DISTANCIA –UNAD–
NIT 860512780-4

CERTIFICA:

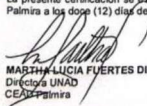
Que la UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA –UNAD– es una institución de Educación Superior de carácter oficial, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, creada mediante Ley 52 de Julio 7 de 1981, transformada por la Ley 396 de 1997 y el Decreto 2770 de 2006, e Institución acreditada en Alta Calidad mediante Resolución 025081 del 29 de diciembre de 2021 otorgada por el Ministerio de Educación Nacional.

Que NINI YULIANA VANEGAS BERRIO, identificada con cedula N°41953273, matriculó, cursó y aprobó el curso de UNAD ENGLISH en el periodo académico PROGRAMAS DE OFERTA EXTERNA INVIL 2024 REGULAR 6 curso regular 901004 con una intensidad horaria de 144 horas, según la Res. 15-016 del 11 de mayo de 2016, ofertado por el INSTITUTO VIRTUAL DE LENGUAS – INVIL, aprobando 3 créditos y obtuvo la siguiente calificación:

VICENCIA 2024-2		
PROGRAMAS DE OFERTA EXTERNA INVIL 2024 REGULAR 6		
Curso Académico	Créditos	Nota
B1+ - UPPER INTERMEDIATE	3	4.4 (CUATRO PUNTO CUATRO)

NOTA: LAS CALIFICACIONES VAN EN UNA ESCALA DE CERO PUNTO CERO (0.0) A CINCO PUNTO CERO (5.0), SIENDO NOTA APROBATORIA MÍNIMA TRES PUNTO CERO (3.0)

La presente certificación se pide sin tachones ni enmendaduras a solicitud de la interesada en Palmira a los doce (12) días del mes de marzo de 2025


MARTHA LUCÍA FUERTES DIAZ
Directora UNAD
CEAD Palmira

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE NINI YULIANA VANEGAS BERRIO C.C. 41953273

Proyecto: Lady Serra
CEAD Palmira
Carrera 28 # 40-56
Teléfono 2500366
Palmira, Valle

F. & S. 12
450-95-3332

Página 1 de 1



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NINI YULIANA VANEGAS BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3322445 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3302995 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 3324919 - ANALISIS FINANCIERO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3324920 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE
DE APRENDIZAJE: CREDITOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3322444 - ANALISIS FINANCIERO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 3300330 - ANALISIS FINANCIERO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA 3300320 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO
DE APRENDIZAJE: DE LAS FINANZAS PERSONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: NINI YULIANA VANEGAS BERRIO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL