INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N°03	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	**CD-433-2025**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	07 DE JULIO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**DIANA MARCELA RIVERA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.007.192.008.
OBJETO	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE TALENTO HUMANO PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO DE CHIN-CHINA EN LAS ACTIVIDADES DE EMBELLECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN GENERAL CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UNA CORRECTA ATENCIÓN DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD A LOS CIUDADANOS.**
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 se estima en la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE - ($6.000.000)**, identifican el **CDP 61234** y **RP 71755**.
VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	**DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000)**
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	**07 DE JULIO DE 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN	**30 DE SEPTIEMBRE DE 2025**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MARIA FERNANDA SALAZAR CASTAÑO - Jefe Oficina de Talento Humano**

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1. Brindar apoyo a la Administración Municipal en la preservación del bien inmueble al cual es asignado.	Brindo apoyo a la Administración Municipal en la preservación del bien inmueble al cual es asignado.	**Ejecutado**
2. Brindar atención oportuna y pertinente a las dependencias, en general con el embellecimiento para la utilización de los espacios y bienes fiscales.	Brindo atención oportuna y pertinente a las dependencias, en general con el embellecimiento para la utilización de los espacios y bienes fiscales.	**Ejecutado**

3. Direccionar en cuanto a la eliminación de impurezas en los diferentes espacios de acuerdo al servicio requerido por la comunidad.	Direcciono en cuanto a la eliminación de impurezas en los diferentes espacios de acuerdo al servicio requerido por la comunidad.	**Ejecutado**
4. Velar por que los diferentes espacios se encuentren en completo orden, y desinfección; debiendo informar al supervisor oportunamente cualquier anomalía.	Velo por que los diferentes espacios se encuentren en completo orden, y desinfección; debiendo informar al supervisor oportunamente cualquier anomalía.	**Ejecutado**
5. Apoyar la ejecución de labores de higienización y conservación a los diferentes espacios y bienes a su cargo.	Apoyo la ejecución de labores de higienización y conservación a los diferentes espacios y bienes a su cargo.	**Ejecutado**
6. Atender las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.	Atendió las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.	**Ejecutado**
7. El lugar de ejecución del objeto contractual será en el centro administrativo (CAM) del municipio de Chinchiná - caldas. No obstante, el supervisor podrá hacer cambios de lugar cuando la necesidad de servicios lo requiera.	Realizó las actividades del objeto contractual en el centro administrativo (CAM) del municipio de Chinchiná - Caldas, cumpliendo con lo necesidad del servicio.	**Ejecutado**

3. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$ 2.000.000**	
Pago N° 2	**$ 2.000.000**	
Pago N° 3	**$ 2.000.000**	
TOTAL EJECUTADO		**$ 6.000.000**
SALDO POR EJECUTAR		**$ 0**

4. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
9490540263	Nueva EPS $ 178.000	Protección $ 227.800	Positiva $ 7.500	**$ 420.700**
El supervisor del contrato da fe que la señora **DIANA MARCELA RIVERA**, para el pago de la presente acta la planilla **9490540263** correspondiente al mes de **AGOSTO** de 2025.				

Para su aprobación se firma en Chinchiná – Caldas en el mes de **SEPTIEMBRE** de 2025.

SUPERVISOR **MARIA FERNANDA SALAZAR CASTAÑO** **C.C 52.805.172** **JEFE DE TALENTO HUMANO**	**DIANA MARCELA RIVERA** **C.C. 1.007.192.008** **CONTRATISTA**

Chinchiná, septiembre de 2025

MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS
NIT 890.801.133-8

DEBE A:
DIANA MARCELA RIVERA
C.C. 1.007.192.008

LA SUMA DE $ 2.000.000
DOS MILLONES DE PESOS MC/TE

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ Apoyo a la gestión N° **CD-433-2025,** por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE TALENTO HUMANO PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO DE CHIN-CHINA EN LAS ACTIVIDADES DE EMBELLECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN GENERAL CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UNA CORRECTA ATENCIÓN DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD A LOS CIUDADANOS,** En el período de **SEPTIEMBRE** de 2025.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros **BANCO DAVIVIENDA Nº 0550488437685172.**

Atentamente,

DIANA MARCELA RIVERA
C.C. 1.007.192.008

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007192008		RIVERA DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr 10 9 08	CHINCHINA-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	9490540263	9490540263	I	2025/09/03	2025/09/01	BANCO DE BOGOTA	0	$420,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,900	$0	$0	$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,900	$0	$0	$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$420,700	$0	$0	$420,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007192008		RIVERA DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr 10 9 08	CHINCHINA-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	9490540263	9490540263	I	2025/09/03	2025/09/01	BANCO DE BOGOTA	0	$420,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Ciudad: CHINCHINA Depto: CALDAS (1 Afiliados)							$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
1	CC	1007192008	RIVERA DIANA		230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$14,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0

Chinchiná, septiembre de 2025

Profesional
MARIA FERNANDA SALAZAR CASTAÑO
Jefe Oficina de Talento Humano
Supervisora del Contrato
Chinchiná – Caldas

REF: INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Durante el mes se realizaron las siguientes actividades del contrato de prestación de servicios **CD-433-2025**, cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE TALENTO HUMANO PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO DE CHIN-CHINA EN LAS ACTIVIDADES DE EMBELLECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN GENERAL CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UNA CORRECTA ATENCIÓN DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD A LOS CIUDADANOS.**

1. Se Brindo apoyo a la Administración Municipal en la preservación del bien inmueble al cual es asignado.
2. Se Brindo atención oportuna y pertinente a las dependencias, en general con el embellecimiento para la utilización de los espacios y bienes fiscales.
3. Se Direcciono en cuanto a la eliminación de impurezas en los diferentes espacios de acuerdo al servicio requerido por la comunidad
4. Se Velo por que los diferentes espacios se encuentren en completo orden, y desinfección; debiendo informar al supervisor oportunamente cualquier anomalía.
5. Se Apoyo la ejecución de labores de higienización y conservación a los diferentes espacios y bienes a su cargo.
6. Se Atendió las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.
7. Se realizaron las actividades del objeto contractual en el centro administrativo (CAM) del municipio de Chinchiná - Caldas. Igualmente se está disponible por si hay cambios lugar cuando la necesidad de servicios lo requiera.

Atentamente,

DIANA MARCELA RIVERA
Contratista

