PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Octubre 19 de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.1332137**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica AGA.
Dependencia Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **10** del año **2020**

Referencia: No **C01.PCCNTR.1332137** del año **2020**

SANDRA PARDO AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.436.438** de Velez (Sder.), en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP**., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS **MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros, Centro de Gestión Administrativa en la cuenta de AHORROS N° 52500023139 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) CONTRTISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO**:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes**. PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago tales como la certificación expedida por el supervisor de contratos, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el dieciseis (**16**) de Diciembre (**12**) de **2020**.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación Titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones ,así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7766869784 operador **SOI** periodo **SEPTIEMBRE 2020** (SALUD- PENSION – ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

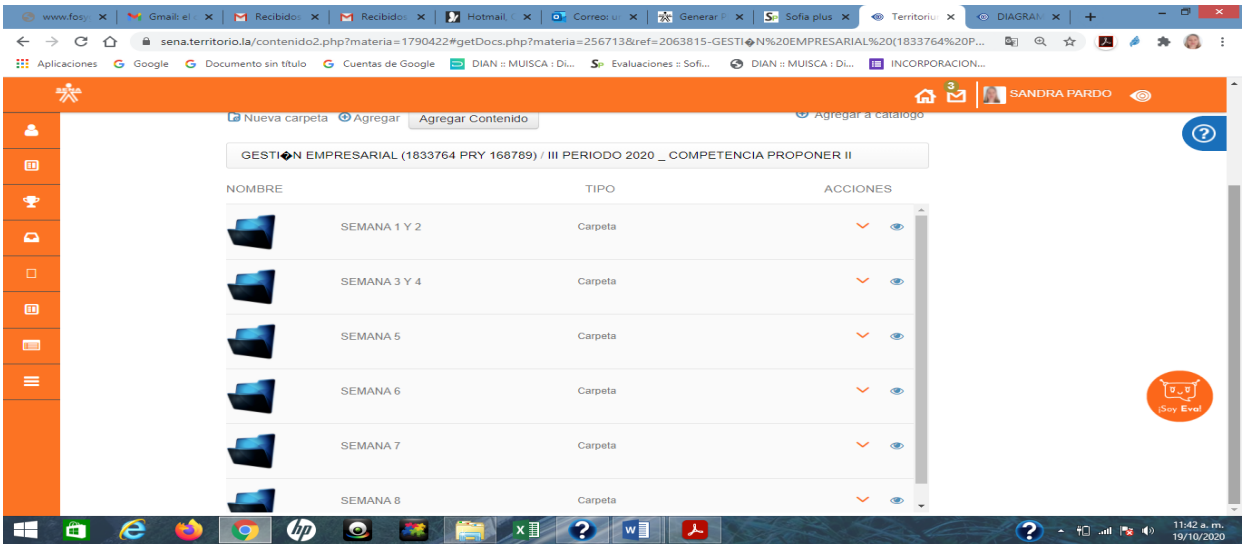
Evidencias en (5) folios.

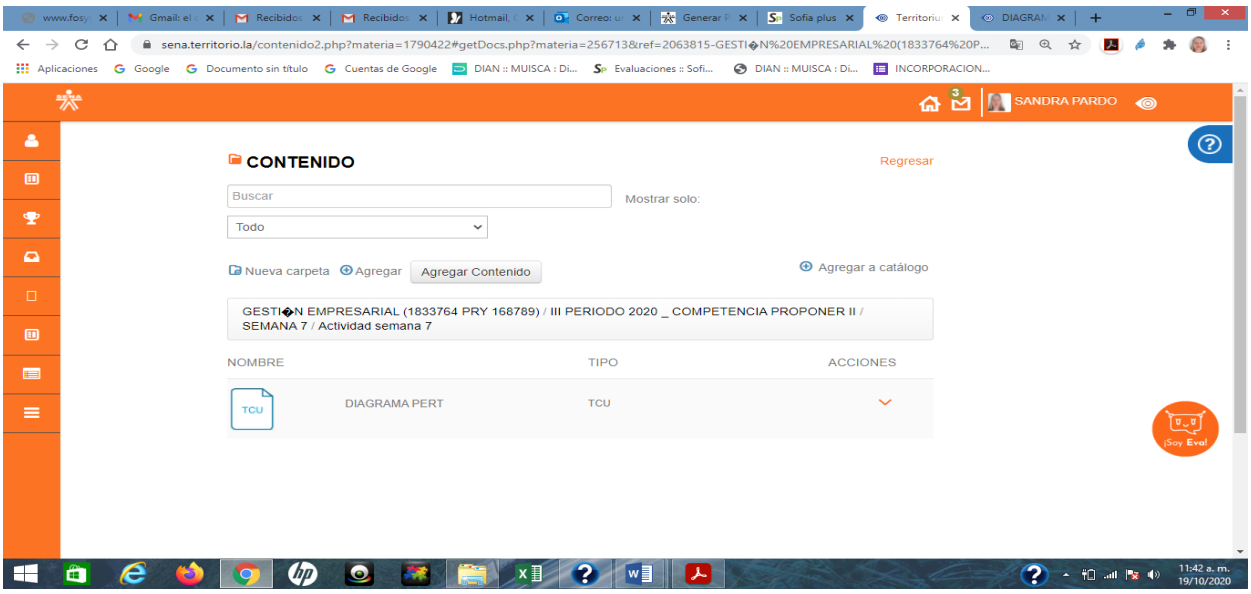
Cordialmente,

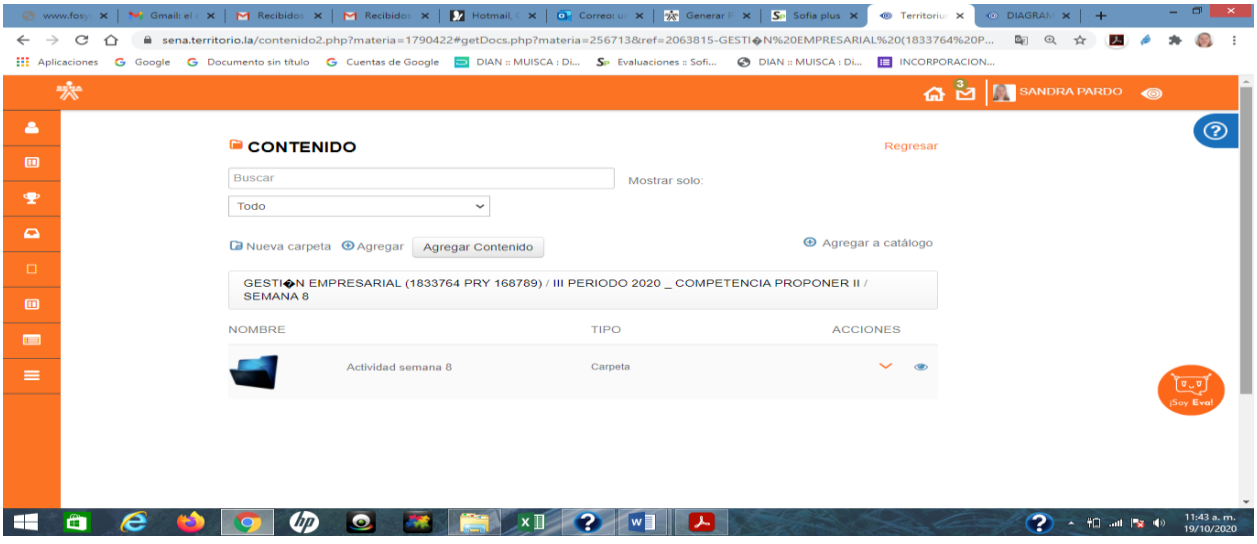
Firma
SANDRA PARDO AGUDELO
Contratista
C.C. No. 63.436.438 Velez (Sder.)

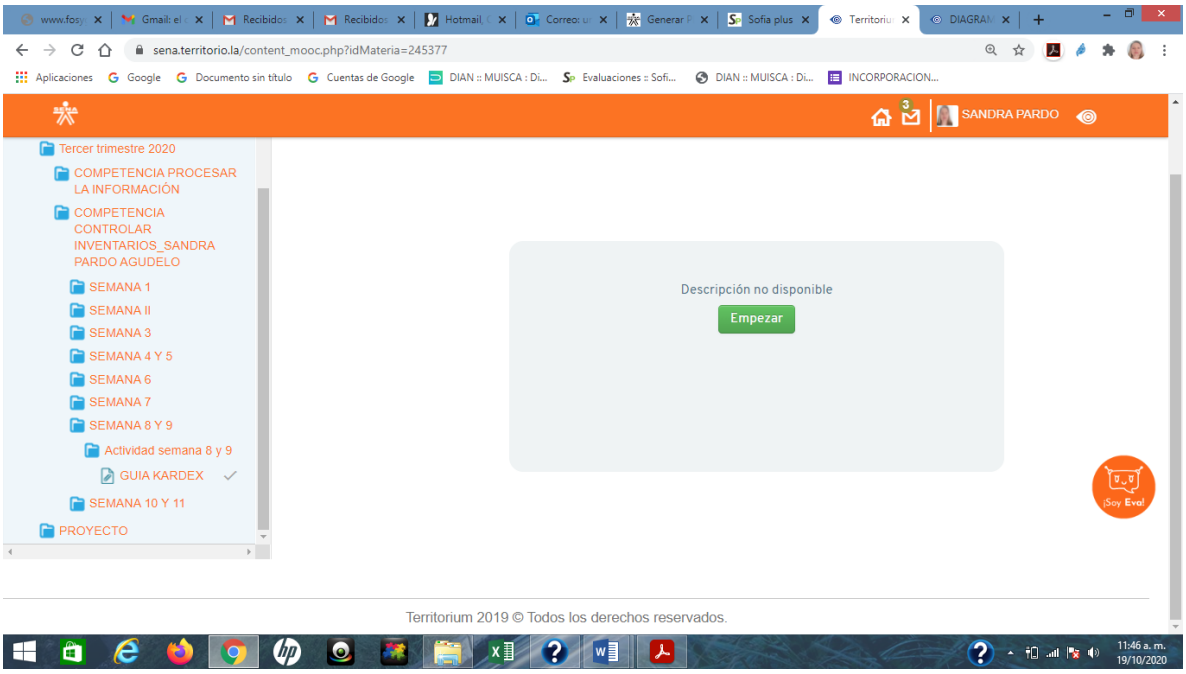
Recibí a satisfacción:

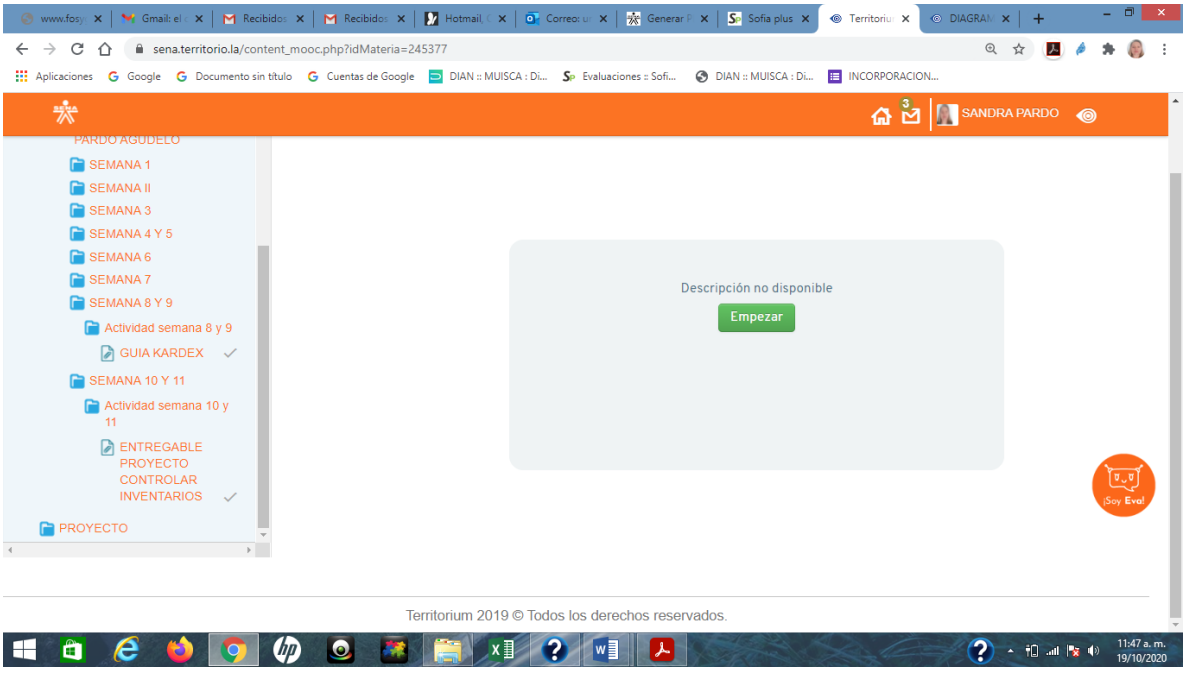
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.1332137 de 2020

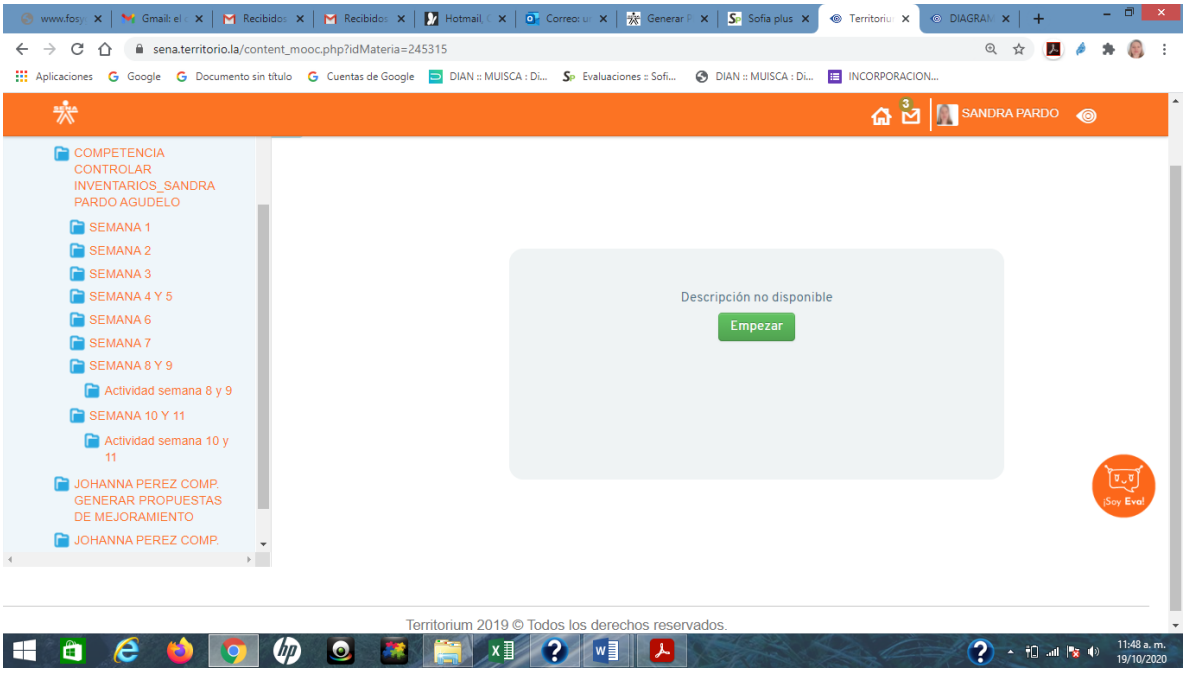

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1790422#getDocs.php?materia=256713&ref=2063815-GESTI@N%20EMPRESARIAL%20(1833764%20P...
SANDRA PARDO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
GESTI@N EMPRESARIAL (1833764 PRY 168789) / III PERIODO 2020 _ COMPETENCIA PROPONER II
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA 1 Y 2
Carpeta
SEMANA 3 Y 4
Carpeta
SEMANA 5
Carpeta
SEMANA 6
Carpeta
SEMANA 7
Carpeta
SEMANA 8
Carpeta
11:42 a. m.
19/10/2020


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1790422#getDocs.php?materia=256713&ref=2063815-GESTI@N%20EMPRESARIAL%20(1833764%20P...
SANDRA PARDO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
GESTI@N EMPRESARIAL (1833764 PRY 168789) / III PERIODO 2020 _ COMPETENCIA PROPONER II / SEMANA 7 / Actividad semana 7
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
DIAGRAMA PERT
TCU
11:42 a. m.
19/10/2020


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1790422#getDocs.php?materia=256713&ref=2063815-GESTI@N%20EMPRESARIAL%20(1833764%20P...
SANDRA PARDO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
GESTI@N EMPRESARIAL (1833764 PRY 168789) / III PERIODO 2020 _ COMPETENCIA PROPONER II / SEMANA 8
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Actividad semana 8
Carpeta
11:43 a. m.
19/10/2020


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=245377
SANDRA PARDO
Tercer trimestre 2020
COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN
COMPETENCIA CONTROLAR INVENTARIOS_SANDRA PARDO AGUDELO
SEMANA 1
SEMANA II
SEMANA 3
SEMANA 4 Y 5
SEMANA 6
SEMANA 7
SEMANA 8 Y 9
Actividad semana 8 y 9
GUIA KARDEX
SEMANA 10 Y 11
PROYECTO
Descripción no disponible
Empezar
¡Soy Eva!
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
11:46 a. m.
19/10/2020


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=245377
SANDRA PARDO
PARDO AGUDELO
SEMANA 1
SEMANA II
SEMANA 3
SEMANA 4 Y 5
SEMANA 6
SEMANA 7
SEMANA 8 Y 9
Actividad semana 8 y 9
GUIA KARDEX
SEMANA 10 Y 11
Actividad semana 10 y 11
ENTREGABLE PROYECTO CONTROLAR INVENTARIOS
PROYECTO
Descripción no disponible
Empezar
¡Soy Eva!
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
11:47 a. m.
19/10/2020


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=245315
SANDRA PARDO
COMPETENCIA CONTROLAR INVENTARIOS_SANDRA PARDO AGUDELO
SEMANA 1
SEMANA 2
SEMANA 3
SEMANA 4 Y 5
SEMANA 6
SEMANA 7
SEMANA 8 Y 9
Actividad semana 8 y 9
SEMANA 10 Y 11
Actividad semana 10 y 11
JOHANNA PEREZ COMP. GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO
JOHANNA PEREZ COMP.
Descripción no disponible
Empezar
¡Soy Eva!
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.