



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 1 de 17**

<b>NÚMERO DEL CONTRATO:</b>	162-2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	RAÚL DARÍO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	VÍCTOR OSMAR VERGARA TORRES
<b>DEPENDENCIA:</b>	OFICINA DE CONTROL INTERNO
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b>	31/12/2025
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO**

El CONTRATISTA se obliga a prestar a la ENTIDAD, servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación en las gestiones derivadas de las auditorías de la Contraloría General de la República, planes de mejoramiento, elaboración de informes, ejecución del plan anual de auditorías de la Entidad y seguimiento a los planes de mejoramiento internos y externos de este ministerio.

**OBLIGACIONES GENERALES**

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>1</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>2</sup> (SI APLICA)</b>
2.2.1.1. Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Se presentó informe de reporte de actividades ejecutadas durante el presente periodo, en cumplimiento del contrato N°162-2025.	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados- Código: A206PR08F01	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados- Código: A206PR08F01

<sup>1</sup> Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos

<sup>2</sup> El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 2 de 17

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>1</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>2</sup> (SI APLICA)</b>
2.2.1.2. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Se cumplió con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y se presenta el respectivo comprobante de pago periódico al supervisor del contrato.	Planilla número 89733745 correspondiente al pago de agosto de 2025 por valor de \$1'093.100 debidamente pagada ante el operador MIPLANILLA.	Planilla número 89733745 correspondiente al pago de agosto de 2025 por medio del operador MIPLANILLA.
2.2.1.3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL/LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se cumplió con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral con el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	No aplica	No aplica
2.2.1.4. Constituir y allegar la garantía requerida, dentro de los	Se constituyó y se allegó la garantía dentro del	Póliza de cumplimiento N° 33-46-101062014,	SECOP

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 3 de 17

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>1</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>2</sup> (SI APLICA)</b>
tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	tiempo establecido.	expedida por la compañía Seguros del Estado, cumpliendo condiciones específicas del contrato No 162-2025 aceptada y disponible en SECOP II	
2.2.1.5. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato y el acta de liquidación (si a ello hubiere lugar).	Se realizó la debida suscripción del acta de inicio el día 21-01-2025	Acta de inicio debidamente suscritas por las partes.	Acta de inicio debidamente diligenciada y firmada por la contratista y el supervisor del contrato y publicada en SECOP.
2.2.1.6. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atendieron los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato me fueron impartidos por medio del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión del contrato.	No aplica	No aplica
2.2.1.7. Entregar a la supervisión del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Se presentó informe de reporte de actividades ejecutadas durante el presente periodo, en cumplimiento del contrato N° 162-2025.	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados- Código: A206PR08F01	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados- Código: A206PR08F01

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 4 de 17

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>1</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>2</sup> (SI APLICA)</b>
<p>2.2.1.8. Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.</p>	<p>Se presentó para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato, así como el respectivo documento equivalente y la autorización de pago.</p>	<p>Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados- Código: A206PR08F01</p> <p>Autorización de pago y factura equivalente.</p>	<p>Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados- Código: A206PR08F01</p> <p>Autorización de pago y factura equivalente.</p>
<p>2.2.1.9. Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas de la entidad.</p>	<p>Se gestionó y se mantiene actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión así mismo se mantiene actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos electrónicos o digitales que generan en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas de la entidad.</p>	<p>Pantallazo adjunto de la bandeja depurada al 100%.</p>	<p>Sistema de Gestión Documental AZ Digital.</p>

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 5 de 17

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>1</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>2</sup> (SI APLICA)</b>
2.2.1.10. El contratista manifiesta que, en el evento de recibir ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable.	Manifiesto que no percibo ingresos de forma simultánea provenientes de la ejecución de otros contratos	No aplica	No aplica
2.2.1.11. Cumplir con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por la Entidad para el control de los registros de información y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.	Se cumplió con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por la Entidad para el control de los registros de información y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información	No aplica	No aplica

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>1</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>2</sup> (SI APLICA)</b>
	pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.		
2.2.1.12. Cumplir con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la implementación permanente de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según corresponda.	Se cumplió con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y en consecuencia se garantizó la implementación permanente de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según corresponda.	No aplica	No aplica
2.2.1.13. Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad. Se deja constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el "Boletín de Responsables Fiscales" vigente, sin que aparezca allí registrado la	Manifestó bajo la gravedad del juramento que no estoy incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad.	No aplica	No aplica



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 7 de 17**

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>1</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>2</sup> (SI APLICA)</b>
CONTRATISTA.			
2.2.1.14. Presentar un informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por la entidad.	Se presentó informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por la entidad.	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados Código: A206PR08F01	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados Código: A206PR08F01
2.2.1.15. Entregar un informe al supervisor del contrato una vez finalice el plazo de la ejecución, el cual debe contener un reporte sobre el Sistema de Gestión Documental asignado (ORFEO o el que haga sus veces), las actividades pendientes de resolver, así como la relación y entrega de los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.	Contrato en ejecución.	No aplica	No aplica
2.2.1.16. No divulgar, sin la previa autorización del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tendrá el carácter de confidencial, durante y	No divulgué sin la previa autorización del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la información conocida debido al desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual	No aplica	No aplica

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>1</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>2</sup> (SI APLICA)</b>
después de su vigencia. Esta información podrá ser usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato, por lo tanto, no podrá ser destinada a un propósito diferente.	tiene el carácter de confidencial, durante y después de la vigencia.		
2.2.1.17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se guardó estricta reserva sobre toda la información y documentos que tengo acceso, manejando en desarrollo del contrato y que no tiene carácter de pública.	No aplica	No aplica
2.2.1.18. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	Se mantuvo actualizado cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de mi actividad.	Pantallazo adjunto de la bandeja depurada al 100%.	Sistema de gestión documental AZ Digital.
2.2.1.19. Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y	Se cumplió con las directrices y el Manual de Políticas de Seguridad de	No aplica	No aplica



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 9 de 17

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>1</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>2</sup> (SI APLICA)</b>
el Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptadas por la Entidad, propendiendo por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	la Información adoptadas por la Entidad, propendiendo por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.		
2.2.1.20. Devolver al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, una vez finalizado la ejecución del contrato el carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	Contrato en ejecución.	No aplica	No aplica
2.2.1.21. Utilizar la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra	No se realizó uso de la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación para fines diferentes a los establecidos en la ejecución de las actividades.	No aplica	No aplica

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 10 de 17**

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>1</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>2</sup> (SI APLICA)</b>
índole.			
2.2.1.22. La información obtenida y generada, no podrá cederse, transmitirse o divulgarse a terceros sin el consentimiento previo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, salvo que tales acciones se requieran para el cumplimiento exclusivo de las obligaciones surgidas con ocasión del presente contrato.	La información obtenida y generada, no fue cedida ni transmitida a terceros sin el consentimiento previo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	No aplica	No aplica
2.2.1.23. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No se tiene asignada firma digital.	No aplica	No aplica
2.2.1.24. Cumplir con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento del agua y la energía, racionamiento de papel,	Se cumplió con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y	No aplica	No aplica

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 11 de 17**

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>1</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>2</sup> (SI APLICA)</b>
normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros.	públicos, racionamiento del agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros		
2.2.1.25. Dar buen y correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles que hayan sido utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.	Se dio buen y correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles que hayan sido utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.	No aplica	No aplica
2.2.1.26. Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para el desarrollo del contrato, la constancia de entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato.	Contrato en ejecución.	No aplica	No aplica

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS  
CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 12 de 17

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>3</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>4</sup> (SI APLICA)</b>
2.2.2.1. Acompañar las auditorías y seguimientos que realice la Contraloría General de la República al Ministerio y realizar seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional que se derive.	No aplica esta actividad para el presente periodo.	No aplica	No aplica
2.2.2.2. Brindar soporte en la recepción, análisis y respuesta a los requerimientos de la Contraloría General de la República que sean de competencia de la Oficina de Control Interno y colaborar activamente con las demás dependencias del Ministerio en el acompañamiento y seguimiento de los requerimientos que les sean dirigidos.	No aplica esta actividad para el presente periodo.	No aplica	No aplica

<sup>3</sup> Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

<sup>4</sup> El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>3</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>4</sup> (SI APLICA)</b>
2.2.2.3. Apoyar las actividades del jefe de la Oficina de Control Interno en el ejercicio de su rol en Secretaría Técnica del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno y en los demás comités donde sea requerida la Oficina de Control Interno.	Se realizó apoyo en la preparación de información que se presentó en la cuarta sesión del comité de coordinación del sistema del control interno, en el cual se presentaron los resultados de la auditoría financiera de la Contraloría General de la República.	Presentación para Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	<a href="https://docs.google.com/presentation/d/1uyDTII5wdr-97pigjLLRm3zZkcQk_w5m/edit?slide=id.p1#slide=id.p1">https://docs.google.com/presentation/d/1uyDTII5wdr-97pigjLLRm3zZkcQk_w5m/edit?slide=id.p1#slide=id.p1</a>
2.2.2.4. Apoyar en la elaboración del Informe de Evaluación Independiente del Estado del Sistema de Control Interno, de acuerdo con los lineamientos que imparta el Departamento Administrativo de la Función Pública.	No aplica esta actividad para el presente periodo.	No aplica	No aplica
2.2.2.5. Ejecutar y apoyar las auditorías, seguimientos y evaluaciones que le sean asignadas, en desarrollo del Plan Anual de Auditorías, Evaluaciones y/o Seguimientos establecido para la Oficina de Control Interno.	Se está adelantando el cierre de la evaluación de accesibilidad en modo físico correspondiente al primer semestre de 2025.  Se cerró el Seguimiento indicadores PEI y PAI II trimestre de 2025.	Ejecución de las auditorías, evaluaciones y seguimientos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1L_GTPdT41kcTgWT43hE3ogZHox72R-w0">https://drive.google.com/drive/folders/1L_GTPdT41kcTgWT43hE3ogZHox72R-w0</a>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NIXHMj7jHGJKAKJ3e2dJBCSuZ1hEWoY_">https://drive.google.com/drive/folders/1NIXHMj7jHGJKAKJ3e2dJBCSuZ1hEWoY_</a>

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>3</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>4</sup> (SI APLICA)</b>
	Se viene realizando el apoyo a la auditoría al procedimiento de participación ciudadana.		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/16RBV8wCcx7fcaV3rfWyRIOvaOr-Ob-iz">https://drive.google.com/drive/folders/16RBV8wCcx7fcaV3rfWyRIOvaOr-Ob-iz</a>
2.2.2.6. Realizar evaluación y seguimiento a los Planes de Mejoramiento derivados de la Auditorías, Evaluaciones y Seguimientos internos y externos.	Semanalmente se realiza el seguimiento de los planes de mejoramiento en reuniones con el jefe de la Oficina de Control Interno, en las cuales se verifica el cumplimiento de las actividades propuestas por las áreas auditadas para subsanar los hallazgos generados por la Oficina de Control Interno y por la Contraloría General de la República.	Matriz de seguimiento de planes de mejoramiento.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mFS7IBOF9yEGHkPXUKTfuLgdVJiG8f-A">https://drive.google.com/drive/folders/1mFS7IBOF9yEGHkPXUKTfuLgdVJiG8f-A</a>
2.2.2.7. Apoyar en la elaboración de los informes que deba presentar la Oficina de Control Interno.	No aplica esta actividad para el presente periodo.	No aplica	No aplica
2.2.2.8. Apoyar a la Oficina de Control Interno en dar respuesta a las comunicaciones que sean requeridas en el ámbito de las funciones propias de la entidad.	En septiembre se realizó el apoyo para proyectar respuesta al segmento competente a nuestra oficina del derecho de petición allegado por el Senador de la	Correo electrónico	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XNiQw1x4Fc85CkhExOQdv1KEoFqYlq8v">https://drive.google.com/drive/folders/1XNiQw1x4Fc85CkhExOQdv1KEoFqYlq8v</a>

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>3</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>4</sup> (SI APLICA)</b>
	República Jairo Alberto Castellanos Serrano.		
2.2.2.9. Participar en las reuniones y/o formaciones que se deriven de los deberes y funciones de Oficina de Control Interno.	Asistencia a las reuniones con los grupos de interés de la Oficina de Control Interno, en temas relacionados con las auditorías que se desarrollaron durante el mes, capacitaciones y reuniones internas con el equipo.	Calendario de reuniones sostenidas durante el mes correspondiente al presente informe.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XNiQw1x4Fc85CkhExOQdv1KEoFqYlq8v">https://drive.google.com/drive/folders/1XNiQw1x4Fc85CkhExOQdv1KEoFqYlq8v</a>
2.2.2.10. Realizar evaluación del cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño institucional del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se realizó la solicitud de información inicial el 24 de septiembre de 2025, previa al inicio de esta evaluación el próximo 01 de octubre de 2025.	Correo Electrónico	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-V0-bmos_Wzrh5iBcXWEjwhGsjnmkm">https://drive.google.com/drive/folders/1-V0-bmos_Wzrh5iBcXWEjwhGsjnmkm</a>
2.2.2.11. Realizar evaluación al cumplimiento de la accesibilidad web del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	No aplica esta actividad para el presente periodo	No aplica	No aplica
2.2.2.12. Apoyar la auditoría al diseño de Instrumentos del Ministerio Ciencia, Tecnología e Innovación.	No aplica esta actividad para el presente periodo	No aplica	No aplica
2.2.2.13. Apoyar el seguimiento a las funciones del	El seguimiento finalizó de acuerdo con el cronograma	Informe publicado	<a href="https://minciencias.gov.co/sites/default/files/upload/">https://minciencias.gov.co/sites/default/files/upload/</a>



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 16 de 17

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* <sup>3</sup> (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* <sup>4</sup> (SI APLICA)
Comité de Conciliación del Ministerio Ciencia, Tecnología e Innovación.	establecido inicialmente.		<a href="#">control/informe seguimiento comite de conciliacion i semestre 2025 19-09-2025 original firmado.pdf</a>
2.2.2.14. Apoyar la auditoría al sistema de gestión del modelo de seguridad y privacidad de la información del Ministerio Ciencia, Tecnología e Innovación.	No aplica esta actividad para el presente periodo	No aplica	No aplica
2.2.2.15. Las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	No aplica esta actividad para el presente periodo	No aplica	No aplica

Firma del Contratista

Raúl Darío Rodríguez Jiménez  
Contratista  
CC 80.108.022 de Bogotá

Firma del Supervisor del Contrato

Víctor Osmar Vergara Torres  
Jefe Oficina de Control Interno

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



# INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 17 de 17**

Bienvenido, RAUL DARIO RODRIGUEZ JIMENEZ  
Usuario Interno AZ Digital

Bandejas de Entrada (1)

Última semana C Mes C Trimestre C Histórico completo C

N° Radicados en bandeja de entrada "pendientes"	N° Radicados respondidos	N° Radicados recibidos	N° Radicados recibidos día
0	0	0	0

Nombre del Flujo	N° Actividades Pendientes	N° Actividades vencidas	N° Actividades terminadas a tiempo	N° Actividades total ejecutadas
------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------------	---------------------------------

Windows taskbar: Buscar, 10:17 a.m. 25/09/2025

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30