	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA ESTRADA PEREZ		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1032399770
NUMERO CONTRATO:	3187	AÑO CONTRATO:	2025	
FECHA DE INICIO:	25/06/2025	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	31/12/2025	
OBJETO DEL CONTRATO				
<p>Prestar sus servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar a las Direcciones Territoriales de la (UAEGRTD) en la evaluación, revisión y corrección preventiva de los productos técnicos sociales, que se solicitan en las etapas del proceso administrativo y judicial, de restitución de tierras, asegurando el cumplimiento integral de los estándares de calidad establecidos por la Dirección Social Nivel central.</p>				
NÚMERO DE PAGO	4	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA	
CARGO SUPERVISOR(ES)	DIRECTORA TERRITORIAL CÓRDOBA Y BAJO CAUCA			
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN SOCIAL			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	CÓRDOBA-MONTERÍA			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Presentar un plan de trabajo mensual en el que se indiquen objetivo, cronograma con actividades e indicadores, que den respuesta al cumplimiento del objeto del contrato y a las metas y compromisos establecidos en la Dirección Social.	Se realiza plan de trabajo del mes de septiembre, para dar cumplimiento a las metas y compromisos establecidos en la Dirección Social.	estituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/mat_y_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1753815034929&OR=OWA-NT-Mail&CID=b841e56a-3cc8-c5ae-021b-2c88af5d786f&e=5%3Ada4c13631ea4447e8f4a427354698c9e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fmat_y_corena_urt_gov_co%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FSOCIAL%2F3187_2025_CC_1032399770_LUISA_FERNANDA ESTRADA PEREZ&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
2	Revisar y evaluar los productos técnicos sociales generados en la Dirección Territorial para garantizar calidad y cumplimiento de estándares técnicos y actualizar los instrumentos designados por la Dirección Social del nivel central, para el reporte del avance en la ejecución de los productos sociales asociados a las micro zonas e ID's. En la eventualidad de ser convocados a	Se realizó la revisión de un total de 62 productos etapa administrativa y judicial: 1097144 1097137 157900 1083562 198196 1074079	estituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/mat_y_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1753815034929&OR=OWA-NT-Mail&CID=b841e56a-3cc8-c5ae-021b-2c88af5d786f&e=5%3Ada4c13631ea4447e8f4a427354698c9e&

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 2 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	espacios de discusión conceptual y metodológica, podrán, previa autorización del director territorial, solicitar comisiones de viaje.	4167-179836-1074816-RADICADO: 23001 31 21 002- 2022- 00017 -00 6588 19368 1096968 1106231 196648 1105315 1106364 1119328 1108573 20275 1094362 89598 1097137 1105978 1117683 1105306 1097144 1118015 1119016 1119012 157900 1088228 1099557 1055917 1080341 1080664 1080672 1107979 1108349 1061045 1107954 1104624 1107990 1106362 1468 1106021 1058784 1107904 1058784 1083562 20378-ID SOLICITUD: 50036 1104624. 1114149 1095910 1058793 1079451 1096968 1100055 1105285 1105282 1094334 100814 60504 1090570 1090555	sharingv2=true&fromShare=true &at=9&id=%2Fpersonal%2Fmat y_corena_urt_gov_co%2FDocu ments%2FDIRRECCION%20TE RRITORIAL%20CORDOBA%2F 2025%2FSOCIAL%2F3187_202 5_CC_1032399770_LUISA_FE RNANDA_ESTRADA_PEREZ& FolderCTID=0x0120006E72415 2418E404E944BCE11F77AD26 F&view=0
3	Registrar y actualizar en los instrumentos designados por la Dirección Social del nivel central, la revisión de los productos sociales empleados para la sustanciación de los casos y/o IDs asignados a los profesionales sociales de etapa administrativa y judicial, verificando regularmente que sean cargados en MAGES	Se realizó la revisión de un total de 62 productos etapa administrativa registrados en MAGES: Se realizó la revisión de un total de 62 productos etapa administrativa y judicial: 1097144 1097137	estitudiondetierras- my.sharepoint.com/personal/mat y_corena_urt_gov_co/_layouts/1 5/onedrive.aspx?CT=17538150 34929&OR=OWA-NT- Mail&CID=b841e56a-3cc8- c5ae-021b-



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PÁGINA 3 DE 6

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: GC-FO-15

INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	<p>por cada uno de los profesionales sociales que los generan, reportando cualquier inconsistencia al enlace y dirección territorial.</p>	<p>157900 1083562 198196 1074079 4167-179836-1074816-RADICADO: 23001 31 21 002- 2022- 00017 -00 6588 19368 1096968 1106231 196648 1105315 1106364 1119328 1108573 20275 1094362 89598 1097137 1105978 1117683 1105306 1097144 1118015 1119016 1119012 157900 1088228 1099557 1055917 1080341 1080664 1080672 1107979 1108349 1061045 1107954 1104624 1107990 1106362 1468 1106021 1058784 1107904 1058784 1083562 20378-ID SOLICITUD: 50036 1104624. 1114149 1095910 1058793 1079451 1096968 1100055 1105285 1105282 1094334 100814 60504 1090570 1090555</p>	<p>2c88af5d786f&e=5%3Ada4c13631ea4447e8f4a427354698c9e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fmaty_corena_urt_gov_co%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FSOCIAL%2F3187_2025_CC_1032399770_LUISA_FERNANDA ESTRADA PEREZ&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0</p>
4	<p>Verificar y aprobar la corrección, ajustes y actualización oportuna de productos técnicos sociales establecidos en las guías y matriz de</p>	<p>Se realizó la revisión de un total de 62 productos etapa administrativa y judicial registrados en MAGES: 1097144</p>	<p>estituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/mat_y_corena_urt_gov_co/_layouts/1</p>



**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE
RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS**

PÁGINA 4 DE 6

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: GC-FO-15


INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	planificación del producto, según lineamientos de la dirección Social.	1097137 157900 1083562 198196 1074079 4167-179836-1074816-RADICADO: 23001 31 21 002- 2022- 00017 -00 6588 19368 1096968 1106231 196648 1105315 1106364 1119328 1108573 20275 1094362 89598 1097137 1105978 1117683 1105306 1097144 1118015 1119016 1119012 157900 1088228 1099557 1055917 1080341 1080664 1080672 1107979 1108349 1061045 1107954 1104624 1107990 1106362 1468 1106021 1058784 1107904 1058784 1083562 20378-ID SOLICITUD: 50036 1104624. 1114149 1095910 1058793 1079451 1096968 1100055 1105285 1105282 1094334 100814 60504 1090570 1090555	5/onedrive.aspx?CT=1753815034929&OR=OWA-NT-Mail&CID=b841e56a-3cc8-c5ae-021b-2c88af5d786f&e=5%3Ada4c13631ea4447e8f4a427354698c9e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fmaty_corena_urt_gov_co%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FSOCIAL%2F3187_2025_CC_1032399770_LUISA_FERNANDA ESTRADA PEREZ&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 5 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
5	Elaborar informes detallados a nivel cualitativo y cuantitativo sobre los resultados de la revisión de calidad hecha a los productos sociales, estableciendo patrones, tendencias y acciones de mejora para la apropiación de los lineamientos.	Informe trimestral. Elaboración parcial mes de septiembre.	estituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/mat_y_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1753815034929&OR=OWA-NT-Mail&CID=b841e56a-3cc8-c5ae-021b-2c88af5d786f&e=5%3Ada4c13631ea4447e8f4a427354698c9e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fmat_y_corena_urt_gov_co%2FDocuments%2FDIRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FSOCIAL%2F3187_2025_CC_1032399770_LUISA_FERNANDA_ESTRADA_PEREZ&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
6	Apoyar la socialización y retroalimentación a los profesionales sociales asignados al caso e lds, sobre los lineamientos establecidos por la dirección Social, así como los criterios de calidad de los productos sociales, participando de salas de análisis de caso y otros espacios a los que sea convocado.	Para este informe del mes de septiembre se desarrolló la capacitación sobre pruebas sociales a todo el equipo etapa administrativa: 09-09-2025 Jornada de media mañana Msep a profesional social etapa administrativa: 19 de septiembre (dos horas) 12 de septiembre (dos horas)	estituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/mat_y_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1753815034929&OR=OWA-NT-Mail&CID=b841e56a-3cc8-c5ae-021b-2c88af5d786f&e=5%3Ada4c13631ea4447e8f4a427354698c9e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fmat_y_corena_urt_gov_co%2FDocuments%2FDIRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FSOCIAL%2F3187_2025_CC_1032399770_LUISA_FERNANDA_ESTRADA_PEREZ&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
7	Mantener confidencialidad y seguridad en manejo de información	La información fue custodiada con discreción	N/A
8	Elaborar los productos sociales en los casos que sea necesario por requerimiento del/la coordinador/a o líder social de la dirección Territorial.	Este mes de septiembre no requirió apoyo para elaborar productos sociales.	N/A
9	Apoyar en la elaboración de respuestas a PQRS y la generación de informes por requerimientos internos de la UAEGRTD o externos de entidades u otras organizaciones interesadas en la implementación de la Política de Restitución de Tierras.	Este mes de septiembre no requirió apoyo para elaborar PQRS.	N/A
10	Realizar uso exclusivo de las claves y de los expedientes que le sean asignados por la Dirección Social para consultas y/o el desarrollo de actividades misionales, evitando el préstamo o paso de estos o de información clasificada a usuarios no autorizados para tal fin	Las claves asignadas desde la Dirección Social no fueron suministradas ni prestadas a usuarios no autorizados	N/A
11	Mantener actualizada la gestión documental de acuerdo con los productos y/o soportes que surjan en el marco del desarrollo de las actividades específicas descritas en el presente numeral.	Este mes no surgió productos y soportes para la gestión documental	N/A

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 6 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
12	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato	Este mes de septiembre no se asignaron actividades adicionales	NA

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaría General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
3	Sí

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL



 FIRMA DEL CONTRATISTA



5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del párrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.



 ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA
 DIRECTORA TERRITORIAL CÓRDOBA Y BAJO CAUCA
 SUPERVISOR