1.210.30.23-
Santiago de Cali, 23 de septiembre de 2025

Señor(a)
CAROLINA PINZON BANGUERA
CC. 1130588419

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

Cordial saludo,

La Secretaría de Educación del Departamento del Valle del Cauca en cumplimiento de sus actividades misionales, requiere suscribir un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, bajo la modalidad de contratación directa, con una persona natural para ser ejecutado en la Secretaría de Educación Departamental.

Por lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, lo invito a presentar propuesta, dejando claro de antemano que no estar incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, considerado los siguientes ítems:

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES: A) Revisar la proyección de actos administrativos emitidos por las diferentes Subsecretarias de la entidad previa firma de la Secretaria de Educación Departamental. B) Participar en las reuniones que programen las diferentes Subsecretarias de la entidad C) Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos y documentos cuando le sean asignados desde su perfil profesional. D) Cumplir con las recomendaciones e instrucciones que imparta el supervisor del contrato, que tengan relación directa con el objeto del mismo.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 12000000)
PLAZO: El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es hasta el 31 de octubre de 2025, a partir de la legalización del contrato y la suscripción del de inicio.

Por lo anterior, de manera comedida, le invito a presentar una propuesta acompañada de su hoja de vida y los documentos que la respaldan, así como las certificaciones de antecedentes y de afiliaciones al sistema de seguridad social, ante la oficina de contratación de esta Secretaría, a fin de adelantar los trámites contractuales.

Atentamente,

LEDYS YOHANNA CASTAÑEDA MOSQUERA
Subsecretaria Administrativa y Financiera
Secretaría de educación Departamental

Transcriptor: Wladimir Ilanor Murillo- Auxiliar Administrativo