**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 30 de septiembre de 2025

Señor
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR7552602**
**INSTRUCTOR GRADO 20**
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
SAN GIL

**Asunto:**Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

**Referencia:** No **7552602** del año 2025

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: : Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos Mcte ( $36.796.088) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

**Plazo:** *Ocho (8) meses, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*

| **OBJETO:** |
| --- |
| **Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas en el área temática ingles y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Desarrollo curricular (guías de aprendizaje) | **Evidencia 1**<br><br>Link portafolio del instructor, carpeta Guia de aprendizaje<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3312705%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=M1rILT&CID=df73de70%2Ddbbc%2D42bd%2D8083%2D8653ddd03f1a&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3314213%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=dA5s |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Le&CID=99d5b47f%2Daf8c%2D409f%2D9767%2D90f37f96ba2f&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | No aplica para este periodo | N/A |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Impartir la formacion profesional de en las fichas 3309605, 3288285, 3285928, 3314213, 3312705. | **Evidencia 2**<br><br>Link portafolio del instructor Y pantallazos de los listados de asistencias.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F1%20TRIMESTRE%20DE%202025%2F3309605%2F5%2EDESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&CT=1756497210569&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e8058641%2D15d9%2D9165%2D35a8%2D75a0c005ff08&e=5%3Ac17b5f87a8a04d1580a5f6d32a26a08e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplement |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F1%20TRIMESTRE%20DE%202025%2F3288285%2F5%2EDESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&CT=1756497339495&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=db63379a%2D2e33%2Dd692%2D1b5c%2D2cb094a346f2&e=5%3Abe4a6ef8abb9420f859274148f84dc3d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F1%20TRIMESTRE%20DE%202025%2F3285928%2F5%2EDESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&CT=1756497421747&OR=O |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | WA%2DNT%2DMail&CID=4497b534%2D5336%2Dbfb5%2Dc652%2D9e8f79f0867a&e=5%3A8dcec45981e54aeaa44055488e7aa044&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F783541824&view=0<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F1%20TRIMESTRE%20DE%202025%2F3285928%2F5%2EDESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&CT=1756497421747&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=4497b534%2D5336%2Dbfb5%2Dc652%2D9e8f79f0867a&e=5%3A8dcec45981e54aeaa44055488e7aa044&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F783541824&view=0<br><br>https://sena4- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F331270 5%2F5%2EDESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&CT=1756497257249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c7f94088%2D0957%2D8891%2D047b%2D81698ee9bf5c&e=5%3A0160cc1f4b6c48f7b7e55aa937e59d3c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | No aplica para este periodo | N/A |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evaluar en Sofia Plus las Fichas en atencion a su fecha de finalización.<br><br>**Ficha:** 3278808 Ingles Pre Intermedio nivel 4<br>3285928 Ingles Basico nivel 3<br>3288285 Ingles Basico nivel 2 | **Evidencia 3**<br><br>Link portafolio del instructor_ Carpeta Juicios Evaluativos, pantallazo del Reporte Sofia Plus.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F1%20TRIMESTRE%20DE%202025%2F3278808%2F6%2EJUICIOS%20EVALUATIVOS&CT=1756499284683&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=4ba4485f%2D0268%2D4a3c%2D5814%2D73e2cc252c32&e=5%3Ac23e8b8be9c64037a1f0bfbbe0d7948e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2F |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | KAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F1%20TRIMESTRE%20DE%202025%2F3285928%2F6%2EJUICIOS%20EVALUATIVOS&CT=1756497421747&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=4497b534%2D5336%2Dbfb5%2Dc652%2D9e8f79f0867a&e=5%3A8dcec45981e54aeaa44055488e7aa044&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F1%20TRIMESTRE%20DE%202025%2F3288285%2F6%2EJUICIOS%20EVALUATIVOS&CT=1756497339495&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=db63379a%2D2e33%2Dd692%2D1b5c%2D2cb094a346f2&e=5%3Abe4a6ef8abb9420f859274148f84dc3d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación<br><br>**Ficha:** 3309605 Ingles Pre Intermedio nivel 3<br>3312705 Ingles básico nivel 2<br>3314213 Ingles básico nivel 1 | **Evidencia 4**<br><br>Evidencias fotografica del correo de la solicitu de ficha. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los | Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.<br><br>**Ficha:** 3309605 Ingles Pre Intermedio nivel 3<br>3312705 Ingles básico nivel 2<br>3314213 Ingles básico nivel 1 | **Evidencia 5**<br><br>Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No aplica para este periodo | N/A |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación. | | |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del áreatemática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No aplica para este periodo | N/A |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No aplica para este periodo | N/A |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No aplica para este periodo | N/A |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No aplica para este periodo | N/A |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No aplica para este periodo | N/A |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No aplica para este periodo | N/A |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Profesional Integral. | | |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No aplica para este periodo | N/A |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | impartir formacion complementaria .<br>En el orden de las fichas debe ser igual al de gestión de tiempos y se debe indicar:<br><br>**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**<br><br>**Evento 1**<br><br>**Ficha:** 3338493<br><br>**Fecha:** 23<br>**Rango de horas:** de 7:00 a 12:00<br>De 13:00 a 17:00<br><br>**Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 2<br><br>**Competencia**:<br>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.<br><br>**Actividad de aprendizaje:** Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.<br><br>**Horas de formación:** 9 horas<br><br>**Evento 2**<br><br>**Fecha:** 24<br>**Rango de horas:** de 7:00 a 12:00<br>De 13:00 a 17:00<br><br>**Actividad de aprendizaje:** Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.<br><br>**Horas de formación:** 9 horas<br><br>**Evento 3**<br><br>**Fecha:** 25<br>**Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 | **Evidencia 6**<br><br>Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1756497210569&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e8058641%2D15d9%2D9165%2D35a8%2D75a0c005ff08&e=5%3Ac17b5f87a8a04d1580a5f6d32a26a08e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F1%20TRIMESTRE%20DE%202025%2F333096 05&FolderCTID=0x012000 05AD626AB4AB34444A0 BF468F78354182&view=0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | De 13:00 a 17:00<br><br>**Actividad de aprendizaje:** Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.<br><br>**Horas de formación:** 9 horas<br><br>**<u>Evento 4</u>**<br><br>**Fecha:** 26, 29<br>**Rango de horas:** de 7:00 a 12:00<br>De 13:00 a 17:00<br><br>**Fecha:** 30<br>**Rango de horas:** de 7:00 a 10:00<br><br>**Actividad de aprendizaje:** Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.<br><br>**Horas de formación:** 21 horas<br><br>**Total horas ficha:** 48 horas<br><br>**<u>Evento 1</u>**<br><br>**Ficha:** 3341595<br><br>**Fecha:** 25, 26, 29<br>**Rango de horas:** de 18:00 a 22:00<br><br>**Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 2<br><br>**Competencia**:<br>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.<br><br>**Actividad de aprendizaje:** Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.<br><br>**Horas de formación:** 12horas | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1756497339495&OR=OWA% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **<u>Evento 2</u>**<br><br>**Fecha:** 27, 28<br><br>**Rango de horas:** de 7:00 a 14:00<br>de 15:00 a 22:00<br><br>**Actividad de aprendizaje:** Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.<br><br>**Horas de formación:** 28 horas<br><br>**<u>Evento 3</u>**<br><br>**Fecha:** 30<br><br>**Rango de horas:** de 12:00 a 18:00<br><br>**Actividad de aprendizaje:** Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.<br><br>**Horas de formación:** 6 horas<br><br>**Total horas ficha:** 46 horas.<br><br>**<u>Evento 1</u>**<br><br>**Ficha:** 3314213<br><br>**Fecha:** 1, 2, 3, 4, 5<br>**Rango de horas:** de 18:00 a 22:00<br><br>**Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 1<br><br>**Competencia**:<br>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.<br><br>**Actividad de aprendizaje:** Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. | 2DNT%2DMail&CID=db63379a%2D2e33%2Dd692%2D1b5c%2D2cb094a346f2&e=5%3Abe4a6ef8abb9420f859274148f84dc3d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F1%20TRIMESTRE%20DE%202025%2F3288285&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1756497421747&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=4497b534%2D5336%2Dbfb5%2Dc652%2D9e8f79f0867a&e=5%3A8dcec45981e54aeaa44055488e7aa044&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Horas de formación:** 20 horas<br><br>**<u>Evento 2</u>**<br><br>**Fecha:** 6, 7, 8<br>**Rango de horas:** de 18:00 a 22:00<br><br>**Fecha:** 9<br>**Rango de horas:** de 18:00 a 21:00<br><br>**Fecha:** 10<br>**Rango de horas:** de 18:00 a 20:00<br><br>**Actividad de aprendizaje:** Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.<br><br>**Horas de formación:** 17 horas<br><br>**Total horas ficha:** 37 horas<br><br>**<u>ACTIVIDADES ADICIONALES</u>**<br>**Justificacion:**<br>Actividades adicionales de apoyo en revision de carpetas, juicios evaluativos, evidencias de aprendizaje de los programas de formacion complementaria.<br><br>**TOTAL HORAS:** 8 horas<br><br>**TOTAL HORAS DE FORMACION**: 131 Horas<br>**TOTAL HORAS ADICIONALES:** 8 Horas<br>**TOTAL HORAS DEL MES DE SEPTIEMBRE:** 139 horas | O%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F1%20TRIMESTRE%20DE%202025%2F3285928&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1756497248770&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=3b6ef4df%2D1ef1%2D6364%2Dbed5%2D0df2345df7cb&e=5%3Aaf3753b781684a16ac0e0e196581d999&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3314213&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1756497257249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c7f94088%2D0957%2D8891%2D047b%2D81698ee9bf5c&e=5%3A0160cc1f4b6c48f7b7e55aa937e59d3c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3312705&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No aplica para este periodo | N/A |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – GuíaOrientaciónFormación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No aplica para este periodo | N/A |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | No aplica para este periodo | N/A |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperacióntécnica nacional e internacional en los que el Centro | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | participe, dentro y fuera del país. | | |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | No aplica para este periodo | N/A |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluacióntécnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No aplica para este periodo | N/A |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | No aplica para este periodo | N/A |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis delsector, análisis de riesgos y demás documentosnecesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | No aplica para este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Presentar y cargar oportunamente los informes<br><br>para la gestión de la cuenta de cobro del mes. | **Evidencia 7**<br><br>Cargue de la cuenta pantallazo del informe y formato de evidencias. |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No aplica para este periodo | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

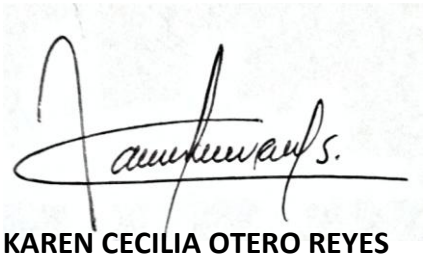
| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1 | 117225 | SAN GIL-SUAITA | 25/08/2025 | 29/08/2025 |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 34446761 en línea, mes de agosto de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Evidencias en ( 18) folios**

Cordialmente
**Firma**



**KAREN CECILIA OTERO REYES**
**Contratista**
**C.C. No. 1.100.957.316**

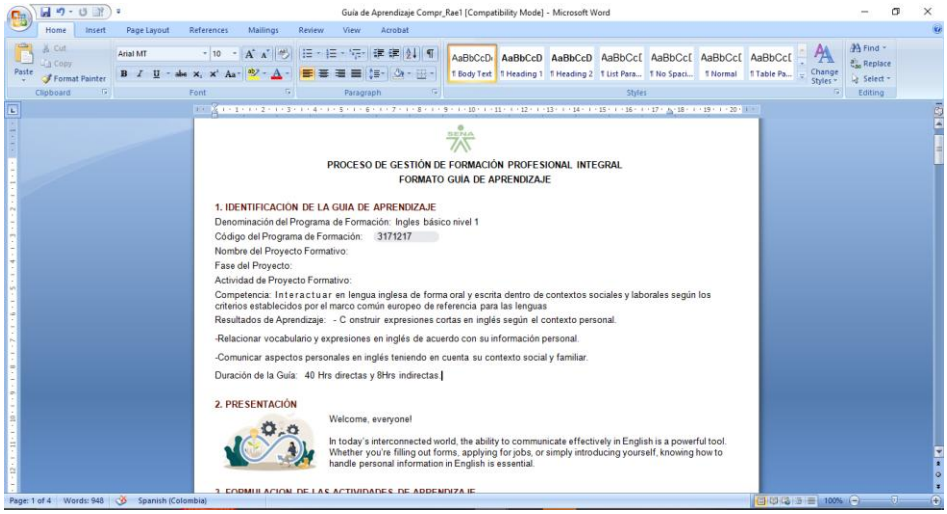
Recibí a satisfacción
**Firma**

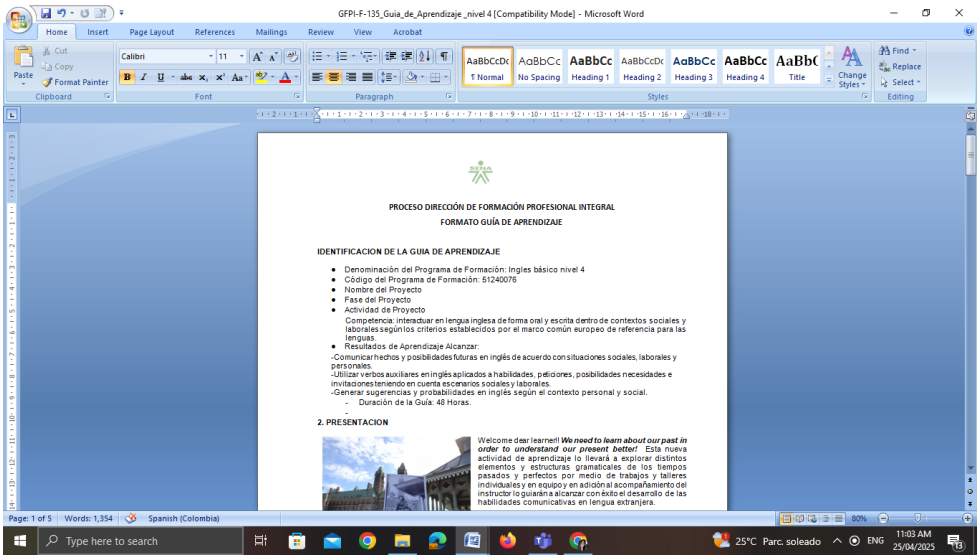
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
**Supervisor(e) Contrato 7552602 de 2025**
**INSTRUCTOR GRADO 20**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | ✓ | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**
**KAREN CECILIA OTERO REYES**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7552602**
**MES DE SEPTIEMBRE DE 2025**

**Evidencia 1- Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

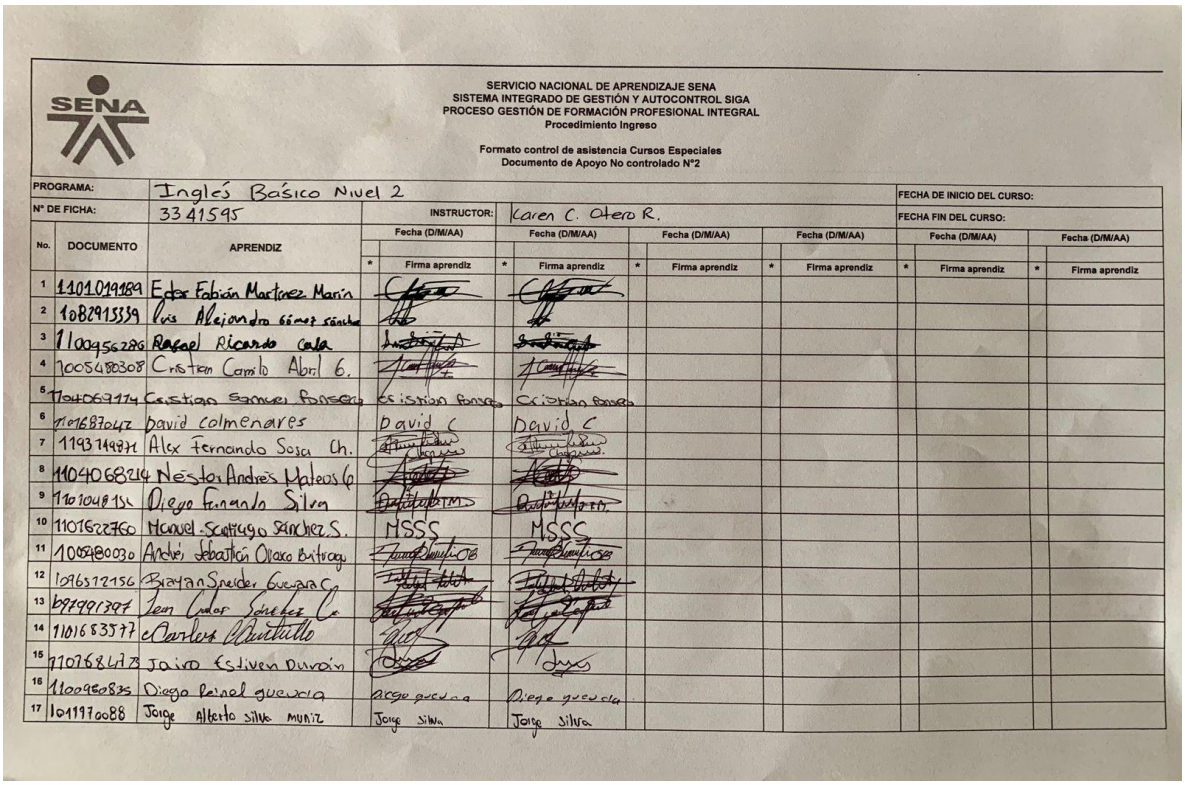


**Evidencia 2- Obligación 4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Verificación de asistencia ficha: 3338493

Verificación de asistencia ficha: 3341595



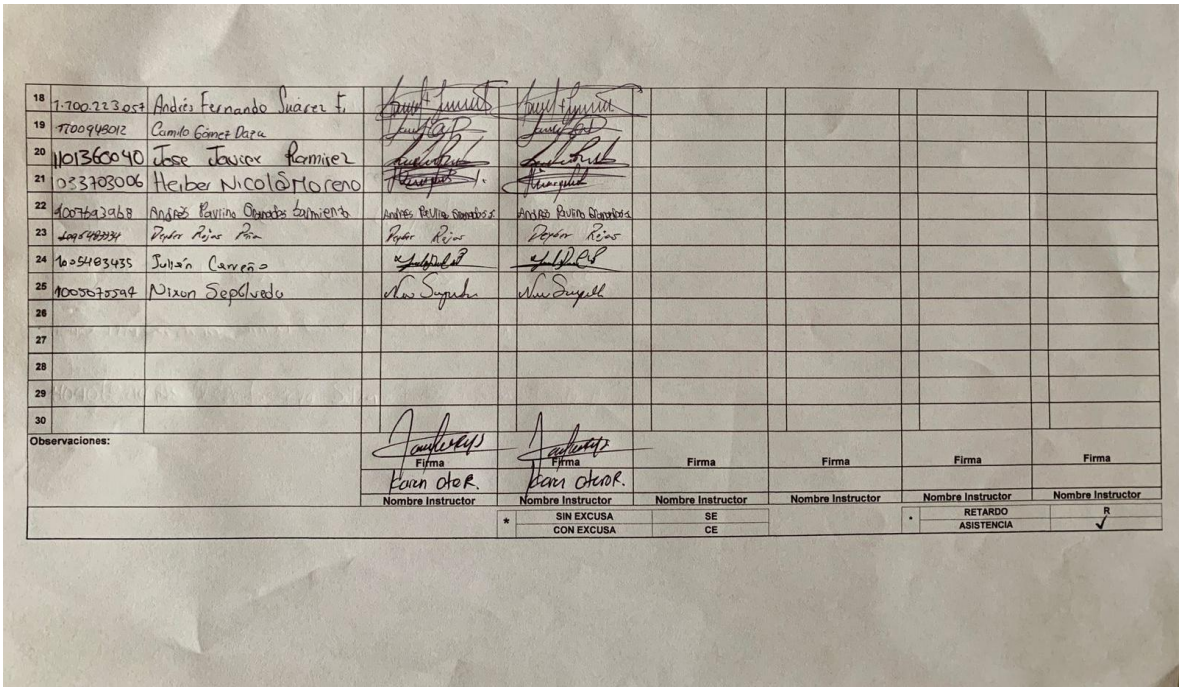
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico Nivel 2 — INSTRUCTOR: Karen C. Otero R. — FECHA DE INICIO DEL CURSO: — FECHA FIN DEL CURSO:

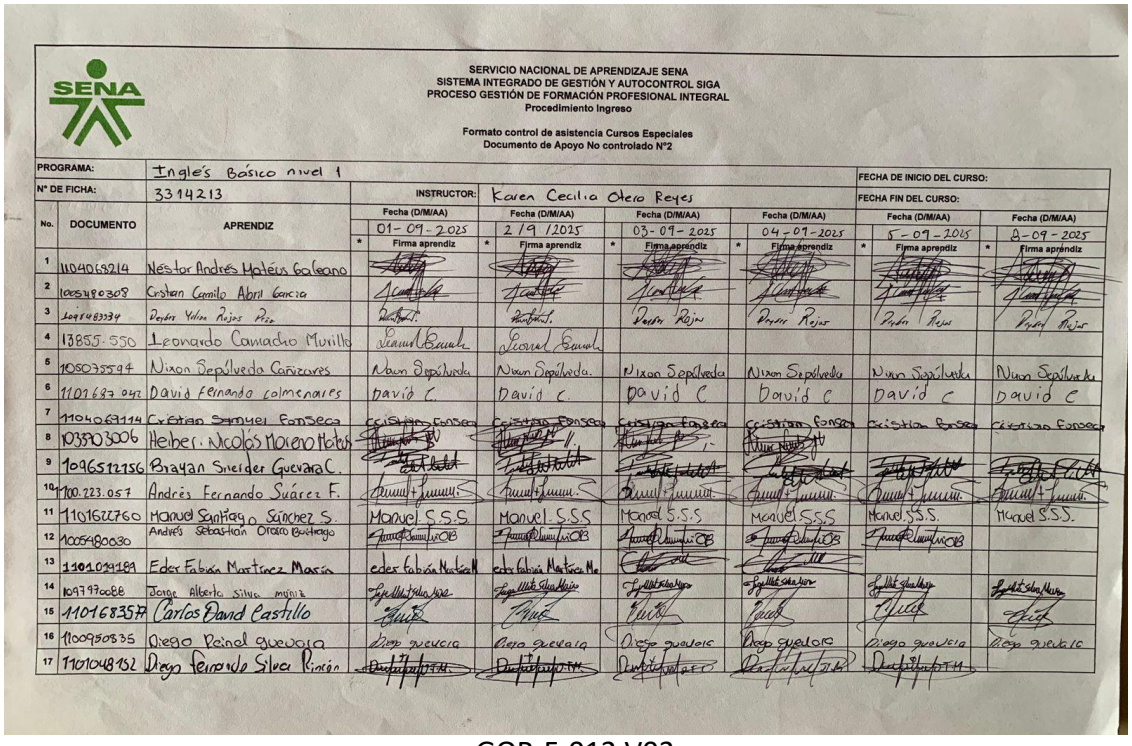
Nº DE FICHA: 3341595

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) * | Firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1101019189 | Edgar Fabián Martínez Marín | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1082913339 | Luis Alejandro Gómez Sánchez | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1100956286 | Rafael Ricardo Cala | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1005480308 | Cristian Camilo Abril G. | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1004069774 | Cristian Samuel Forero | Cristian Forero | | Cristian Forero | | | | | | | | | |
| 6 | 1016870472 | David Colmenares | David C | | David C | | | | | | | | | |
| 7 | 1193749871 | Alex Fernando Sosa Ch. | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1104068214 | Néstor Andrés Mateus G | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 1010481521 | Diego Fernando Silva | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 1101622760 | Manuel Santiago Sánchez S. | NSSS | | NSSS | | | | | | | | | |
| 11 | 1005480030 | Andrés Sebastián Olaya Buitrago | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 1096372156 | Brayan Snyder Guevara C. | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 1077991397 | Jean Carlos Sánchez C. | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 1101683577 | Carlos Castillo | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 1107686478 | Jairo Estiven Durán | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 1100950835 | Diego Reinel Guevara | Diego Guevara | | Diego Guevara | | | | | | | | | |
| 17 | 1011970088 | Jorge Alberto Silva Muñiz | Jorge Silva | | Jorge Silva | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 1.700.223.057 | Andrés Fernando Suárez F. | | | | | | | | | |
| 19 | 1100948012 | Camilo Gómez Daza | | | | | | | | | |
| 20 | 1101360040 | Jose Javier Ramirez | | | | | | | | | |
| 21 | 033703006 | Heiber Nicolás Moreno | | | | | | | | | |
| 22 | 1007893968 | Andrés Pavlino Obando Carmiento | Andrés Pavlino Obando C. | Andrés Pavlino Obando C. | | | | | | | |
| 23 | 1098483334 | Dayan Rojas Pico | Dayan Rojas | Dayan Rojas | | | | | | | |
| 24 | 1005483435 | Julián Carreño | | | | | | | | | |
| 25 | 1005075594 | Nixon Sepúlveda | Nixon Sepúlveda | Nixon Sepúlveda | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | | | |
| | | | Karen Otero. | Karen Otero. | | | | | | | |
| | | | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | | | |
| | | | * SIN EXCUSA | SE | | | * RETARDO | R | | | |
| | | | CON EXCUSA | CE | | | ASISTENCIA | ✓ | | | |

Verificación de asistencia ficha: 3314213

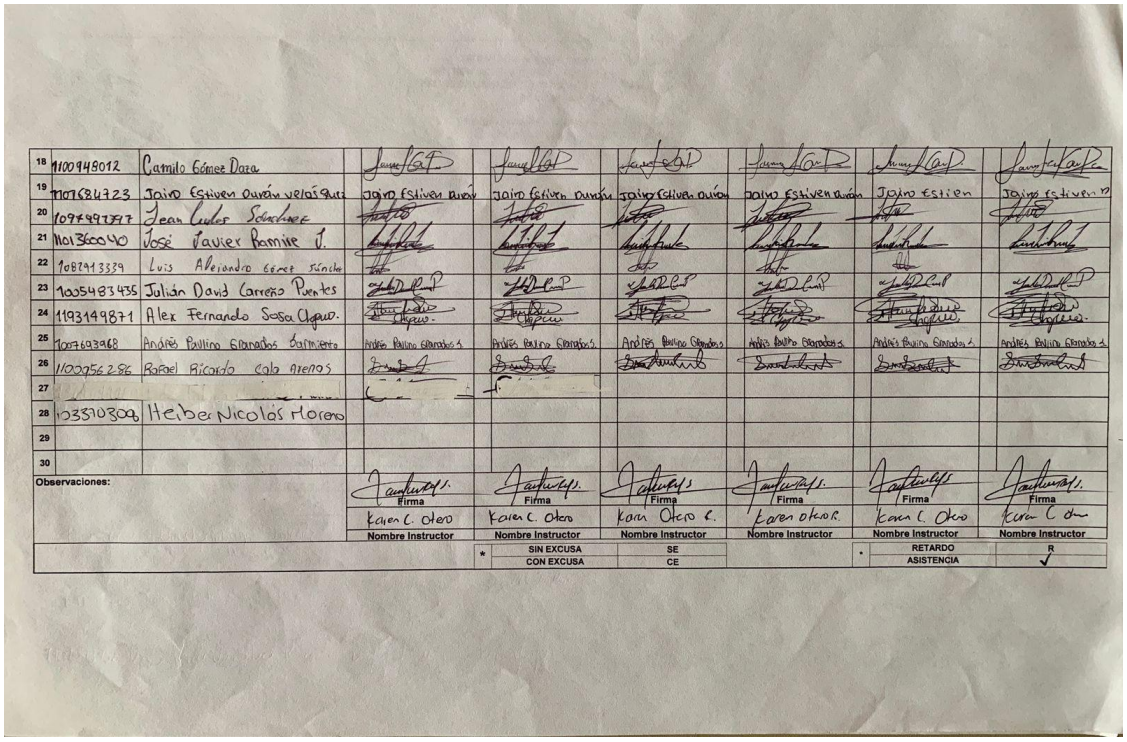


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

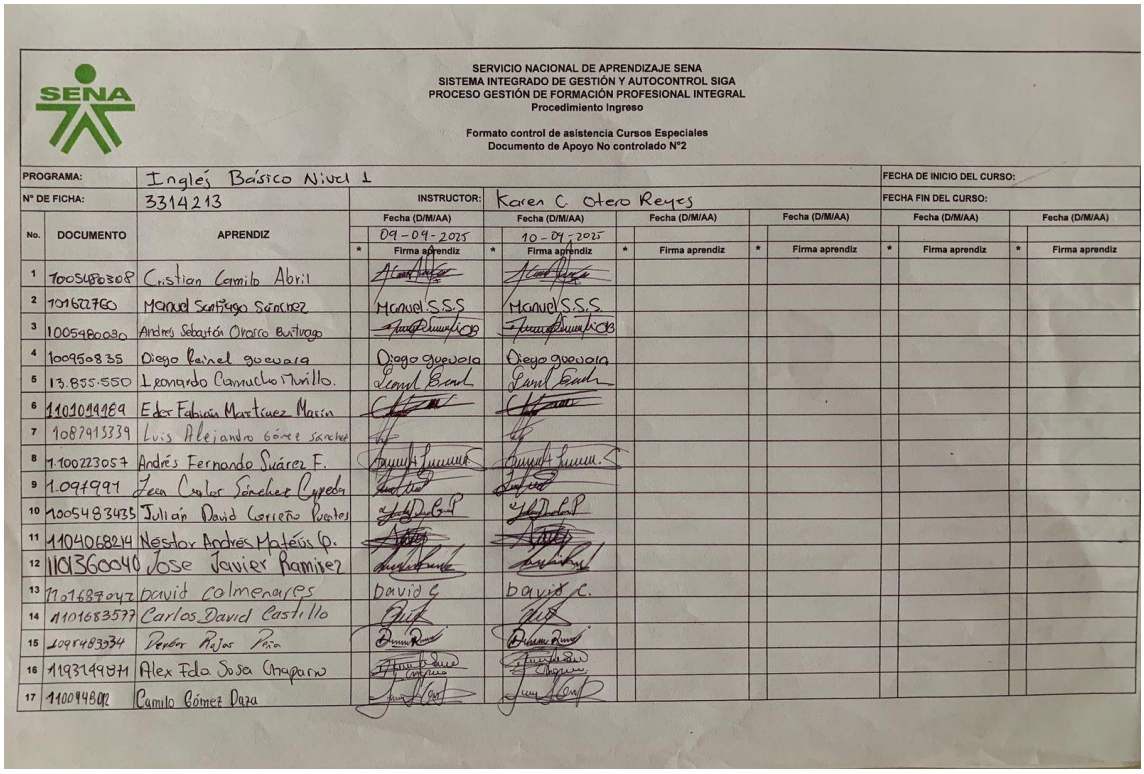
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico nivel 1
N° DE FICHA: 3314213
INSTRUCTOR: Karen Cecilia Otero Reyes
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) 01-09-2025 | Fecha (D/M/AA) 2/9/2025 | Fecha (D/M/AA) 03-09-2025 | Fecha (D/M/AA) 04-09-2025 | Fecha (D/M/AA) 5-09-2025 | Fecha (D/M/AA) 8-09-2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1104016214 | Néstor Andrés Matéus Galeano | | | | | | |
| 2 | 1005480308 | Cristian Camilo Abril García | | | | | | |
| 3 | 1098483334 | Dayan Yulian Rojas Pico | Dayan Rojas | | Dayan Rojas | Dayan Rojas | Dayan Rojas | Dayan Rojas |
| 4 | 13855.550 | Leonardo Camacho Murillo | | | | | | |
| 5 | 1005075594 | Nixon Sepúlveda Cañizares | Nixon Sepúlveda | Nixon Sepúlveda. | Nixon Sepúlveda | Nixon Sepúlveda | Nixon Sepúlveda | Nixon Sepúlveda |
| 6 | 1101687 042 | David Fernando colmenares | David C. | David C | David C | David C | David C | David C |
| 7 | 1104069114 | Cristian Samuel Fonseca | Cristian Fonseca | Cristian Fonseca | Cristian Fonseca | Cristian Fonseca | Cristian Fonseca | Cristian Fonseca |
| 8 | 1038033006 | Heiber Nicolás Moreno Mateus | | | | | | |
| 9 | 1096512756 | Brayan Snieder Guevara C. | | | | | | |
| 10 | 1100.223.057 | Andrés Fernando Suárez F. | | | | | | |
| 11 | 1101622760 | Manuel Santiago Sánchez S. | Manuel S.S.S | Manuel S.S.S | Manuel S.S.S | Manuel S.S.S | Manuel S.S.S. | Manuel S.S.S. |
| 12 | 1005480030 | Andrés Sebastián Otero Buitrago | | | | | | |
| 13 | 1101039189 | Eder Fabián Martínez Marín | eder fabián Martínez M. | eder fabián Martínez M. | | | | |
| 14 | 1097970088 | Jorge Alberto Silva muñiz | | | | | | |
| 15 | 1101683577 | Carlos David Castillo | | | | | | |
| 16 | 1100950835 | Diego Reinel guevara | Diego guevara | Diego guevara | Diego guevara | Diego guevara | Diego guevara | Diego guevara |
| 17 | 1101048152 | Diego Fernando Silva Rincón | | | | | | |



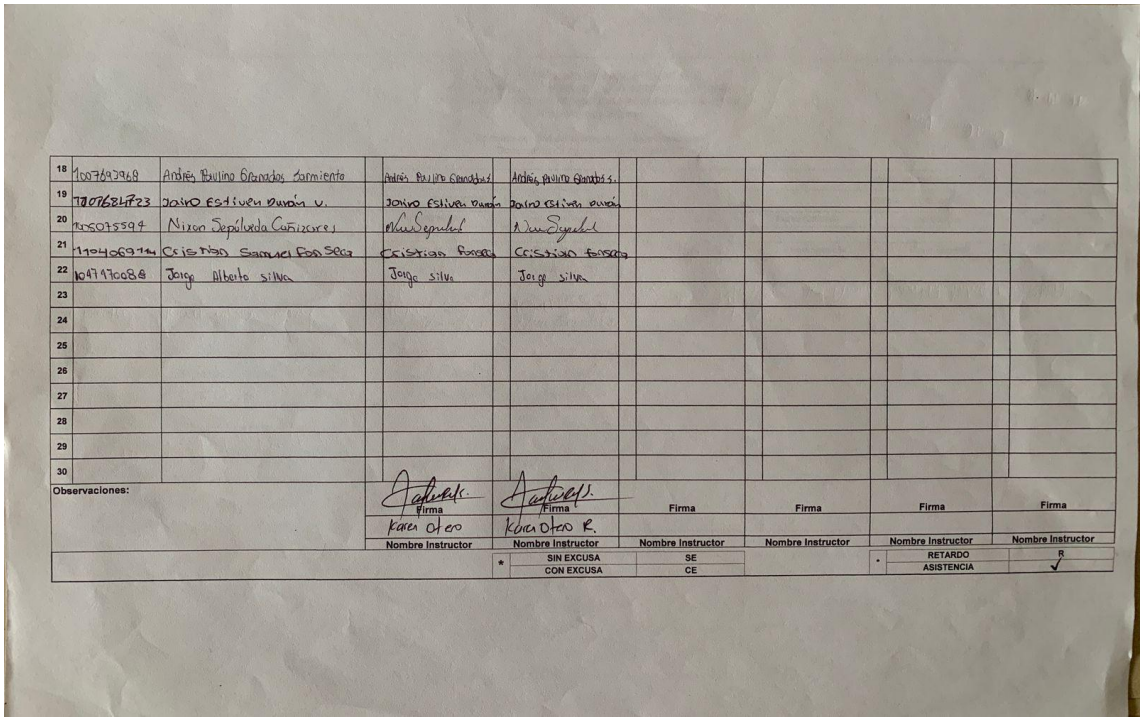
| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 1100948012 | Camilo Gómez Daza | | | | | | | | | | | |
| 19 | 1001684723 | Jairo Estiven Durán Velásquez | | | | | | | | | | | |
| 20 | 1098497597 | Jean Carlos Sánchez | | | | | | | | | | | |
| 21 | 1013600540 | José Javier Ramírez J. | | | | | | | | | | | |
| 22 | 1082913339 | Luis Alejandro Gómez Sánchez | | | | | | | | | | | |
| 23 | 1005483435 | Julián David Carreño Bustos | | | | | | | | | | | |
| 24 | 1193149871 | Alex Fernando Sosa Chaparro | | | | | | | | | | | |
| 25 | 1007693968 | Andrés Bullino Granados Sarmiento | | | | | | | | | | | |
| 26 | 1002562586 | Rafael Ricardo Cala Arenas | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 1033703098 | Heiber Nicolás Moreno | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma |
| | | | Karen C. Otero | | Karen C. Otero | | Karen C. Otero | | Karen C. Otero | | Karen C. Otero | | Karen C. Otero |
| | | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor |
| | | | * | SIN EXCUSA | SE | | | | * | RETARDO | R | | |
| | | | | CON EXCUSA | CE | | | | | ASISTENCIA | ✓ | | |



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

| PROGRAMA: | Inglés Básico Nivel 1 | | | | | | | | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° DE FICHA: | 3314213 | INSTRUCTOR: | Karen C. Otero Reyes | | | | | | FECHA FIN DEL CURSO: | | | |
| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | |
| | | | 09-09-2025 | | 10-09-2025 | | | | | | | |
| | | | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz |
| 1 | 1005480308 | Cristian Camilo Abril | | | | | | | | | | |
| 2 | 1016227160 | Manuel Santiago Sánchez | | | | | | | | | | |
| 3 | 1005480030 | Andrés Sebastián Otorro Buitrago | | | | | | | | | | |
| 4 | 1095083 35 | Diego Reinel guevara | | | | | | | | | | |
| 5 | 13.855.550 | Leonardo Camacho Murillo. | | | | | | | | | | |
| 6 | 1101099189 | Edor Fabián Martínez Marín | | | | | | | | | | |
| 7 | 1087913339 | Luis Alejandro Gómez sánchez | | | | | | | | | | |
| 8 | 1.100223057 | Andrés Fernando Suárez F. | | | | | | | | | | |
| 9 | 1.0971991 | Jean Carlos Sánchez Cepeda | | | | | | | | | | |
| 10 | 1005483435 | Julián David Carreño Bustos | | | | | | | | | | |
| 11 | 1104068214 | Nestor Andres Mateus Q. | | | | | | | | | | |
| 12 | 1013600540 | Jose Javier Ramirez | | | | | | | | | | |
| 13 | 1016890472 | david colmenares | | | | | | | | | | |
| 14 | 1101683577 | Carlos David Castillo | | | | | | | | | | |
| 15 | 1094483334 | Dexter Rojas Peña | | | | | | | | | | |
| 16 | 1193149871 | Alex Fdo Sosa Chaparro | | | | | | | | | | |
| 17 | 1100948012 | Camilo Gómez Daza | | | | | | | | | | |

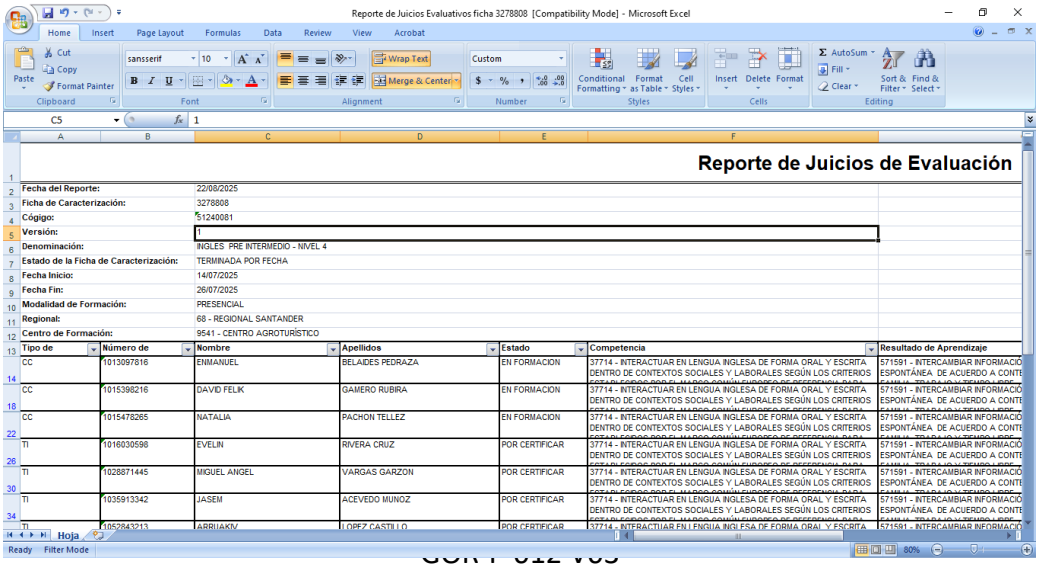


| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 1007893968 | Andres Mauricio Granados Sarmiento | Andres Mauricio Granados | Andres Mauricio Granados S. | | | | | | | |
| 19 | 1007824723 | Jaime Estiven Duran V. | Jaime Estiven Duran | Jaime Estiven Duran | | | | | | | |
| 20 | 1075075594 | Nixon Sepulveda Cañizares | Nixon Sepulveda | Nixon Sepulveda | | | | | | | |
| 21 | 1104069714 | Cristian Samuel Fonseca | Cristian Fonseca | Cristian Fonseca | | | | | | | |
| 22 | 1049970088 | Jorge Alberto silva | Jorge silva | Jorge silva | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | | | |
| | | | Karen Otero | Karen Otero R. | | | | | | | |
| | | | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | | | |
| | | | | * SIN EXCUSA | SE | | | * RETARDO | R | | |
| | | | | CON EXCUSA | CE | | | ASISTENCIA | ✓ | | |

Ilustración 1. Listado de asistencia utilizada para verificar el cumplimiento tanto de la asistencia así como de las actividades realizadas durante el proceso formación en los grupos asignados para el presente mes.

**Evidencia 3- Obligación 7:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Juicios evaluativos ficha: 3278808



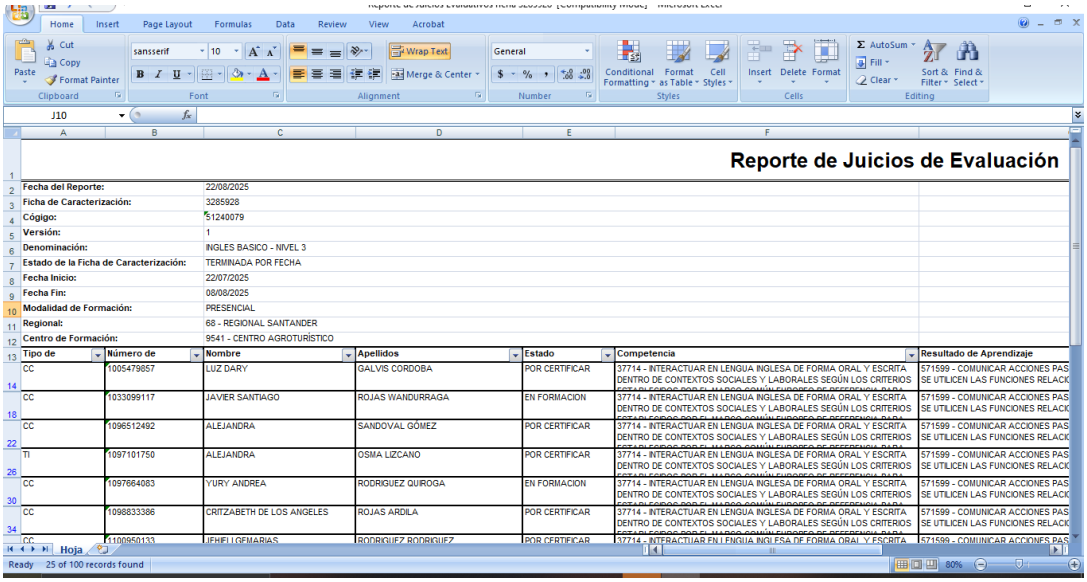
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3278808 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 22/08/2025 |
| Ficha de Caracterización: | 3278808 |
| Código: | 51240081 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 4 |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA |
| Fecha Inicio: | 14/07/2025 |
| Fecha Fin: | 26/07/2025 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| Centro de Formación: | 9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1013097816 | ENMANUEL | BELAIDES PEDRAZA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONT |
| CC | 1015398216 | DAVID FELIK | GAMERO RUBIRA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONT |
| CC | 1015478265 | NATALIA | PACHON TELLEZ | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONT |
| TI | 1016030598 | EVELIN | RIVERA CRUZ | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONT |
| TI | 1028871445 | MIGUEL ANGEL | VARGAS GARZON | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONT |
| TI | 1035913342 | JASEM | ACEVEDO MUNOZ | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONT |
| TI | 1052843213 | ARRIAKIV | LOPEZ CASTILLO | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA | 571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ |

Juicios evaluativos ficha: 3285928

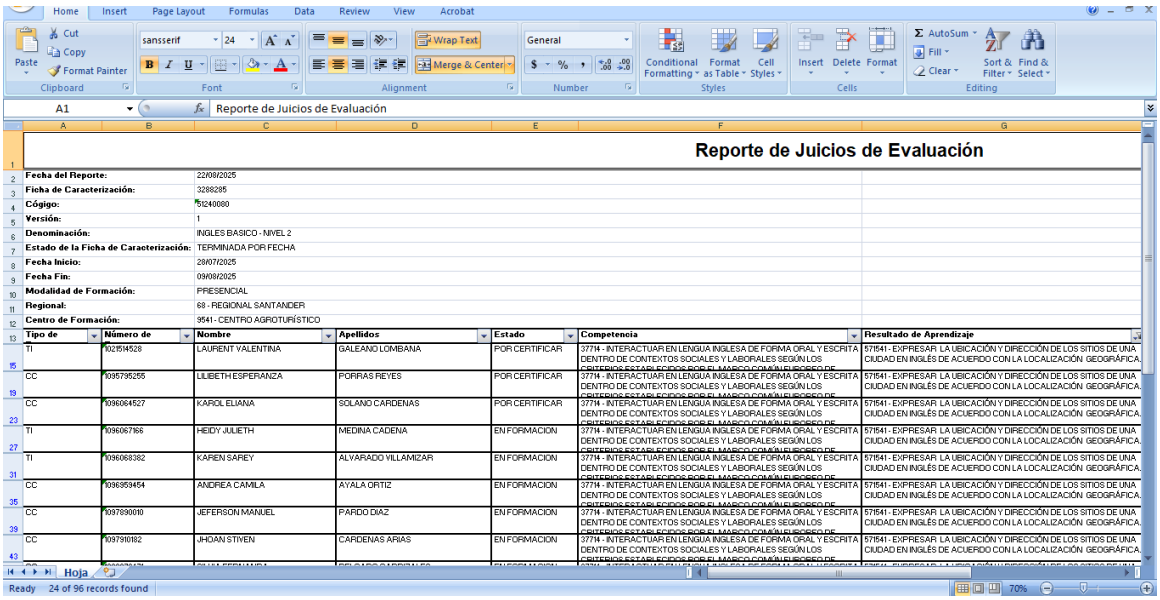


Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 22/08/2025 |
| Ficha de Caracterización: | 3285928 |
| Código: | 51240079 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | INGLES BASICO - NIVEL 3 |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA |
| Fecha Inicio: | 22/07/2025 |
| Fecha Fin: | 08/08/2025 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| Centro de Formación: | 9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1005479857 | LUZ DARY | GALVIS CORDOBA | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACI |
| CC | 1033099117 | JAVIER SANTIAGO | ROJAS WANDURRAGA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACI |
| CC | 1096512492 | ALEJANDRA | SANDOVAL GÓMEZ | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACI |
| TI | 1097101750 | ALEJANDRA | OSMA LIZCANO | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACI |
| CC | 1097664083 | YURY ANDREA | RODRIGUEZ QUIROGA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACI |
| CC | 1098833386 | CRITZABETH DE LOS ANGELES | ROJAS ARDILA | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACI |
| CC | 1100950133 | JEHELI GEMARIAS | RODRIGUEZ RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA | 571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS |

Juicios evaluativos ficha: 3285928

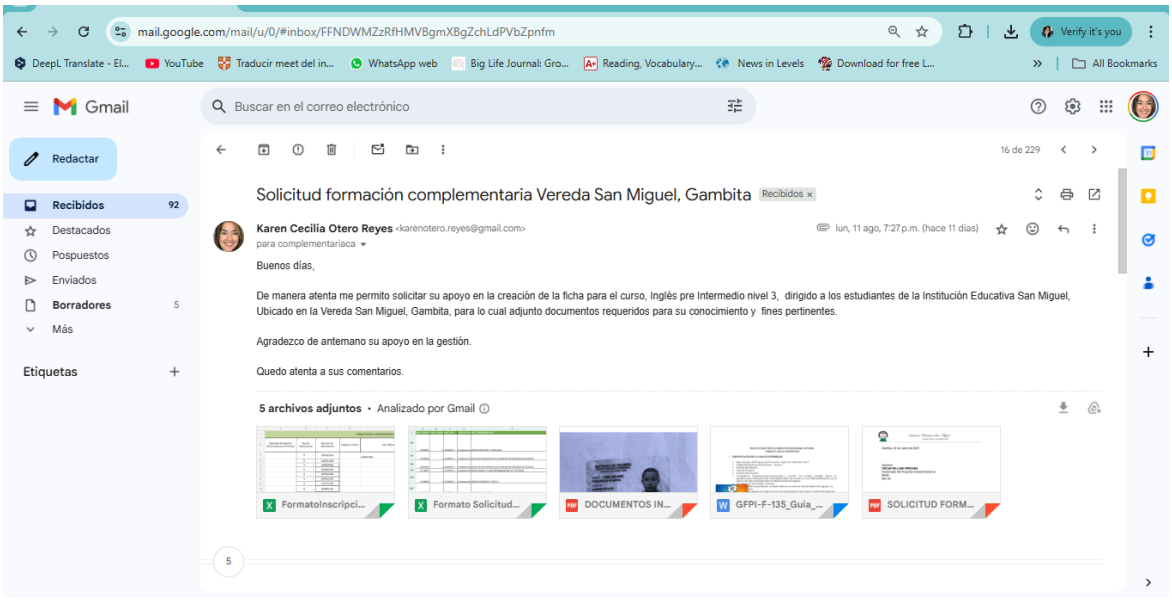


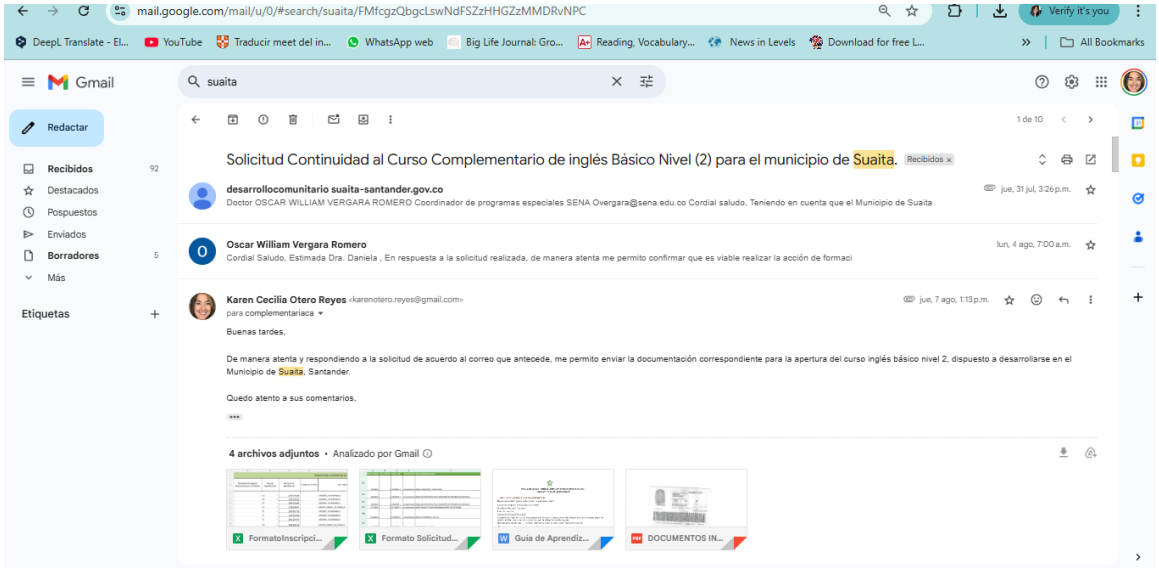
Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 22/08/2025 |
| Ficha de Caracterización: | 3288285 |
| Código: | 51240080 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | INGLES BASICO - NIVEL 2 |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA |
| Fecha Inicio: | 28/07/2025 |
| Fecha Fin: | 09/08/2025 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| Centro de Formación: | 9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1021514528 | LAURENT VALENTINA | GALEANO LOMBANA | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA. |
| CC | 1095795255 | LILIBETH ESPERANZA | PORRAS REYES | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA. |
| CC | 1096064527 | KAROL ELIANA | SOLANO CARDENAS | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA. |
| TI | 1096067166 | HEIDY JULIETH | MEDINA CADENA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA. |
| TI | 1096068382 | KAREN SAREY | ALVARADO VILLAMIZAR | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA. |
| CC | 1096959454 | ANDREA CAMILA | AYALA ORTIZ | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA. |
| CC | 1097890010 | JEFERSON MANUEL | PARDO DIAZ | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA. |
| CC | 1097910182 | JHOAN STIVEN | CARDENAS ARIAS | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA. |

**Evidencia 4- Obligación 8:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.


mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FFNDWMZzRfHMVBgmXBgZchLdPVbZpnfm
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 92
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Más
Etiquetas
Solicitud formación complementaria Vereda San Miguel, Gambita
Karen Cecilia Otero Reyes <karenotero.reyes@gmail.com>
para complementariaca
Buenos días,
De manera atenta me permito solicitar su apoyo en la creación de la ficha para el curso, Inglés pre Intermedio nivel 3, dirigido a los estudiantes de la Institución Educativa San Miguel, Ubicado en la Vereda San Miguel, Gambita, para lo cual adjunto documentos requeridos para su conocimiento y fines pertinentes.
Agradezco de antemano su apoyo en la gestión.
Quedo atenta a sus comentarios.
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
FormatoInscripci...
Formato Solicitud...
DOCUMENTOS IN...
GFPI-F-135_Guia_...
SOLICITUD FORM...


mail.google.com/mail/u/0/#search/suaita/FMfcgzQbgcLswNdFSZzHHGZzMMDRvNPC
Gmail
suaita
Redactar
Recibidos 92
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Más
Etiquetas
Solicitud Continuidad al Curso Complementario de inglés Básico Nivel (2) para el municipio de Suaita.
desarrollocomunitario suaita-santander.gov.co
Doctor OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO Coordinador de programas especiales SENA Overgara@sena.edu.co Cordial saludo, Teniendo en cuenta que el Municipio de Suaita
Oscar William Vergara Romero
Cordial Saludo, Estimada Dra. Daniela , En respuesta a la solicitud realizada, de manera atenta me permito confirmar que es viable realizar la acción de formaci
Karen Cecilia Otero Reyes <karenotero.reyes@gmail.com>
para complementariaca
Buenas tardes,
De manera atenta y respondiendo a la solicitud de acuerdo al correo que antecede, me permito enviar la documentación correspondiente para la apertura del curso inglés básico nivel 2, dispuesto a desarrollarse en el Municipio de Suaita, Santander.
Quedo atento a sus comentarios,
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
FormatoInscripci...
Formato Solicitud...
Guia de Aprendiz...
DOCUMENTOS IN...

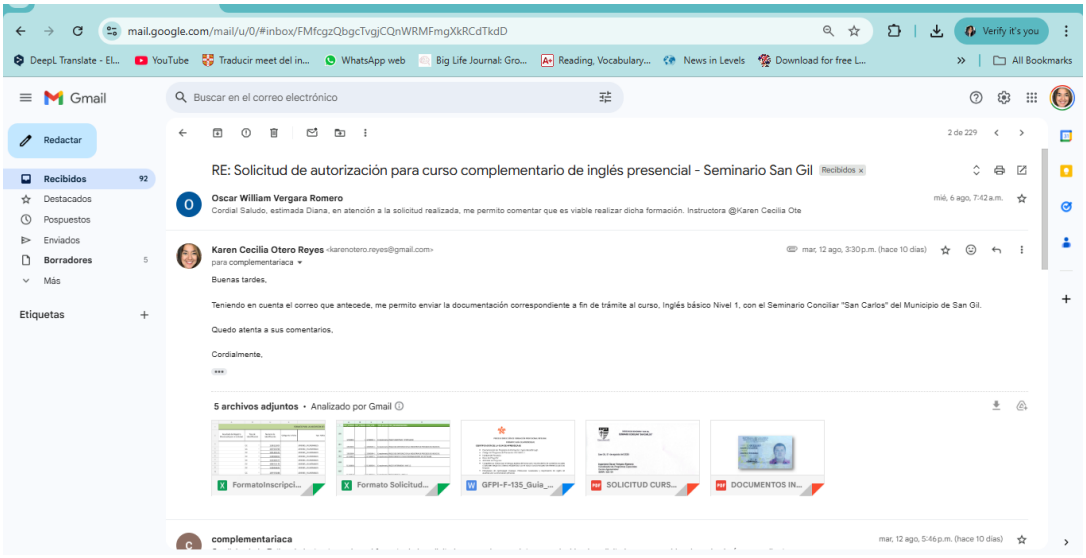
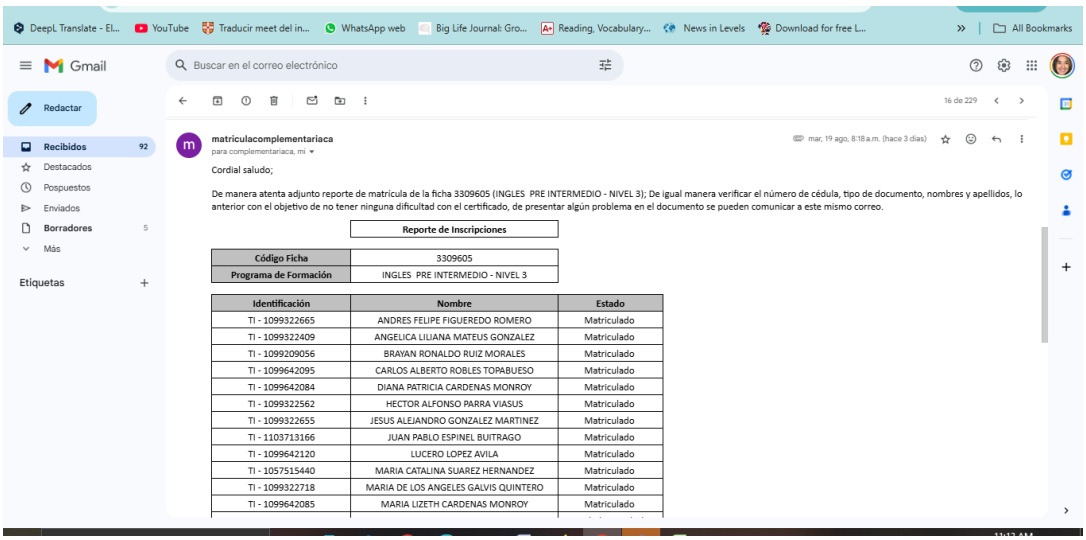
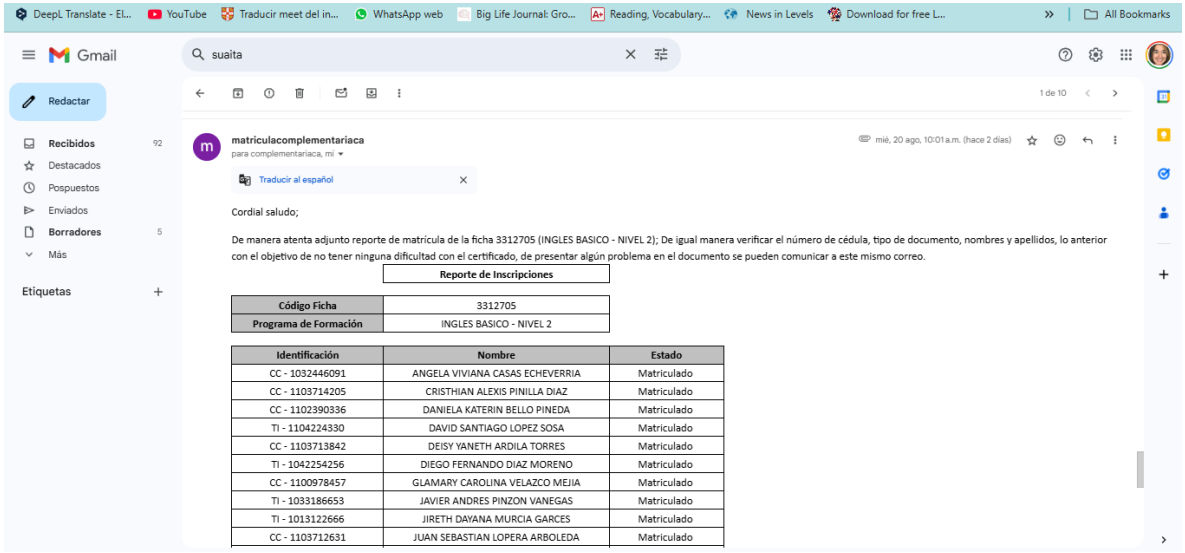



Ilustración 3. Envío de solicitud de apertura de formación complementaria, documentos de identidad y seguimiento al proceso desde la inscripción hasta la matricula.

**Evidencia 5- Obligación 9:** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.





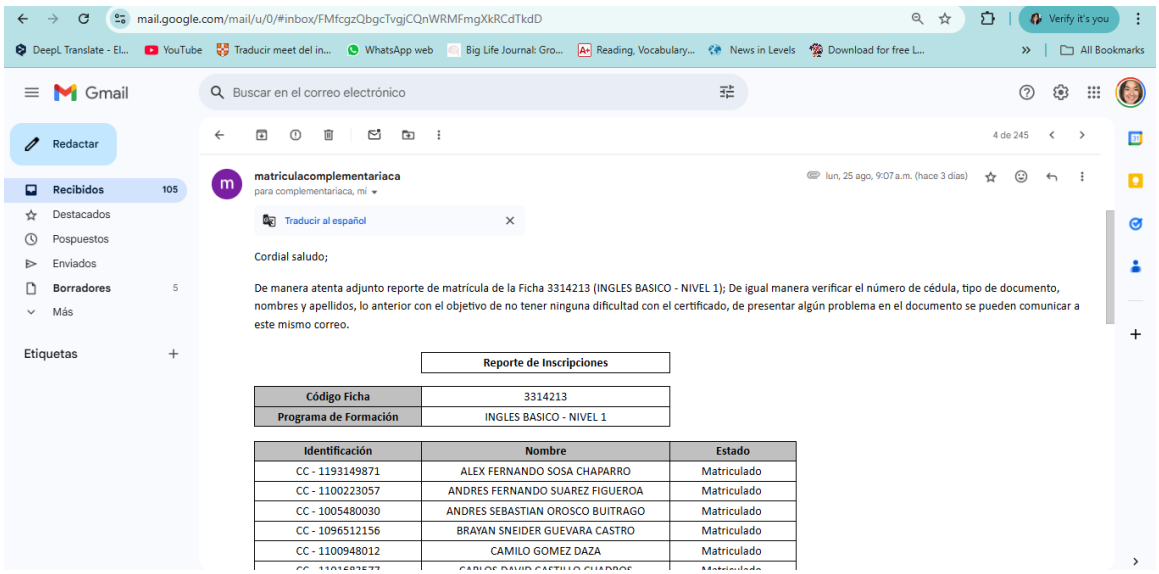




Ilustración 4. Correo con el reporte de matricula después de realizado el proceso de solicitud, inscripción y verificación de documentos de identidad de los aspirantes.

**Evidencia 6- Obligación 22:** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

**Ficha:** 3338493 Ingles básico nivel 2, del 23 al 30 de septiembre del 2025.







**Ficha:** 3341595 Ingles básico nivel 2, del 25 al 30 de septiembre del 2025





**Ficha:** 3314213 Ingles básico nivel 1, del 1 al 10 de septiembre del 2025















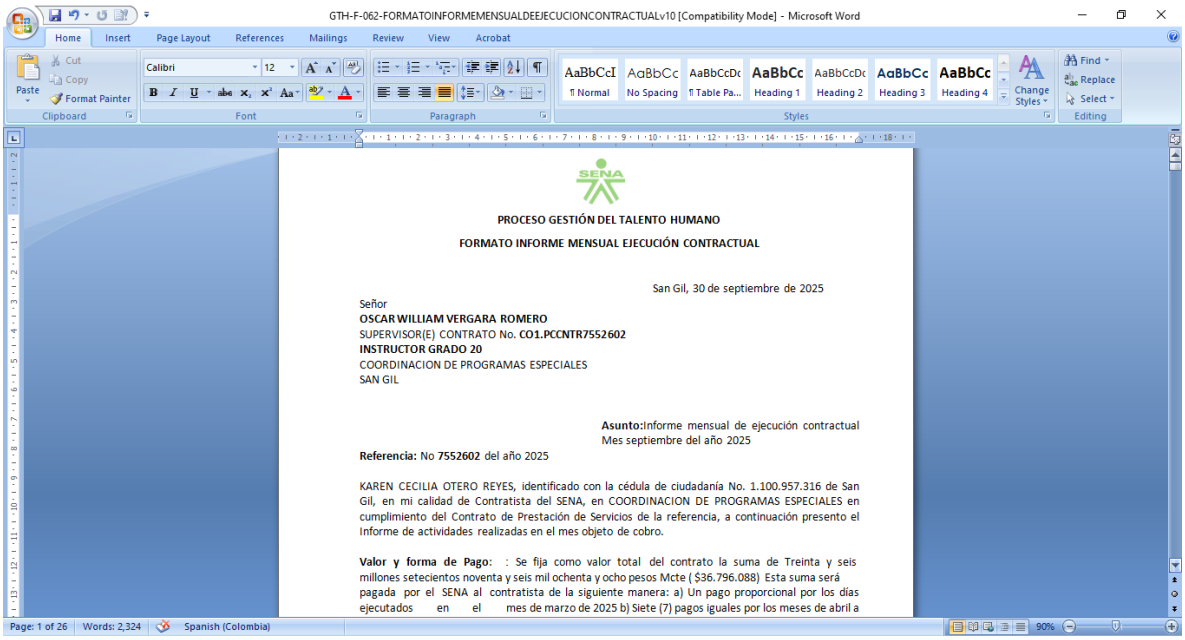



BIBLIOTECA
MSJOSE MIGUEL PIATO





**Evidencia 7- Obligación 32:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 [Compatibility Mode] - Microsoft Word

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 30 de septiembre de 2025

Señor
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR7552602**
**INSTRUCTOR GRADO 20**
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
SAN GIL

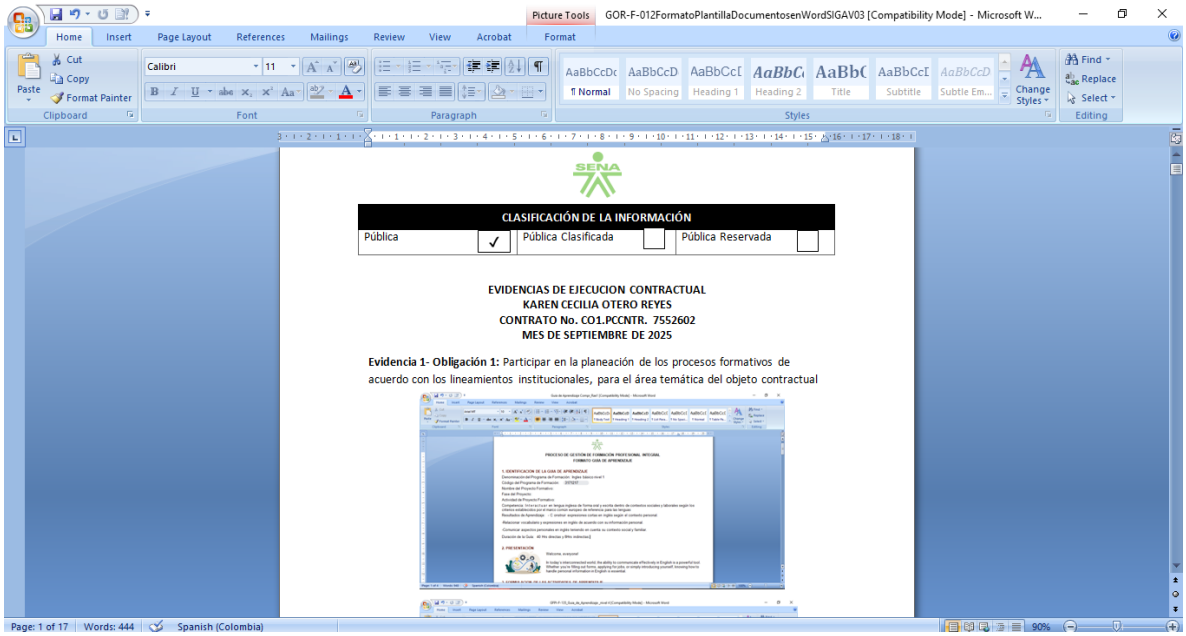
**Asunto:**Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2025

**Referencia:** No **7552602** del año 2025

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: : Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos Mcte ( $36.796.088) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de abril a

Page: 1 of 26 Words: 2,324 Spanish (Colombia)



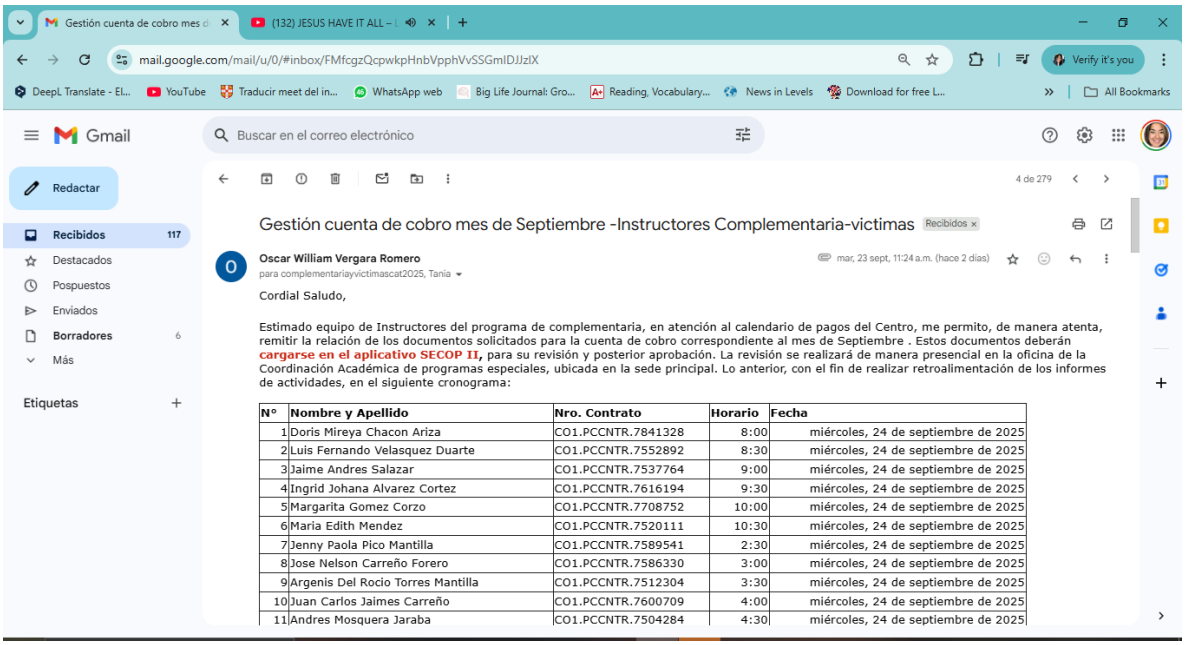
GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV03 [Compatibility Mode] - Microsoft W...

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | ✓ | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**
**KAREN CECILIA OTERO REYES**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7552602**
**MES DE SEPTIEMBRE DE 2025**

**Evidencia 1- Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Page: 1 of 17 Words: 444 Spanish (Colombia)



Gestión cuenta de cobro mes de Septiembre -Instructores Complementaria-victimas

**Oscar William Vergara Romero**
para complementariayvictimascat2025, Tania

mar, 23 sept, 11:24 a.m. (hace 2 días)

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Septiembre . Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

| N° | Nombre y Apellido | Nro. Contrato | Horario | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Doris Mireya Chacon Ariza | CO1.PCCNTR.7841328 | 8:00 | miércoles, 24 de septiembre de 2025 |
| 2 | Luis Fernando Velasquez Duarte | CO1.PCCNTR.7552892 | 8:30 | miércoles, 24 de septiembre de 2025 |
| 3 | Jaime Andres Salazar | CO1.PCCNTR.7537764 | 9:00 | miércoles, 24 de septiembre de 2025 |
| 4 | Ingrid Johana Alvarez Cortez | CO1.PCCNTR.7616194 | 9:30 | miércoles, 24 de septiembre de 2025 |
| 5 | Margarita Gomez Corzo | CO1.PCCNTR.7708752 | 10:00 | miércoles, 24 de septiembre de 2025 |
| 6 | Maria Edith Mendez | CO1.PCCNTR.7520111 | 10:30 | miércoles, 24 de septiembre de 2025 |
| 7 | Jenny Paola Pico Mantilla | CO1.PCCNTR.7589541 | 2:30 | miércoles, 24 de septiembre de 2025 |
| 8 | Jose Nelson Carreño Forero | CO1.PCCNTR.7586330 | 3:00 | miércoles, 24 de septiembre de 2025 |
| 9 | Argenis Del Rocio Torres Mantilla | CO1.PCCNTR.7512304 | 3:30 | miércoles, 24 de septiembre de 2025 |
| 10 | Juan Carlos Jaimes Carreño | CO1.PCCNTR.7600709 | 4:00 | miércoles, 24 de septiembre de 2025 |
| 11 | Andres Mosquera Jaraba | CO1.PCCNTR.7504284 | 4:30 | miércoles, 24 de septiembre de 2025 |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** KAREN CECILIA OTERO REYES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3338493 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3341595 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 46,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3314213 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 37,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 131,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 08/09/2025 | 12/09/2025 | OTROS | 8,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 8,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** KAREN CECILIA OTERO REYES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO