MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL-DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GENERALES- DINEG

**ACTA No.** 01343525

**LUGAR Y FECHA:** 25 SEP 2025

**INTERVIENEN:** **TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA**
Director Central Administrativa y Contable de Personal
Ordenador del gasto

**CARMEN ELENA RODRÍGUEZ DÍAZ**
Contratista

**Capitán ANNY SOFÍA SUÁREZ GUERRERO**
Supervisor Contrato No. 370-CENACPERSONAL-2024

**ASUNTO:** **LIQUIDACIÓN BILATERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 370-CENACPERSONAL-2024, CUYO OBJETO ES "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PORA LA DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GENERALES"**

---

Al efecto se procedió como sigue:

El suscripto Teniente Coronel. **LIBARDO CERQUERA PASTRANA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.727.503 expedida en Neiva - Huila, mediante Orden Administrativa de Personal No. CIRC-2025315015084233 de fecha 19 de Mayo de 2025, de acuerdo con el Acta de posesión de Personal No.044 de fecha 20 de Junio de 2025, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo con la resolución delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4223 de fecha 23 de Junio de 2022, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL -CENAC PERSONAL, con NIT. 900.385.079-8**, por una parte, y por la **CARMEN ELENA RODRÍGUEZ DÍAZ** identificada con cédula de ciudadanía No. **1094265233,** expedida en **PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER,** en su calidad de **CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL,** previa las siguientes consideraciones:

**CONSIDERACIONES**

**MODALIDAD DEL CONTRATO:** **PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA No. 063-CDPS-CENACPER-2024**

**I. DATOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **No. DEL CONTRATO** | 370-CENACPERSONAL-2024 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PORA |

| | |
|---|---|
| | LA DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GENERALES |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN:** | 12/02/2024 |
| **FECHA INICIO EJECUCIÓN** | 12/02/2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31/12/2024 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($56'100.000,00) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal hasta el 31 de diciembre de 2024 |
| **LUGAR DE ENTREGA:** | Carrera 50 No. 18-92 CANTÓN CALDAS BOGOTÁ D.C. |
| **MODIFICACIONES (CUANDO APLIQUE)** | **N.A.** |
| **VALOR FINAL CONTRATO:** | CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($56'100.000,00) |
| **VIGENCIA:** | 2024 |
| **SUPERVISOR CONTRATO:** | Nombre Capitán ANNY SOFÍA SUÁREZ GUERRERO<br>Cargo Oficial Sección Tutelas e Incidentes Desacato DINEG<br>Resolución de nombramiento 0003757 del 07 de junio de 2024. |
| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**<br>1. Asesorar, revisar, tramitar y dar respuesta a las acciones de tutela, derechos de petición e incidentes de desacato que le sean asignados en la Dirección de Negocios Generales del Departamento Jurídico Integral, realizando las coordinaciones necesarias con las corporaciones judiciales, elaborando los oficios remisorios a las diferentes dependencias y efectuando permanente seguimiento.<br>2. Apoyar en la elaboración de los insumos y elementos requeridos (Banners, Brochures, cuñas, podcast, programas radiales, libretos, videos) para las producciones y publicaciones internas y externas del material físico y digital de las políticas y lineamientos dela Dirección de Negocios Generales, de acuerdo con el cronograma estipulado por el Departamento Jurídico Integral, relacionados con tutelas, incidentes de desacato y derechos de petición<br>3. Apoyar en la elaboración y presentación de información sobre los requerimientos solicitados, con el propósito de agilizar la elaboración de estos, teniendo en cuenta la normatividad vigente.<br>4. Asesorar, proyectar y emitir respuesta a las solicitudes de información de congresistas en el marco de la Ley 5 de 1992.<br>5. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.<br>6. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III. |

7. Realizar la entrega del BACKUP de la información producto de la ejecución del contrato.
8. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.
9. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.
10. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, los cuales son de propiedad del contratante.
11. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.
12. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
13. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato.
14. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:**

1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

| | |
|---|---|
| | 6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |

## II. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

Los pagos efectuados por el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** se subordinaron a las asignaciones establecidas en el presupuesto de la vigencia del año 2024 así:

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD**

| DOCUMENTO | No. | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|
| CDP | 6124 | 16-01-2024 | $ 2.122.000.000,00 |
| VALOR FINAL CDP | | **$2.122.000.000,00** | |

**CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL**

| DOCUMENTO | No. | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|
| CRP | 45824 | 12/02/2024 | $56.100.000,00 |
| VALOR FINAL CRP | | **$56.100.000,00** | |

## III. GARANTÍA ÚNICA: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

Las obligaciones contractuales se respaldaron con la Póliza de Seguro de cumplimiento ante Entidades Estatales No 21-46-101085030 ANEXO 0, con fecha de expedición 08-02-2024, con el amparo de Cumplimiento del contrato y calidad del servicio expedida por **SEGUROS DEL ESTADO SA** debidamente aprobado por el Ordenador del Gasto como se relaciona a continuación.

| AMPAROS | VIGENCIA | | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|
| | INICIAL | FINAL | |
| Cumplimiento | 09/02/2024 | 05/07/2025 | $5.610.000,00 |
| Calidad del servicio | 09/02/2024 | 05/07/2025 | $5.610.000,00 |

## IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL

El contratista manifiesta que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 370-CENACPERSONAL-2024, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo, como se evidencia a continuación

Plan de Pagos

| Identificación de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor neto de la factura | Valor total de la factura | Valor a pagar | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 001 | 03/06/2024 21:05 (UTC -5 horas) | 23/02/2024 12:00 p. m. (UTC -5 horas) | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | 002 | 03/07/2024 0:08 (UTC -5 horas) | 22/03/2024 12:00 p. m. (UTC -5 horas) | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | 003 | 14/04/2024 23:07 (UTC -5 horas) | 19/04/2024 12:00 p. m. (UTC -5 horas) | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | Pagado | Detalle |
| Pago 004 | 004 | 21/05/2024 7:09 (UTC -5 horas) | 02/01/2024 12:00 p. m. (UTC -5 horas) | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | Pagado | Detalle |
| Pago 005 | 005 | 20/06/2024 8:19 (UTC -5 horas) | 05/09/2024 12:00 p. m. (UTC -5 horas) | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | Pagado | Detalle |
| Pago 006 | 006 | 22/07/2024 10:58 (UTC -5 horas) | 06/05/2024 12:00 p. m. (UTC -5 horas) | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | Pagado | Detalle |
| Pago 007 | 007 | 26/08/2024 9:34 (UTC -5 horas) | 19/07/2024 12:00 p. m. (UTC -5 horas) | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | Pagado | Detalle |
| Pago 008 | 008 | 19/09/2024 16:09 (UTC -5 horas) | 10/01/2024 12:00 p. m. (UTC -5 horas) | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | Pagado | Detalle |
| Pago 009 | 009 | 22/10/2024 22:41 (UTC -5 horas) | 30/10/2024 12:00 p. m. (UTC -5 horas) | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | Pagado | Detalle |
| Pago 010 | 10 | 19/11/2024 23:49 (UTC -5 horas) | 28/11/2024 12:00 p. m. (UTC -5 horas) | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | Pagado | Detalle |
| Pago 011 | 011 | 12/08/2024 23:52 (UTC -5 horas) | - | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | 5.100.000 pesos colombianos | Enviado por el proveedor | Detalle |

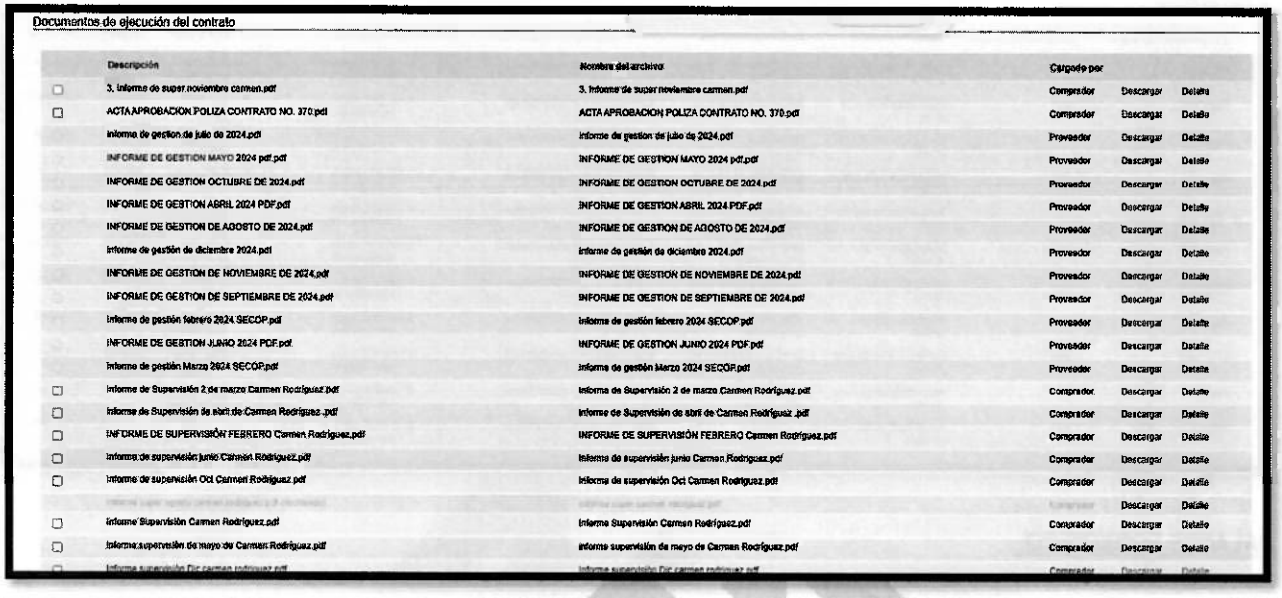
**BALANCE ECONÓMICO:**

| | | |
|---|---|---|
| **Valor Inicial Contrato** | **$56.100.000,00** | |
| Valor Cancelado Pago No.1 | | $5.100.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 2 | | $5.100.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 3 | | $5.100.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 4 | | $5.100.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 5 | | $5.100.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 6 | | $5.100.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 7 | | $5.100.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 8 | | $5.100.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 9 | | $5.100.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 10 | | $5.100.000,00 |
| Valor Cancelado Pago No. 11 | | $5.100.000,00 |
| **SUMAS IGUALES** | **$56.100.000,00** | **$56.100.000,00** |

## V. INFORMES DE SUPERVISIÓN

Mediante los informes de supervisión que se encuentran en la carpeta maestra y que fueron publicados en la plataforma SECOP II el **CONTRATISTA** entrego dentro de los plazos establecidos los servicios objeto del contrato así:

| INFORME DE SUPERVISIÓN | FECHA |
|---|---|
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 | Febrero |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 | Marzo |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 | Abril |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 | Mayo |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 | Junio |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 | Julio |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 | Agosto |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 8 | Septiembre |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9 | Octubre |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 | Noviembre |
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 | Diciembre |



Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 3. informe de super noviembre carmen.pdf | 3. informe de super noviembre carmen.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | ACTA APROBACION POLIZA CONTRATO NO. 370.pdf | ACTA APROBACION POLIZA CONTRATO NO. 370.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| | informe de gestion de julio de 2024.pdf | informe de gestion de julio de 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | INFORME DE GESTION MAYO 2024 pdf.pdf | INFORME DE GESTION MAYO 2024 pdf.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | INFORME DE GESTION OCTUBRE DE 2024.pdf | INFORME DE GESTION OCTUBRE DE 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | INFORME DE GESTION ABRIL 2024 PDF.pdf | INFORME DE GESTION ABRIL 2024 PDF.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | INFORME DE GESTION DE AGOSTO DE 2024.pdf | INFORME DE GESTION DE AGOSTO DE 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | informe de gestión de diciembre 2024.pdf | informe de gestión de diciembre 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | INFORME DE GESTION DE NOVIEMBRE DE 2024.pdf | INFORME DE GESTION DE NOVIEMBRE DE 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | INFORME DE GESTION DE SEPTIEMBRE DE 2024.pdf | INFORME DE GESTION DE SEPTIEMBRE DE 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | Informe de gestión febrero 2024 SECOP.pdf | Informe de gestión febrero 2024 SECOP.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | INFORME DE GESTION JUNIO 2024 PDF.pdf | INFORME DE GESTION JUNIO 2024 PDF.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | Informe de gestión Marzo 2024 SECOP.pdf | Informe de gestión Marzo 2024 SECOP.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Informe de Supervisión 2 de marzo Carmen Rodriguez.pdf | Informe de Supervisión 2 de marzo Carmen Rodriguez.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Informe de Supervisión de abril de Carmen Rodriguez .pdf | Informe de Supervisión de abril de Carmen Rodriguez .pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | INFORME DE SUPERVISIÓN FEBRERO Carmen Rodriguez.pdf | INFORME DE SUPERVISIÓN FEBRERO Carmen Rodriguez.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Informe de supervisión junio Carmen Rodriguez.pdf | Informe de supervisión junio Carmen Rodriguez.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Informe de supervisión Oct Carmen Rodriguez.pdf | Informe de supervisión Oct Carmen Rodriguez.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| | | | | Descargar | Detalle |
| ☐ | Informe Supervisión Carmen Rodriguez.pdf | Informe Supervisión Carmen Rodriguez.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Informe supervisión de mayo de Carmen Rodriguez.pdf | Informe supervisión de mayo de Carmen Rodriguez.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Informe supervisión Dic carmen rodriguez.pdf | Informe supervisión Dic carmen rodriguez.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |

## VI. FUNDAMENTOS LEGALES Y JURISPRUDENCIALES

### LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Esta inicia una vez finalice el plazo de ejecución del contrato hasta la liquidación del mismo. Esta etapa también implica las obligaciones posteriores a la liquidación del contrato, es decir, el cierre del expediente contractual. Este es el período en el cual contratante y contratista realizan una revisión a las obligaciones contraídas respecto a los resultados financieros, contables, jurídicos y técnicos, para declararse a paz y salvo de las obligaciones adquiridas. Aquí se hacen los reconocimientos y ajustes a que hubiere lugar a través de acuerdos, conciliaciones y transacciones.

De conformidad con lo establecido en el literal f. del numeral 5 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el pliego de condiciones debe definir el plazo dentro en el cual las partes pueden efectuar la liquidación del contrato de mutuo acuerdo.

La Entidad Estatal debe definir ese plazo teniendo en consideración la complejidad del objeto del contrato, su naturaleza y su cuantía. Si los pliegos de condiciones no definen el plazo para proceder a la liquidación de común acuerdo, las partes pueden hacerlo de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Si no ocurre ninguna de las dos circunstancias anteriores, el artículo 11 de la misma Ley establece un plazo para la liquidación del contrato de común acuerdo.

En este período es fundamental la actuación del supervisor o interventor del contrato quien efectuará junto con el contratista, la revisión y análisis sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas y así lo plasmará en el documento de liquidación el cual avalará con su firma y será suscrito por el ordenador del gasto y el contratista.

### PLAZOS

El primer plazo es de (4) cuatro meses (Liquidación Bilateral), contados desde (i) el vencimiento del plazo previsto para la ejecución del contrato, (ii) la expedición del acto administrativo que ordene la terminación del contrato o (iii) la fecha del acuerdo que la disponga. Aunque el Contratista puede solicitar que se adelante el trámite, es responsabilidad de la Entidad Estatal convocar al contratista para adelantar la liquidación de común acuerdo, o notificarlo para que se presente a la liquidación, de manera que el Contrato pueda ser liquidado en el plazo previsto en el pliego de condiciones, el acordado por las partes o los cuatro meses señalados en la Ley, según corresponda. Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo. Las determinaciones que se adopten en el documento definitivo de la liquidación y que no sean objetadas por ninguna

de las partes dentro de los tiempos legales, constituyen la cesación definitiva de la relación contractual. En defecto de lo anterior, procederá la liquidación unilateral.

El segundo plazo es de (2) dos meses (Liquidación Unilateral), contados a partir del vencimiento del término para liquidar el contrato en forma bilateral y aplica en aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación, previa notificación o convocatoria que le haga el Ministerio - Unidad Ejecutora o la Dependencia Delegataria, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, el Ministerio - Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria tendrá la facultad de liquidar el contrato en forma unilateral dentro de estos dos (2) meses.

Si vencidos los plazos anteriormente establecidos no se ha realizado la liquidación del contrato, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los numerales anteriores, de mutuo acuerdo, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

## VII. CONSTANCIAS.

### A. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

**EL CONTRATISTA** CARMEN ELENA RODRÍGUEZ DÍAZ IDENTIFICADA CON CC. **1094265233**, DE **PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER,** manifiesta que **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL** – CENAC PERSONAL cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 370-CENACPERSONAL-2024 quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.

Que durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales mes vencido de acuerdo al Decreto 1273.

Que durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T

### B. OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITONACIONAL – CENAC PERSONAL:

El Representante del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó aplena satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 370-CENACPERSONAL-2024

## VIII. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN

Los documentos que soportan la presente acta de liquidación reposan en la Carpeta Maestra de Archivo de la Sección de Contabilidad y sección de Contratación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL.**

Por todo lo anterior las partes:

**A C U E R D A N**

**PRIMERO:** Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 370-CENACPERSONAL-2024, celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** con **CARMEN ELENA RODRÍGUEZ DÍAZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1094265233,** DE **PAMPLONA, NORTE DE**

**SANTANDER**

**SEGUNDO:** Con la suscripción de la presente acta las partes contratantes, recíprocamente declaran estar a Paz y Salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total y de las obligaciones asumidas por la ejecución del CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 370-CENACPERSONAL-2024 correspondiente al proceso No. 063-CDPS-CENACPER-2024, reservándose el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL –CENAC PERSONAL** a efectuar las reclamaciones a que haya lugar con relación a los riesgos amparados siempre que estos se encuentren vigentes y se materialicen.

**TERCERO:** Suscrita por las partes se remitirá copia de esta Acta de Liquidación a la Carpeta Maestra y al Contratista, para lo pertinente.

No obstante, por lo anterior el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación, en relación con la calidad del servicio prestado

Para constancia, se firma en Bogotá D.C, 25 SEP 2025

**TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA**
Director Central Administrativa y Contable de Personal
Ordenador del gasto

**CARMEN ELENA RODRÍGUEZ DÍAZ**
Contratista

**CT. ANNY SOFÍA SUAREZ GUERRERO**
Supervisor Contrato No. 370-CENACPERSONAL-2024

Vo.Bo.
Liquidaciones
Cenac Personal

Anexo: A la presente acta se adjunta su respectiva acta de cierre para ser cargada en la plataforma SECOP II y anexada a la carpeta maestra.



CEDE 1