



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/10/2024 A 30/10/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	90.0%		79.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: NATALIA VELASCO CASTRILLON

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA FAMILIA
Localidad	COMISARIA RAFAEL URIBE URIBE
Apoyo a la supervisión	JIMENA ALONSO MENDEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2021
Fecha de Contrato	5/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANGELA CONSTANZA VALENCIA ARANDA
Cédula de ciudadanía o NIT	1024483385
Proyecto	7564-Mejoramiento de la capacidad de respuesta institucional de las Comisarías de Familia en Bogotá
Valor	\$35,360,000.00
Plazo	288 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/02/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	29/11/2024
Adición	49 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA DESDE LA DISCIPLINA DE TRABAJO SOCIAL EN LA ATENCION DE LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS POR RAZONES DE GENERO U OTRAS VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE REPORTARON EN ESTE PERIODO

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

DIO CUMPLIMIENTO CON EL OBJETO DE SU CONTRATO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Participar desde su disciplina, en las audiencias programadas para la atención de las víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar, conforme a las competencias de la Comisaría de Familia.	Satisfactorio	Participó activamente en las audiencias
2	Orientar a la ciudadanía que acude a las comisarías de familia para consultar y/o que se encuentre en riesgo de ser víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.	Satisfactorio	Oriento satisfactoriamente a las y los usuarios
3	Sugerir desde la disciplina de Trabajo Social a las Comisaria-o de Familia las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que propendan por la garantía de derechos de las personas que estén en riesgo de ser víctimas de las violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.	Satisfactorio	mediante informes de trabajo social, la profesional emitió conceptos fundamentales para el fallo de las medidas de protección y PARD
4	Realizar visitas domiciliarias e institucionales decretadas por el/a comisario/a de familia, presentando los informes correspondientes, que contribuyan a la toma de decisiones en los diferentes procesos.	Satisfactorio	La profesional realizó las visitas domiciliarias ordenadas por este Despacho, de las cuales entregó oportunamente los informes
5	Participar en estudios de caso que se adelanten en las Comisarías de Familia para aportar desde su disciplina, acorde a las competencias legales.	No Aplica	NO APLICA, TODA VEZ QUE NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO.
6	Participar por delegación en el Consejo Red del Buen Trato y otros comités locales para el desarrollo de estrategia de coordinación y articulación para la prevención y atención a las víctimas de violencias en el contexto familiar.	No Aplica	NO APLICA, TODA VEZ QUE NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO.
7	Participar en los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.	Satisfactorio	La profesional de las actuaciones realizadas, realizó los procesos de gestión documental sugeridos por el Despacho
8	Diligenciar en el sistema de información vigente las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.	Satisfactorio	La profesional diligenció oportunamente el sistema de información
9	Todas las demás actuaciones o actividades inherentes al objeto del contrato y que sean necesarias para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual.	Satisfactorio	La profesional cumplió con las demás actividades que se presentan en el Despacho satisfactoriamente

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIO CON EL OBJETO DE SU CONTRATO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

ESTA DIO CUMPLIMIENTO Y EL COMPROMISO Y LABOR REALIZADA POR ESTA CONTRATISTA AYUDA EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL DANDO A LA CIUDADANIA VULNERABLE LA GARANTIA DE DERECHOS

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EN EL EVENTO QUE SE LLEGUE A PRESENTAR SOLICITAR QUE ADELANTE EL PROCEDIMIENTO PARA LA MEJORA DE SUS COMPROMISOS LABORALES

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	septiembre de 2024	2024 - 10 - 02	\$221,000.00
Pension	septiembre de 2024	2024 - 10 - 02	\$282,900.00
ARL	septiembre de 2024	2024 - 10 - 02	\$9,300.00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACION DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN SU CONTRATO

o en el manejo de los recursos :

HAN PRESENTADO A LA FECHA

te plan de mejoramiento?

SI

☐

NO

X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

x

NO

☐

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratos.pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME DE EVIDENCIAS.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

x

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

A LA FECHA HA ENTREGADO EN CALIDAD Y CANTIDAD TODAS LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES QUE FUERON DISPUETAS A SU CARGO LA CONTRATISTA PRESENTA UN AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON INFORMACIÓN CUALITATIVA DEL 90% Y CUANTITATIVA DEL 79% A CORTE DEL PERIODO REPORTADO, RELACIONADA CON EL CUMPLIMIENTO DE LA META PLAN DE DESARROLLO ASOCIADA A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME, DE ACUERDO CON EL CONCEPTO EMITIDO POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y LOS DOCUMENTOS APORTADOS Y EVIDENCIAS PRESENTADAS. POR LO CUAL SE PROCEDE PARA PAGO.

Fecha Elaboracion: 02/11/2024

NATALIA VELASCO CASTRILLON

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_10_2021_2024_ANGELA_CONSTANZA_VALENCIA_ARA
NDA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241102-225515-3221c5-95146136

Creación: 2024-11-02 22:55:15

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-03 14:05:01



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Natalia Velasco

Natalia Velasco Castrillón

25278515

nvelasco@sdis.gov.co

Subdirectora para la familia

Secretaria de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241102-225515-3221c5-95146136
2024-11-03T14:05:01-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241102-225515-3221c5-95146136
2024-11-03T14:05:01-05:00 - Página 5 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_10_2021_2024_ANGELA_CONSTANZA_VALENCIA_ARA NDA_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241102-225515-3221c5-95146136 Creación: 2024-11-02 22:55:15 Estado: Finalizado Finalización: 2024-11-03 14:05:01			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Natalia Velasco Castrillón nvelasco@sdis.gov.co Subdirectora para la familia Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-11-02 22:55:27 Lec.: 2024-11-03 14:04:57 Res.: 2024-11-03 14:05:01 IP Res.: 181.54.240.159