



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/01/2025 A 20/01/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		94.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: NATALIA VELASCO CASTRILLON

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA FAMILIA
Localidad	COMISARIA USME-1
Apoyo a la supervisión	NIDIA ESPERANZA BARRAGAN FONSECA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2021
Fecha de Contrato	5/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANGELA CONSTANZA VALENCIA ARANDA
Cédula de ciudadanía o NIT	1024483385
Proyecto	7564-Mejoramiento de la capacidad de respuesta institucional de las Comisarías de Familia en Bogotá
Valor	\$35,360,000.00
Plazo	339 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/02/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	20/01/2025
Adición	101 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA DESDE LA DISCIPLINA DE TRABAJO SOCIAL EN LA ATENCION DE LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS POR RAZONES DE GENERO U OTRAS VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO APLICA

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

CUMPLE AL 100% CON LAS FUNCIONES DE SU CARGO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Participar desde su disciplina, en las audiencias programadas para la atención de las víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar, conforme a las competencias de la Comisaría de Familia.	Satisfactorio	CUENTA CON EL CONOCIMIENTO DESDE SU AREA PARA BRINDAR ASESORIA A LAS FAMILIAS
2	Orientar a la ciudadanía que acude a las comisarías de familia para consultar y/o que se encuentre en riesgo de ser víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.	Satisfactorio	CONOCE AMPLIAMENTE LA RUTA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR
3	Sugerir desde la disciplina de Trabajo Social a las Comisaria-o de Familia las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que propendan por la garantía de derechos de las personas que estén en riesgo de ser víctimas de las violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.	Satisfactorio	PRESENTA INFORMES CON SUGERENCIAS ALDESPACHO PARA TOMAR DECISIONES EN LO CONCERNIENTE A VILENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILAIR
4	Realizar visitas domiciliarias e institucionales decretadas por el/a comisario/a de familia, presentando los informes correspondientes, que contribuyan a la toma de decisiones en los diferentes procesos.	Satisfactorio	PRESENTA EN TIEMPO Y OPORTUNIDAD LO S INFORMES ORDENADOS PARA LAS AUDEINCIAS
5	Participar en estudios de caso que se adelanten en las Comisarías de Familia para aportar desde su disciplina, acorde a las competencias legales.	No Aplica	PARTICIPA EN DECISIONES PARD
6	Participar por delegación en el Consejo Red del Buen Trato y otros comités locales para el desarrollo de estrategia de coordinación y articulación para la prevención y atención a las víctimas de violencias en el contexto familiar.	No Aplica	NO APLICA, TODA VEZ QUE NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO
7	Participar en los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.	Satisfactorio	NO APLICA, TODA VEZ QUE NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO
8	Diligenciar en el sistema de información vigente las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.	Satisfactorio	INGRESA ACTUACIONES AL SIRBE
9	Todas las demás actuaciones o actividades inherentes al objeto del contrato y que sean necesarias para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual.	Satisfactorio	APOYA LAS FUNCIONES QUE SE ASIGNEN POR EL DESPACHO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLÍO EN LA TOTALIDAD DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO HAY SUGERENCIAS

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

PRESENTA DISPOCIÓN ANTE SUGERENCIAS

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-182188-311925-8987026
2025-01-29 13:39:41 -05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$221,000.00
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$282,900.00
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$9,300.00
	enero de 2025	2025 - 01 - 17	\$178,000.00
	enero de 2025	2025 - 01 - 17	\$227,800.00
	enero de 2025	2025 - 01 - 17	\$7,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE CUMPLAN LOS OBJETIVOS DEL CONTRATO
CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LAS OBLIGACIONES Y OBJETO DEL CONTRATO, QUE SE DESARROLLEN CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD
Y QUE APORTEN AL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS METAS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO, ASOCIADOS A
LA SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE Y ENERO.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratos.pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME DE ACTIVIDADES, INFORME FINAL, DE PROCESOS Y PANTALLAZO SECOPI.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLÍO
LA CONTRATISTA PRESENTA UN AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON INFORMACIÓN CUALITATIVA DEL 100% Y CUANTITATIVA
DEL 94% A CORTE DEL PERIODO REPORTADO, RELACIONADA CON EL CUMPLIMIENTO DE LA META PLAN DE DESARROLLO ASOCIADA A LA
SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME, DE ACUERDO CON EL CONCEPTO EMITIDO POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y LOS RESULTADOS APORTADOS Y EVIDENCIAS PRESENTADAS. POR LO CUAL SE PROCEDE PARA PAGO.

Elaboracion:

29/01/2025

NATALIA VELASCO CASTRILLON

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-182188-311925-69987026
2025-01-29T23:39:41-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_2021_2024_ANGELA_CONSTANZA_VALENCIA_ARA
NDA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250129-182158-31f925-68987026

Creación: 2025-01-29 18:21:58

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-29 23:39:40



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Natalia Velasco Castrillón

25278515

nvelasco@sdis.gov.co

Subdirectora para la Familia

Secretaria de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-182158-31f925-68987026
2025-01-29T23:39:41-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-182158-31f925-68987026
2025-01-29T23:39:41-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_01_2021_2024_ANGELA_CONSTANZA_VALENCIA_ARA NDA_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250129-182158-31f925-68987026 Creación: 2025-01-29 18:21:58 Estado: Finalizado Finalización: 2025-01-29 23:39:40			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Natalia Velasco Castrillón nvelasco@sdis.gov.co Subdirectora para la Familia Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-01-29 18:22:16 Lec.: 2025-01-29 23:39:32 Res.: 2025-01-29 23:39:40 IP Res.: 191.156.230.109