1.210.30.23-
Santiago de Cali, 23 de septiembre de 2025

Señor(a)
MARCELA TOVAR LEON
CC. 25288247

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

Cordial saludo,

La Secretaría de Educación del Departamento del Valle del Cauca en cumplimiento de sus actividades misionales, requiere suscribir un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, bajo la modalidad de contratación directa, con una persona natural para ser ejecutado en la Secretaría de Educación Departamental.

Por lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, lo invito a presentar propuesta, dejando claro de antemano que no estar incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, considerado los siguientes ítems:

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES: A) revisar la proyección de actos administrativos emitidos por las diferentes subsecretarias de la entidad previa firma de la secretaria de educación departamental. B) brindar acompañamiento al secretario de despacho de la secretaría de educación en los diferentes espacios de trabajo y reuniones a los que sea convocado, aportando apoyo técnico y profesional desde su especialidad. C) apoyar al secretario de despacho de la secretaría de educación en la revisión y análisis de documentos cuando le sean asignados desde su perfil profesional. D) coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 15400000)
PLAZO: El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es hasta el 31 de octubre de 2025, a partir de la legalización del contrato y la suscripción del de inicio.

Por lo anterior, de manera comedida, le invito a presentar una propuesta acompañada de su hoja de vida y los documentos que la respaldan, así como las certificaciones de antecedentes y de afiliaciones al sistema de seguridad social, ante la oficina de contratación de esta Secretaría, a fin de adelantar los trámites contractuales.

Atentamente,

LEDYS YOHANNA CASTAÑEDA MOSQUERA
Subsecretaria Administrativa y Financiera
Secretaría de educación Departamental

Transcriptor: Wladimir Ilanor Murillo- Auxiliar Administrativo