ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN** **VIGENCIA 2024 (SEGUNDO SEMESTRE)**	FORMATO NO CONTROLADO Página 1 de 4

Fecha 07 | 05 | 2025 **Subdirección Local para la Integración Social** Usaquén

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9352-2024 Nombre Asociado: Asociación de Integración Comunitaria Asoinco

Nombre Comedor Comunitario: 113427 - CCCP 01 001 SantaCecilia

Fecha Inicio Ejecución: 31/12/2024 Fecha Final Ejecución: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: Natalia Monroy Maecha

Nombre Auxiliar Administrativo: Jeidy Vanesa Beltran Olaya.

2. Ubicación

Localidad: Usaquén Sector Catastral: Basque de Pinos Dirección: Kr 5 #162A 8

Tel: 3840232 Cel: 3332649429 Correo Electrónico: santacecilia9352-2024@outlook.com

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 300 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 288 Nº Familias En Atención: 194

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	X		Se adjunta acta de cierre.
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	X		Se adjunta FUID en Físico y Formato de excel de Historias sociales en Atención y contractual.
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	X		Se encuentra Archivo en Físico de 194 Historias sociales y 19 cajas
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).	X		No se encuentran carpetas en Estado Atendido.

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	X		Se encuentran 2 carpetas con 1. 233 folios 2. 36 folios
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental.	X		Se encuentra 1 carpeta con 55 folios
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo.	X		Se encuentran 4 carpetas. 1. carpeta con 246 folios 2. carpeta con 244 folios 3. carpeta con 244 folios 4. carpeta con 24 folios

Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique).	SI [ ] NO [ ]
2	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI [ ] NO [ ]
3	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención. Nº total de cajas 19 Nº total de carpetas 194	SI [X] NO [ ]
4	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos. Nº total de cajas _____ Nº total de carpetas _____	SI [ ] NO [ ]
5	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo. Nº total de cajas 1 Nº total de carpetas 2	SI [X] NO [ ]
6	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI [X] NO [ ]

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico santacecilia9352-2024@outlook.com Contraseña 1134277CCCPolaSantaCecilia	SI [X] NO [ ]

Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI [X] NO [ ]

Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

Capitulo C: Lista de chequeo.

N°1 Se verifica estado del Aviso Exterior, el cual se encuentra dentro de la unidad operativa, dentro de un mueble se indaga con la responsable de la unidad pero refiere que ha solicitado la instalacion del Aviso pero no han instalado este, El Aviso se encuentra un poco desgastado ya que se habia caido mientras estuvo en la parte exterior del comedor.

N°2 se verifica estado del buzón de sugerencias, el cual se encuentra en buen estado y continua en la Unidad operativa

N°3 se verifica Expedientes contra FUID y se identifica que existen 194 historias sociales y 19 cajas, en el acta de cierre de Gestion documental reportaron 195 HS.

N°4 se verifica historias sociales y no se encuentran ninguna historia Social en estado Atendido Pendiente por entregar en la subdireccion local.

se reciben en la sds usaquen. 1 caja con 7 carpetas que corresponden a la ejecucion del contrato 9352-2024

Capitulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
Natalia Monroy Matecha Nombres y Apellidos	Diana Gaizon. Nombres y Apellidos
Natalia Monroy Firma	Diana Gaizon. Firma
1018467982 Cédula de Ciudadanía	1032453363. Cédula de Ciudadanía
Responsable del Servicio Cargo	Profesional local Cargo