INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4

Fecha:	**19**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final x_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250691
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Nombre de Contratista:	Javier Junior Franco Cabrera
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$ 9.770.361**			**RP Número:**	**251713**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**19-06-2025**		**Fecha de finalización:**	**31-08-2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20250691-001
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Nombre de Contratista:	Javier Junior Franco Cabrera
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.**

Valor del adicional contrato:	**$ 3.256.787**	**Valor Total Del Contrato**	**$ 13.027.148**	**RP Número:**	**252659**	
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**19-06-2025**		**Fecha de finalización:**	**30-09-2025**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**	

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: $3,256,787	
Periodo al que corresponde el pago:	**Cuarto Pago del contrato 20250691**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Cumplimiento	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Anticipo	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Pago anticipado	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Salarios y prestaciones	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Responsabilidad Civil Extracontractual	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Otros	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$179,100	Agosto
Pensión	**16%**	$229,100	Agosto
ARL	**0.522%**	$7,600	Agosto

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20250691**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$9.770.361**	**20250054823**	**$ 29.000**	**24 / 06 / 2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ADICIONAL DEL CONTRATO		20250691-001		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 3.256.787**	**20250077874**	**$ 10.000**	**03-09-2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Estampilla Pro Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Desarrollo	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Anciano	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Arcesio Julián Castro Agudelo		
Por parte del contratista:	Javier Junior Franco Cabrera		
Lugar donde se realiza la reunión	**Comunicaciones Estratégicas**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**3:00 p.m.**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**4:00 p.m.**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en las actividades de producción y post-producción de clips de audio y video institucionales y promocionales, publicándolos y transmitiéndolos en los medios disponibles y administrados por el proceso de Comunicaciones Estratégicas.	Se apoyó en las actividades de producción y post-producción de clips de audio y video institucionales y promocionales, publicándolos y transmitiéndolos en los medios disponibles y administrados por el proceso de Comunicaciones Estratégicas.
Redactar textos periodísticos, notas informativas y contenidos de divulgación para promover y documentar los eventos institucionales.	Se redactaron textos periodísticos, notas informativas y contenidos de divulgación para promover y documentar los eventos institucionales.
Apoyar en las actividades de cubrimiento audiovisual de los eventos institucionales, dentro y/o fuera de las instalaciones o sedes.	Se apoyó en las actividades de cubrimiento audiovisual de los eventos institucionales, dentro y/o fuera de las instalaciones o sedes.
Apoyar en las actividades de grabación y transmisión de eventos institucionales por Facebook, YouTube y/o Instagram, entre otros.	Se apoyó en las actividades de grabación y transmisión de eventos institucionales por Facebook, YouTube y/o Instagram, entre otros.
Resguardar la memoria institucional como registros fotográficos y de video, en los almacenamientos institucionales que están en OneDrive, asegurando que cada registro lleve los respectivos metadatos para su uso posterior.	Se resguardó la memoria institucional como registros fotográficos y de video, en los almacenamientos institucionales que están en OneDrive, asegurando que cada registro lleve los respectivos metadatos para su uso posterior.

Apoyar en la organización de actividades y eventos del proceso, necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad.	Se apoyó en la organización de actividades y eventos del proceso, necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad.
Socializar a funcionarios y/o red de corresponsales los manuales y/o recomendaciones relacionadas con las actividades asignadas.	Se socializó a funcionarios y/o red de corresponsales los manuales y/o recomendaciones relacionadas con las actividades asignadas.
Apoyar el cumplimiento del plan de actividades asignadas para cubrimiento y realización de productos audiovisuales.	Se apoyó el cumplimiento del plan de actividades asignadas para cubrimiento y realización de productos audiovisuales.
Desempeñarse como camarógrafo y productor audiovisual en la generación de contenidos destinados a la apropiación social del conocimiento, garantizando la calidad técnica y narrativa de los productos elaborados.	Se desempeñó como camarógrafo y productor audiovisual en la generación de contenidos destinados a la apropiación social del conocimiento, garantizando la calidad técnica y narrativa de los productos elaborados.
Participar en el cubrimiento y apoyo audiovisual de los eventos institucionales relacionados con divulgación, extensión, investigación, cultura y apropiación social del conocimiento.	Se participó en el cubrimiento y apoyo audiovisual de los eventos institucionales relacionados con divulgación, extensión, investigación, cultura y apropiación social del conocimiento.
Apoyar en el diseño y ejecución de estrategias de comunicación institucional, mediante la producción de contenidos audiovisuales y digitales que fortalezcan la presencia de la institución en medios y redes sociales.	Se apoyó en el diseño y ejecución de estrategias de comunicación institucional, mediante la producción de contenidos audiovisuales y digitales que fortalezcan la presencia de la institución en medios y redes sociales.
Bridar apoyo en la elaboración de contenidos visuales y audiovisuales destinados a plataformas digitales, redes sociales y otros canales de difusión, manteniendo la coherencia con la imagen y los lineamientos institucionales.	Se brindó apoyo en la elaboración de contenidos visuales y audiovisuales destinados a plataformas digitales, redes sociales y otros canales de difusión, manteniendo la coherencia con la imagen y los lineamientos institucionales.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual.	Se presentó informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión					

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (19)				
Diecinueve	días del mes de	Septiembre	de	2025

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO

Supervisor o Interventor

JAVIER JUNIOR FRANCO CABRERA

Contratista