INFORME DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS POR PARTE DEL CONTRATISTA, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN QUE TIENE POR OBJETO LA SELECCIÓN DE UN CONTRATISTA QUE EJECUTE EL CONTRATO QUE TIENE EL SIGUIENTE OBJETO:

"CONSULTORIA PARA EL REDISEÑO INSTITUCIONAL DEL SECTOR CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA ROSA, BOLÍVAR, CON BASE EN LA GUÍA DE REDISEÑO INSTITUCIONAL DE ENTIDADES PÚBLICAS EXPEDIDA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA"

MUNICIPIO DE SANTA ROSA

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

29 DE SEPTIEMBRE DE 2025

PROPONENTE	
NOMBRE	ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL NORTE DE BOLIVAR - ASONORTE
NIT DEL PROPONENTE	901.905.097-7
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:	HENRY LUIS MATOS LOPEZ
IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE	C.C: 1.047.459.463

1. **VERIFICACION DE LA ACREDITACION DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

ITEM	CONCEPTO	CUMPLE
1	Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita por el representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones del contrato interadministrativo a celebrar y que se compromete a firmar el contrato interadministrativo en caso de que le sea adjudicado	**CUMPLE**
2	Documento que soporte la existencia y representación legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
3	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
4	Fotocopia del RUT de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
5	Documentos que acreditan el cumplimiento de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta o del CREE, según el caso.	**CUMPLE**
6	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS** y de su representante legal.	**CUMPLE**
7	Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS.**	**CUMPLE**
8	Certificado del REDAM del representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS.**	
9	Certificado sobre existencia de Medidas Correctivas del representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**

10	Formato único de hoja de vida.	**CUMPLE**
11	Certificado de Antecedentes fiscales representante legal y de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**.	**CUMPLE**
12	Propuesta técnica	**CUMPLE**
13	Propuesta económica	**CUMPLE**
14	Documentos que acreditan la experiencia específica de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS** para ejecutar el objeto del contrato a celebrar	**CUMPLE**
15	Cartas de compromiso suscritas por el personal profesional que conforma el equipo de trabajo ofrecido por la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
16	Documentos que acreditan la formación académica y la experiencia del personal que conforma el equipo de trabajo ofrecido por la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**.	**CUMPLE**
17	Estados financieros con corte mínimo a 31 de diciembre de 2024 o Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes (Relacionar lo que se aporte)	**CUMPLE**

2. **VERIFICACIÓN FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL**

2.1. VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD FINANCIERA.

INDICADOR	SOLICITADO	ACREDITADO	CUMPLE
INDICE DE LIQUIDEZ	>= 1,0	1,00	CUMPLE
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	<= 1,0	0,00	CUMPLE
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	>= 1,0	IND	CUMPLE

2.2. VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

INDICADOR	SOLICITADO	ACREDITADO	CUMPLE
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	>= 0,00	0,00	CUMPLE

RENTABILIDAD DEL ACTIVO	>= 0,00	0,00	CUMPLE

3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

CONTRATOS ACREDITADOS	CUMPLE
El proponente deberá acreditar la ejecución de mínimo uno (1) y máximo dos (2) contratos de CONSULTORIA, cuyo valor sumado sea igual o superior al 50% del monto del valor del presupuesto estimado para la contratación a la cual está referido el presente estudio, establecido en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes.	**CUMPLE**

3.2 EQUIPO DE TRABAJO OFRECIDO.

Cargo	Perfil / Experiencia	Personal Ofrecido
Director de proyecto o consultoría	PERFIL: Profesional en disciplina académica en Derecho o licenciado en ciencias de educación con posgrado en Gerencia Publica o Administración Pública. EXPERIENCIA ESPECIFICA: Acreditar experiencia en la participación de mínimo dos (2) procesos de modernización o rediseño institucional, desarrolladas en entidades públicas del Estado, debidamente soportadas mediante certificaciones expedidas por la entidad contratante. EXPERIENCIA GENERAL: Acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia como asesor de entidades públicas del Estado.	**NOMBRE:** ADALID ALBERTO VENTURA DIAZ **No. de CC:** 73.560.876 **FORMACIÓN ACADÉMICA:** ABOGADO – ESPECIALISTA EN GERENCIA PUBLICA **LICENCIA PROFESIONAL:** 357288 **APORTA CARTA DE COMPROMISO: SÍ _X_ NO ___** **APORTA HOJA DE VIDA: SÍ _X_ NO ___** **ACREDITA FORMACIÓN ACADÉMICA: SÍ _X_ NO __** **ACREDITA EXPERIENCIA: SÍ _X_ NO ___**
Profesional Especializado N° 1	PERFIL: Profesional en Disciplina Académica de la Administración Pública, con posgrado en Proyectos de Desarrollo. EXPERIENCIA ESPECIFICA: Acreditar experiencia en la participación de mínimo un (1) procesos de modernización o rediseño institucional de entidades públicas del Estado, debidamente soportadas mediante certificaciones expedidas por la entidad contratante.	**NOMBRE:** WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ **No. de CC:** 1.019.050.341 **FORMACIÓN ACADÉMICA:** ADMINISTRADOR PUBLICO – ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE DESARROLLO **TARJETA PROFESIONAL:** 1080604-T **APORTA CARTA DE COMPROMISO: SÍ _X_ NO ___** **APORTA HOJA DE VIDA: SÍ _X_ NO ___**

	EXPERIENCIA GENERAL: Acreditar experiencia profesional mayor a dos (2) años.	**ACREDITA FORMACIÓN ACADÉMICA: SÍ _X_ NO __** **ACREDITA EXPERIENCIA: SÍ _X_ NO ___**
Profesional Especializado N° 02	PERFIL: Profesional en Disciplina Académica del Derecho, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial y Afines o Ingeniería de Productividad y Calidad; con posgrado en Gestión Integral en HSEQ o Gestión de Calidad o Gestión en Talento Humano. EXPERIENCIA ESPECIFICA: Acreditar experiencia en la participación de mínimo un (1) procesos de modernización o rediseño institucional de entidades públicas del Estado, debidamente soportadas mediante certificaciones expedidas por la entidad contratante. EXPERIENCIA GENERAL: Acreditar experiencia profesional mayor a tres (3) años.	**NOMBRE:** ERVYN FELIPE BUELVAS ANAYA **No. de CC:** 1.019.050.341 **FORMACIÓN ACADÉMICA:** INGENIERO DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD – ESPECIALISTA EN GESTION INTEGRAL EN HSEQ **MATRÍCULO PROFESIONAL:** 13284-150306 BLV **APORTA CARTA DE COMPROMISO: SÍ _X_ NO ___** **APORTA HOJA DE VIDA: SÍ _X_ NO ___** **ACREDITA FORMACIÓN ACADÉMICA: SÍ _X_ NO __** **ACREDITA EXPERIENCIA: SÍ _X_ NO ___**
Profesional N° 01	PERFIL: Profesional en Disciplina Académica de Economía, Contaduría Pública, Administrador de Empresas o Administrador Público. EXPERIENCIA ESPECIFICA: Acreditar experiencia en la participación de mínimo un (1) procesos de modernización o rediseño institucional de entidades públicas del Estado, debidamente soportadas mediante certificaciones expedidas por la entidad contratante. EXPERIENCIA GENERAL: Acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia como asesor de entidades públicas del Estado.	**NOMBRE:** CARMEN GARCIA BIELSA **No. de CC:** 33.148.361 **FORMACIÓN ACADÉMICA:** ECONOMISTA **MATRÍCULO PROFESIONAL:** 17077 **APORTA CARTA DE COMPROMISO: SÍ _X_ NO ___** **APORTA HOJA DE VIDA: SÍ _X_ NO ___** **ACREDITA FORMACIÓN ACADÉMICA: SÍ _X_ NO __** **ACREDITA EXPERIENCIA: SÍ _X_ NO ___**
Profesional N° 02	PERFIL: Profesional en Disciplina Académica del Derecho, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial, Administrador de Empresas o Administrador Público. EXPERIENCIA ESPECIFICA: Acreditar experiencia en la participación de mínimo	**NOMBRE:** MILENA SAENZ DURAN **No. de CC:** 45.498.517 **FORMACIÓN ACADÉMICA:** CONTADORA PUBLICA **MATRÍCULO PROFESIONAL:** 143369-T **APORTA CARTA DE COMPROMISO: SÍ _X_ NO ___** **APORTA HOJA DE VIDA: SÍ _X_ NO ___**

	un (1) procesos de modernización o rediseño institucional de entidades públicas del Estado, debidamente soportadas mediante certificaciones expedidas por la entidad contratante. EXPERIENCIA GENERAL: Acreditar experiencia profesional mayor a cinco (5) años.	**ACREDITA FORMACIÓN ACADÉMICA: SÍ _X_ NO __** **ACREDITA EXPERIENCIA: SÍ _X_ NO ___**
Profesional N° 03	PERFIL: Profesional en Disciplinas Académicas del NBC de Derecho, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial y Afines o Administración. EXPERIENCIA ESPECIFICA: Acreditar mínimo una experiencia profesional con entidades públicas. EXPERIENCIA GENERAL: Acreditar experiencia profesional mayor a dos (2) años.	**NOMBRE:** SILVIA ELENA ALZUZAR REVOLLEDO **No. de CC:** 1.048.604.198 **FORMACIÓN ACADÉMICA:** ADMINISTRADORA PUBLICA **MATRÍCULO PROFESIONAL:** 1114014-T **APORTA CARTA DE COMPROMISO: SÍ _X_ NO ___** **APORTA HOJA DE VIDA: SÍ _X_ NO ___** **ACREDITA FORMACIÓN ACADÉMICA: SÍ _X_ NO __** **ACREDITA EXPERIENCIA: SÍ _X_ NO ___**
Auxiliar administrativo	PERFIL: Tecnólogo o técnico en secretariado o asistencia administrativa o gestión empresarial o similares Experiencia general: Tecnólogo o técnico en secretariado o asistencia administrativa o gestión empresarial o similares. Con mínimo dos (2) años de experiencia. Experiencia específica: aportar mínimo una (01) certificaciones de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como secretario(a), auxiliar administrativos o similar.	**NOMBRE:** ELSA MARIA ARROYO RIVERA **No. de CC:** 1.052.592.941 **FORMACIÓN ACADÉMICA:** TECNICO EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO **APORTA CARTA DE COMPROMISO: SÍ _X_ NO ___** **APORTA HOJA DE VIDA: SÍ _X_ NO ___** **ACREDITA FORMACIÓN ACADÉMICA: SÍ _X_ NO __** **ACREDITA EXPERIENCIA: SÍ _X_ NO ___**

De conformidad con la anterior verificación, se establece que el proponente cumple con todos los requisitos **jurídicaos, financieros, organizacionales, de experiencia y técnicos,** exigidos en el estudio previo que soporta el proceso de contratación, por lo tanto, la Secretaria de Planeación e Infraestructura del Municipio de Santa Rosa, Bolívar recomienda al Señor alcalde municipal adjudicar el contrato derivado del respectivo proceso de contratación a la **ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL NORTE DE BOLIVAR – "ASONORTE",** persona jurídica de derecho público identificada con NIT 901.905.097-7 y representada legalmente por **HENRY LUIS MATOS LOPEZ** persona natural identificada con cédula de ciudadanía número 1.047.459.463.

Se firma en el municipio de Santa Rosa, Bolívar, a los veintinueve (29) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025)

IRINA LUZ RODELO MORALES
Secretaria General Municipal
Santa Rosa - Bolívar