

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 1 de 65

Datos generales:

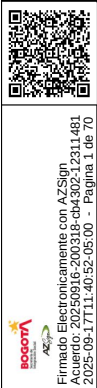
Período a que corresponde el informe	01	08	25	Al	31	08	25
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	44.35 %			36.48 %			

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8075-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	<p>FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – PSICOLOGA - COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO</p> <p>JOSE DAVID SANCHEZ REINA– ENFERMERO PROFESIONAL – COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS – GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - ABOGADA - COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>GUILLERMO ACEVEDO RINCON – ADMINISTRADOR DE EMPRESAS – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8075-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/25
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/25
CONTRATISTA	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO SAMPER MENDOZA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195-2
PROYECTO	7937- Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁUSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así: (...) CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.800.534.498) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE (\$1.530.453.262) correspondiente al 85,00% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS



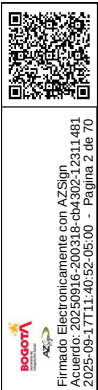
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 2 de 65

	SETENTA MILLONES OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$270.081.236), correspondiente al 15,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(...)
PLAZO	OCHO (08) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/25
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/25
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general
OBJETO: “AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.”	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización anexo técnico del 07/08/2025 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización de la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores del 26/08/2025 1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Enfermedades de Transmisión Sexual y Protocolos de caída del 29/08/2025 con FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia	//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado/compromisos generales del asociado No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de los deberes, de acuerdo con el artículo 5 de la ley 80 de 1993. 05. Informe de Gestión 8075-2025	//05. IG 8075-2025 agosto 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico, como se demostró en: 05. Informe de Gestión 8075-2025	//05. IG 8075-2025 agosto 2025



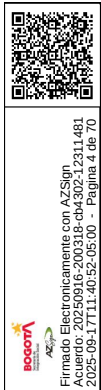
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 3 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
documentos que hacen parte integral del convenio.		
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	El asociado suscribió la modificación No. 1 del convenio de asociación 8075-2025 el 01/08/2025, como se evidencia en: 4.1 Carta de aceptación modificación No.1 convenio de asociación 8075-2025	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 4
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Respuesta a eventual desempeño deficiente informe No. 04 Convenio 8075-2025. 6.2 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Envío de informe No. 04 Convenio 8075-2025. 6.3 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Respuesta buzón de sugerencia	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acató las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Subsanacones 04. IG 8075-2025 julio 2025	//05. IG 8075-2025 agosto 2025
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato Relación de Talento Humano. 4.1.3 Transferencia Bancaria talento humano	//05. IG 8075-2025 agosto 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-200318-d4302-12311481
2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 3 de 70

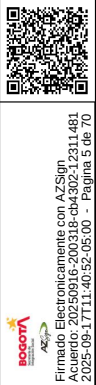
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 4 de 65



COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
<p>9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en:</p> <p>4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.2. Planillas de seguridad social contratistas 4.1.4. Certificación pago aportes parafiscales.</p> <p>7. Documentos contador</p>	<p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.</p> <p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025. /Informe financiero</p>
<p>10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en:</p> <p>10.1. Certificación pagos de ley 8075-2025 firmada por la representante legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León.</p>	<p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 10</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 5 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO																											
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE																									
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8075 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio, lo cual se demostró en:</p> <p>11.1 FOR-GD-015 Acta de cierre</p> <p>11.2 FOR-GD-016 Formato entrega de documentos</p> <p>11.3 FUID</p> <p>11.3.1 FOR-GD-017- Formato único de inventario documental -FUID Activos</p> <p>11.3.2 FOR-GD-017- Formato único de inventario documental -FUID PQR</p> <p>11.3.3 FOR-GD-017- Formato único de inventario documental -FUID Egreso</p> <p>11.4 FOR-GD-035 Formato identificación de espacio de almacenamiento</p> <p>11.5 Impresión de pantalla cargue del informe trimestral en el DRIVE compartido con referente de gestión documental</p> <p>11.6 Registro fotográfico del archivo físico</p>	//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 11																									
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8075-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas correspondientes a la modificación No. 1, como se evidenció en:</p> <p>Pólizas Iniciales</p> <p>Póliza de Cumplimiento Estatal.</p> <p>No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 0</p> <table><tr><th>Amparos contratados</th><th>Valor asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr><tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>\$360,108,314.20</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr><tr><td>Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones</td><td>\$90,027,078.55</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2028</td></tr><tr><td>Calidad en el servicio</td><td>360,108,314.20</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr></table> <p>Responsabilidad Civil Extracontractual.</p> <p>No. 33-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 0</p> <table><tr><th>Amparos contratados</th><th>Valor asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr><tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>\$284,700,000.0</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2025</td></tr></table>	Amparos contratados	Valor asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Cumplimiento del contrato	\$360,108,314.20	24/04/2025	28/06/2026	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones	\$90,027,078.55	24/04/2025	28/12/2028	Calidad en el servicio	360,108,314.20	24/04/2025	28/06/2026	Amparos contratados	Valor asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Predios y Labores y Operaciones	\$284,700,000.0	24/04/2025	28/12/2025	<p>Ver SECOP II-convenio de asociación 8075-2025-Numeral 2. Condiciones.</p> <p><i>(enlace SECOP II)</i></p> <p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 12</p>	
Amparos contratados	Valor asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta																								
Cumplimiento del contrato	\$360,108,314.20	24/04/2025	28/06/2026																								
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones	\$90,027,078.55	24/04/2025	28/12/2028																								
Calidad en el servicio	360,108,314.20	24/04/2025	28/06/2026																								
Amparos contratados	Valor asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta																								
Predios y Labores y Operaciones	\$284,700,000.0	24/04/2025	28/12/2025																								



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 6 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO					
COMPROMISO	ACTIVIDAD				SOPORTE
	Contratistas y subcontratistas	\$284,700,000.0	24/04/2025	28/12/2025	
	Vehículos propios y no propios	\$284,700,000.0	24/04/2025	28/12/2025	
	Pólizas Mod. 1 Póliza de Cumplimiento Estatal. No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 1				
	Amparos contratados	Valor asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	
	Cumplimiento del contrato	\$360,106,899.60	24/04/2025	28/06/2026	
	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones	\$90,026,724.90	24/04/2025	28/12/2028	
	Calidad en el servicio	\$360,106,899.60	24/04/2025	28/06/2026	
	Responsabilidad Civil Extracontractual. No. 33-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 1				
	Amparos contratados	Valor asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	
	Predios y Labores y Operaciones	\$284,700,000.0	24/04/2025	28/12/2025	
Contratistas y subcontratistas	\$284,700,000.0	24/04/2025	28/12/2025		
Vehículos propios y no propios	\$284,700,000.0	24/04/2025	28/12/2025		
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, asistió a las reuniones que fue convocado como se evidencia en: 13.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria reunión virtual plataforma TEAMS. Tema: Socialización y Análisis del Reporte de Consumo de Agua Semanal del 01/08/2025 13.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria reunión virtual plataforma TEAMS. Tema: Socialización de lineamientos PIGA - Agricultura urbana, aprovechamiento de residuos orgánicos y movilidad sostenible del 04/08/2025 13.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria reunión virtual plataforma TEAMS. Tema: Cualificación y socialización Sistema de Información Misional SIRBE / Buzón de Sugerencias del 08/08/2025 13.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria reunión presencial Tema: asistencia técnica gestión documental archivo de gestión del 22/08/2025 13.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria reunión presencial Tema: Cualificación Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del 27/08/2025 13.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria reunión presencial Tema: Reunión seguimiento Coordinadoras / Informe de Gestión Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche del 27/08/2025				//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 13

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 7 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para el presente informe no se evidencia el cargue del reporte trimestral de la implementación del Subsistema de Gestión Documental en el Centro de Cuidado Transitorio Día-Noche, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad. Lo cual se evidenció en: 05. Informe de Gestión 8075-2025	//05. IG 8075-2025 agosto 2025
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue del plan de pagos numeral 7 en la plataforma SECOP II 15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos numeral 7	//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1 FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos 1.2 FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 2.1 FOR-PSS-212 Formato Informe financiero ejecutor 4.1.4 Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato Relación facturas 2025 7. Documentos del contador. (tarjeta profesional, cédula, y certificado de antecedentes junta de contadores)	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/01. Informe financiero/1. Liquidación de cupos //05. IG 8075-2025 agosto 2025/01. Informe financiero/ 2. Informe financiero ejecutor //05. IG 8075-2025 agosto 2025/01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //05. IG 8075-2025 agosto 2025/01. Informe financiero
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1 Certificación NO perjuicio a la administración o a terceros firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-200318-d4302-12311481
2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 7 de 70

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 8 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1 Certificación NO afectación a SDIS firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20. Mantener INDEMNIDAD a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1 Certificación INDEMNIDAD a SDIS firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250916-200318-d4302-12311481
 2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 8 de 70

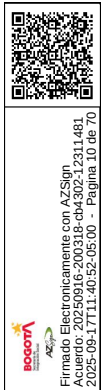
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 9 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.		
22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones.</p> <p>19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León</p> <p>20.1 Certificación INDEMNIDAD a SDIS firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León</p> <p>21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León</p>	<p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 19</p> <p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 20</p> <p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 21</p>
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en:</p> <p>23.1 Certificación no violencia firmada por la representante legal, Eliana Martínez y la coordinadora Ivón Andrea Capos Rey del Centro</p>	//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato,	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite	//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-200318-cb4302-12311481
2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 9 de 70

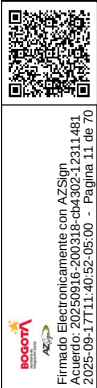
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 10 de 65



COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
<p>violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.</p>	<p>implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en:</p> <p>24.1. Certificado NO violencias que denunciar firmada por la representante legal, Eliana Martínez y la coordinadora Ivón Andrea Capos Rey del Centro</p>	<p>asociado compromiso generales del asociado/ No 24</p>
<p>25. Dar cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.</p>	<p>De acuerdo con la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en:</p> <p>25.1. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Adherencia al tratamiento farmacológico del 19/08/2025.</p>	<p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25</p>
<p>26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en:</p> <p>26.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Asistencia técnica Aspectos generales del servicio del 19/08/2025</p>	<p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 26</p>

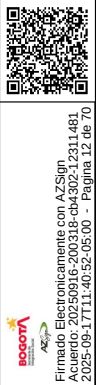
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 11 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.		
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se demostró en:</p> <p>27.1 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento centro cuidado transitorio Samper Mendoza 27.2 Cronograma plan de saneamiento 27.3 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza mantenimiento de trampa de grasa y sistema de captación de aguas lluvias 27.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Plan de saneamiento, programa de limpieza y desinfección del 29/08/2025 27.5 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.6 FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas 27.7 FOR-PSS-067 Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques 27.8 FOR-PSS-068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas: 27.9 FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad</p>	//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8075-2025:</p> <p>05. Informe de Gestión 8075-2025</p>	//05. IG 8075-2025 agosto 2025
29. Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en:</p> <p>4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano</p> <p>29.1 Puntaje Sisbén (A1 hasta A5), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021</p>	<p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.</p> <p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29</p>



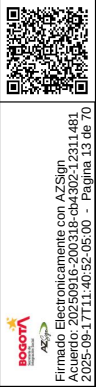
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 12 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en:</p> <p>4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano</p> <p>30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León</p>	<p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.</p> <p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30</p>
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se observó en:</p> <p>31.1 Oferta ponderable vinculación personas mayores: 31.1.1 Formato no controlado informe mensual oferta ponderable vinculación personas mayores del 31/08/2025</p> <p>31.2 Oferta ponderable multisensorial: 31.2.01. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial texturas del 01/08/2025 31.2.02. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial Masaje de la conexión del 02/08/2025 31.2.03. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial Disfrute con texturas del 05/08/2025 31.2.04. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: actividad sensorial Vista y tacto del 06/08/2025 con FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 31.2.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: actividad sensorial Vista y tacto del 08/08/2025 31.2.06. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: actividad sensorial Oído del 10/08/2025 con FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia</p>	<p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31</p>

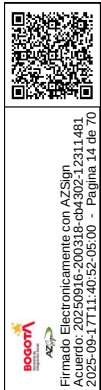


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 13 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.2.07. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial Exploración del olfato del 11/08/2025 31.2.08. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial Sentido de la audición del 12/08/2025 31.2.09. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: actividad sensorial Vista y memoria del 12/08/2025 31.2.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: actividad sensorial Sentidos del 22/08/2025 31.2.11. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial Olfativa del 24/08/2025 31.2.12. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: actividad sensorial Vista audición del 25/08/2025 31.2.13. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: actividad sensorial Sentido olfato del 26/08/2025 31.2.14. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: actividad sensorial Tacto del 29/08/2025 31.2.15. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: actividad sensorial Relajación del 29/08/2025	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se demostró en: 32.1 Búsqueda activa: 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 01/08/2025. 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 02/08/2025 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 03/08/2025 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 04/08/2025 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 05/08/2025 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 06/08/2025 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 07/08/2025 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 08/08/2025 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 09/08/2025 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 10/08/2025 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 11/08/2025 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 12/08/2025 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 13/08/2025	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 14 de 65



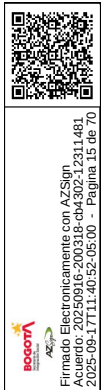
COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 14/08/2025 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 15/08/2025 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 16/08/2025 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 17/08/2025 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 18/08/2025 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 19/08/2025 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 20/08/2025 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 21/08/2025 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 22/08/2025 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 23/08/2025 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 24/08/2025 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 25/08/2025 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 26/08/2025 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 27/08/2025 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 28/08/2025 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 29/08/2025 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 30/08/2025 32.1.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 31/08/2025 32.2 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias 01 al 31/08/2025 32.3 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Cuidado al cuidador cuidado al cuidador- trabajo en equipo del 20 al 22/08/2025	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS:

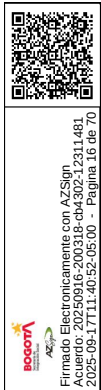
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 15 de 65



COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.</i>	<p>orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en:</p> <p>1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos:</p> <p>1.1.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Fernando García Estrada del 05/08/2025</p> <p>1.1.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Oscar Barbosa Amaya del 07/08/2025</p> <p>1.1.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jaime González Basabe del 09/08/2025</p> <p>1.1.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Edgar Hernández Gamboa del 10/08/2025</p> <p>1.1.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Daniel Rey Martínez del 18/08/2025</p> <p>1.1.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Shuangchang Li del 21/08/2025</p> <p>1.1.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Eduardo Dávila Suancha del 23/08/2025</p> <p>1.1.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Manuel Antonio Cataño Rubio del 27/08/2025</p> <p>1.1.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Asdrubal Montenegro Peña del 27/08/2025</p> <p>1.1.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Roberto Botero González del 30/08/2025</p> <p>1.2 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Espacios de escucha:</p> <p>1.2.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Amaya del 04/08/2025</p> <p>1.2.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Arturo Araque del 27/08/2025</p> <p>1.2.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Callejas del 27/08/2025</p> <p>1.2.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Benjamín Contreras del 27/08/2025</p> <p>1.2.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Álvaro Ramírez del 28/08/2025</p> <p>1.2.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Benjamín Herrera del 30/08/2025</p> <p>1.2.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Callejas del 30/08/2025</p> <p>1.2.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Fabio Londoño del 30/08/2025</p> <p>1.2.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual German Quintero del 30/08/2025</p> <p>1.3 Faltas al pacto de convivencia:</p> <p>1.3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Llamado de atención a Carlos Alberto Amaya del 06/08/2025</p>	Humano/Obligación No. 1

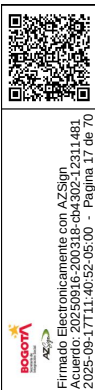
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 16 de 65



COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.3.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Llamado de atención a María Berenice Soto del 06/08/2025 1.3.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Llamado de atención a Miguel Ángel Castañeda del 08/08/2025 1.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Llamado de atención a Raúl Sarmiento Pérez del 19/08/2025 1.3.5. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Llamado de atención a Jorge Eliecer García del 21/08/2025 1.3.6. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Llamado de atención a Jorge Enrique López del 21/08/2025 1.3.7. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Llamado de atención a Julio Cesar Bernal del 21/08/2025 1.3.8. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Llamado de atención a Rosa Emilia Rentería del 26/08/2025 1.4. Formato no controlado reporte asistencias mensual 1.5. FOR-PSS-728. Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día - noche 8075-2025.	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.</i>	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI en el informe No. 2, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el Plan de Atención Institucional (PAI) fue aprobado el 06/06/2025 por tanto el primer trimestre se hace efectivo el 06/09/2025 conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.	No aplica para el presente periodo de ejecución
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores,	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para

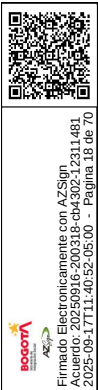
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 17 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
para el uso de las personas mayores, establecidos en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.</i>	establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato No controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación y registro fotográfico 4.2 Formato No controlado del registro mensual del uso de celular o fijo y registro fotográfico	el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1. FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud del participante Carlos Agosto Ramírez 5.2. FOR-PSS-518 Formato registro constantes vitales 5.3. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día. 5.4. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. “Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico...”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 6.1. Derecho y ejercicio de ciudadanía 6.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Estimulación Cognitiva del 04/08/2025 6.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derechos Sexuales y Reproductivos del 05/08/2025	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6



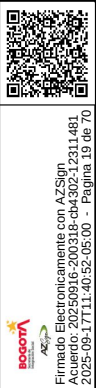
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 18 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	<p>6.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derecho a la educación del 07/08/2025</p> <p>6.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Batalla de Boyacá del 12/08/2025</p> <p>6.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Ampliando conocimientos del 13/08/2025</p> <p>6.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Habilidades cognitivas- Razonamiento del 15/08/2025</p> <p>6.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Autocuidado del 19/08/2025</p> <p>6.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derecho a la educación del 26/08/2025</p> <p>6.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Cultivando Ando del 22/08/2025</p> <p>6.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Encuentro ecuménico del 24/08/2025</p> <p>6.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derecho a la educación del 25/08/2025</p> <p>6.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Fortaleciendo Habilidades y Destrezas del 25/08/2025</p> <p>6.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Fortalecimiento de la autonomía del 27/08/2025</p> <p>6.2. Ocupación humana</p>	

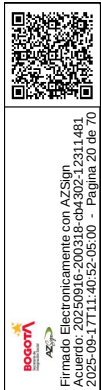


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 19 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	<p>6.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mis AAVD - artesano/Actividades Artísticas del 04/08/2025</p> <p>6.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Capacitación Persona Natural / Jurídica-Refuerzo Cognitivo/Desafío Mental del 05/08/2025</p> <p>6.2.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Capacitación Persona Natural/Jurídica del 07/08/2025</p> <p>6.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mis AAVD – arte - sano/Actividades Artísticas del 12/08/2025</p> <p>6.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mis AAVD – arte - sano/Actividades Artísticas del 15/08/2025</p> <p>6.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Capacitación Persona Natural/Jurídica-Me Interesa Participo / Arte Terapia del 19/08/2025</p> <p>6.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso Tema: Mis AAVD - arte - sano/Actividades Artísticas del 26/08/2025</p> <p>6.3 Estilos de vida saludable</p> <p>6.3.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Fortalecimiento Muscular del 01/08/2025</p> <p>6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: P.P Habitabilidad en Calle del 01/08/2025</p> <p>6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Embellecimiento de mi entorno del 01/08/2025</p> <p>6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y</p>	



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 20 de 65



COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	<p>asistencia a las actividades Tema: Arte Terapia del Recuerdo del 11/07/2025</p> <p>6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Pausas activas del 11/08/2025</p> <p>6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Publica LGBTIQ+ Servicios de las Casas del 11/08/2025</p> <p>6.3.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Ayudas técnicas aclaración de conceptos y uso adecuado del 11/08/2025</p> <p>6.3.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Adherencia al tratamiento farmacológico (orientación en adherencia a tratamiento) del 19/08/2025</p> <p>6.3.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Coordinación 19/08/2025</p> <p>6.3.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Pública de Mujer y Equidad de Género del 19/08/2025</p> <p>6.3.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Arte terapia del recuerdo – Hábitos de vida saludable del 20/08/2025</p> <p>6.3.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Pública Raizal del 23/08/2025</p> <p>6.3.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Pausas activas del 25/08/2025</p> <p>6.3.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Promoción y prevención de IRA (Medidas de autocuidado y prevención) del 25/08/2025</p> <p>6.3.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y</p>	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 21 de 65

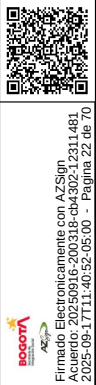
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	<p>asistencia a las actividades Tema: Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores del 26/08/2025</p> <p>6.3.16 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Arte Terapia del Recuerdo del 29/08/2025</p> <p>6.4. Participación y redes</p> <p>6.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mecanismos de resolución de conflictos del 09/08/2025</p> <p>6.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Pacto de convivencia del 10/08/2025</p> <p>6.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Feria de servicios del 12/08/2025</p> <p>6.4.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Instancia de participación consultiva PAI del 15/08/2025</p> <p>6.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Ritmos y Reflexiones: Celebrando con Cuerpo y Mente / Mes Mayor del 22/08/2025</p> <p>6.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Socialización Concejo Distrital de sabios y sabias del 27/08/2025</p> <p>6.4.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Conectando Familias del 28/08/2025</p> <p>6.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Celebración de cumpleaños del 29/08/2025</p> <p>6.5 Registro fotográfico cronograma del del Plan de atención institucional - PAI publicación semanal</p> <p>6.6. Cronograma de actividades del mes de agosto</p>	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las	//05. IG 8075-2025 agosto 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-200318-cb4302-12311481
2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 21 de 70

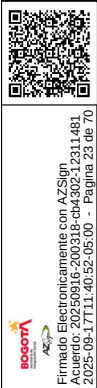
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 22 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.6 Registro fotográfico del archivo físico 7.1 Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	generales del asociado/ No 11 //05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 05. Informe de Gestión 8075-2025	//05. IG 8075-2025 agosto 2025
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> .	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó mediante informe trimestral los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> , como se demostró en: 9.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: sistematización de las experiencias fase 1 9.2 Informe trimestral sistematización de experiencias fase 1	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 09
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10



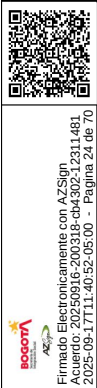
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 23 de 65

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.1) Subcomponente suministro alimentario	<p>De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.1) Subcomponente suministro alimentario", como se demostró en:</p> <p>1.1 Registro fotográfico publicación tiempos de comida 1.2 Registro fotográfico publicación minuta de alimentos 1.3 Registro fotográfico con marca de agua de la preparación especial suministrada a los participantes. 1.4 Impresión de Correo electrónico preparaciones especiales con su respectivo aval 1.5 FOR-PSS-206 Formato Ciclo De Menús 1.6 FOR-PSS-244 Formato Reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.7 FOR-PSS-245 Formato Autorización cambio de preparaciones 1.8 Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad. 1.9 FOR PSS 040 Formato ayuda de memoria Cualificación INS-PSS-048 - Seguimiento y manejo a la Minuta de Alimentos</p>	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No. 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional"	<p>De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional", como se demostró en:</p> <p>2.1 Registro fotográfico elementos para la toma de medidas antropométricas 2.2. FOR-PSS 161 Formato de registro de datos antropométricos 2.3 FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud</p>	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/. 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"	<p>De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"</p> <p>3.1. FOR-PSS-295 formato ficha técnica IEC agosto, alimentos que previenen la osteoporosis y fortalecen los huesos</p>	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/3. Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad/Obligación No. 03

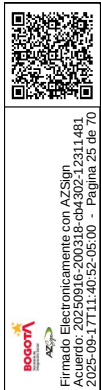


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 24 de 65

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	3.2.FOR-PSS-297 Formato Cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.3. FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.4. FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.5. Test evaluaciones aplicadas.	
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del <i>Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad"</i> (1.4) <i>Subcomponente de salubridad"</i>	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del <i>Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad"</i> (1.4) <i>Subcomponente de salubridad"</i> , como se demostró en: 27.1. GUI-PSS-005 Plan de saneamiento centro cuidado transitorio Samper Mendoza 27.4 FOR-PSS-065 Formato Seguimiento a soluciones desinfectantes 27.5 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.6 FOR-PSS-067 Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques 27.7 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.8 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 4.01 FOR PSS 040 Formato ayuda de memoria Cualificación Buenas Prácticas de Manufactura - Control de temperaturas en almacenamiento y manipulación de alimentos 4.02 PDF Pre y pos test de la cualificación de BPM 4.03 PDF Relación de certificados médicos 4.04 PDF Relación de certificados manipulación de alimentos 4.05 PDF del cronograma del plan de cualificación de BPM continuo 4.06 PDF Avisos alusivos a la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las prácticas higiénicas durante la manipulación de alimentos, establecidos en el área del servicio de alimentación. 4.07 Plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo 4.08 Acta de visita inspección sanitaria CCT Samper Mendoza No. SB08C005574 con grado de cumplimiento del 76.5% 4.09 PDF Conceptos sanitarios vigentes de los proveedores Acta No. ASO4ES 723679 Fruver-abarrotes- leche Acta No.AS21E 708881 carne y pollo	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 2. Compromisos generales /Obligación No. 27 //05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 4



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 25 de 65

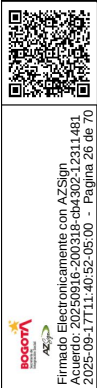


COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Acta No ASO4S 048572 Panadería Acta No. ASO6E704914 Huevos Acta No. ASO6E709241 Pescado Acta No ASO5S 002162 abarrotes 4.10 PDF actas de inspección, vigilancia y control de los vehículos que transportan los alimentos Acta No. AS11E502245 Fruver-abarrote- leche Acta No.AS21E 709826 frutas verduras Acta No AS11N03306 Panadería Acta No. AS11E709906 Huevos Acta No. MTR1903-2024 Pescado Acta No A11E502249 abarrotes 4.11 Certificación compras pequeños productores firmada por la representante con fecha del 31/08/2025 4.12 FOR-PSS-175 Plan de compras consolidado mensual y plan de compras semanal 4.13 FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura equipos de refrigeración 4.14 FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura equipos de congelación 4.15 FOR-PSS-243 Formato Preparación Alimentos 4.16 FOR-PSS-246 Formato Evaluación de características organolépticas 4.17 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.18 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.19 FOR-PSS-803 formato Control y medición de desperdicios de alimentos 4.20 Formato No Controlado "Relación muestras testigo"	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el <i>Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"</i> en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1. Aval de Plantas físicas. 1.2 Formato no controlado de los espacios del inmueble ofertado	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 1

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 26 de 65

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con la visita de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se comprobó en: 2.1 FOR-PSS-417.Formato plan de mantenimiento preventivo 2.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: mantenimiento preventivo del 1 al 31/08/2025 2.3 FOR-PSS-418 Formato plan mantenimiento correctivo 2.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con registro fotográfico mantenimiento correctivo del 1 al 31/08/2025	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Relación de elementos de dotación habitaciones Tabla 1 y 2 del 01/08/2025 3.2 Tabla 1 Formato no controlado de lista de chequeo 3.3 Tabla 2 Formato no controlado de lista de chequeo de dotación de habitaciones y lencería	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Relación de elementos de dotación Tabla 3, 4, 6 del 30/08/2025 4.2. Formato no controlado Tabla 3. Relación de dotación elementos de aseo de uso personal 4.3. Formato no controlado Tabla 4. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado 4.4 Formato no controlado Tabla 6 Relación de elementos de salud 4.5. Formato no controlado de entrega de elementos de aseo personal	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 27 de 65

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se reveló en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Registro fotográfico botiquín tipo B del 31/08/2025	seguros/Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: relación de elementos mínimos tablas: 10,14,15 del 31/08/2025 6.2 Tabla 10 Formato no controlado relación de elemento mínimo para el área de alistamiento 6.3 Tabla 14 Formato no controlado relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades 6.4 Tabla 15 Formato no controlado relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos 3. Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	Se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieran mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: 7.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Relación de elementos de aseo institucional mínimos del 28/08/2025 7.2. Tabla16. Formato no controlado relación de elementos de aseo institucional mínimos.	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos 3. Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 8.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega de dotación del 31/08/2025	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos 3. Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 8
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos 3. Técnicas/ 3. Ambientes

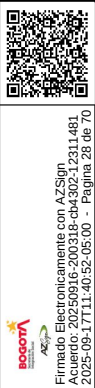


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-200318-d4302-12311481
2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 27 de 70

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 28 de 65

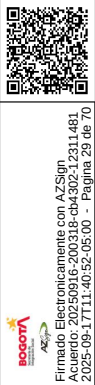
COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 FOR-TH-006. Formato Inspección de extintores 9.2 FOR-TH-007 Formato Inspección de camillas 9.3 FOR-TH-030 Formato plan de emergencias y contingencias	adecuados y seguros/Obligación No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que, tras la solicitud de visita y el diligenciamiento del formato de auto revisión de riesgo moderado en el mes de mayo, en junio se realizó la radicación de una petición a través de la plataforma “Bogotá te escucha” bajo el No. 2671952025. Posteriormente, el 7 de agosto se efectuó seguimiento mediante el canal de atención de Bomberos, donde se indicó que debía diligenciar de nuevo el formulario auto revisión de riesgo moderado, luego se tuvo visita del cuerpo de bomberos y se interpuso una PQR para conocer el estado del trámite, por lo tanto, continúa a la espera de la visita de validación para la obtención del concepto favorable de dicha entidad, como se observó en: 10.1 Derecho de petición 4425132025 del 30/08/2025. 10.2 Comprobante de visita técnica ocular de seguridad humana y sistema de sistema de protección contra incendios	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Registro fotográfico de la publicación de la plataforma estratégica en lugar visible	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/4. Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de ese compromiso, como se evidencia en: 2.1. Registro fotográfico fijación de la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/4. Compromisos Componente Gestión Administrativa No 2



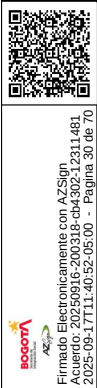
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 29 de 65

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo apoyo a la supervisión, las novedades y metafísica de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1.1 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos 1.2 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Espacios de escucha	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 01
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado cumplimiento a este compromiso, como se evidencia en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: CIPREIA del 12/08/2025 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: IDEARTES del 12/08/2025 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: VIDETI del 16/08/2025 5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Coordinación - Articulación IDRD del 20/08/2025 5.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación Cursos con el Centro de Desarrollo Comunitario Los Mártires - CDC del 21/08/2025 5.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Secretaria de salud del 29/08/2025	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/4. Compromisos Componente Gestión Administrativa No 2
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio	//05. IG 8075-2025 agosto 2025. /Informe financiero/1. Costos fijos/4.1 Talento humano.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 30 de 65

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	<p>Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en:</p> <p>4.1.4. FOR-PSS-214 Relación de talento humano</p> <p>6.1 Hojas de vida talento humano</p> <p>6.1.1. Coordinadora</p> <p>6.1.2. Profesionales</p> <p>6.1.4. Técnicos</p> <p>6.1.3 Auxiliares</p>	<p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/4. Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6</p>
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	<p>De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se constató que se realizó cambio en el personal, por lo que fue comunicado a la supervisión para posterior aval, como se evidenció en:</p> <p>7.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Aval hoja de vida Jesús Martínez</p>	<p>//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/4. Compromisos Componente Gestión Administrativa No 7</p>
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No aplica para el periodo de ejecución
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/1 Informe

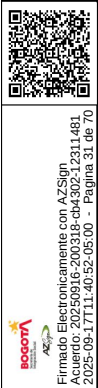


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 31 de 65

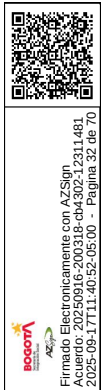
COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
establecidos en la normatividad vigente.	<p>vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en:</p> <p>4.5.1. Contrato servicio de vigilancia No. 051</p> <p>4.5.2. Factura pago servicio de vigilancia mes agosto 2025</p>	Financiero//4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia.
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	<p>De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en:</p> <p>4.2.1 Facturas de servicios públicos del periodo facturado.</p>	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.3 Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</p> <p>05. Informe de Gestión 8075-2025</p>	//05. IG 8075-2025 agosto 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con los compromisos ambientales para	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/5. Compromisos Componente Gestión Ambiental No 1



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 32 de 65



<p>espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025.</p>	<p>el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025, como se demuestra en:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.01. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Apagón ambiental del 08/08/2025 1.02. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reporte de aparatos eléctricos y electrónicos restringidos del 11/08/2025 1.03. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Divulgación pieza informativa Día interamericano de la calidad del aire del 14/08/2025 1.04. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Divulgación Pieza comunicativa del programa uso eficiente de agua del 20/08/2025 1.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización de lineamientos PIGA del 27/08/2025 1.06. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Divulgación pieza informativa día internacional contra el ruido del 29/08/2025 1.07. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Toma de lecturas del medidor de agua del 31/08/2025 1.08. FOR-GA-009 Formato registro, medición y de residuos entregados. 1.09. FOR-GA-010 Formato mensual Certificado entrega de residuos sólidos generados diligenciado. 1.10. FOR-GA-021 Formato RH1 registro diario de generación de residuos hospitalarios. 1.11. FOR-GA-024 Formato lista de verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares del 17/08/2025 1.12 Certificado día de la movilidad sostenible 1.13 Manifiesto de transporte 1.14 Certificado de elementos suministrados en material reciclable garantizando que no sean plásticos de un solo uso. 	
--	--	--

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024	Sin soporte la gestión del certificado solo se podrá realizar en el mes de enero 2026 de acuerdo con la resolución 0312 de 2019

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 33 de 65

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que presentó el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1. Plan de trabajo firmado por el representante legal y el encargado del SGSST.	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que presentó el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1. Matriz de indicadores mínimos	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1. Matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se demostró en: 5.1. Hoja de vida de Eliana Paola Martínez Cifuentes con licencia vigente Resolución 26365 del 5 de junio de 2025 vigencia de 10 años	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado de cursos de acuerdo con la experiencia como se demostró en: 6.1 Certificación curso por 50 horas del 23/06/2025 de Eliana Paola Martínez Cifuentes expedido por la escuela Unipymes	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no cuenta con la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.2 Planillas de seguridad social contratistas	//05. IG 8075-2025 agosto 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //05. IG 8075-2025 agosto 2025/3. Compromisos



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-200318-d4302-12311481
2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 33 de 70

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 34 de 65

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	4.1. Matriz de identificación de riesgos y peligros	Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1. Entrega de elementos de protección personal tapabocas prevención riesgo biológico del 28/08/2025	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que se cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Programa y cronograma de capacitación	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga	De acuerdo con la verificación realizada se cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los	//05. IG 8075-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250916-200318-d4302-12311481
 2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 34 de 70

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 35 de 65

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
uso de herramientas o maquinaria	casos que haga uso de herramientas o maquinaria como de demostró en: 12.1 Procedimiento de trabajo seguro	Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$1.530.453.262
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	\$558.322.909
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$790.544.563
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: <u>X</u>
---	----------------------------

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumible, Bienes consumibles y vigilancia	\$155.630.608
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal, Alimentos	\$25.956.325
COSTO DE REALIZACIÓN	N. A.	
OTROS	Ajuste a la decena	- \$1.143
TOTAL		\$181.585.790

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8075 de 2025					
Balance general			Detalle desembolsos realizados		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje	9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
1. Valor Inicial:	1.530.453.262	100,00%	abr-25	29.199.328	1,91%
2. Valor Adiciones: 1	-	0,00%	may-25	175.011.574	11,44%
Valor Adiciones: 2	-		jun-25	176.821.571	11,55%
3. Valor Reducciones:	-	0,00%	jul-25	177.290.436	11,58%
4. Valor Total:	1.530.453.262	100,00%	ago-25	-	0,00%
5. Valor Pagado:	558.322.909	36,48%	Totales558.322.90936,48%		
6. Valor Causado, No pagado:	181.585.790	11,86%			
7. Valor Total Ejecutado:	739.908.699	48,35%			
8. Saldo:	790.544.563	51,65%			
Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8075 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 36 de 65

A continuación, se presenta la relación de los recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza									
1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. De	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones	Valor	Valor	Desembolsado	
					Valor				
abr-25	26	30	288,0	31.804.880	34.482	2.571.070	-	29.199.328	Ver informe correspondiente
may-25	1	31	1.466,0	191.829.258	5.724.012	11.093.672	-	175.011.574	
jun-25	1	30	1.468,5	190.829.280	4.680.931	9.326.778	-	176.821.571	
jul-25	1	14	687,5	89.053.664	2.146.504	1.009.587	-	85.897.573	
jul-25	15	31	861,0	102.756.106	2.155.125	9.208.118	-	91.392.863	
ago-25	1	31	1.505,5	191.792.718	5.042.992	5.163.936	-	181.585.790	Ver Nota No.1
TOTALES			6.276,5	798.065.906	19.784.046,0	38.373.161	-	739.908.699	

Nota No. 1

Recursos no ejecutados por valor de \$10.206.929 así:

- Novedades en 292.5 cupos no ejecutados \$5.042.992

Rubro	No. de Novedades	Costo cupo	Total
Novedades en alimentos	292.5	17.241	5.042.992

- Novedades en recursos no ejecutados por valor de \$471.024

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Talento Humano Operario cocina	6	78.504	471.024
Servicios Públicos	0	4.692.911	4.692.911
Ajuste a la decena	0	1	1
Total			5.163.936

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de \$77.595.532 y un valor retenido por concepto de ICA de \$756.874 para una ejecución mensual del rubro de \$78.352.406. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus compromisos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 37 de 65

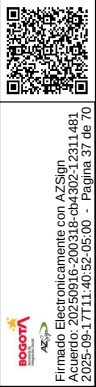
A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe Ejecutor Mensual

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	AGOSTO				
	1/08/2025	31/08/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	-	22.079.250	-	20.312.910
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	-	18.924.312	-	17.410.368
Profesional en Psicología	9.083.670	-	37.848.625	-	34.820.735
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	-	18.924.312	-	17.410.368
Profesional en Nutrición	4.541.835	-	18.924.312	-	17.410.368
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835	-	18.924.312	-	17.410.368
Auxiliares de enfermería	10.098.720	-	41.573.064	-	39.216.696
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	-	41.152.284	-	39.637.476
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	-	9.173.004	-	11.024.436
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	8.949.488	-	37.289.528	2.178.494	38.074.568
Servicios generales	14.130.768	-	58.878.200	-	54.167.944
Subtotal Recurso Humano	78.352.406	-	323.691.203	2.178.494	306.896.237
Reconocimiento al inmueble (VII)	26.642.532	-	111.010.550	-	102.129.706
Mantenimiento al inmueble (VI)	8.572.226	-	35.717.608	-	32.860.200
Servicios públicos e internet (VI)	7.188.795	-	16.547.090	-	78.506.558
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	17.785.004	-	74.104.183	-	68.175.849
Bienes consumibles (III)	2.625.000	6.484.654	10.737.380	27.019.391	10.262.620
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-	-	37.713.560	-	473.269
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 25 de diciembre del 2025 (IV)	14.464.645	-	22.179.122	-	55.447.811
Subtotal Costos Fijos	155.630.608	6.484.654	631.700.696	29.197.885	654.752.250
Costos Variables					
Elementos de aseo personal (V)	850.607	4.792.006	3.546.221	19.978.098	4.453.779
Alimentos (VI)	25.105.718	18.418.287	104.666.914	76.786.701	131.333.402
Subtotal Costos Variables	25.956.325	23.210.293	108.213.135	96.764.799	135.787.181
Ajuste a la Decena:	- 1.143	-	- 5.132	-	5.132
Total costos:	181.585.790	29.694.947	739.908.699	125.962.684	790.544.563

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	\$1.080.775	\$50.796.457	
		Costos variables	\$4.440.096	\$213.763.908	
mayo	2025	Costos fijos	\$8.663.148	\$42.133.310	
		Costos variables	\$22.601.322	\$191.162.586	
junio	2025	Costos fijos	\$6.484.654	\$35.648.656	
		Costos variables	\$22.639.864	\$168.522.722	
Julio	2025	Costos fijos	\$6.484.654	\$29.164.002	
		Costos variables	\$23.873.224	\$144.649.498	
Agosto	2025	Costos fijos	\$6.484.654	\$22.679.348	



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 38 de 65

		Costos variables	\$23.210.293	\$121.439.205	
		Total	\$125.962.684	\$144.118.553	\$ -

Valor inicial aportes del asociado	\$270.081.236
Costos fijos	\$51.877.232
Costos variables	\$218.204.004
TOTAL APORTES ASOCIADO	\$270.081.236
Aportes del asociado ejecutados	\$125.962.684
% aportes del asociado ejecutados	46,64%
Saldo aportes del asociado	\$144.118.553

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.
-----------------------------------	--

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales,	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250916-200318-d4302-12311481
 2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 38 de 70

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 39 de 65

modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comuniquen, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializó el riesgo

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y las actividades desarrolladas en el mes de agosto de 2025 del convenio de asociación 8075 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

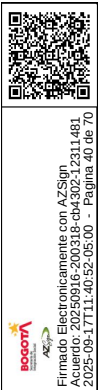
El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

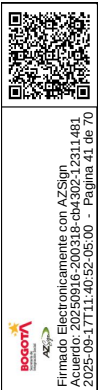
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 40 de 65

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.



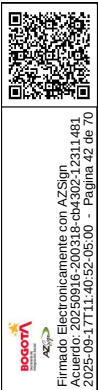
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 41 de 65

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.



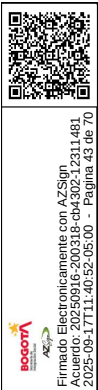
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 42 de 65

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado suscribió las garantías al inicio del convenio y para el periodo de ejecución se encuentran vigentes
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el



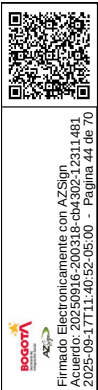
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 43 de 65

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.		equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en en la plataforma SECOP II, plan de pagos numeral 7
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNÉ a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.



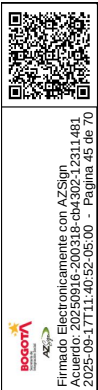
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 44 de 65

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.



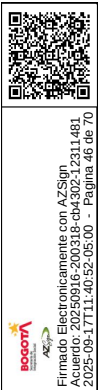
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 45 de 65

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 46 de 65

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.		
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860-2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

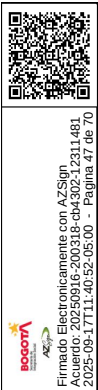


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 47 de 65

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.		
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera satisfactoria a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 48 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> .		satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> .	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 3.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el Plan de Atención Institucional (PAI) fue aprobado el 06/06/2025 por lo tanto, el primer trimestre desde la aprobación se cumple el 06/09/2025, conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> .	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Implementar todas las acciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-200318-d4302-12311481
2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 48 de 70

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 49 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
6	<i>“Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico...”</i>	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE. cómo se evidenció en el informe No.1 del presente convenio de asociación.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> .	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en

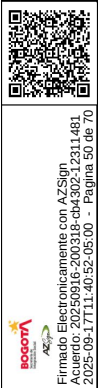


Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250916-200318-d4302-12311481
 2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 49 de 70

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 50 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.		la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

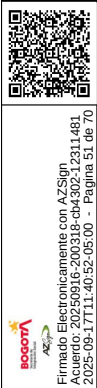
COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.



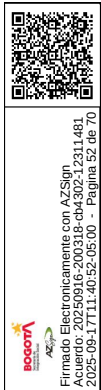
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 51 de 65

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del <i>Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida</i>	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del <i>Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad</i>	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el <i>Anexo Técnico (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble”</i> en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad

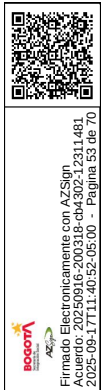


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 52 de 65



COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.		con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 53 de 65

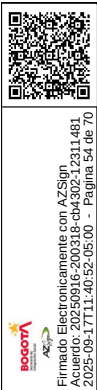


COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 54 de 65

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 55 de 65

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad		satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250916-200318-cb4302-12311481
 2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 55 de 70

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 56 de 65

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El convenio de asociación se encuentra en etapa de ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

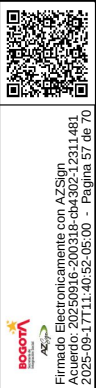


Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250916-200318-d4302-12311481
 2025-09-17 11:40:52-05:00 - Página 56 de 70

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 57 de 65

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

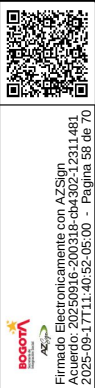
COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No. COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 58 de 65

Concepto general del cumplimiento de los compromisos	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
--	---------------	--

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se presenta de manera anual y según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de enero de cada año. Resolución y artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año”.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 59 de 65

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	laboral, ausentismo por causa medica).		
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-200318-d4302-12311481
2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 59 de 70

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 60 de 65

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.		
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado a los soportes presentados
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-200318-d4302-12311481
2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 60 de 70

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 61 de 65

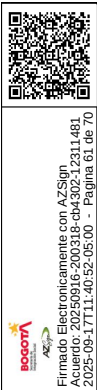
COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	uso de herramientas o maquinaria		actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
	Concepto general del cumplimiento de los compromisos	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 COMPROMISOS AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.4 COMPROMISOS CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

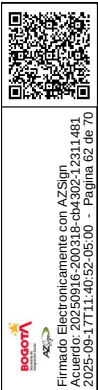
2.5 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No. COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporcionó de forma oportuna la información que requirió el asociado para el cabal cumplimiento de los compromisos, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 62 de 65

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	misional SIRBE o el que haga sus veces.		sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	Para el periodo de ejecución La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado los desembolsos de conformidad a lo establecido para el convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes requeridas, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realizó supervisión y el seguimiento respectivo, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades de atención presentadas de



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 63 de 65

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	estructura de costos del convenio.		acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y de calidad para las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica para el periodo de ejecución.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

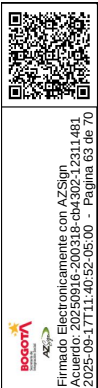
ITEM	PERIODO DE PAGO 2025-07	FECHA DE PAGO 2025-07	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de agosto de 2025, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador, Jaime Eduardo León, de la Fundación Construyendo Futuro ONG, en dónde el centro de cuidado transitorio día-noche Samper Mendoza verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los periodos durante el desarrollo del convenio.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 64 de 65

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos Carpeta soportes informe financiero Carpeta soportes obligaciones generales Carpeta soportes obligaciones técnicas FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez			

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

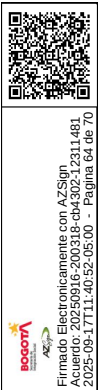
SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1505.5 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.
- De acuerdo a la Modificación No.1 del 6 de agosto del 2025, se estipula: *“MODIFICAR LA CLÁUSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así:(...) CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.800.534.498) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE (\$1.530.453.262) correspondiente al 850% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS*



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 65 de 65

PESOS M/CTE (\$270.081.236), correspondiente al 150%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(...)” y en correspondencia “LIBERACION DE RECURSOS: Una vez legalizada la modificación Nro. 01 del convenio 8075 de 2025, deberá ser enviado a la Subdirección Administrativa y Financiera - Presupuesto, para proceder a la liberación en el Certificado de disponibilidad presupuestal N° 9140 del 12 de marzo de 2025 el valor de SIETE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$7.073) y en el Certificado de Registro Presupuestal No. 8618 del 24 de abril del 2025 el valor de SIETE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$7.073)”

FECHA DE ELABORACIÓN: 16/09/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

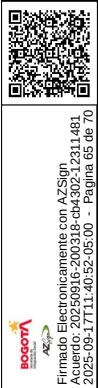
MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
 Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
 J. GUILLERMO ACEVEDO RINCÓN - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
 NATHALIA MARÍA RUIZ GUERRERO - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
 JOSÉ DAVID SÁNCHEZ REINA - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

Revisó:

JULIÁN ENRIQUE ARIZA GONZÁLEZ - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
 ALBERTO C DEL CASTILLO - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
 ÁNGELA CASTELLANOS NARANJO - ASESORA JURIDICA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
 DIANA BARRERA MEDINA - ASESORA JURIDICA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
 MIGUEL ÁNGEL MEDINA CASTILLO - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8075-2025 AGOSTO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250916-200318-cb4302-12311481

Creación: 2025-09-16 20:03:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-17 11:40:49



Escanee el código
para verificación

Elaboración: 4

JOSE DAVID SANCHEZ REINA

1032389638

jdsanchezr@sdis.gov.co

Elaboración: 3

Nathalia Ruiz Guerrero

53160114

nruizg@sdis.gov.co

Apoyo a la supervisión

Elaboración: 2

José Guillermo Acevedo Rincón

79578523

jacevedor@sdis.gov.co

Apoyo a la Supervisión

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Elaboración: 1

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ

1013619389

fgaraycoa@sdis.gov.co

Apoyo a la Supervisión

Subdirección para la Vejez SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-200318-cb4302-12311481
2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 66 de 70

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8075-2025 AGOSTO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250916-200318-cb4302-12311481

Creación: 2025-09-16 20:03:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-17 11:40:49



Escanee el código
para verificación

Revisión: 8

Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 7

Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: 6

Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Revisión: 5

Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-200318-cb4302-12311481
2025-09-17T11:40:52-05:00 - Página 67 de 70

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8075-2025 AGOSTO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250916-200318-cb4302-12311481

Creación: 2025-09-16 20:03:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-17 11:40:49



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez

Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: 9

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-200318-cb4302-12311481
2025-09-17 11:40:52:05:00 - Pagina 68 de 70



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
SUPERVISION CTO 8075-2025 AGOSTO 2025			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250916-200318-cb4302-12311481		Creación: 2025-09-16 20:03:18	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-09-17 11:40:49	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-16 20:03:36 Lec.: 2025-09-16 20:04:01 Res.: 2025-09-16 20:04:13 IP Res.: 181.63.25.60
Elaboración	José Guillermo Acevedo Rincón jacevedor@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-09-16 20:04:13 Lec.: 2025-09-16 20:06:52 Res.: 2025-09-16 20:06:55 IP Res.: 191.109.82.57
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-09-16 20:06:55 Lec.: 2025-09-16 20:07:33 Res.: 2025-09-16 20:07:39 IP Res.: 191.106.14.215
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-09-16 20:07:39 Lec.: 2025-09-16 20:19:20 Res.: 2025-09-16 20:19:27 IP Res.: 181.237.46.182
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-16 20:19:27 Lec.: 2025-09-16 20:29:26 Res.: 2025-09-16 20:29:33 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-09-16 20:29:33 Lec.: 2025-09-16 20:34:37 Res.: 2025-09-16 20:34:41 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-16 20:34:41 Lec.: 2025-09-16 20:35:05 Res.: 2025-09-16 22:37:15 IP Res.: 181.68.160.162
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-16 22:37:15 Lec.: 2025-09-17 10:20:12 Res.: 2025-09-17 10:23:48 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-17 10:23:49 Lec.: 2025-09-17 11:12:02 Res.: 2025-09-17 11:25:08 IP Res.: 179.1.95.226

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
SUPERVISION CTO 8075-2025 AGOSTO 2025			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250916-200318-cb4302-12311481 Creación: 2025-09-16 20:03:18			
Estado: Finalizado Finalización: 2025-09-17 11:40:49			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-17 11:25:08 Lec.: 2025-09-17 11:40:45 Res.: 2025-09-17 11:40:49 IP Res.: 190.27.225.68