Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OMAR FABIAN GARCIA GOMEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1032363733	
CORREO ELECTRONICO:	fabiangarciagomez@gmail.com				CELULAR:	3112709747	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS FONTIBÓN				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO03R12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	171110497				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	407			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1739	FECHA	2025-08-21 12:48:45.000	NÚMERO DE CRP	36950	FECHA	2025-08-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-08-01		2025-08-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,063,136						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$40,505,088
VALOR EJECUTADO	$35,441,952
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,063,136
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,063,136
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	88%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
89324841	$2,025,254	$253,157	$324,041	3	$49,335	$626,533

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar y asesorar a la institución en el proceso de producción de aire medicinal, y los requerimientos relacionados con la certificación de BPM.	Se brinda apoyo y asesoria a la institución en el proceso de producción de Aire Medicinal	Producción de aire medicinal
Administrar y gestionar el módulo de Equipos Biomédicos en Almera, gestionando y asignando oportunamente las solicitudes relacionadas con equipos biomédicos, velando por la adecuada gestión y resolución a solicitudes de mantenimiento correctivo, preventivo, capacitaciones y adquisición de tecnología de manera articulada con los referentes biomédicos.	Gestion y adminsitracion de solicitudes realizadas por Almera y relacionadas con equipo biomédico	Reportes de mantenimiento, respuestas en aplicativo Almera
Mantener actualizadas las hojas de vida de equipos biomédicos y apoyo, así como archivo y/o cargue de reportes de mantenimiento de equipos en garantía, apoyo tecnológico y/o tercerizados, por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos implementada por la subred.	Actualización de hoja de vida de equipos a cargo en la plataforma de mantenimiento	Hojas de vida actualizadas de la Unidad Fontibón con soportes actualizados en la plataforma de mantenimiento
Velar por el cumplimiento, oportunidad y efectividad del cronograma de mantenimiento de equipos biomédicos y la respuesta oportuna de las solicitudes de mantenimiento correctivo de equipos biomédicos, verificar los mantenimientos, mantener actualizados los soportes de mantenimiento y demás registros en la plataforma de mantenimiento de equipos biomédicos implementada en la subred.	Ejecución del cronograma de mantenimiento de equipos biomedicos	Reportes de mantenimiento de equipos biomédicos, según cronograma
Realizar la inducción y evaluación en puesto de trabajo a los nuevos colaboradores asistenciales que ingresen a la institución según previo aviso del Área de talento humano, y cumplir con la ejecución del cronograma de capacitaciones y demás capacitaciones que demanden los servicios, fomentando el uso adecuado y cuidado de la tecnología, llevando los registros de asistencia y ejecución de estas actividades acorde a los procedimientos de la subred.	inducción a personal nuevo, sobre el proceso de gestion de la tecnología	Actas de inducción a personal nuevo, sobre el proceso de gestion de la tecnología
Verificar y llevar control de la reinducción y evaluación en uso de equipos a colaboradores usuarios de la tecnología biomédica, como también generar indicadores.	Inducción a personal sobre el uso y evaluar a los colaboradores en cuanto a tecnologia biomedica	Actas de capacitacion y evaluacion sobre el manejo de equipos biomedicos en la uss fontibon, generando indicadores
Realizar control y gestión de la ejecución el plan de mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos con los que cuenta la unidad de servicios.	Ejecucion del plan de mantenimiento de los equipos biomedicos de la subred	Verificacion de reportes y ejecucion de mantenimiento en la uss fontibon de los equipos de gestion de la tecnologia
Realizar la recepción las solicitudes de mantenimiento correctivo de los equipos biomédicos de las unidades asistenciales, gestionándolas y asignándolas oportunamente al personal biomédico operativo y/o direccionarlos al proveedor correspondiente, por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos implementada por la subred.	Ejecutación las solicitudes de mantenimiento correctivo de los equipos biomedicos	Revisar y ejecutar las solicitudes de mantenimiento de equipos medicos y gestionarlas atravez de la plataforma de mantenimiento de equipos medicos
Supervisar el estado actual de las rondas de inspección de los equipos con los que cuenta la unidad de servicios.	Seguimiento a rutinas de acuerdo a la plataforma almera	Rutinas de inspección realizadas en la sede que contenga urgencias y consulta externa Unidad fontibon las cuales se encuentran subidas en el aplicativo almera
Apoyar la toma y actualización de inventarios de equipos biomédicos que se realice en el área encargada en cada unidad.	Acompañamiento de toma de inventario de equipos biomedicos	Apoyo durante la toma y actualización del inventario de equipos biomedicos de la uss fontibon
Atención a llamadas de emergencia con disponibilidad de 24 horas, con un tiempo de respuesta máximo de 1 hora para soporte presencial en la sede.	Recepción de solicitud de mantenimiento	Reportes de solicitud de mantenimiento correctivos realizados por medio de formato y parlanteo, los cuales se encuentran en la hoja de vida de cada equipo
Apoyar y asesorar a la institución para el desarrollo adecuado y oportuno de cualquier requerimiento relacionado con la temática de dotación y renovación tecnológica.	Se brinda apoyo y concepto tecnico en cuanto a necesidades de dotacion y renovacion biomedica	Actas de reunión ubicadas en la uss fontibon, de acuerdo a la oficina solicitante del concepto
Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y/o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica en la institución.	Actas de reunión ubicadas en la Unidad fontibon, de acuerdo a la oficina solicitante del concepto	Contribuir con los procesos que permitan consolidar gestion de la tecnologia en la uss fontibon
Apoyar el despliegue del programa de Tecnovigilancia institucional.	contribuir con el despliegue de tecnovigilancia en la subred sur occidente	intervenir con el despliegue de tecnovigilancia en la sede uss fontibon
Verificación de eventos e incidentes adversos en los reportados diariamente de equipos médicos, dando respuesta oportuna aportando los soportes indicados para la investigación por parte de los diferentes programas de vigilancia, procesos, direcciones o entidades.	Apoyar con los eventos e incidentes generados con los equipos biomedicos	Seguimiento de los eventos e incidentes generados en la sede uss fontibon, aportando la documentacion y solucion requerida
Emitir mensualmente informe de gestión e indicadores mantenimiento preventivo, correctivo, inatenciones, capacitaciones y asignación de mantenimientos preventivos del mes siguiente al líder del subproceso y/o supervisor de contrato, esto dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes.	Envio de indicadores de gestion de mantenimiento de equipos biomedicos	Gestionar el envio de indicadores generados de los equipos de las uss fontibon
Participar activamente en las mesas de trabajo de BPM y procesos de certificación y recertificación.	Acompañamiento y seguimiento de las mesas de trabajo de BPM	intervenir activamente en las mesas de BPM
Verificación y revisión de equipos para la planta de aire medicinal, apertura de lotes, verificación de documentación pertinente a BPM en las diferentes unidades, suplencia a referente de BPM.	Seguimiento a los equipos de la planta de aire medicinal y apertura de lotes	Gestion de mantenimiento de los equipos de la planta de aire medicinal de Uss fontibon

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Participar activamente en los procesos de certificación, acreditación y habilitación de la subred.	Gestion de mantenimiento de los equipos de la planta de aire medicinal de Uss fontibon	Actas de reunión ubicadas en la oficina de - Ingeniería biomedica de la uss fontibon
Alimentar constantemente los sistemas de información a su cargo y mantenerlos actualizados, realizar la administración del módulo de Equipos en el Aplicativo Almera.	Alimentacion de sistemas de información	indicadores e informes enviados, cuyo soporte se encuentra en la oficina de ingeniería biomédica de la uss fontibon
Comunicar a sedes y servicios las alertas sanitarias presentes, relacionadas con la tecnología biomédica con la que cuenta la institución.	Comunicar sobre alerta sanitaria a los servicios	Anunciar a las diferentes sedes de la torre de urgencias de Alertas Sanitarias
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol de mejoramiento sobre las actividades asignadas.	actividades de autocontrol	Planes de mejoramiento de las diversas fuentes de información, planes de trabajo y cronogramas ubicados en la oficina de ingeniería biomédica
Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos, y procedimientos definidos en el manual de gestión de la tecnología, manual de la mejora continua y todos los procedimientos anexos.	Conocimiento de politicas institucionales	Actas de reunión y listados de asistencia ubicadas en la uss fontibon, de acuerdo a la oficina que socializa la política
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad, velar por el cuidado y uso adecuado de los bienes e instalaciones de la subred, y hacer uso responsable de los elementos dispuestos por la subred para el desarrollo de las actividades.	Realizar seguimiento de los equipos y objetos de la institucion	Verificar el estado de los componentes y equipos de la uss fontibon, realizando custodia de estos
Realizar gestión y seguimiento de los traslados de los equipos biomédicos con los que cuenta la institución en cumplimiento de los procedimientos.	Verificacion de los traslados que se realizan en la subred	Acompañamiento y gestion con activos fijos de los diferentes traslados de los equipos de la uss fontibon
Realizar asistencia y acompañamiento a los entes de control, empresas contratantes y proveedores.	Acompañamiento a los entes de control	Actas de reunión de la visita, la cual se encuentra en la oficina de gestión de la calidad de la uss fontibon
Asistir y participar activamente de las reuniones y capacitaciones intra y extra institucionales convocadas para la subred o entes competentes.	Asistencia a actividades programadas	Planes de mejoramiento de las diversas fuentes de información, planes de trabajo y cronogramas ubicados en la oficina de ingeniería biomédica
Conocer, Promover y aplicar políticas institucionales.	Conocimiento de politicas institucionales	Actas de reunión y listados de asistencia ubicadas en la Unidad fontibon, de acuerdo a la oficina que socializa la política
Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o líder, a fines e inherentes a la naturaleza de las actividades contractuales.	Realizar las activades solicitadas por el lider o supervisor del contrato	Realizar las diferentes actividades asignadas del cargo
Apoyar la supervisión de los contratos de mantenimiento, compra e instalación de equipos en garantía, comodato, apoyo tecnológico y/o tercerizados.	Supervison de contratos de equipo biomedico	gestionar y Apoyar los contratos de mantenimiento de equipos biomedicos de la subred sur occidente
Asegurar que los productos se fabriquen y almacenen acorde con la documentación apropiada, a fin de obtener la calidad exigida.	Aseguramiento en la fabricación y el almacenamiento	Reportes de control según la documentación exigida
Aprobar las instrucciones relacionadas con las operaciones de fabricación, incluyendo los controles durante el procesado y asegurar su estricto cumplimiento.	Aprobación de las instrucciones relacionadas con las operaciones de fabricación	Reportes de control según la documentación exigida
Elaborar y validar los procedimientos necesarios para dar cumplimiento a la normativa, ajustados a las operaciones que se realizan en la institución.	Elaboración y validacion los procedimientos necesarios para dar cumplimiento a la normativa	Reportes de control según la documentación exigida
Asegurar que los registros de producción sean evaluados y firmados por la persona designada, previamente a someterlos a disposición del departamento de control de calidad.	Vigilancia en los registros de producción	Reportes de control según la documentación exigida
Vigilar el mantenimiento del departamento en general, instalaciones y equipos.	Vigilancia en el mantenimiento del departamento en general, instalaciones y equipos.	Reportes de mantenimiento firmados
Asegurar que se lleven a cabo las debidas comprobaciones del procesado y las calibraciones de los equipos de control e instrumentos de medida las cuales deben ser registradas y estar disponibles.	Seguimiento a las calibraciones de equipos de control e instrumentos de medida	Certificados de calibración de equipos de control
Asegurar que se lleve a cabo la capacitación inicial y continua del personal de producción y que se adapte a los requerimientos de fabricación.	Capacitación inicial y continua del personal de producción	Actas de capacitación
Asegurarse que todo el personal que ingresa al área de producción de aire medicinal, use adecuadamente el equipo de protección personal y cumpla con las normas de higiene.	Seguimiento al cumplimiento de las normas de higiera para el personal que ingresa a la planta de producción de aire medicinal	Correos electronicos informando novedades presentadas
Vigilar el cumplimiento de los requerimientos y acciones encaminadas al cumplimento de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).	Seguimiento al cumplimiento de los requerimientos y acciones encaminadas al cumplimento de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).	Reportes de control y actas según la documentación exigida
Participar en el estudio de quejas y reclamos de la producción de aire medicinal.	Participación en el estudio de quejas y reclamos de la producción de aire medicinal	Actas de reunión de evaluación de quejas y reclamos
Evaluar y auditar al proveedor responsable del contrato de validaciones y calificaciones.	Evaluación al proveedor responsable del contrato de validaciones y calificaciones.	Correos y actas de reunion con el proveedor

Copia Certificada Subred Suroccidente

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032363733	OMAR FABIAN GARCIA GOMEZ	CARRERA 91 # 19A-29	3112709747	fabiangarciagomez@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	28/08/2025	89324841	$674.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	253.200	0		0		0	17	2.800	0	256.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	324.100	0	0	0	0	17	3.500	0	327.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	49.400				49.400	17	600	50.000			494	50.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	40.600	17	500	41.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	17	0	0	0
ICBF				
0	17	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	253.200	256.000
Pensión	1	324.100	327.600
Riesgos Laborales	1	49.400	50.000
CCF	1	40.600	41.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	667.300	674.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032363733	OMAR FABIAN GARCIA GOMEZ		CARRERA 91 # 19A-29	3112709747	fabiangarciagomez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	28/08/2025	89324841	$674.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032363733	GARCIA GOMEZ OMAR FABIAN	59	0			N																	231001	2.025.254	324.100	0	0	0	0	EPS010	2.025.254	253.200	14-11	2.025.254	3	49.400	CCF24	2.025.254	40.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR

OCCIDENTE E.S.E NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

OMAR FABIAN GARCÍA GÓMEZ
C.C. 1.032.363.733 de Bogotá D.C

La suma de $ 5.063.136 (Cinco millones sesenta y tres mil ciento treinta y seis pesos) m/cte., por concepto de: Prestación de servicios como profesional especializado Del subproceso de Gestión de la Tecnología Biomédica, (En la sede USS Fontibón) durante el periodo del 1 al 31 de agosto del 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No (407-2025).



OMAR FABIAN GARCÍA GÓMEZ
C.C. 1032363733 de Bogotá D.C
CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTÁ
NUMERO