

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	MARIBEL RAMIREZ RINCON	Número de identificación	43906394
Fecha de inicio contrato:	2023/06/07	Fecha de finalización contrato:	2025/06/07
Fecha de presentación del informe:	2025/03/11	Numero de contrato:	2230140
Numero de Planilla de seguridad social	84323400	Fecha de pago	20/02/2025
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones)	2025/02/07-2025/03/07	Informe número:	21 de 24
Objeto del contrato:	APOYAR A ENTERRITORIO EN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN DE LA RESPUESTA NACIONAL AL VIH CON ENFOQUE DE VULNERABILIDAD", EN EL MARCO DEL ACUERDO DE SUBVENCIÓN NO. COL-H-ENTERRITORIO 3042 (CONVENIO NO. 222005), SUSCRITO CON EL FONDO MUNDIAL.		


Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1	Realizar la coordinación de la ejecución del Plan de Monitoreo y Evaluación del proyecto "Ampliación de la respuesta nacional al VIH con enfoque de vulnerabilidad".	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión citada por fondo Mundial para revisión de avances en expansión SISCOSSR - Reunión con monitores, donde se revisó: reporte y seguimiento a canalizaciones a servicios de salud, Reporte de teleasesoría, dudas y comentarios sobre calidad del dato, Actividades de alistamiento con equipos operativos (consolidado de lo que se acordó en reunión nacional, lecciones aprendidas y temas a tener en cuenta) - Participación en sesiones de trabajo para construcción del PAA 2025 		
2	Direccionar el fortalecimiento del sistema de información y las actividades que apoyen el análisis de información epidemiológica del VIH en las ciudades priorizadas, propendiendo por el mejoramiento de la calidad del dato, la eficiencia de los procesos de vigilancia en salud pública, la eficacia en el análisis de información y la adherencia a los lineamientos de manejo programático.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con Raddar studio y equipo de monitoreo, previo al paso a producción de la nueva versión de SISCOSSR - Reunión con consultora a cargo de elaborar el plan de expansión de SISCOSSR con quien se revisa la proyección de viajes y lugares donde se iniciará la capacitación - Reunión con ingeniero SISCOSSR, revisión de tareas pendientes para el paso a producción, cronograma para la revisión de entidades y usuarios, actividades de migración a acompañar 		
	Diseñar estrategias y herramientas con los equipos locales para garantizar el monitoreo, el seguimiento y la evaluación de las actividades que ejecuta el proyecto, con miras al cumplimiento de las metas pactadas con el Fondo Mundial.	<p>Visita a la ciudad de Cartagena, donde se sostuvo reunión con la ESE Cartagena de Indias, para revisar estrategias implementadas y orientar cuales pueden continuar adoptándose para mejorar la efectividad, reunión con DADIS, revisión de compromisos para uso de SISCOSSR y utilización de insumos de fortalecimiento institucional.</p>	<p>Informe Cartagena.pdf</p>	

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	VIGENCIA:	2024-04-08
		CLASIFICACIÓN:	IPC



Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
4 Asegurar el cumplimiento de las fichas técnicas de los indicadores del Acuerdo de Subvención, que hacen parte del Plan de Monitoreo y Evaluación, para el reporte periódico de avance programático al Fondo Mundial y realizar su actualización, en caso de ser necesario.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y ajustes a fichas técnicas de actividades. - Validación de resultados a incorporarse en reporte PUDR, diligenciamiento de matriz preliminar con detalle de análisis y totales a reportar - Reunión con equipo de unidad de análisis MSPS, se revisaron datos SISCOSSR y como debe procesarse la información para reporte GAM, también avances en elaboración de documentos marco del plan de monitoreo a reportar en PUDR 	FICHAS TÉCNICAS ACTIVIDADES - 2025.docx	
5 Verificar que se realice un adecuado monitoreo de la recolección de la información en terreno, que soporta el reporte de los indicadores y sus metas, con sus respectivos medios de verificación, y el registro de esta en el Sistema de Información de Actividades Colectivas y Comunitarias en Salud Sexual y Reproductiva (SISCO-SSR). Lo anterior incluye, la implementación de un procedimiento de retroalimentación sistemática a las fuentes o puntos de alimentación.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con equipo local de Medellín, se revisa ruta a seguir para avanzar en la implementación de acciones en el convenio 2. - Reunión con Gestora de Bogotá zona norte, revisión de estado de inicio de actividades - Reunión con equipo de comunicaciones, donde se revisó la retroalimentación enviada por el Fondo Mundial a partir del spotcheck - Elaboración de ajustes para plantilla de informe fijo mensual a reportar por ESE 	Plantilla 3. Esquema informe mensual V2 2025.docx	
6 Asesorar los procesos de monitoreo y evaluación, que realicen las autoridades locales de salud junto con el equipo territorial del proyecto, para garantizar el registro de las actividades relacionadas con el abordaje a las poblaciones clave, principalmente en la promoción y prevención, el tamizaje y diagnóstico de VIH y la vinculación a servicios de salud y de protección social.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con profesional de inventarios para revisar el modulo SiSCOSSR que se implementará para el seguimiento a la entrega de medicamentos - Participación en reunión de inicio de actividades con IPS seleccionadas para la prestación de servicio de atención integral a migrantes 		
7 Acompañar técnicamente el proceso de incorporación del SISCO-SSR a los sistemas de información nacionales, cambios, adaptaciones y despliegue nacional.	<ul style="list-style-type: none"> - Alistamiento para el paso a producción de SISCOSSR - Presentación SISCOSSR a entidades territoriales, EPS, IPS y OBC convocadas por el Ministerio de salud y protección social. Se informó el cambio en una versión actualizada del sistema 	SISCOSSR nacional febrero 2025.pptx Asistentes Presentación SISCOSSR y orientaciones en ITS VIH_1 2_02_25.xlsx	
8 Coordinar las acciones que sean necesarias para garantizar el control de calidad a todas las bases de datos generadas dentro de las actividades del proyecto y realizar retroalimentación de los ajustes.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de bases de datos de acciones financiadas por el Fondo Mundial retroalimentación a monitores locales en reunión nacional, sobre metas pendientes por alcanzar 		

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
	VIGENCIA:	2024-04-08	
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
9	Plantear junto con el profesional encargado de la coordinación técnica del proyecto, estrategias que permitan reforzar el flujo oportuno y completo de información estratégica para la toma de decisiones y el seguimiento a la respuesta nacional y territorial.	- Seguimiento a estado de avance de la implementación por ciudades	
10	Elaborar reportes mensuales de monitoreo de los indicadores del Acuerdo de Subvención consolidados (tablero de seguimiento semaforizado con la identificación de potenciales desviaciones) e informes de avance que permitan generar alertas tempranas acerca de los riesgos para el cumplimiento de los indicadores pactados con el Fondo Mundial y plantear estrategias para mitigar esos riesgos.	- Elaboración y envío de informe trimestral 4 y anexos - Alistamiento de bases de datos soportes para auditoria	Informe consolidado trimestre 4 de 2024.docx Anexos
11	Realizar seguimiento a través de la información recolectada en el SISCO SSR, de la eficacia de las acciones de promoción de la salud y prevención del VIH realizadas desde el proyecto.	- Actualización de datos con corte a febrero 28, datos de canalización a servicios de salud	Anexo 1. Indicadores por ciudades trimestre 4 de 2024 f.xlsx
12	Acompañar la planeación, ejecución y análisis de resultados de los diferentes estudios contemplados en el proyecto (estudio de prevalencia y estimación de población).	- Reunión con Ancla y universidad el Rosario para revisar el avance en construcción de cronograma para el desarrollo de curso de MLC	
13	Apoyar técnicamente los procesos de selección que adelante ENTerritorio para la contratación de servicios y la adquisición y distribución de insumos, necesarios para el desarrollo de las actividades del proyecto.	- Participación en entrevistas para seleccionar coordinador técnico y profesional de monitoreo y evaluación para Bogotá	
14	Ejercer la supervisión técnica de la contratación derivada que le sea asignada, para lo cual deberá acoger los lineamientos que sobre el particular establece el manual de supervisión e interventoría de ENTerritorio.	- Supervisión a ajustes de la web app te cuidamos.co - Supervisión de actividades desarrolladas por equipo de monitoreo del proyecto - Reunión con RADDAR studios para avances en desarrollo, seguimiento a cronograma de ejecución de actividades - Seguimiento a alistamiento para lanzamiento de la nueva versión de SISCOSSR - Supervisión de actividades desarrolladas por coordinadora de unidad de análisis, ingeniero SISCOSSR y la ingeniera a cargo del proceso de automatización de salidas de información de unidad de análisis	

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	VIGENCIA:	2024-04-08
		CLASIFICACIÓN:	IPC

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
15 Apoyar a ENTerritorio en la preparación de informes y reportes periódicos sobre el avance del proyecto "Ampliación de la respuesta nacional al VIH con enfoque de vulnerabilidad", dirigidos al Fondo Mundial, al Ministerio de Salud, al Instituto Nacional de Salud, a la Organización Panamericana de la Salud, al Mecanismo Coordinador de País, a las Secretarías de Salud y otras organizaciones involucradas en la implementación.	- Actualización de datos reporte PUDR		
16 Asistir y participar activamente en las reuniones de tipo técnico-científicas o administrativas a las que sea invitada por parte de la supervisión del contrato.	- Participación en reuniones semanales convocadas por la Gerencia del convenio		
17 Comunicar de manera inmediata a ENTerritorio, todo evento en que sea requerido por autoridades competentes (Organismos de Control y/o autoridades judiciales), o particulares, por los actos u omisiones que se generen en el ejercicio de las actividades que se desarrollen en virtud del contrato, para que la respuesta sea coordinada con ENTerritorio, antes de ser entregada al peticionario.	No se presentaron en el período		
18 Todas las demás actividades que por las condiciones inherentes al objeto del contrato le sean asignadas por la supervisión del contrato.	Distribución de cantidades de formatos y material de comunicaciones a despachar por ciudades	Copia de Materiales para imprimir MR.xlsx	

Elaboró	Aprobó
 MARIBEL RAMÍREZ RINCÓN	 CARLOS ALBERTO GONZALEZ PROMICIEROS Numero documento de cedula: 79.794.156