

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	VIGENCIA:	2024-04-08
		CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	MARIBEL RAMIREZ RINCON	Número de identificación	43906394
Fecha de inicio contrato:	2023/06/07	Fecha de finalización contrato:	2025/06/07
Fecha de presentación del informe:	2025/05/08	Numero de contrato:	2230140
Numero de Planilla de seguridad social	85844509	Fecha de pago	16/04/2025
Periodo del informe: <small>(Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones)</small>	2025/04/07-2025/05/07	Informe número:	23 de 24
Objeto del contrato:	APOYAR A ENTERRITORIO EN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN DE LA RESPUESTA NACIONAL AL VIH CON ENFOQUE DE VULNERABILIDAD", EN EL MARCO DEL ACUERDO DE SUBVENCIÓN NO. COL-H-ENTERITORIO 3042 (CONVENIO NO. 222005), SUSCRITO CON EL FONDO MUNDIAL.		


Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1 Realizar la coordinación de la ejecución del Plan de Monitoreo y Evaluación del proyecto "Ampliación de la respuesta nacional al VIH con enfoque de vulnerabilidad".	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con equipo de monitoreo, uso de fuentes secundarias, ejemplos de fuentes utilizadas para la planeación Y uso de datos de formato 01^a para la planeación de actividades - Revisión archivos planos AHF y pruebas de cargue en ambiente DIME para integrar datos a versión 02 de SISCOSSR - Instructivo para reporte de personas canalizadas y atendidas por IPS de atención integral 	AHF Previo a cargue en producción Instructivo canalización usuarios a IPS.pdf	
2 Direccionar el fortalecimiento del sistema de información y las actividades que apoyen el análisis de información epidemiológica del VIH en las ciudades priorizadas, propendiendo por el mejoramiento de la calidad del dato, la eficiencia de los procesos de vigilancia en salud pública, la eficacia en el análisis de información y la adherencia a los lineamientos de manejo programático.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Raddar studios, donde se realizó seguimiento a la solución de incidencias reportadas en el paso a producción, revisión de reportes, diferencias en cifras, revisión de tableros power BI, depuración de entidades con reunión por cada ciudad donde se verificaron cuáles deben quedar activas, reunión para revisión de EPS e IPS a crear, así como los datos de personas responsables de cada entidad - Validación de entidades creadas en sesión de trabajo individual por cada Ciudad con apoyo técnico de radar studio para depurar las entidades creadas - Revisión de EPS creadas e IPS para su registro en SISCOSSR, depuración de listado de entidades - PrEP - PEP - Revisión avances y estrategias para pilotaje - Reunion con equipo de ingenieros de Grow Data y Raddar, donde se revisaron requerimientos para optimizar consultas, costo de base de datos y recursos adicionales - Reunión Administrador de SISCOSSR - Temas de Ejecución Contrato 	-	

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
	VIGENCIA:	2024-04-08	
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC



Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
2 Direccionar el fortalecimiento del sistema de información y las actividades que apoyen el análisis de información epidemiológica del VIH en las ciudades priorizadas, propendiendo por el mejoramiento de la calidad del dato, la eficiencia de los procesos de vigilancia en salud pública, la eficacia en el análisis de información y la adherencia a los lineamientos de manejo programático.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con OBC Red somos, para resolver dudas en el uso de SISCOSSR y verificar la creación de entidades - Reunión con Secretaria de salud de Armenia para realizar pruebas en el módulo 01B de SISCOSSR e identificar demoras reportadas - Seguimiento tareas SISCOSSR y plan de expansión. Reuniones posteriores con Secretaria de salud de Boyacá, Huila y Nariño para establecer plan de capacitaciones - Mesa de trabajo con Secretaria de salud de Bogotá y Subredes integradas de servicios de salud, para brindar soporte en el uso de SISCOSSR en su nueva versión 		
3 Diseñar estrategias y herramientas con los equipos locales para garantizar el monitoreo, el seguimiento y la evaluación de las actividades que ejecuta el proyecto, con miras al cumplimiento de las metas pactadas con el Fondo Mundial.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia técnica en la ciudad de Medellín donde se sostuvo reunión con la gerencia de la ESE la Maria y se revisaron estrategias para avanzar con el cumplimiento de las metas proyectadas y superar rezagos hasta la fecha, en esta misma visita se sostuvo reunión con Secretaria de salud para revisar avances en contratación del PIC y metas proyectadas 	Medellin.pdf	
4 Asegurar el cumplimiento de las fichas técnicas de los indicadores del Acuerdo de Subvención, que hacen parte del Plan de Monitoreo y Evaluación, para el reporte periódico de avance programático al Fondo Mundial y realizar su actualización, en caso de ser necesario.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de avances por ciudades e indicadores reportados en informes 	https://fonade-my.sharepoint.com/:b/g/personal/mramirez1_enterritorio_gov_co/Eaa7eJzOTPRDisjSvPgOvKEB68ODHya3IAzHeLO4Reld7q?e=P81R4q	
5 Verificar que se realice un adecuado monitoreo de la recolección de la información en terreno, que soporta el reporte de los indicadores y sus metas, con sus respectivos medios de verificación, y el registro de esta en el Sistema de Información de Actividades Colectivas y Comunitarias en Salud Sexual y Reproductiva (SISCO-SSR). Lo anterior incluye, la implementación de un procedimiento de retroalimentación sistemática a las fuentes o puntos de alimentación.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de informes generados de SISCOSSR versión 2, identificación de salidas relevantes a incorporarse en tablero power BI 	INDICADORES SISCOSSR.pdf	
6 Asesorar los procesos de monitoreo y evaluación, que realicen las autoridades locales de salud junto con el equipo territorial del proyecto, para garantizar el registro de las actividades relacionadas con el abordaje a las poblaciones clave, principalmente en la promoción y prevención, el tamizaje y diagnóstico de VIH y la vinculación a servicios de salud y de protección social.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones formalización convenio con IPS cuyo objeto tiene socializar y coordinar los trámites de inventarios, administrativos y operativos para lograr de forma óptima la entrega de los medicamentos a los migrantes en cada una de las ciudades en las que fueron seleccionados. 		

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
GESTIÓN DE PROVEEDORES		VIGENCIA:	2024-04-08
		CLASIFICACIÓN:	IPC

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
7	Acompañar técnicamente el proceso de incorporación del SISCO-SSR a los sistemas de información nacionales, cambios, adaptaciones y despliegue nacional.	- Reunión con ICAP y Ministerio de salud, donde se revisaron avances en modulo PrEP y actividades previas para el paso a pilotaje		
8	Coordinar las acciones que sean necesarias para garantizar el control de calidad a todas las bases de datos generadas dentro de las actividades del proyecto y realizar retroalimentación de los ajustes.	- Revisión de nuevas salidas de datos incorporadas en SISCOSSR versión 02	INDICADORES SISCOSSR.pdf	
9	Plantear junto con el profesional encargado de la coordinación técnica del proyecto, estrategias que permitan reforzar el flujo oportuno y completo de información estratégica para la toma de decisiones y el seguimiento a la respuesta nacional y territorial.	Reunión con coordinador técnico revisión de estado de las ciudades en metas y temas de gestión, priorización por niveles de riesgo	abril preliminares.pptx	
10	Elaborar reportes mensuales de monitoreo de los indicadores del Acuerdo de Subvención consolidados (tablero de seguimiento semaforizado con la identificación de potenciales desviaciones) e informes de avance que permitan generar alertas tempranas acerca de los riesgos para el cumplimiento de los indicadores pactados con el Fondo Mundial y plantear estrategias para mitigar esos riesgos.	- Reunión con Presidenta de la entidad donde se presentó el convenio. Apoyo en elaboración de presentación desde el componente de indicadores programáticos y avances a la fecha. - Reunión con Fondo Mundial y presidencia ENTerritorio	Indicadores programáticos .pptx	
11	Realizar seguimiento a través de la información recolectada en el SISCO SSR, de la eficacia de las acciones de promoción de la salud y prevención del VIH realizadas desde el proyecto.	- Priorización de ciudades y programación de jornadas de seguimiento a la implementación, así como plantilla para la presentación de resultados por ciudades	Actividades para ejecutar por ciudades 2025 (version 1).xlsx	
12	Acompañar la planeación, ejecución y análisis de resultados de los diferentes estudios contemplados en el proyecto (estudio de prevalencia y estimación de población).	- A desarrollarse según requerimiento		
13	Apoyar técnicamente los procesos de selección que adelante ENTerritorio para la contratación de servicios y la adquisición y distribución de insumos, necesarios para el desarrollo de las actividades del proyecto.	- Entrevistas para selección de profesional estadístico que integrará la unidad de gestión del MSPS	Copia de Plantilla evaluación ESTADÍSTICO 290425 MR.xlsx	

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	VIGENCIA:	2024-04-08
		CLASIFICACIÓN:	IPC

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones	
14	<p>Ejercer la supervisión técnica de la contratación derivada que le sea asignada, para lo cual deberá acoger los lineamientos que sobre el particular establece el manual de supervisión e interventoría de ENTerritorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión a ajustes de la web app te cuidamos.co - Supervisión de actividades desarrolladas por equipo de monitoreo del proyecto - Reunión con RADDAR studios para avances en desarrollo, seguimiento a cronograma de ejecución de actividades - Seguimiento a alistamiento para lanzamiento de la nueva versión de SISCOSSR - Supervisión de actividades desarrolladas por coordinadora de unidad de análisis, ingeniero SISCOSSR y la ingeniera a cargo del proceso de automatización de salidas de información de unidad de análisis 		
15	<p>Apoyar a ENTerritorio en la preparación de informes y reportes periódicos sobre el avance del proyecto "Ampliación de la respuesta nacional al VIH con enfoque de vulnerabilidad", dirigidos al Fondo Mundial, al Ministerio de Salud, al Instituto Nacional de Salud, a la Organización Panamericana de la Salud, al Mecanismo Coordinador de País, a las Secretarías de Salud y otras organizaciones involucradas en la implementación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidado de informe trimestral 1 de 2025 	Informe consolidado trimestre 1 de 2025 COL-H-ENTerritorio 3042.pdf	
16	<p>Asistir y participar activamente en las reuniones de tipo técnico-científicas o administrativas a las que sea invitada por parte de la supervisión del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reuniones semanales convocadas por la Gerencia del convenio 		
17	<p>Comunicar de manera inmediata a ENTerritorio, todo evento en que sea requerido por autoridades competentes (Organismos de Control y/o autoridades judiciales), o particulares, por los actos u omisiones que se generen en el ejercicio de las actividades que se desarrollen en virtud del contrato, para que la respuesta sea coordinada con ENTerritorio, antes de ser entregada al peticionario.</p>	<p>No se presentaron en el periodo</p>		
18	<p>Todas las demás actividades que por las condiciones inherentes al objeto del contrato le sean asignadas por la supervisión del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en Reunión Fase II Auditoría 2024 Acuerdo de Subvención No CO-L-H-ENTERRITORIO 3042 - Segunda reunión Auditoría Externa 2024 Proyecto Fondo Mundial ENTerritorio 		

Elaboró	Aprobó
	
MARIBEL RAMÍREZ RINCÓN	CARLOS ALBERTO GONZALEZ PROMICIEROS
	Numero documento de cedula: 79.794.156