

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS</b>	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	VIGENCIA:	2024-04-08
		CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	MARIBEL RAMIREZ RINCON	Número de identificación	43906394
Fecha de inicio contrato:	2023/06/07	Fecha de finalización contrato:	2025/12/31
Fecha de presentación del informe:	2025/06/09	Numero de contrato:	2230140
Numero de Planilla de seguridad social	86617198	Fecha de pago	15/05/2025
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones)	2025/05/07-2025/06/07	Informe número:	24 de 31
Objeto del contrato:	APOYAR A ENTERRITORIO EN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN DE LA RESPUESTA NACIONAL AL VIH CON ENFOQUE DE VULNERABILIDAD", EN EL MARCO DEL ACUERDO DE SUBVENCIÓN NO. COL-H-ENTERRITORIO 3042 (CONVENIO NO. 222005), SUSCRITO CON EL FONDO MUNDIAL.		


Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1	Realizar la coordinación de la ejecución del Plan de Monitoreo y Evaluación del proyecto "Ampliación de la respuesta nacional al VIH con enfoque de vulnerabilidad".	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con equipo de gestores y monitores, donde se presentaron las acciones de las IPS de atención integral y se resolvieron dudas.</li> <li>- Reunión con equipo de monitoreo, en ciclo de reuniones mensuales donde se revisan datos históricos y avances en análisis locales, uso de datos del formato 01ª para la toma de decisiones y otros avances en fuentes secundarias utilizadas para la planeación</li> </ul>		
2	Direccionar el fortalecimiento del sistema de información y las actividades que apoyen el análisis de información epidemiológica del VIH en las ciudades priorizadas, propendiendo por el mejoramiento de la calidad del dato, la eficiencia de los procesos de vigilancia en salud pública, la eficacia en el análisis de información y la adherencia a los lineamientos de manejo programático.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con Raddar studios, donde se realizó seguimiento a la solución de incidencias reportadas en el paso a producción, revisión de reportes, diferencias en cifras, revisión de tableros power BI.</li> <li>- Validación de reporte de canalizaciones a incluir en Power Bi y salidas para reporte de datos de atenciones a incluir en el informe de las IPS de atención integral</li> <li>- Reunión con EAPB de Bogotá y nacionales, donde se presentó el SISCOSSR y se resolvieron dudas sobre el manejo, así como la consulta de datos</li> <li>- Reunión con EPS e IPS para socialización del módulo de PrEP y PEP e indagar quienes desean participar en el piloto de la herramienta SISCOSSR</li> <li>- Capacitación en SISCOSSR a funcionarios de SIES salud, solución de dudas y soporte sobre usuarios creados que no permiten visualizar canalizaciones</li> <li>- Reunión con consultora a cargo del proceso de expansión de SISCOSSR, con quien se revisó avances del proceso y ultimas asistencias técnicas realizadas</li> </ul>	<a href="#">SISCOSSR canalizaciones.pptx</a>	

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS</b>	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	CLASIFICACIÓN:	IPC


Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
3	Diseñar estrategias y herramientas con los equipos locales para garantizar el monitoreo, el seguimiento y la evaluación de las actividades que ejecuta el proyecto, con miras al cumplimiento de las metas pactadas con el Fondo Mundial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesas de trabajo por ciudades de forma individual, donde se revisaron avances a la fecha, brechas, estrategias para superar rezagos, estado de canalización y positividad, así como metas por indicadores de acceso a PrEP en HSH y TRANS, así como estrategias para incrementar el número de positivos migrantes que puedan direccionarse a servicios de IPS</li> <li>- Visita a la ciudad de santa Marta, donde se sostuvo reunión de seguimiento a la ESE Alejandro Prospero, OBC que ejecuta acciones de teleconecta e IPS de atención integral</li> <li>- Visita a la ciudad de Armenia, donde se sostuvo reunión con directivas de la ESE Red Salud Armenia, Secretaria de salud y OBC que ejecuta acciones de teleconecta en la ciudad</li> </ul>	<a href="#">Plantilla_reunion de seguimiento .pptx</a>  <a href="#">Mayo</a>	
4	Asegurar el cumplimiento de las fichas técnicas de los indicadores del Acuerdo de Subvención, que hacen parte del Plan de Monitoreo y Evaluación, para el reporte periódico de avance programático al Fondo Mundial y realizar su actualización, en caso de ser necesario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de avances por ciudades e indicadores reportados en informes</li> <li>- Revisión de reportes y diferencias encontradas para solución por equipo de radar estudios, así como cálculos en indicadores a incluirse en tableros de power Bi</li> <li>- Reunión con monitorea de Bogotá para revisión de cifras a incluir en facturas de las zonas norte y centro oriente</li> </ul>		
5	Verificar que se realice un adecuado monitoreo de la recolección de la información en terreno, que soporta el reporte de los indicadores y sus metas, con sus respectivos medios de verificación, y el registro de esta en el Sistema de Información de Actividades Colectivas y Comunitarias en Salud Sexual y Reproductiva (SISCO-SSR). Lo anterior incluye, la implementación de un procedimiento de retroalimentación sistemática a las fuentes o puntos de alimentación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de informes generados de SISCOSSR versión 2</li> <li>- Reunión con equipo de monitores y equipo de soporte Radar, donde se revisaron diferencias en reportes e incidencias reportadas por ciudades</li> </ul>		
6	Asesorar los procesos de monitoreo y evaluación, que realicen las autoridades locales de salud junto con el equipo territorial del proyecto, para garantizar el registro de las actividades relacionadas con el abordaje a las poblaciones clave, principalmente en la promoción y prevención, el tamizaje y diagnóstico de VIH y la vinculación a servicios de salud y de protección social.	Reunión en Armenia con equipo de Secretaria de salud a quienes se resolvieron dudas sobre el uso de SISCOSSR y reportes que se revisaron con Radar para mejorar la salida.		

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS</b>	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	CLASIFICACIÓN:	IPC


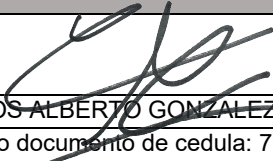
Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
7	Acompañar técnicamente el proceso de incorporación del SISCO-SSR a los sistemas de información nacionales, cambios, adaptaciones y despliegue nacional.	<p>Reunión con funcionaria de la oficina de promoción y prevención del Ministerio de salud, delegada para temas de sistemas de información, con quien se revisó el estado de la entrega del aplicativo a los servidores del ministerio, antecedentes y necesidades de apoyo para gestionar una segunda reunión donde se aborde el tema de unidad de análisis, entrega de datos y entrega del aplicativo.</p> <p>Se consolidó en una carpeta la información actual y antecedentes del proceso de entrega de SISCOSSR, la cual fue remitida al MSPS</p>	<a href="#">Ministerio de Salud - Documentos lista de chequeo</a>	
8	Coordinar las acciones que sean necesarias para garantizar el control de calidad a todas las bases de datos generadas dentro de las actividades del proyecto y realizar retroalimentación de los ajustes.	Reunión con oficina de tecnología de ENTerritorio, se revisaron consumos en reportes implementados para SISCOSSR y se participó también en comité de control de cambios para la presentación de ajustes a la versión		
9	Plantear junto con el profesional encargado de la coordinación técnica del proyecto, estrategias que permitan reforzar el flujo oportuno y completo de información estratégica para la toma de decisiones y el seguimiento a la respuesta nacional y territorial.	Priorización de ciudades de acuerdo con reuniones realizadas de seguimiento		
10	Elaborar reportes mensuales de monitoreo de los indicadores del Acuerdo de Subvención consolidados (tablero de seguimiento semaforizado con la identificación de potenciales desviaciones) e informes de avance que permitan generar alertas tempranas acerca de los riesgos para el cumplimiento de los indicadores pactados con el Fondo Mundial y plantear estrategias para mitigar esos riesgos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa de trabajo con equipo de comunicaciones donde se plantearon estrategias para la integración de indicadores de monitoreo</li> <li>- Reunión con equipo de comunicaciones para revisar propuesta de presentación de logros por ciudades</li> </ul>		
11	Realizar seguimiento a través de la información recolectada en el SISCO SSR, de la eficacia de las acciones de promoción de la salud y prevención del VIH realizadas desde el proyecto.	- Revisión de reportes xls y seguimiento a la corrección de errores reportados en cifras		
12	Acompañar la planeación, ejecución y análisis de resultados de los diferentes estudios contemplados en el proyecto (estudio de prevalencia y estimación de población).	- Participación en reunión de revisión nota conceptual modelo PrEP-óptima		
13	Apoyar técnicamente los procesos de selección que adelanta ENTerritorio para la contratación de servicios y la adquisición y distribución de insumos, necesarios para el desarrollo de las actividades del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con el equipo de la oficina de tecnología de ENT, quienes retroalimentaron los términos de referencia para la construcción del sistema de información de MLC</li> <li>- Participación en audiencia para aclaración de dudas del proceso para contratar la estrategia de comunicaciones del proyecto</li> <li>- Participación en reunión de formalización de acta de inicio con el consorcio VIHdavirus Pereira y Dosquebradas</li> </ul>		

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS</b>	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	CLASIFICACIÓN:	IPC

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
14 Ejercer la supervisión técnica de la contratación derivada que le sea asignada, para lo cual deberá acoger los lineamientos que sobre el particular establece el manual de supervisión e interventoría de ENTerritorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisión a ajustes de la web app te cuidamos.co</li> <li>- Supervisión de actividades desarrolladas por equipo de monitoreo del proyecto</li> <li>- Reunión con RADDAR estudios para avances en desarrollo, seguimiento a cronograma de ejecución de actividades</li> <li>- Supervisión de actividades desarrolladas por coordinadora de unidad de análisis, la ingeniera a cargo del proceso de automatización de salidas de información de unidad de análisis</li> </ul>		
15 Apoyar a ENTerritorio en la preparación de informes y reportes periódicos sobre el avance del proyecto "Ampliación de la respuesta nacional al VIH con enfoque de vulnerabilidad", dirigidos al Fondo Mundial, al Ministerio de Salud, al Instituto Nacional de Salud, a la Organización Panamericana de la Salud, al Mecanismo Coordinador de País, a las Secretarías de Salud y otras organizaciones involucradas en la implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de resumen de alcance de metas del proyecto</li> </ul>		
16 Asistir y participar activamente en las reuniones de tipo técnico-científicas o administrativas a las que sea invitada por parte de la supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reuniones semanales convocadas por la Gerencia del convenio</li> <li>- Reunión con Fondo mundial para revisar proyección financiera 2025 y gastos 2024</li> <li>- Participación en reunión con el MCP donde presentaron plan de transición y posibles actividades a ser apoyadas desde el RP actual</li> <li>- Reunión con Fondo Mundial para revisar la planificación de posibles reducciones al presupuesto de la Subvención</li> <li>- Participación en reuniones de auditoría externa para seguimiento a indicadores reportados en el PUDR de 2024</li> </ul>		
17 Comunicar de manera inmediata a ENTerritorio, todo evento en que sea requerido por autoridades competentes (Organismos de Control y/o autoridades judiciales), o particulares, por los actos u omisiones que se generen en el ejercicio de las actividades que se desarrollen en virtud del contrato, para que la respuesta sea coordinada con ENTerritorio, antes de ser entregada al petionario.	No se presentaron en el período		

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS</b>	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	CLASIFICACIÓN:	IPC

	Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
18	Todas las demás actividades que por las condiciones inherentes al objeto del contrato le sean asignadas por la supervisión del contrato.	- No se requirieron actividades adicionales		

Elaboró	Aprobó
 MARIBEL RAMÍREZ RINCÓN	 CARLOS ALBERTO GONZALEZ PROMICIEROS Numero documento de cedula: 79.794.156