Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 26 | Mes 9 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	CLAUDIA ANDREA PATIÑO GOMEZ		
CEDULA DE CIUDADANIA No.	66.725.951	DE	TULUA-VALLE
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0006910	CELULAR	3175151334
E-MAIL PERSONAL	candreapg@hotmail.com		
E-MAIL INSTITUCIONAL	claudia.patino@supernotariado.gov.co		
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	874511658000

C.A. X C.C.

CONTRATO ACTUAL No 839 DE Año 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 37.255.440,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 4.656.930,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DIRECCIÓN_TÉCNICA_DE_REGISTRO
Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARCELA SANTAMARIA SANCHEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA

CDP No.	35125	CRP No.	118725
FECHA CDP	21/01/2025	FECHA CRP	4/02/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 04 | Mes 02 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BUGA

DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 03 | Mes 10 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 04 | Mes 02 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 4.656.930,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 4.656.930,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	09	2025	PAGO No.	No DÍAS		SEPTIEMBRE
AL	30	09	2025	08	30	100%	SEPTIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	233500	EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD SA EPS SOS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	299000	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9800	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 542.300 PLANILLA DE PAGO No. 4620397764

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 37.255.440,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 4.191.237,00	$ 4.191.237,00	$ 33.064.203,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 8.848.167,00	$ 28.407.273,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 13.505.097,00	$ 23.750.343,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 18.162.027,00	$ 19.093.413,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 22.818.957,00	$ 14.436.483,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 27.475.887,00	$ 9.779.553,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 32.132.817,00	$ 5.122.623,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 36.789.747,00	$ 465.693,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	09	2025		SEPTIEMBRE
AL	30	09	2025	08	SEPTIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CLAUDIA ANDREA PATIÑO GOMEZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **66.725.951** de **TULUA-VALLE** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **839** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **118725** CDP No **35125**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 4.656.930,00**

Valor en letras: **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Dia	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	09	2025		SEPTIEMBRE
	AL	30	09	2025	08	SEPTIEMBRE

Para constancia se firma en **BUGA** a los **26** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MARCELA SANTAMARIA SANCHEZ
REGISTRADORA

CONTRATISTA

Firma Contratista
CLAUDIA ANDREA PATIÑO GOMEZ
Cedula de Ciudadania No
66.725.951 **de** TULUA-VALLE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y financiera. 2.Realizar el estudio y calificación de los documentos objeto de registro de todo de acto que se someta al proceso de registro, que ingrese a la oficina de registro de Instrumentos públicos a la que es asignado, de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable. 3.Calificar diariamente como mínimo 27 documentos. De darse el caso de no ser posible la asignación de ese número de documentos, teniendo en cuenta el ingreso de trámites diarios a la oficina de registro de instrumentos públicos, este deberá calificar diariamente la totalidad de los documentos que ingresen. 4.Verificar el pago de emolumentos y la liquidación de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad. 5.Realizar el autocontrol del proceso de calificación y adelantar el procedimiento establecido para que se realicen las correcciones que sean necesarias, de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente. 6.Generar notas devolutivas, rechazando la inscripción del documento y emitiendo la devolución, de acuerdo con la normatividad establecida cuando sea necesario. La nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causales por la cuales se produjo la negación de la inscripción. 7.Brindar apoyo en la proyección de actos administrativos, oficios y documentos relacionados con el registro de instrumentos públicos. 8.Dar debido manejo a las contraseñas y usuarios que le sean asignados y guardar estricta reserva de la información a la cual tenga acceso debido a sus funciones. 9. Asistir a las reuniones y capacitaciones a las cuales sean convocados.10. Presentar un informe diario a su supervisor o, a la persona designada para dichos efectos, con los documentos calificados en la jornada. 11. Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes. 12. Sin perjuicio de lo señalado en el numeral 2 de la presente cláusula, durante el primer mes de vigencia del contrato, atendiendo al proceso de capacitación que se adelantará en este periodo, el contratista deberá calificar el número de documentos que le sean asignados con aumento progresivo hasta llegar al cumplimento de la meta diaria.13. Las demás que le sean asignadas en virtud del objeto contractual.	TOTAL, DE DOCUMENTOS CALIFICADOS EN EL MES:462 DOCUMENTOS INSCRITOS:475 DOCUMENTOS DEVUELTOS:13 DOCUMENTOS EN TRÁMITE (Mayor Valor, correcciones, etc.):03 PROMEDIO DE DOCUMENTOS CALIFICADOS DIARIAMENTE:23,75

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 – 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora **Claudia Andrea Patiño Gomez**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. **66.725.951** de Tuluá - Valle, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. **839 de 2025** realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE del 2025.**

Dependencia	**DIRECCION TECNICA DE REGISTRO**								
Perfil Contratista	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**09**	**2025**		**30**	**09**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 232.900	
	Valor Pensión							$ 298.200	
	Valor ARL							$ 9.800	
	Pensionado / anexar resolución							N/A	
	Número de planilla							4620397764	
	Periodo de la planilla							SEPTIEMBRE	
	Fecha pago planilla							08/09/2025	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista al 26 día del mes de SEPTIEMBRE de 2025.

MARCELA SANTAMARIA SANCHEZ
REGISTRADORA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66725951
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CLAUDIA ANDREA PATINO GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TULUA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CL 1 1 - 11	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4620397764**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/09/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993932943

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 298.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 298.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 232.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 232.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8903032085	CCF57	CCF57-COMFANDI	1	$ 37.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 37.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 578.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 578.100**

Planilla Pagada

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

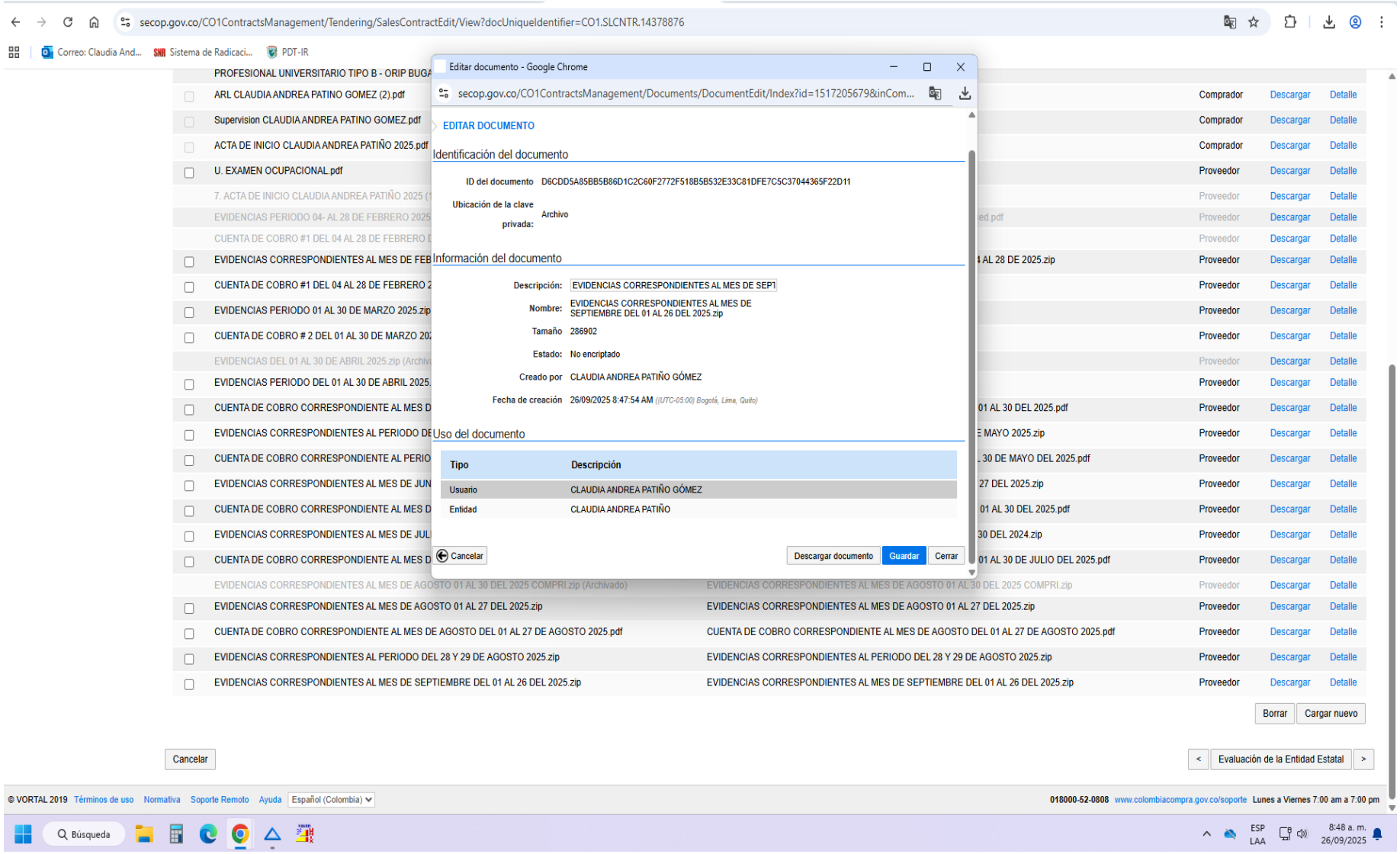
DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		x
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, **Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, **Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma al 26 día del mes de Septiembre de 2025.

Atentamente,

Claudia Andrea Patiño Gomez
Claudia Andrea Patiño Gomez
CC. 66.725.951 de Tulua


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14378876
Correo: Claudia And...
Sistema de Radicaci...
PDT-IR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B - ORIP BUGA
ARL CLAUDIA ANDREA PATINO GOMEZ (2).pdf
Supervision CLAUDIA ANDREA PATINO GOMEZ.pdf
ACTA DE INICIO CLAUDIA ANDREA PATIÑO 2025.pdf
U. EXAMEN OCUPACIONAL.pdf
7. ACTA DE INICIO CLAUDIA ANDREA PATIÑO 2025 (1
EVIDENCIAS PERIODO 04- AL 28 DE FEBRERO 2025
CUENTA DE COBRO #1 DEL 04 AL 28 DE FEBRERO D
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE FEB
CUENTA DE COBRO #1 DEL 04 AL 28 DE FEBRERO 2
EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE MARZO 2025.zip
CUENTA DE COBRO # 2 DEL 01 AL 30 DE MARZO 202
EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2025.zip (Archiv
EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2025.
CUENTA DE COBRO CORRESPONDIENTE AL MES D
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE
CUENTA DE COBRO CORRESPONDIENTE AL PERIO
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUN
CUENTA DE COBRO CORRESPONDIENTE AL MES D
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUL
CUENTA DE COBRO CORRESPONDIENTE AL MES D
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO 01 AL 30 DEL 2025 COMPRI.zip (Archivado)
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO 01 AL 27 DEL 2025.zip
CUENTA DE COBRO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 01 AL 27 DE AGOSTO 2025.pdf
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 Y 29 DE AGOSTO 2025.zip
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 01 AL 26 DEL 2025.zip
Comprador Descargar Detalle
Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm
Búsqueda
ESP LAA
8:48 a. m. 26/09/2025
Editar documento - Google Chrome
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentEdit/Index?id=1517205679&inCom...
EDITAR DOCUMENTO
Identificación del documento
ID del documento D6CDD5A85BB5B86D1C2C60F2772F518B5B532E33C81DFE7C5C37044365F22D11
Ubicación de la clave privada: Archivo
Información del documento
Descripción: EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEP1
Nombre: EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 01 AL 26 DEL 2025.zip
Tamaño 286902
Estado: No encriptado
Creado por CLAUDIA ANDREA PATIÑO GÓMEZ
Fecha de creación 26/09/2025 8:47:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Uso del documento
Tipo
Descripción
Usuario
CLAUDIA ANDREA PATIÑO GÓMEZ
Entidad
CLAUDIA ANDREA PATIÑO
Cancelar
Descargar documento
Guardar
Cerrar

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO REGISTRAL	CÓDIGO: MP - ASPR - PO - 01 - FR - 01
	PROCESO: REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	VERSIÓN: 01
	FORMATO: SEGUIMIENTO DEL APOYO EN LA LABOR DE LA CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SUJETOS A REGISTRO	FECHA: 25 – 04 - 2022

SEGUIMIENTO AL APOYO A LA LABOR DE CALIFICACION DE LOS DOCUMENTOS SUJETOS A REGISTRO, EN LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADALAJARA DE BUGA-VALLE DEL CAUCA.

Atendiendo el proceso de registro de instrumentos públicos, donde la etapa de calificación debe cumplirse en un término estipulado reglado en la Ley 1579 de 2012, es necesario que los apoyos que presta la Superintendencia de Notariado y Registro a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos cumplan con los estándares de calidad y oportunidad.

Es así que, en el periodo descrito, el (la) Registrador(a) de Instrumentos Públicos o Coordinador(a) Jurídico(a) certifica a la Dirección Técnica de Registro, por medio del presente formato, el control y seguimiento que presta el profesional asignado a su ORIP.

NOMBRE DEL CONTRATISTA O SERVIDOR PUBLICO:
CLAUDIA ANDREA PATIÑO GOMEZ

PERIDO DE LA EVALUACION: 008
SEPTIEMBRE 01 AL 26 SEPTIEMBRE DEL 2025

TOTAL DE DOCUMENTOS CALIFICADOS EN EL MES:	462
# DE DOCUMENTOS INSCRITOS:	475
# DE DOCUMENTOS DEVUELTOS:	13
# DE DOCUMENTOS EN TRÁMITE (Mayor Valor, correcciones, etc.)	03
PROMEDIO DE DOCUMENTOS CALIFICADOS DIARIAMENTE	23.75
EL ABOGADO CALIFICÓ CON TÉCNICA REGISTRAL?	SI _____X_____ NO _____

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO REGISTRAL	CÓDIGO: MP - ASPR - PO - 01 - FR - 01
	PROCESO: REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	VERSIÓN: 01
	FORMATO: SEGUIMIENTO DEL APOYO EN LA LABOR DE LA CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SUJETOS A REGISTRO	FECHA: 25 – 04 - 2022

SEGUIMIENTO AL APOYO A LA LABOR DE CALIFICACION DE LOS DOCUMENTOS SUJETOS A REGISTRO, EN LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADALAJARA DE BUGA-VALLE DEL CAUCA.

EL CRÍTERIO JURÍDICO DEL ABOGADO FUE ÓPTIMO?	SI _____X_____ NO _____
CONTINUARÍA CON ESTE APOYO EN OTRAS OPORTUNIDADES	SI _____X_____ NO _____

OBSERVACIONES: _____

CERTIFICACIÓN EXPEDIDA EL 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Firma Registrador(a) o Coordinador(a) Paula Tavera

Nombre Registrador(a) o Coordinador (a): Marcela Santamaría Sánchez

Cargo: Registradora Seccional.

Correo electrónico: marcela.santamaria@supernotariado.gov.co

Vo. Bo: – Director Técnico de Registro
Revisó: _____