Indeporte CAU	INFORME DE SUPERVISIÓN		Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 6

Tipo de Contratación	**Honorarios**		**X**	**OPS**	**Convenios**	
Contratante	**INDEPORTES CAUCA**					
Contratista	CARLOS ANDRES BERMUDEZ MOSQUERA		**No. Cédula**		10694077	
No. de Contrato	119-2025		**No. Proceso**		IDDRC-CD-117-2025	
Información Presupuestal	**No. CDP**	**0167**			**No. RP:**	0140
	Fecha:	**02 de abril de 2025**			**Fecha:**	**07 de abril de 2025**
Otro sí N°:	**No. CDP**				**No. RP**	
Fecha de Inicio (Secop II):	07-de abril de 2025		**Fecha Terminación:**		31 de julio de-2025	
Número de pago/ total de pagos:	4/4					
Información Cuenta Bancaria	**Ahorros**	**Corriente**	**Entidad Bancaria**		**Número de Cuenta**	
	x		**Bancolombia**		**065-147721-75**	
Objeto Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ENTRENADOR RANGO 4 EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACION DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE DEPORTE DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", CÓDIGO BPIN 202400000005348".					
Periodo de Rendición del Informe	**De 7/07/2025 al 31/07/2025**					

Actividades

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD 1

1. Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama, relacionando los objetivos por periodo, metas en cada competencia, logros a alcanzar (actualizado cada mes y aprobado por el Supervisor).

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo **7/07/2025 al 31/07/2025**, elaboro el cronograma mensual de actividades en el cual debemos trabajar de una forma organizada y que cuente con una planificación específica para que las sesiones de entrenamiento sean concretas y bien direccionadas a la hora de ejecutar los ejercicios con los diferentes grupos de trabajo para su cumplimiento. Ver anexo 1 formato de cronograma mensual.

ACTIVIDAD 2

2. Controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el

Powered by CamScanner

supervisor).

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/07/2025 al 31/07/2025,** Para desarrollar los planes clase se enfoque en el cronograma de actividades con el objetivo de entrelazar cada sesión de entrenamiento con los parámetros del cronograma y de esta manera poder realizar diversa sesión de clases. Como es la coordinación, fundamentación, resistencia, velocidad, técnica, táctica entre otras, sin necesidad de improvisar el trabajo a desarrollar (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).

ACTIVIDAD 3

3. Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, con proyección a competencias, y sus objetivos en los formatos establecidos ante la subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor)

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/07/2025 al 31/07/2025,** realizó el diagnóstico de los deportistas con el objetivo de conocer el nivel educativo, categorías sexo, edad etnias de los niños con el fin de manejar una estadística previa de cada deportista o participante sin descuidar las practicas diarias.

ACTIVIDAD 4

Desarrollar la guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos en esta. (por periodo).

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/07/2025 al 31/07/2025,** apoyó en el torneo nacional de los juegos supérate Intercolegiados 2025 de la fase sub zonal en el Bordo Patía prestando mi servicio en juzgamiento y operando como juez de Lilea en el polideportivo la batea, es de recalcar que estos juegos los apoya el instituto departamental (INDEPORTES Cauca).

ACTIVIDAD 5

5. Entregar reporte detallado de los atletas más destacados del deporte o del grupo el entrenador en jefe de la disciplina
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo **7/07/2025 al 31/07/2025,** organizó el listado de asistencia de sus dirigidos en el cual se plasma, nombres completos de los niños, días de asistencia al entrenamiento, fecha y lugar de entreno, ítems de cada uno de los beneficiados de altos logros. en el marco del proyecto denominado fortalecimiento del deporte de rendimiento y alto rendimiento del departamento del cauca.

ACTIVIDAD 6

6. Participar de forma activa de los chequeos o topes departamentales relacionando los resultados obtenidos en estos y los planes de mejora.
Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:

Powered by CamScanner

se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/07/2025 al 31/07/2025,** organizó el formato de caracterización completo de los deportiva de la población que exige el proyecto de nominado fortalecimiento de deporte de alto rendimiento para alcanzar altos logros

.

ACTIVIDAD 7

7. **Realizar o participar de dos festivales deportivos municipales durante la ejecución del contrato en coordinación con las respectivas secretarias de deporte y ligas, del deporte que imparte.**

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/07/2025 al 31/07/2025,** entregó el registro de los deportistas más destacados del grupo de trabajo que están haciendo su mayor esfuerzo para postularse como grandes deportistas y poder alcanzar altos logros. Sin descuidar las secciones diarias de entrenamiento, que se realizan con los grupos de trabajo. Ver anexo # 6 de los deportistas destacados y Registro fotográfico

ACTIVIDAD 8

8. Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competiciones preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual y/o los eventos que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados.

se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/07/2025 al 31/07/2025,** realizó intercambio deportivo con el objetivo de fortalecer lazos de amistad con otros municipios y observar las condiciones futbolísticas del grupo también para incrementar el goce, la diversión, la recreación y la socialización con diferentes niños de barrios y municipios aledaños, también para evaluar el nivel futbolístico de los deportistas y poder corregir las falencias y fortalecer las virtudes, Anexa registro fotográfico de las actividades que se realizaron

ACTIVIDAD 9

9. **Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados**

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/07/2025 al 31/07/2025,** organizó taller con los padres de familia para dar a conocer hábitos saludables de vida. También la importancia que obtienen los niños al realizar una disciplina deportiva, los valores, el comportamiento el respeto que deben tener los niños dentro y fuera de los sitios de entrenamiento, el aprecio con sus semejantes.

ACTIVIDAD 10

10. Conservar y socializar listado de deportistas por categoría, lugar, días, y numero de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los

Powered by CamScanner

respetivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga.

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/07/2025 al 31/07/2025,** recibió asesoría por parte del control técnico de la zona sur (Hannia Jineth Balanta González) para la elaboración y presentación de los informes correspondientes de cada mes.

ACTIVIDAD 11

11. De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.

se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/07/2025 al 31/07/2025,** organizó y entregó él informe administrativo de la gestión técnica para dar a conocer punto a punto las actividades realizadas, las imágenes en el cual se plasma el trabajo realizado por los participantes en cada sesión de entrenamiento. también las labores que he realizado en este periodo con el objetivo de dar cumplimiento a este proyecto de alto rendimiento

ACTIVIDAD 12

12. Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado de los resultados de los planes de preparación a deportistas realizados, así como su seguimiento y evaluación.

se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/07/2025 al 31/07/2025,** asistió a la veeduría que realizo la liga caucana en el Bordo Patía, cabecera municipal.

ACTIVIDAD 13

13. Elaborar Base de datos que contenga la información detallada y consolidada del desarrollo de la actividad, caracterización de eventos y deportistas.

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo **7/07/2025 al 31/07/2025,** elaboró la guía metodológica de futbol en las diferentes categorías tempranas en dependencia del rango de aplicabilidad y cumplimiento con los objetivos propuestos, también pueden ser aplicadas en los lugares donde ejecuto su labor deportiva.

ACTIVIDAD 14

14. Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/07/2025 al 31/07/2025,** participó de reuniones general, acondicionamiento de escenario, y todo lo pertinente para la realización y finalización de la segunda semana deportiva y cultural por la paz y la vida la fuerza del pueblo eventos culturales y deportivos, futbol, voleibol, baloncesto, futbol de salón y patinaje al realizarse del 6 al 13 de julio 2025 en el Bordo Patía. organizado por todo el cuerpo técnico

Powered by CamScanner

	Vr. Honorarios:	$2.500.000		Vr. IBC	$	1.423.500
		Valor a pagar	Valor pagado	Diferencia	Tipo de Riesgo	%
Pago salud	12,5%	177.938	178.000	- 63	1	0,52%
Pago pensión	16%	227.760	227.800	- 40	2	1,04%
Tipo Riesgo	2	14.861	14.900	39	3	2,44%
Número de planilla	4613989559				4	4,35%
Periodo pagado	julio					
Fecha de pago	19/07/2025					

Información financiera del contrato

Valor Inicial del contrato:	$	10.000.000
Valor contrapartida	$	-
Adición Nro.		
Valor total del contrato	$	10.000.000
Valor pagado:	$	7.500.000
Valor a pagar periodo:	$	2.500.000
Saldo:	$	-

Justificación del cumplimiento del contrato

Una vez verificado el cumplimiento de las actividades propias del objeto del contrato **No. 119 - 2025**, se certifica que el contratista cumplió con los compromisos contractuales en el periodo de rendición del informe. De igual manera, cumplió con los pagos al Sistema de Seguridad Social, razón por la cual se aprueba la cancelación de los honorarios correspondientes al periodo del **7/07/2025 al 31/07/2025**.

DOCUMENTOS ANEXOS

No.	DOCUMENTO	No. PAGINAS	CUENTA No. 1	CUENTA No. 2 Y SIGUIENTES
1	Documento equivalente a factura No. **CABM-04**	1		X
2	Declaración juramentada de Rete fuente			
3	Declaración juramentada de seguridad social	1		X
4	Planilla y recibo de Pago seguridad social	2		X
5	Certificación bancaria	1		X
6	RP	1		X
7	RUT			
8	Certificado de afiliación ARL			
9	CDP			
10	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato			
11	Complemento (Descargar de Secop II)			
12	Acta aclaratoria Clausulado			
13	Designación de supervisor			
14	Póliza			
15	Aprobación de Póliza			
16	Acta de Inicio			
17	Informe de actividades del **7/07/2025 al 31/07/2025**	71		X

Powered by CamScanner

18	Informe Final del: 7/04/2025 AL 31/07/2025	16		-
19	Paz y Salvo	1		-
20	CD SI _____ NO ____	-		-

El día 18 del mes 09 de 2025, El Supervisor del contrato No. 119-2025, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 07 de julio-de 2025 y el 31 de julio de 2025, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social.

NOMBRE SUPERVISOR: ARY FERNANDO JOAQUÍ TIMANÁ cargo: SUBGERENTE TECNICO

CC. 10.302.122 de Popayán
FIRMA: _____
Revisó: Mary Caicedo- Apoyo administrativo _____

Reviso: EDUARDO ANGULO Apoyo contable y financiero _____

Revisó: ASTRID AGREDO Central de Cuentas: _____ 18-09-25

El funcionario DEISY LLANTEN LÓPEZ– Cargo: Técnico Administrativo, encargado del registro en la plataforma SIA **OBSERVA,**

CERTIFICA:

Que el día 24 del mes 9 año 2025 se registró en la plataforma **SIA OBSERVA** la cuenta No. **CABM -04** del contrato No. 119-2025; por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Proc. 117 SIA Observa

_____
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA Deisy Llanten

Powered by CamScanner