

**INFORME MENSUAL ENERO 2025.
CONTRATO No. 2062
CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.
NIT. 901857029-1
ORIP DEL PACIFICO AGRUPACION 3
03/02/2025
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. GENERALIDADES DEL PROYECTO	4
2. PROCESOS TECNICOS DE ORGANIZACIÓN	4
3. DIGITALIZACIÓN	6
4. AVANCE DE LOS PROCESOS TECNICOS DE DIGITALIZACION	7
5. AVANCE CONTRACTUAL	7
6. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO	8
7. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO	8

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato de prestación de servicios No. 2062 de 2024 suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R., el cual tiene como objeto: “Contratar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos de organización, digitalización, indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos - (ORIP) Samaniego, Barbacoas, La Cruz, Guapi, Bolívar, Quibdó, Nuqui e Istmina, correspondiente a la agrupación 3, Región Pacífica del Departamento de Nariño, Cauca y Chocó.

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el mes de enero 2025 por el CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

CONTRATO No.:	2062
EMPRESA CONTRATANTE:	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
EMPRESA CONTRATISTA:	CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.
OBJETO DEL CONTRATO:	Contratar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos de organización, digitalización, indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR.
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	5 meses
FECHA INICIAL:	20/08/2024
FECHA FINAL:	31/12/2024
FECHA DE PRORROGA: (Cuando aplique)	01/01/2025 – 28/02/2025

Tabla 1. Generalidades del proyecto.

2. PROCESOS TECNICOS DE ORGANIZACIÓN

Las actividades de clasificación, ordenación y foliación de los procesos técnicos de organización se finalizaron en el mes de diciembre, de igual manera la aprobación por parte de la auditoria de la SNR fue finalizó el 31 de diciembre de 2024, Correspondientes a la tipología documental de folio de matrícula inmobiliaria (Folios cartulina), índice alfabético de propietarios (IP), índice de inmuebles (IM), expedientes de registro de matrícula inmobiliaria (Expedientes) y registro único de predios y territorios abandonados (RUPTA).

Se da finalizada esta actividad de procesos técnicos de organización aprobado mediante 46 actas que suman 461, 51 ML, más un estimado de testigos documental de 18,49, para un total de 480 ML.

A continuación, detalle del cierre de procesos técnicos de organización:

ACTA No	ORIP	TIPOLOGIA	ML APROBADOS	FECHA APROBACIÓN
1	BOLIVAR	FOLIOS CARTULINA	4,09	16/10/2024
2	QUIBDÓ	FOLIOS CARTULINA	4,72	16/10/2024
3	GUAPI	FOLIOS CARTULINA	1,22	16/10/2024
4	ISTMINA	FOLIOS CARTULINA	3,19	16/10/2024

ACTA No	ORIP	TIPOLOGIA	ML APROBADOS	FECHA APROBACIÓN
5	SAMANIEGO	FOLIOS CARTULINA	5,54	16/10/2024
6	NUQUI	FOLIOS CARTULINA	1,26	16/10/2024
7	BOLIVAR	INDICES INMUEBLES	3,18	21/10/2024
8	BOLIVAR	INDICES PROPIETARIOS	3,72	21/10/2024
9	QUIBDÓ	INDICES INMUEBLES	0,21	23/10/2024
10	QUIBDÓ	INDICES PROPIETARIOS	3,73	21/10/2024
11	GUAPI	INDICES INMUEBLES	1,06	21/10/2024
12	GUAPI	INDICES PROPIETARIOS	1,33	21/10/2024
13	ISTMINA	INDICES INMUEBLES	0,96	21/10/2024
14	ISTMINA	INDICES PROPIETARIOS	1,93	21/10/2024
15	SAMANIEGO	INDICES INMUEBLES	1,90	21/10/2024
16	SAMANIEGO	INDICES PROPIETARIOS	4,90	21/10/2024
17	NUQUI	INDICES INMUEBLES	0,10	21/10/2024
18	NUQUI	INDICES PROPIETARIOS	0,96	21/10/2024
19	SAMANIEGO	INDICES EN BLANCO	0,28	23/10/2024
20	BOLIVAR	EXPEDIENTES	10,17	23/10/2024
21	BOLIVAR	EXPEDIENTES	10,06	23/10/2024
22	BOLIVAR	EXPEDIENTES	10,18	28/10/2024
23	BOLIVAR	EXPEDIENTES	7,29	28/10/2024
24.1	QUIBDÓ	EXPEDIENTES	10,38	18/11/2024
25	QUIBDÓ	EXPEDIENTES	6,74	12/11/2024
26	QUIBDÓ	EXPEDIENTES	17,32	12/11/2024
27	QUIBDÓ	EXPEDIENTES	30,07	12/11/2024
28	QUIBDÓ	EXPEDIENTES	30,11	21/11/2024
29	QUIBDÓ	EXPEDIENTES	28,21	21/11/2024
30	GUAPI	EXPEDIENTES	15,88	21/11/2024
31	SAMANIEGO	EXPEDIENTES	10,32	21/11/2024
32	SAMANIEGO	EXPEDIENTES	25,61	25/11/2024
33	SAMANIEGO	EXPEDIENTES	31,31	27/11/2024
34	SAMANIEGO	EXPEDIENTES	13,99	28/11/2024
35	BARBACOAS	FOLIOS CARTULINA	1,36	5/12/2024
36	ISTMINA	EXPEDIENTES	16,85	5/12/2024
37	ISTMINA	EXPEDIENTES	34,17	12/12/2024
38	NUQUI	EXPEDIENTES	16,16	9/12/2024
39	LA CRUZ	FOLIOS CARTULINA	5,06	9/12/2024
40	BARBACOAS	EXPEDIENTES	19,35	11/12/2024

ACTA No	ORIP	TIPOLOGIA	ML APROBADOS	FECHA APROBACIÓN
41	LA CRUZ	EXPEDIENTES	28,92	18/12/2024
42	LA CRUZ	EXPEDIENTES	34,28	23/12/2024
43	BARBACOAS	INDICES	0,75	23/12/2024
44	QUIBDÓ	RUPTA	1,60	23/12/2024
45	BARBACOAS	RUPTA	1,10	31/12/2024
46	BOLIVAR	RUPTA	0,02	31/12/2024
TOTAL			461,51	
TESTIGO DOCUMENTAL			18,49	
TOTAL			480,00	

Tabla 2 ML Aprobados organización

*El acta 24 y 37 se rechazaron, se corrigieron y estas se aprobaron el 18 de noviembre y el 12 de diciembre de 2024 con el acta No 24.1 y acta No 37.1.

3. DIGITALIZACIÓN

En cuanto a la auditoria de digitalización de la SNR, en el mes de enero de 2025, un total de 207,76 ML se aprobó, correspondiente a las ORIP de:

ORIP	ML APROBADOS DIGITALIZACIÓN	TIPOLOGIA
Bolívar	38,27	Expedientes
Quibdó	63,65	Expedientes
Samaniego	85,18	Expedientes
Nuqui	16,74	Expedientes
Quibdó	0,17	IM
Quibdó	3,76	IP
TOTAL	207,76	

Tabla 3 ML aprobado digitalización

Por parte de la auditoria en el mes de enero de 2025, un total de 83,08 ML se rechazó, correspondiente a las ORIP.

ORIP	ML APROBADOS DIGITALIZACIÓN	TIPOLOGIA
Quibdó	66,10	Expedientes
Guapi	16,99	Expedientes
TOTAL	83,08	

Tabla 4 ML rechazo digitalización

4. AVANCE DE LOS PROCESOS TECNICOS DE DIGITALIZACION

A continuación, avance de los procesos técnicos de digitalización para la tipología documental folio de matrícula inmobiliaria, índice alfabético de propietarios, índice de inmuebles, expedientes de registro de matrícula inmobiliaria y registro único de predios y territorios abandonados (RUPTA).

Los datos de digitalización se tomaron de acuerdo al avance operativo de digitalización y el avance de aprobado por SNR en digitalización de acuerdo a las actas aprobadas mediante el ANS y Notificación a fecha de corte 31/01/2025.

	AVANCE EN DIGITALIZACION ML	APROBADO SNR EN DGZ ML	% AVANCE EN DIGITALIZACION ML	% APROBADO SNR EN DGZ ML
ORIP				
QUIBDO	137,27	72,23	28,60%	15,05%
ITSMINA	59,30	3,19	12,35%	0,66%
NUQUI	19,08	18,02	3,98%	3,75%
BOLIVAR	49,30	42,38	10,27%	8,83%
GUAPI	3,61	1,22	0,75%	0,25%
SAMANIEGO	97,78	90,71	20,37%	18,90%
BARBACOAS	22,99	0	4,79%	0,00%
LA CRUZ	70,45	0	14,68%	0,00%
AVANCE POR ACTIVIDAD	459,78	227,76	96%	47%

Tabla 5 Avance Procesos técnicos digitalización

5. AVANCE CONTRACTUAL

A continuación, avance de las actividades realizadas por el consorcio: con un avance operativo de 77,04%, entregado a la auditoria un avance del 69,63% y avance contractual del 64,85%, como se muestra a continuación.

No.	ACTIVIDAD	PORCENTAJE	Actividad	% Por Actividad	AVANCE OPERATIVO	% DE AVANCE OPERATI VO	ENTRE GA A AUDIT ORIA	% DE AVANCE DE ENTREGA	APROBA DO SNR	% DE AVANCE APR
1	Etapas Iniciales - Aspectos para la ejecución del contrato	5%	Hojas de Vida	1,7%	8	1,7%	8	1,7%	8	1,7%
			Presentación de la Bodega	1,7%	2	1,7%	2	1,7%	2	1,7%
			Presentación PMI	1,7%	2	1,7%	2	1,7%	2	1,7%
2	Saneamiento - Alistamiento - Traslado	15%	Visita de Reconocimiento	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%

No.	ACTIVIDAD	PORCENTAJE	Actividad	% Por Actividad	AVANCE OPERATIVO	% DE AVANCE OPERATIVO	ENTREGA A AUDITORIA	% DE AVANCE DE ENTREGA	APROBADO SNR	% DE AVANCE APR
			Saneamiento	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Limpieza Superficial	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Conteo de Folios	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Inventario	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Embalaje	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Traslado	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
3	Actividades técnicas	65%	Organización	25%	480	25,0%	480	25,0%	480	25%
			Digitalización e Indexación	25%	459,78	24,1%	318,72	16,7%	227,76	12,0%
			Prod. Terminado (Cajas Inventario)	15%	227,76	7,2%	227,76	7,2%	227,76	7,2%
4	Discos y Traslado a Bodega Funza	10%	Traslado a Bodega Funza	5%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
			Entrega de Discos	5%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
5	Cierre del Proyecto	5%	Informes Finales	2,50%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
			Facturación	2,50%	1	0,5%	1	0,5%	1	0,5%
TOTAL		100%		100%		77,04%		69,63%		64,85%

Tabla 6 Avance contractual

6. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Versión	Nombre del Documento	Fecha de Actualización	Comentario
1	Informe mensual Enero	03/02/2025	Creación documento

Tabla 7 Control de Cambios

7. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORO	REVISO	APROBO
 FIRMA NOMBRE: Sandra Peña ENTIDAD: Consorcio P&Y Gestión A.R. CARGO: Ingeniero Industrial	FIRMA NOMBRE: Mauricio Rincón Hernández ENTIDAD: SNR PROFESIÓN: Archivista	FIRMA NOMBRE: Carol Vanessa Camacho ENTIDAD: SNR PROFESIÓN: Ingeniera Industrial.
Empresa Contratista	SNR	SNR

Tabla 8 Elaboración y aprobación del documento