PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de septiembre de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7373636**
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7373640 del año 2025

GERARDO CASTILLO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074675 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones doscientos veintiocho mil quinientos veinticinco pesos m/cte ($45.228.525). Esta

suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2916184, 3146281, 3146279 3146280 del programa técnico en sistemas teleinformáticos. Ficha 3146281: 4 Horas Ficha 3146279: 4 Horas Ficha 3146280: 2 Horas Ficha 2916184: 2 Horas Total, Horas: 12 Horas	Evidencia 1 Pantallazo Planeaciones pedagógicas Link de planeaciones pedagógicas. PLANEACION PEDAGOGICA FICHA 2916184 PLANEACION PEDAGOGICA FICHA 3146279

			PLANEACION PEDAGOGICA FICHA 3146280 PLANEACION PEDAGOGICA FICHA 3146281
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó este mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutó este mes	No aplica

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo para las fichas 2916184, 3146281, 3146279 3146280 del programa técnico en sistemas teleinformáticos.	Evidencia 2 evidencias fotográfica de la formación. EVIDENCIAS DE LA FORMACION FICHA 3146281 EVIDENCIAS DE LA FORMACION FICHA 2916184 EVIDENCIA DE LA FORMACION FICHA 3146279 EVIDENCIAS DE LA FORMACION FICHA 3146280
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje para las fichas 2916184, 3146281, 3146279, 3146280	Evidencia 3 Pantallazo Guía de Aprendizaje Link Guías de Aprendizaje – GUIAS DE APRENDIZAJE FICHA 3146279 GUIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2916184

			GUIAS DE APRENDIZAJE FICHA 3146280 GUAIS DE APRENDIZAJE FICHA 3146281
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emiten juicios evaluativos para las fichas 2916184.	Evidencia 4 Link Juicios Evaluativos Pantallazo Juicios Evaluativos JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2916184
8	Entregar los soportes del	No se ejecutó este mes	No aplica

	procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	No se ejecutó este mes.	No aplica

	previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecutó este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se ejecutó este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutó este mes	No aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	No aplica

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se asistió y participó en la reunión de acompañamiento pedagógico y metodológico programada por el Coordinador de Programas Especiales con el propósito de recibir información y lineamientos pertinentes para la ejecución contractual y otras actividades del mes de septiembre. **Septiembre 03 de 2025.**	Evidencia 5 Fotografías Link de Reuniones: REUNIONES SEP.pdf
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA** **Nº FICHA: 3146281** **Fecha:** 4-11-18-25 septiembre **Rango de horas:** 14:00 – 19:00 **Fecha:** 5-12-19-26 **Rango de horas:** 13:00 – 19:00 **Programa**: Tec. en Sistemas **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Actividad de aprendizaje:** ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Horas de formación**: 44 **Fecha:** 4-11-18 septiembre **Rango de horas:** 6:00-9:00	Evidencia 6 escaneada Planillas de asistencia. Link Portafolio del Instructor. 3146279. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Competencia: etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje:** verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 9 horas **Total horas de la Ficha: 53** **Nº FICHA:** 2916184 **Fecha:** 3-10 septiembre **Rango de horas:** 14:00-19:00 miércoles **Programa**: Tec. en Sistemas tele informáticos **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **Actividad de aprendizaje:** ejecutar procedimientos y acciones propias de herramientas tecnológicas según normativa. **Horas de formación**:10 **Fecha:** 17-24 septiembre **Rango de horas:** 14:00-19:00 miercoles **Programa**: Tec. en Sistemas tele informáticos **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **Actividad de aprendizaje:** realiza documentación técnica en el proceso de instalación de una red de datos **Horas de formación**:10 **Fecha:** 3 septiembre	3146280. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 3146281 EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL FICHA 2916184

		Rango de horas: 6:00-8:00 miércoles **Competencia**: etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje:** verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 2 horas **Total horas de la Ficha: 22** **Nº FICHA**: 3146279 **Fecha:** 7-14-21-28 septiembre **Rango de horas**: 6:00-11:00 y 13:00-19:00 sábado **Programa**: Tec. en Sistemas **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Actividad de aprendizaje:** ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo según procedimiento técnico **Horas de formación: 44** **Fecha:** 1-8-15 septiembre **Rango de horas:** 6:00-9:00 lunes **Competencia**: etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje:** verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 9 horas **Total horas de la Ficha:53** **Nº FICHA**: 3146280 **Fecha:** 2-9-16-23-30 septiembre **Rango de horas**: 14:00-19:00 martes	

		Programa: Tec. en Sistemas **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Actividad de aprendizaje:** ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo según procedimiento técnico **Horas de formación: 25** **Fecha:**2-9-16 **Rango de horas:** 6:00-9:00 martes **Competencia**: etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje:** verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 9 horas **Total, horas de la Ficha:34** . **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 162** **TOTAL, HORAS PEDAGOGIA: 12** **TOTAL, HORAS MES: 174**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del	No se ejecutó este mes	No aplica

	desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	No aplica

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la	No se ejecutó este mes	No aplica

	Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Presentar los informes pertinentes para gestión de cuenta del mes	Evidencia 7 Pantallazo de Gestión

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato		de cuentas Link de archivos contractuales GF y GC. EVIDENCIAS GC Y GF.pdf
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Impartir formación profesional en las fichas asignadas en los municipios de San Gil, Charalá, Galán.	Evidencia 8 Pantallazo Cronograma Link Cronograma de FPI. CRONOGRAMA FORMACION GERARDO CASTILLO GARCIA.xlsx
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participación en el evento: Feria de Emprendimiento. Provincias Productivas, Impulsando la Economía: Salón del Estudiante. 19-09-2025	Evidencia 9 Fotografía de Participación de los aprendices Link de Documento con pantallazos de informe y

			evidencias mensuales - Eventos: EVENTO SEPTIEMBRE SENA.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7983747757 de la planilla, con el operador SOI del periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios



Cordialmente,

GERARDO CASTILLO GARCIA

Contratista

C.C. No. 91074675

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7373640 de 2025

Instructor Grado 20

Coordinador de Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERARDO CASTILLO GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373640
MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

Evidencias 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

PLANEACIÓN	AP2-OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREACORRESPONDIENTE DEL COLEGIO ALFONSO GOMEZ GOMEZ	10	8	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DEL COLEGIO ALFONSO GOMEZ GOMEZ						Se homologa por la Institución Educativa como quedó plasmado en el formato 035 de febrero de 2025
PLANEACIÓN	AP2-OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	**Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico**	**RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS**	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO Y LOGICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO	220	0	JUEGO DE ROLES, CONVERSATORIO Y TRABAJO EN EQUIPO	SALA DE SISTEMAS	VIDEO BEAM E INTERNET	INGENIERO DE SISTEMAS	Ejecuta el mantenimiento preventivo integral cru (customer replaceable unit – unidad reemplazable por el cliente) del equipo según el diagnóstico Utiliza los sistemas operativos, software utilitario y herramientas del sistema según condiciones	Desempeño: Mantenimiento físico y lógico de un equipo de cómputo	MAYO 31 JUNIO 7-14 JULIO 12-19-26 AGOSTO 2-9-16-23-30 SEPTIEMBRE 6-13-20-27 OCTUBRE 4-18-25- NOVIEMBRE 1-8-22
PLANEACIÓN	AP2-OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	**Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico**	**RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO**	ELABORAR INFORMES TECNICOS DEL MANTENIMIENTO FISICO Y LOGICO REALIZADO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	33	0	JUEGO DE ROLES, CONVERSATORIO Y TRABAJO EN EQUIPO	SALA DE SISTEMAS	VIDEO BEAM E INTERNET	INGENIERO DE SISTEMAS	ACTUALIZA LA DOCUMENTACIÓN DEL ESTADO DE LOS EQUIPOS EN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. GENERA EL REPORTE TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ACORDE CON	Mantenimiento físic	NOVIEMBRE 15-22



Figure 1- Planeaciones pedagógicas

Evidencia 2. **Obligación 4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,

FICHA: 3146281



Figure 2. Guía de aprendizaje ficha 3146281 Caracterizar herramientas informáticas



Figure 3. Guía de aprendizaje ficha 3146281 Caracterizar herramientas informática

FICHA: 3146279



Figure 4. Guía de aprendizaje ficha 3146279 Caracterizar herramientas informáticas



Figure 5. Guía de aprendizaje ficha 3146279 Caracterizar herramientas informáticas

FICHA: 3146280



Figure 6. Guía de aprendizaje Caracterizar herramientas informáticas colegio Luis Camacho Rueda 10

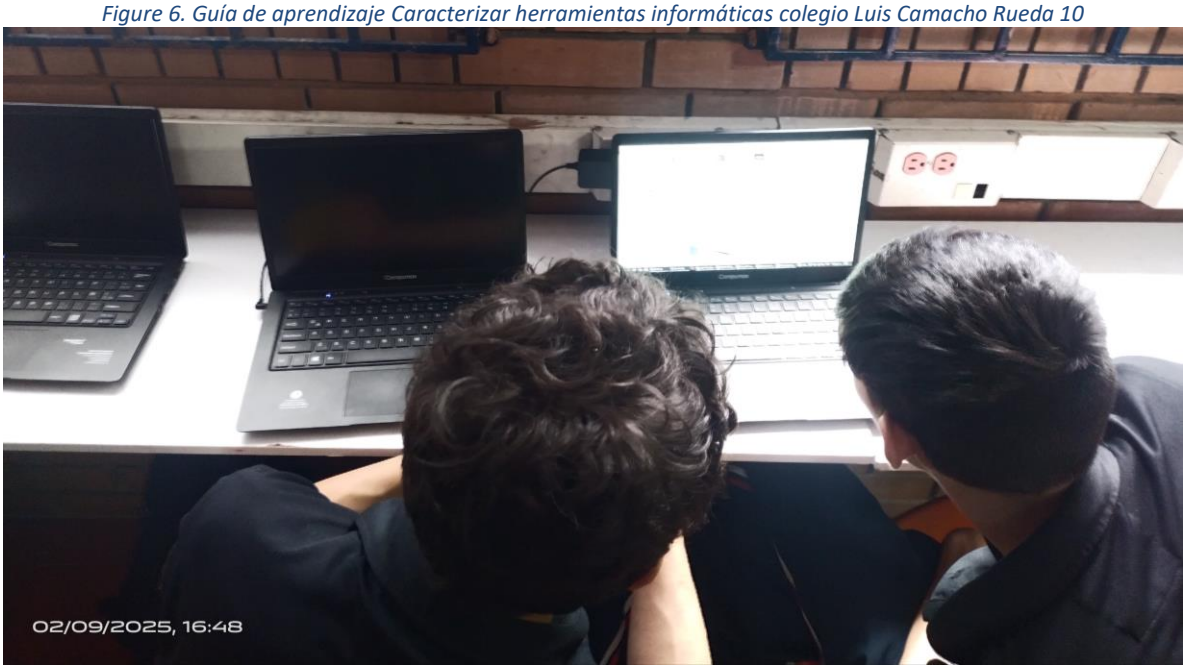


Figure 7. Guía de aprendizaje Caracterizar herramientas informáticas colegio Luis Camacho Rueda 10

FICHA: 2916184

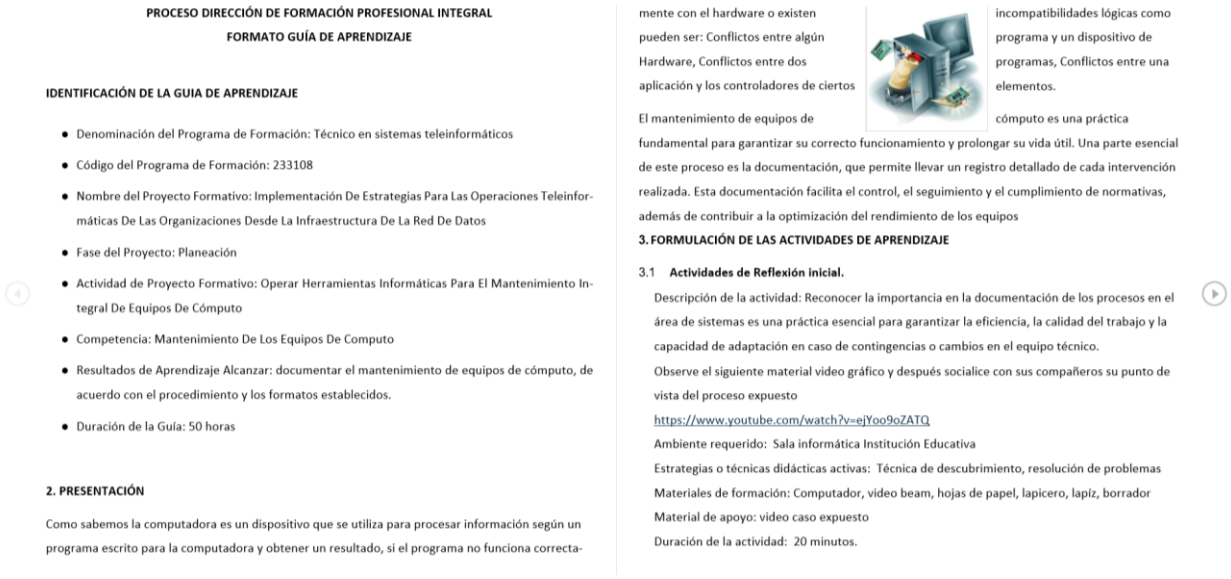


Figure 8. Guía de aprendizaje Rae 6 colegio Luis Camacho Rueda 11



Figure 9. Guía de aprendizaje Rae 6 colegio Luis Camacho Rueda 11

Evidencia 3- Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Elaborar Guías de Aprendizaje.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en sistemas teleinformáticos
- Código del Programa de Formación: 233108
- Nombre del Proyecto Formativo: Implementación De Estrategias Para Las Operaciones Teleinformáticas De Las Organizaciones Desde La Infraestructura De La Red De Datos
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto Formativo: Operar Herramientas Informáticas Para El Mantenimiento Integral De Equipos De Cómputo
- Competencia: Mantenimiento De Los Equipos De Computo
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.
- Duración de la Guía: 50 horas

2. PRESENTACIÓN

Como sabemos la computadora es un dispositivo que se utiliza para procesar información según un programa escrito para la computadora y obtener un resultado, si el programa no funciona correctamente con el hardware o existen pueden ser: Conflictos entre algún Hardware, Conflictos entre dos aplicación y los controladores de ciertos

incompatibilidades lógicas como programa y un dispositivo de programas, Conflictos entre una elementos.

El mantenimiento de equipos de cómputo es una práctica fundamental para garantizar su correcto funcionamiento y prolongar su vida útil. Una parte esencial de este proceso es la documentación, que permite llevar un registro detallado de cada intervención realizada. Esta documentación facilita el control, el seguimiento y el cumplimiento de normativas, además de contribuir a la optimización del rendimiento de los equipos

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 **Actividades de Reflexión inicial.**

Descripción de la actividad: Reconocer la importancia en la documentación de los procesos en el área de sistemas es una práctica esencial para garantizar la eficiencia, la calidad del trabajo y la capacidad de adaptación en caso de contingencias o cambios en el equipo técnico.

Observe el siguiente material video gráfico y después socialice con sus compañeros su punto de vista del proceso expuesto

https://www.youtube.com/watch?v=ejYoo9oZATQ

Ambiente requerido: Sala informática Institución Educativa

Estrategias o técnicas didácticas activas: Técnica de descubrimiento, resolución de problemas

Materiales de formación: Computador, video beam, hojas de papel, lapicero, lapíz, borrador

Material de apoyo: video caso expuesto

Duración de la actividad: 20 minutos.

Figure 10. Elaborar y mejorar Guía de Aprendizaje RAP 1 Técnico en Sistemas tele informáticos

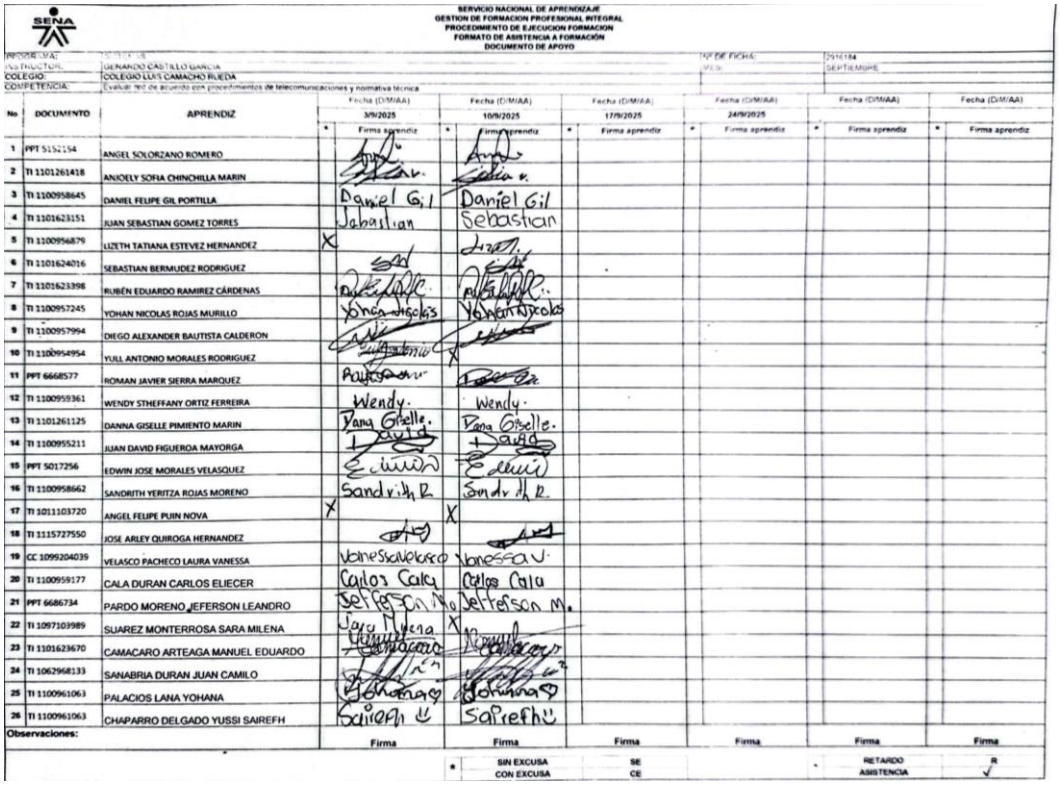
Evidencia 4 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/02/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1011103720	ANGEL FELIPE	PUIN NOVA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
TI	1011103720	ANGEL FELIPE	PUIN NOVA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
TI	1011103720	ANGEL FELIPE	PUIN NOVA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
TI	1011103720	ANGEL FELIPE	PUIN NOVA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
TI	1011103720	ANGEL FELIPE	PUIN NOVA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
TI	1011103720	ANGEL FELIPE	PUIN NOVA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
TI	1011103720	ANGEL FELIPE	PUIN NOVA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos manuales técnicos
TI	1011103720	ANGEL FELIPE	PUIN NOVA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos manuales técnicos
TI	1083877729	SILVIA DANIELA	BERMUDEZ GARZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Figure 11. Juicios evaluativos ficha 2916184

Evidencia 5. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



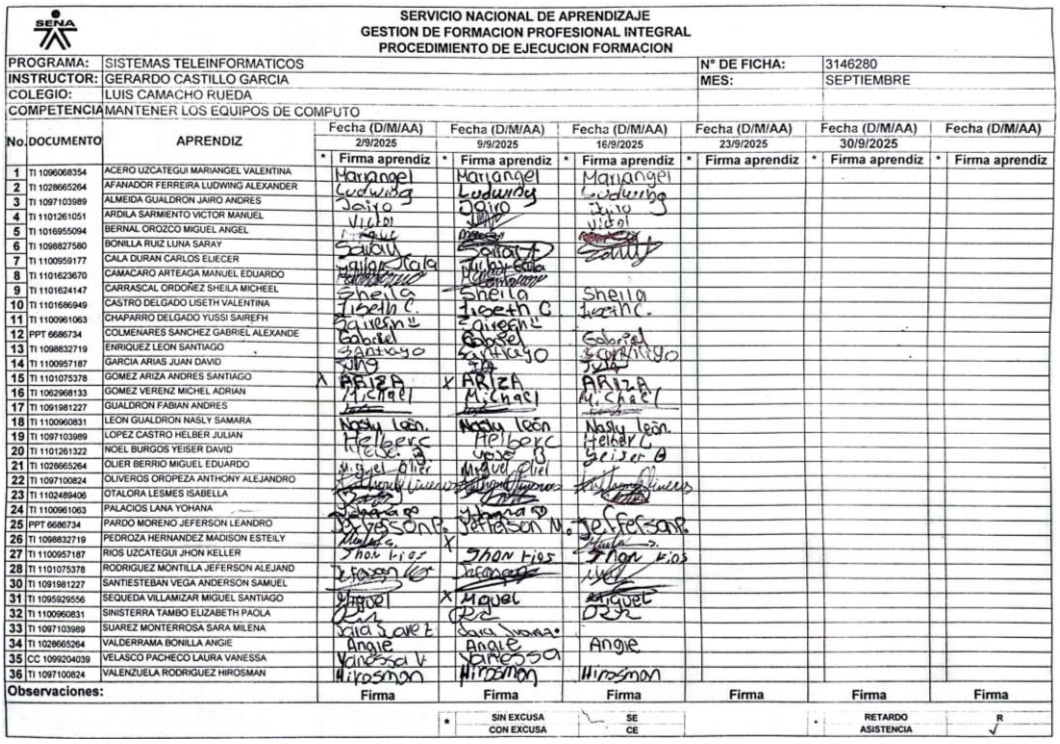
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA
COLEGIO: COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA
COMPETENCIA: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
No DE FICHA: 2916184
MES: SEPTIEMBRE

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/9/2025	Fecha (D/M/AA) 10/9/2025	Fecha (D/M/AA) 17/9/2025	Fecha (D/M/AA) 24/9/2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	PPT 5152154	ANGEL SOLORZANO ROMERO						
2	TI 1101261418	ANJOELY SOFIA CHINCHILLA MARIN						
3	TI 1100958645	DANIEL FELIPE GIL PORTILLA						
4	TI 1101623151	JUAN SEBASTIAN GOMEZ TORRES						
5	TI 1100956879	LIZETH TATIANA ESTEVEZ HERNANDEZ	X					
6	TI 1101624016	SEBASTIAN BERMUDEZ RODRIGUEZ						
7	TI 1101623398	RUBÉN EDUARDO RAMIREZ CÁRDENAS						
8	TI 1100957245	YOHAN NICOLAS ROJAS MURILLO						
9	TI 1100957994	DIEGO ALEXANDER BAUTISTA CALDERON						
10	TI 1100954954	YULL ANTONIO MORALES RODRIGUEZ						
11	PPT 6668577	ROMAN JAVIER SIERRA MARQUEZ						
12	TI 1100959361	WENDY STHEFFANY ORTIZ FERREIRA						
13	TI 1101261125	DANNA GISELLE PIMIENTO MARIN						
14	TI 1100955211	JUAN DAVID FIGUEROA MAYORGA						
15	PPT 5017256	EDWIN JOSE MORALES VELASQUEZ						
16	TI 1100958662	SANDRITH YERITZA ROJAS MORENO						
17	TI 1011103720	ANGEL FELIPE PUIN NOVA	X	X				
18	TI 1115727550	JOSE ARLEY QUIROGA HERNANDEZ						
19	CC 1099204039	VELASCO PACHECO LAURA VANESSA						
20	TI 1100959177	CALA DURAN CARLOS ELIECER						
21	PPT 6686734	PARDO MORENO JEFERSON LEANDRO						
22	TI 1097103989	SUAREZ MONTERROSA SARA MILENA		X				
23	TI 1101623670	CAMACARO ARTEAGA MANUEL EDUARDO						
24	TI 1062968133	SANABRIA DURAN JUAN CAMILO						
25	TI 1100961063	PALACIOS LANA YOHANA						
26	TI 1100961063	CHAPARRO DELGADO YUSSI SAIREFH						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA SE — CON EXCUSA CE — RETARDO R — ASISTENCIA ✓

Figure 12. Formación FICHA 2916184



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146280
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	LUIS CAMACHO RUEDA		
COMPETENCIA	MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTO		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/9/2025	Fecha (D/M/AA) 9/9/2025	Fecha (D/M/AA) 16/9/2025	Fecha (D/M/AA) 23/9/2025	Fecha (D/M/AA) 30/9/2025	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1096068354	ACERO UZCATEGUI MARIANGEL VALENTINA						
2	TI 1028665264	AFANADOR FERREIRA LUDWING ALEXANDER						
3	TI 1097103989	ALMEIDA GUALDRON JAIRO ANDRES						
4	TI 1101261051	ARDILA SARMIENTO VICTOR MANUEL						
5	TI 1016955094	BERNAL OROZCO MIGUEL ANGEL						
6	TI 1098827580	BONILLA RUIZ LUNA SARAY						
7	TI 1100959177	CALA DURAN CARLOS ELIECER						
8	TI 1101623670	CAMACARO ARTEAGA MANUEL EDUARDO						
9	TI 1101624147	CARRASCAL ORDOÑEZ SHEILA MICHEEL						
10	TI 1101686949	CASTRO DELGADO LISETH VALENTINA						
11	TI 1100961063	CHAPARRO DELGADO YUSSI SAIREFH						
12	PPT 6686734	COLMENARES SANCHEZ GABRIEL ALEXANDE						
13	TI 1098832719	ENRIQUEZ LEON SANTIAGO						
14	TI 1100957187	GARCIA ARIAS JUAN DAVID						
15	TI 1101075378	GOMEZ ARIZA ANDRES SANTIAGO	X	X				
16	TI 1062968133	GOMEZ VERENZ MICHEL ADRIAN						
17	TI 1091981227	GUALDRON FABIAN ANDRES						
18	TI 1100960831	LEON GUALDRON NASLY SAMARA						
19	TI 1097103989	LOPEZ CASTRO HELBER JULIAN						
20	TI 1101261322	NOEL BURGOS YEISER DAVID						
21	TI 1028665264	OLIER BERRIO MIGUEL EDUARDO						
22	TI 1097100824	OLIVEROS OROPEZA ANTHONY ALEJANDRO						
23	TI 1102489406	OTALORA LESMES ISABELLA						
24	TI 1100961063	PALACIOS LANA YOHANA						
25	PPT 6686734	PARDO MORENO JEFERSON LEANDRO						
26	TI 1098832719	PEDROZA HERNANDEZ MADISON ESTEILY		X				
27	TI 1100957187	RIOS UZCATEGUI JHON KELLER						
28	TI 1101075378	RODRIGUEZ MONTILLA JEFERSON ALEJAND						
30	TI 1091981227	SANTIESTEBAN VEGA ANDERSON SAMUEL						
31	TI 1095929556	SEQUEDA VILLAMIZAR MIGUEL SANTIAGO		X				
32	TI 1100960831	SINISTERRA TAMBO ELIZABETH PAOLA						
33	TI 1097103989	SUAREZ MONTERROSA SARA MILENA						
34	TI 1028665264	VALDERRAMA BONILLA ANGIE						
35	CC 1099204039	VELASCO PACHECO LAURA VANESSA						
36	TI 1097100824	VALENZUELA RODRIGUEZ HIROSMAN						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA CON EXCUSA — SE CE — * RETARDO ASISTENCIA — R √

Figure 13. Formación FICHA 3146280

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146279
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ		
COMPETENCIA	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6/9/2025		Fecha (D/M/AA) 13/9/2025		Fecha (D/M/AA) 20/1/1900		Fecha (D/M/AA) 27/1/1900		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1.186.963.102	CAMILA ANDREA MERCHAN PEREZ												
2	1.139.430.829	CRISTIAN ARTEAGA CESPEDES												
3	1.045.702.428	CRISTIAN ANDRES RUEDA CARREÑO												
4	1.046.706.389	CRISTIAN LEONIDAS TRUJILLOS VERGARA												
5	1.065.625.766	DANIEL DAVID MEDINA RUEDA												
6	1.065.634.191	DANNA JISED MENESES VASQUEZ												
7	1.043.679.190	DARWIN SANTIAGO REYES RUIZ												
8	1.098.200.352	EMANUEL CARREÑO ROJAS												
9	1.102.719.355	JAIBER SAMUEL CARREÑO FAJARDO												
10	1.101.687.327	JHAIDER SNEYDERH RAMOS DURAN												
11	1.044.217.617	JUAN ANDRES PRADA CESPEDES												
12	1.065.633.241	JUAN DAVID MACIAS MOTTA												
13	1.100.960.434	JUAN JOSE VASQUEZ ARTEAGA												
14	1.098.200.429	JUAN MANUEL CESPEDES MELENDEZ												
15	1.065.636.803	KAROL LISED RUEDA MOTTA												
16	1.098.456.167	MAIRA DANIELA ANGARITA AYALA												
17	1.098.200.398	MARIA FERNANDA GONZALEZ CESPEDES												
18	1.098.200.437	MARIA JOSE CEDIEL DIAZ												
19	1.066.877.439	MARIO ANDRES CESPEDES OLARTE												
20	1.139.431.913	MICHEL ISABELA CALDERON GOMEZ												
21	1.098.456.162	PAULA ANDREA MENESES SIERRA												
22	1.097.502.225	PEDRO MIGUEL GARCIA RUIZ												
23	1.014.998.107	SEBASTIAN RIVERA DIAZ												
24	1.098.200.332	VICTOR MANUEL QUINTANILLA ORTIZ												
25	1.098.200.402	WILLIAM YESID RUEDA QUINTANILLA												
26	1.099.743.127	YOHAN JOSUE SILVA GOMEZ												
27	1.098.456.145	SMITH DAYANA QUINTANILLA MARTINEZ												
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma

*	SIN EXCUSA	SE	RETARDO
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA

Figure 14. Formación FICHA 3146279

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Nº DE FICHA:	3146281
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	ESCUELA NORMAL SUPERIOR		
COMPETENCIA:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4/9/2025	Fecha (D/M/AA) 5/9/2025	Fecha (D/M/AA) 11/9/2025	Fecha (D/M/AA) 12/9/2025	Fecha (D/M/AA) 19/9/2025	Fecha (D/M/AA) 20/09/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1043681181	BARBARA MARIA ARAQUE PUA						
2	TI 1097786363	DANNA VALENTINA MADERO CORTEZ						
3	TI 1100955162	DEYNER ROMERO AMADOR						
4	TI 1098407998	ELIANA CALDERON MENDEZ						
5	PPT 5084850	JORGE ADRIAN TRONCOSO MARTINEZ						
6	TI 1098074823	JUAN ANTONIO ZAPATA AMAYA						
7	TI 1040100240	JUAN DIEGO DIAZ RIOS						
8	TI 1100959931	JULIAN ALBERTO PRADA FORERO						
9	TI 1098436637	KAREN DAYANA DIAZ SANCHEZ						
10	TI 1101261619	KAREN YESSENIA PINZON PINZON						
11	TI 1097870356	KARITZA STEFANNY PINTO LEON						
12	TI 1100959731	KEVIN JULIAN CALDERON PEREZ						
13	TI 1098408017	LEIDY XIOMARA VARGAS RODRIGUEZ						
14	TI 1095458617	LISBETH TATIANA LOZANO OCHOA						
15	PPT 5046932	LUISANA DEL CARMEN PERNIA HERNANDEZ						
16	TI 1098407629	MARIA PAULA MENDEZ RIOS						
17	TI 1098408170	MICHAEL STIVEN MALDONADO LOZADA						
18	TI 1100960286	SAIDA NATALIA CARDENAS ARDILA						
19	TI 1027527799	STEPHANY SOLANO MEDINA						
20	TI 1097501021	VALENTINA NUÑEZ CARREÑO						
21	TI 1100979602	YANEIDIS LEANNY ESQUIBEL CADENAS						
22	TI 1098408105	YULIETH VALENTINA PINZON ESTUPIÑAN						
23	TI 1100961720	YURANNY VALENTINA MORA MEZA						
24	TI 1103364619	CRISTIAN RONALDO MUÑOZ CARDENAS						
25	TI 1100960278	DIEGO ALEJANDRO VARGAS CASTAÑEDA						
26	TI 1100961704	ERICK SANTIAGO SANCHEZ AYALA						
27	CC 1116495008	ANDRES FELIPE MERCHAN DIAZ			X SE			
28	TI 1098408273	JUAN DIEGO RINCON ANGARITA						
29	TI 1098408156	KARLA ESTHER RUIZ PINZON						
30	TI 1100961000	KAROLL TATIANA CALA SILVA						
31	TI 1098408156	ANGELA JIMENEZ						
Observaciones:			Firma					

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — * RETARDO / ASISTENCIA — R ✓

Figure 15. Formación FICHA 3146281

Evidencia 6- Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



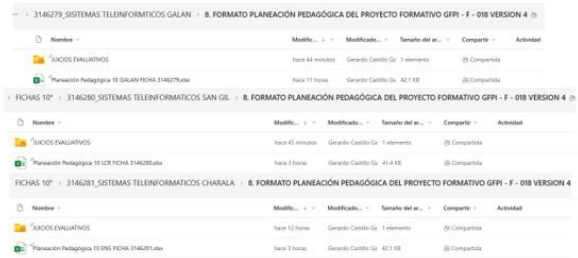
Figure 16. Reuniones efectuadas mes de septiembre

Evidencia 7- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERARDO CASTILLO GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373640
MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

Evidencias 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de septiembre de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7373640**
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

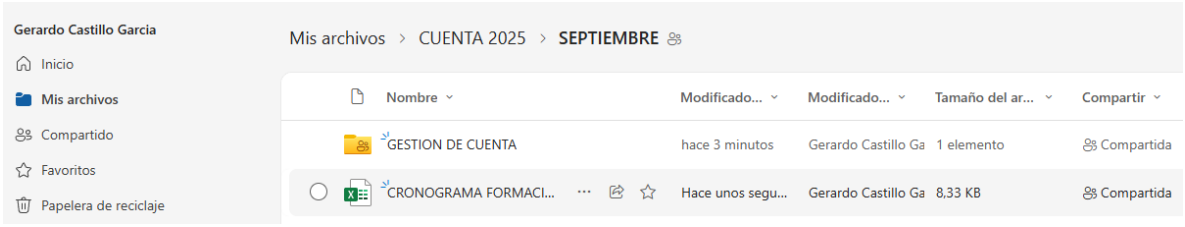
Referencia: No CO1.PCCNTR.7373640 del año 2025

GERARDO CASTILLO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074675 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones doscientos veintiocho mil quinientos veinticinco pesos m/cte ($45.228.525). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro

Figure 17. Presentación de Cuenta Mes SEPTIEMBRE

Evidencia 8- Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices



CRONOGRAMA DE FORMACION 2025									
INSTRUCTOR	CODIGO DE FICHA	LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
GERARDO CASTILLO GARCIA	2916184	SAN GIL	COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA		2:00 PM A 6:00 PM				
GERARDO CASTILLO GARCIA	3146281	CHARALÁ	ESCUELA NORMAL SUPERIOR				2 PM - 6 PM	2 PM - 6 PM	
GERARDO CASTILLO GARCIA	3146279	GALÁN	COLEGIO INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ						7:30 AM - 1:30 PM
GERARDO CASTILLO GARCIA	3146280	SAN GIL	COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA			2:00 PM A 6:00 PM			

Figure 18. Cronograma FPI – SEPTIEMBRE 2025

Evidencia 9- Obligación 34: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices

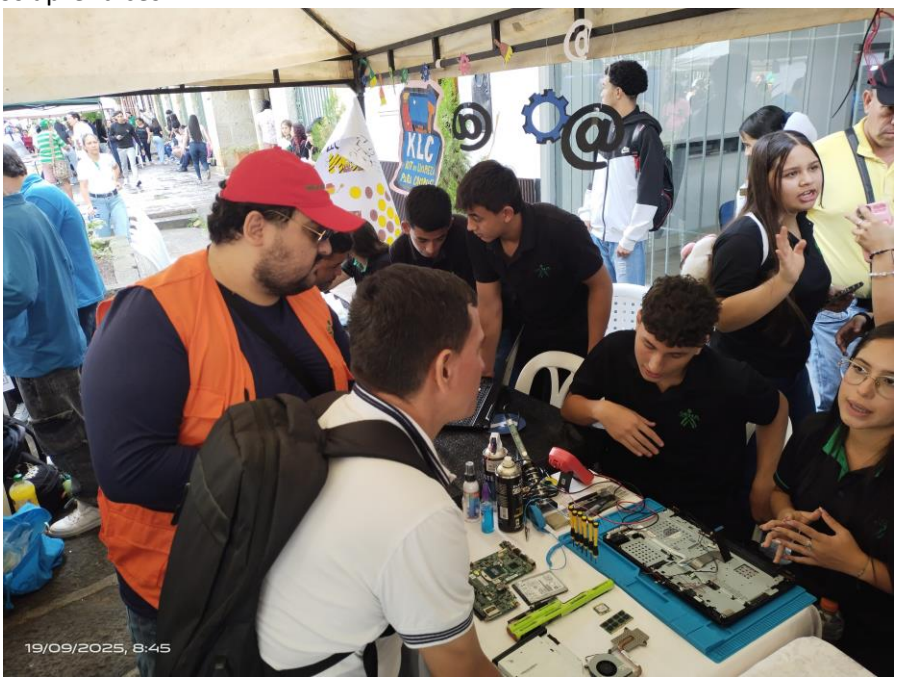


Figure 19. Evento – SEPTIEMBRE 2025



Figure 20. Evento – SEPTIEMBRE 2025

GERARDO CASTILLO GARCIA
CC.91074675
CONTRATO 7373640 DE 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146281 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2916184 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146279 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146280 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/09/2025	05/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
08/09/2025	09/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
10/09/2025	10/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
11/09/2025	11/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO