Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARMEN ELENA PAEZ LANDAZURI							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52521766		
CORREO ELECTRONICO:	elenalandazuri2020@gmail.com				CELULAR:	3108836293		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIA				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K30	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	56936813					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1024			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	38253	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-08-01		2025-08-15			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,063,603						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$29,986,078
VALOR EJECUTADO	$27,768,925
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,063,603
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,217,153
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	93%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1075072822	$1,650,883	$206,360	$264,141	3	$40,216	$510,717

Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil gestor, bachiller, técnico y /o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del modelo de salud MAS Bienestar, en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Desde el producto, dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar, se realizó la intervención a 12 grupos desde las acciones de educación en salud para condiciones crónicas no transmisibles, realizando las acciones en el marco de las actividades lúdico- pedagógicas, promoviendo prácticas de hábitos y estilos de vida saludable, donde se realizó y se educó en salud sobre los temas: enfermedades crónicas no transmisibles, en la localidades de Bosa, Puente Aranda, Kennedy y Fontibón se desarrolló el tema de enfermedades crónicas a la población que participa de la actividad en varias sesiones en días diferentes.	Fichas técnicas, Diarios de campo, listado sesiones colectivas.
Participar activamente en las jornadas `programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas el convenio asignado.	Se logró la participación activa en las jornadas programadas por la subred, según lineamientos y fechas establecidas, entre las que se encuentran: 1 de agosto (reunión de dispositivos comunitarios), 14 de agosto de 2024: actividad de revisión proceso de preauditoria meses de junio y Julio 2025, Az de soporte documental crónicos y salud mental. 15 de agosto de 2025 reunión de dispositivos comunitarios, para llevar a cabo acciones de revisión y preauditoria, de los 15 días en curso del mes de agosto. liderados por Marcela Romero (apoyo a la supervisión). Así mismo se realizó actividad de empalme y diligenciamiento de acta, con el Educador Físico Ian Franco Tunjo.	Listados colectivos, diarios de campo, y fichas técnicas, AZ organizada con los soportes documentales, actas)
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se participó en actividades programadas por la líder del producto Dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar y/o referente del Entorno cuidador comunitario bienestar con nuestra comunidad de acuerdo a las acciones establecidas en el proceso.	Se participó en reuniones para fortalecimientos técnicos por parte de la profesional de apoyo (Actas de asistencia) Actas de asistencia a reuniones
Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se realiza abordaje a la comunidad, teniendo en cuenta el marco de referencia de humanización de los servicios, desarrollando acciones de fortalecimiento a través de la socialización del equipo técnico. (intervenciones basadas en los ejes de humanización y seguridad), según lineamiento técnico	Actas de asistencia a reuniones, registros fotográficos de soporte de actividades.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción programadas pro la secretaria distrital de salud o por la Subred.	Se logró la participación activa en las jornadas programadas por la subred, según lineamientos y fechas establecidas, entre las que se encuentran: 1 de Agosto (reunión de dispositivos comunitarios), 14 de agosto de 2024: actividad de revisión proceso de preauditoria meses de junio y Julio 2025, Az de soporte documental crónicos y salud mental. 15 de agosto de 2025 reunión de dispositivos comunitarios, para llevar a cabo acciones de revisión y preauditoria, de los 15 días en curso del mes de agosto. liderados por Marcela Romero (apoyo a la supervisión). Así mismo se realizó actividad de empalme y diligenciamiento de acta, con el Educador Físico Ian Franco Tunjo.	(Listados colectivos, diarios de campo, y fichas técnicas, AZ organizada con los soportes documentales, Actas de asistencia a reuniones)

Copia Controlada Subred Suroccidente

Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	A través de las acciones desarrolladas se impulsan los ejercicios de orden participativo por el derecho y cuidado de la salud en la comunidad abordada, realizando abordaje de educación en salud en diferentes grupos poblacionales, donde se incluyen: jóvenes, adultos, jóvenes, mujeres lactantes, persona mayor. Se busca generar conciencia y sensibilización frente al autocuidado.	Diarios de campo y listado de sesiones colectivas, seguimientos telefónicos: ruta (matriz de Excel, drive Dispositivos comunitarios / producto 42/ agosto * 2025, donde los usuarios refieren su opinión frente a las acciones desarrolladas.
Participar en la construcción, ajuste implementación, monitoreo, seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.	Se participa activamente en los procesos de ajuste, implementación y seguimiento de acciones del entorno, favoreciendo los compromisos institucionales, locales e intersectoriales	Actas de asistencia a reuniones- Cronograma actividades institucionales y del entorno
Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores, trazadores en salud, seguimiento al cumplimento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Se realizan acciones, que permiten el cumplimiento de las metas distritales e indicadores institucionales.	Actas de soporte, cronograma de actividades, matriz poblacional.
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la subred o de la SDS entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad, dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, comprimiendo con los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y /o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realiza entrega oportuna de productos e informes requeridos, desde el apoyo a la supervisión, así como la ejecución de ajustes, según retroalimentaciones emitidas por la líder del proceso.	Se elaboraron fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas.
Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la subred SDS o por entes de control.	Se entregan soportes de orden escrito y en el drive correspondiente al producto 42 dispositivos crónicos entorno cuidador comunitario/mes de agosto.	Se elaboraron fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas, matriz poblacional. Se reportan acciones, (registro fotográfico) junto con la gestora comunitaria Paola Idarraga, generadas en el marco de la semana distrital “lactancia materna/ lactatòn, alimento de vida”
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Se realiza cronograma proyectado de las actividades a desarrollar en el marco institucional de orden (intervención en educación en salud, administrativo, entre otros), se actualiza de forma periódica.	Cronograma de actividades, diarios de campo, fichas técnicas.
Atender a las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se realizó gestión a las solicitudes generadas desde la líder del proceso y apoyo a la supervisión, entre las que se encuentran: documento equivalente, planilla de seguridad social, SECOP, firma de adiciones, entre otros.	Cronograma de actividades, diarios de campo, fichas técnicas, matriz poblacional, seguimientos telefónicos, drive producto 42. Se desarrollo actividad de educación y sensibilización generada en el marco de la semana distrital “lactancia materna/ lactatòn, alimento de vida”, dada solicitud de la secretaria Distrital de Salud y la Subred Suroccidente)
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se genera comunicación constante con la líder del proceso y apoyo a la supervisión, con el propósito de favorecer el cumplimiento de los objetivos establecidos, según las necesidades del servicio	Se entregan soportes de orden escrito y en el drive correspondiente al producto 42 dispositivos crónicos entorno cuidador comunitario/ agosto 1-15. (Se elaboraron fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas, soporte de asistencia y gestión)
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se vela por el cumplimiento de las acciones y actuaciones individuales con el propósito de mantener la imagen institucional y de la entidad, con el cumplimiento de las actividades programadas, dirigidas a los usuarios, así mismo la puesta en marcha de acciones de orden educativo	Fichas técnicas, diario de campo, listado sesiones colectivas.
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente y de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Se realizó porte y adecuado uso de los elementos de identificación institucional, (distintivos institucionales) así como el adecuado manejo de los recursos otorgados por la entidad	Porte de chaqueta institucional, carnet institucional, maleta, apropiación de lineamientos técnicos.
Cuidar y dar buen uso de los equipos y / o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se realiza adecuado uso de los elementos otorgados por la subred y SDS (modelos, rotafolio y material educativo), se realiza entrega de materiales con soporte de acta, al educador físico Ian Franco Tunjo.	Actas de entrega de elementos e insumos.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se realiza proceso de entrega de soportes y/o informes, teniendo en cuenta las normas de gestión documental en diarios de campo, fichas técnicas entre otros productos direccionados por la entidad, se generan los ajustes y correcciones pertinentes en los listados colectivos.	Entrega de documentación a GESI (listados, fichas técnicas y diarios de campo). Archivos en drive: ruta: Dispositivos comunitarios /agosto / producto 42.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de salud pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera critica en la Subred, según se requiera	Se realiza participación activa en los procesos de eventos de salud pública, teniendo en cuenta las directrices emitidas por la subred y SDS. Se socializan piezas comunicativas a los grupos de intervención colectiva en las 4 localidades de Fontibón, Puente Aranda, Kennedy y Bosa, con el fin de motivar la participación activa en las actividades propuestas por la Subred suroccidente y secretaria Distrital de Salud.	Actas de reuniones y productos dispositivo 42. Entorno cuidador comunitario.
OBLIGACIÓN Garantizar que toda la información que intercambien las partes en desarrollo del contrato que las une, es de carácter reservado. El CONTRATISTA se compromete a guardar la más estricta reserva sobre la información del CONTRATANTE y la personal de sus colaboradores, directivos, etc. a que tenga acceso en razón del presente contrato y a no divulgar a terceros o a usar para propósitos distintos del cumplimiento del objeto de este contrato, toda o cualquier parte de la información del CONTRATANTE a que tenga acceso en razón de este Contrato, o que haya sido recibida o averiguada por el CONTRATISTA directa o indirectamente del CONTRATANTE, o de sus colaboradores, directivos, etc., otros contratistas o consultores, contratantes u originada de otra manera y adquirida por el CONTRATISTA, en conexión con o como resultado de la realización de servicios objeto de este contrato. Es objeto especial de este acuerdo de confidencialidad la información de propiedad del CONTRATANTE entre otros, pero sin limitarse estos a los medios escritos, magnéticos, Internet, informes, actas, etc., los cuales no podrán ser revelados, copiados, reenviados, retirados de la E.S.E. La violación de este acuerdo de confidencialidad a juicio de la empresa, será considerada falta grave y causal de terminación contractual imputable al CONTRATISTA	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	: Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

CARMEN ELENA PAEZ LANDAZURI

C.C 52.521.766

La suma de (Dos millones sesenta y tres mil, seiscientos tres pesos) $ 2.063.603 MCTE, por concepto de servicios como profesional en Fisioterapia, en el entorno cuidador comunitario, durante el periodo del 1 al 15 de agosto de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1024-2025

Carmen E Páez L.

CARMEN ELENA PÁEZ LANDÁZURI

C.C 52.521.766

CUENTA DE AHORROS BANCO AV VILLAS

NUMERO 056936813

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 1 al 15 de agosto de 2025, y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



MARIA CRISTINA TRIVIÑO DIAZ
Apoyo a la supervisión
Entorno CUIDADOR COMUNITARIO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-21, 11:22:53 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1075072822

Periodo Cotización: julio de 2025 **Periodo Servicio:** julio de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823384148

PAGADO 21/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARMEN ELENA PAEZ LANDAZURI		
Documento	CC52521766	**Dirección**	CR 54 #4 D - 21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108836293
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52521766	CARMEN ELENA PAEZ LANDAZURI	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.650.883	$ 264.200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.650.883	$ 206.400	2,436	$ 1.650.883	$ 40.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 510.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.650.883	$ 1.650.883	$ 1.650.883	$ 0	$ 264.200	$ 206.400	$ 40.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 510.900	$ 800	$ 511.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.