



CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 5/5

**PERIODO: DEL 01 AGOSTO AL 31 AGOSTO
DE 2025**

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

**CARPETA 2
INFORMES DE PERSONAL**

**CONTENIDO CARPETA 2
INFORMES DEL PERSONAL
PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025
INFORME 5/5 – 3035-2025**

INFORME COORDINADORA MIGNDY SOLANLLY AVILA

INFORME NUTRICIONISTA DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS

4 INFORMES MANIPULADORAS MARIA EUGENIA LÓPEZ - MARIA MAGDALEMA
-LOZANO -IRMA LLANO MELO – CAROLINA BRICEÑO VELEZ

2 INFORMES AUX. DE ENFERMERÍA LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ –
EDGAR IVAN BONILLA

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 5/5

**PERIODO: DEL 01 AGOSTO AL 31 DE
AGOSTO DE 2025**

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

**MIGDY SOLANILLY AVILA CORREAL
DIRECTORA**



CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	MIGDY SOLANILLY AVILA CORREAL
Número de cedula:	1012404394
Cargo:	COORDINADORA
Periodo:	01 de AGOSTO al 31 de AGOSTO de 2025
Plazo:	01 de abril al 31 de agosto de 2025
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Se establece comunicación constante con los profesionales de apoyo de la coordinación del programa de los centros vida, priorizando la ejecución de actividades enfocadas en los usuarios y profesionales, para garantizar el óptimo desarrollo y ejecución del convenio y diferentes actividades lúdicas y culturales que son requeridos por los mismos.	<ul style="list-style-type: none">• Correos electrónicos• Registros fotográficos• Actas de reunión	se logra establecer comunicación asertiva con los funcionarios de alcaldía, en pro del desarrollo eficiente y de calidad de la canasta de servicios ofrecidos en el centro vida cerritos.

Migdy Solanilly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos



<p>2. Participar en representación del Centro Vida y la asistencia en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.</p>	<p>Se realiza acompañamiento en las diferentes visitas y reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo Social, secretaria de salud, infraestructura y demás entes de control.</p> <p>Se atendió visita del apoyo técnico de la Dra Dora Llano, el 12 de agosto de 2025 al igual que todos los martes y jueves don se llevaron a cabo las clases del diplomado. El 25 de agosto se asiste a reunión para la planeación del desfile del adulto mayor en la sede del consorcio vida plena.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico• Actas de reunión	<p>Se recibe las diferentes visitas de supervisión de alcaldía y del los diferentes entes de control</p>
<p>3. Planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones administrativas derivadas de las modalidades de intervención y sus respectivos componentes.</p>	<p>Se realiza reunión de trabajo con las diferentes áreas, para planificar cronogramas, metodologías y temáticas a trabajar.</p> <p>Se realiza reuniones generales con las diferentes áreas de trabajo, para manejar temas internos de convivencia y se establece acciones que permite darle cumplimiento a las diferentes solicitudes de la alcaldía.</p> <p>El 6 de agosto se realiza reunión con el área administrativa.</p> <p>El 11 de agosto se realiza reunión con usuarios que han presentado diferentes problemas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico• Actas	<p>Las actas de reunión reposan en el informe general de ejecución o en el archivo de la supervisión.</p> <p>Se realiza trabajo de manera articulada con los colaboradores para el libre desarrollo y ejecución del convenio.</p>



	<p>El 11 de agosto se realizó reunión de área con enfermería y talleristas.</p> <p>El 12 de agosto se realiza reunión de deportes.</p> <p>El 13 de agosto reunión con psicossociales.</p> <p>20 de agosto reunión de compromiso con el área de deportes.</p>		
<p>4. Hacer seguimiento del estado, físico y emocional de los usuarios del C. V en conjunto con los demás profesionales, escuchando las sugerencias, quejas o reclamos a través del dialogo directo o por medio del buzón de sugerencias</p>	<p>Se recibe reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se realiza seguimiento con los demás contratistas del centro vida.</p> <p>Se establece comunicación constante con los beneficiarios para conocer sus inquietudes y sugerencias</p> <p>Se realiza seguimiento a algunos de los casos de convivencia con los usuarios en aras de fomentar el buen trato y sana convivencia Enel centro vida.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Actas• Registro fotográfico• Buzón de sugerencias	<p>No aplica</p>
<p>5. Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.</p>	<p>Se realiza reuniones constantes con el equipo de trabajo, para socializar las diferentes situaciones presentadas, se brindan indicaciones, se escucha propuestas de trabajo y acuerdos internos, resolución de inquietudes entre otras con el fin de la</p>	<ul style="list-style-type: none">• Actas y listados de asistencia• Registro fotográfico	<p>se establece comunicación constante con todo el personal del centro vida, con fines de manejar una mejora continua frente a los servicios brindados en el centro vida.</p>



	ejecución eficiente de las diferentes actividades. se cumple con el horario estipulado desde el inicio del programa con el fin de garantizar constante apoyo resolutorio de la coordinación en los diferentes ámbitos de ejecución		
6 promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	Se establece dialogo interno con los colaboradores, teniendo como ejes centrales, el respeto, el trabajo en equipo y la empatía; con la convicción de mantener una sana convivencia para transmitir imagen de seguridad, serenidad y relaciones fortalecidas a los usuarios.	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico	No aplica
7 se define con el equipo interdisciplinario normas ético-profesionales para la preservación del centro vida Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	Se realiza planeación de talleres y actividades enfocadas en el cumplimiento del manual de convivencia, con el fin de establecer acuerdos con los usuarios.	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico.	No aplica



**CONSORCIO
VIDA PLENA**

INFORME DE ACTIVIDADES

8 realizar supervisión del personal contratado mediante seguimiento al protocolo (Plan de trabajo) y cronograma de actividades por área de trabajo.	Se realiza rondas de verificación y seguimiento a los profesionales durante las actividades programadas. Se solicita información semanal para la proyección de turnos y cronogramas de actividades.	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico de actividades, cronograma del personal, cronograma de comedor y cronograma de rutas.	Se logra tener articulación con todo el personal, donde cada área tiene espacios programados con los usuarios para la ejecución de las actividades.
9 supervisar y entregar los insumos requeridos por profesionales de las áreas de trabajo, deberá velar por que estos insumos se conserven en buen estado y de forma completa.	Se hace entrega de insumos suministrados por el Consorcio para las áreas: administrativa, servicios generales, cocina.	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico• Actas de entregas que reposan en los documentos del consorcio.	No aplica
10 supervisar y apoyar a los profesionales en actividades de encuentros intergeneracionales, donde como coordinadora articule las áreas de trabajo del centro vida cerritos.	Se realiza apoyo y supervisión a la planeación y ejecución del encuentro intergeneracional del 26 de julio de 2025. Se realiza apoyo a la planeación y ejecución del reinado del centro vida cerritos el 9 de agosto. Se brinda apoyo a la actividad de hidroparty el 20 de agosto de 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Evidencia fotográfica	No aplica



CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

	Se hace planeación y apoyo a la fiesta en conmemoración al día del adulto mayor, el día 23 de agosto de 2025.		
--	---	--	--



Firma

Nombre: Migdy Solanlly Avila
CC. 1012404394

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de agosto AL
31 de agosto de 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025 Periodo del 1 de agosto de 31 de agosto de 2025



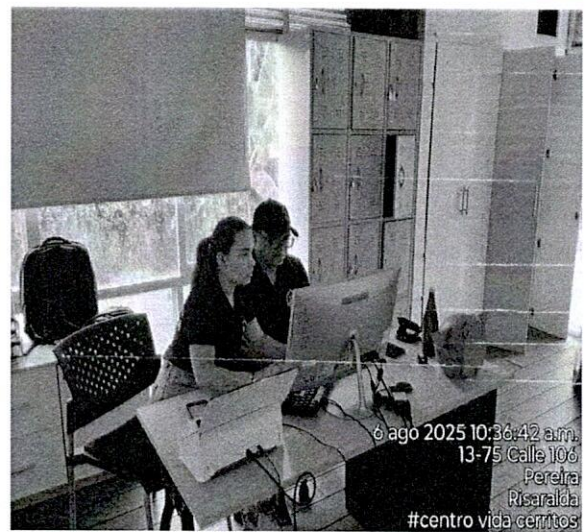
Obligación: alcance 1 y 2
Fecha: 12 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1 y 2
Fecha: 5 de agosto 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1 y 2
Fecha: 06 de agosto 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1 y 2
Fecha: 06 agosto 2025
Lugar: centro vida cerritos

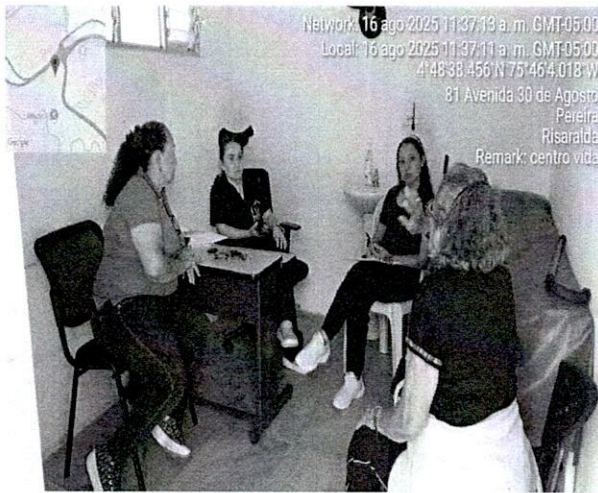
Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila



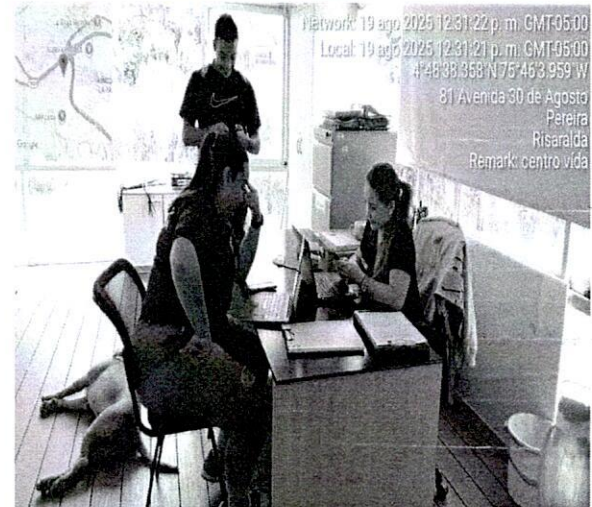
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de agosto AL
31 de agosto de 2025.**

Versión: 1

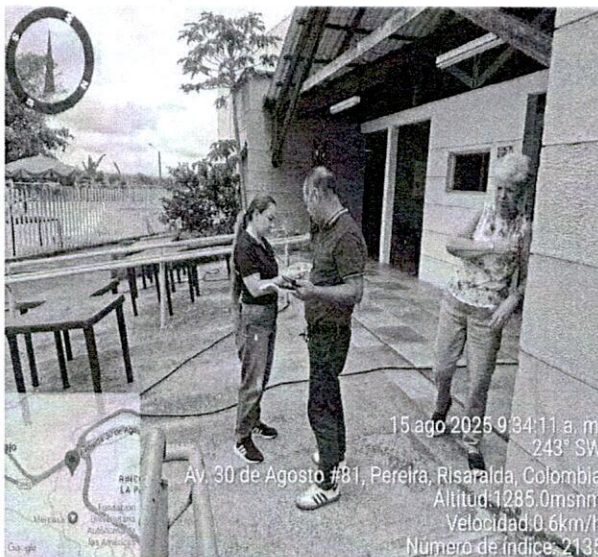
Vigencia: 2025 Periodo del 1 de agosto de 31 de agosto
de 2025



Obligación: alcance 1 y 2
Fecha: 16 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1 y 2
Fecha: 19 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1 y 2
Fecha: 15 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1 y 2
Fecha: 14 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos

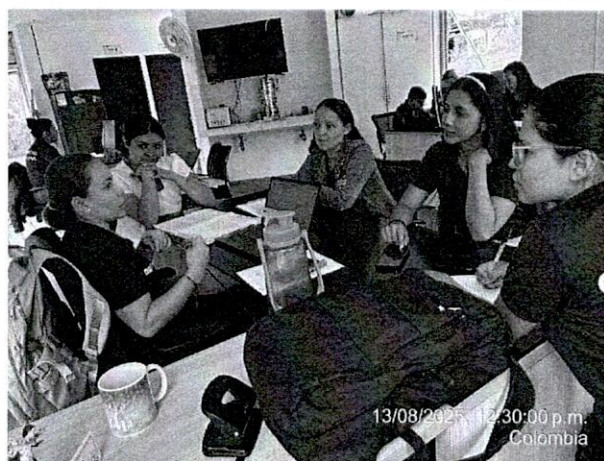
Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila



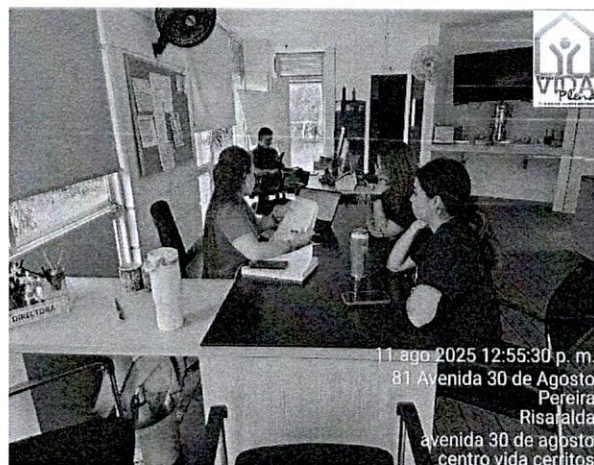
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de agosto AL
31 de agosto de 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025 Periodo del 1 de agosto de 31 de agosto de 2025



Obligación: alcance 3.
Fecha: 11 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
Fecha: 11 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
Nombre actividad: planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones.
Fecha: 12 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
Nombre actividad: planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones.
Fecha: 11 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos



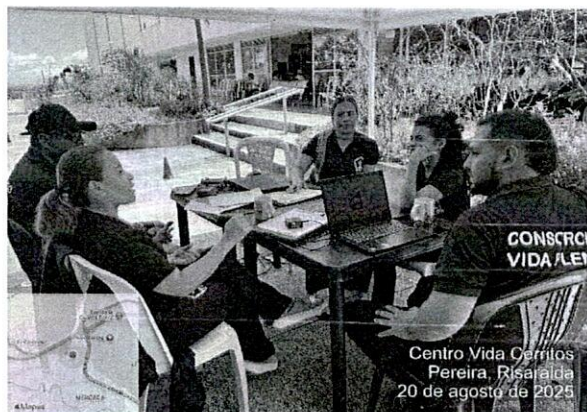
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de agosto AL
31 de agosto de 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025 Periodo del 1 de agosto de 31 de agosto
de 2025



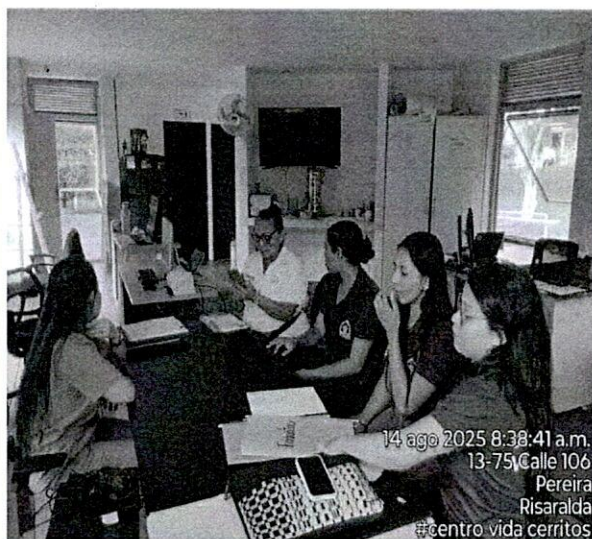
Centro Vida Cerritos
Pereira, Risaralda
5 de agosto de 2025



CONSEJO
VIDA/LEN
Centro Vida Cerritos
Pereira, Risaralda
20 de agosto de 2025

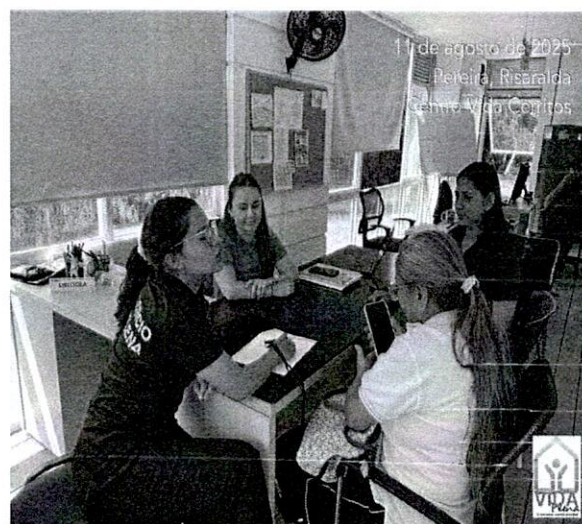
Obligación: alcance 3
Fecha: 05 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos

Obligación: alcance 3.
Fecha: 20 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos



14 ago 2025 8:38:41 a.m.
13-75 Calle 106
Pereira
Risaralda
#centro vida cerritos

Obligación: alcance 4.
Fecha: 14 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos



11 de agosto de 2025
Pereira, Risaralda
Centro Vida Cerritos

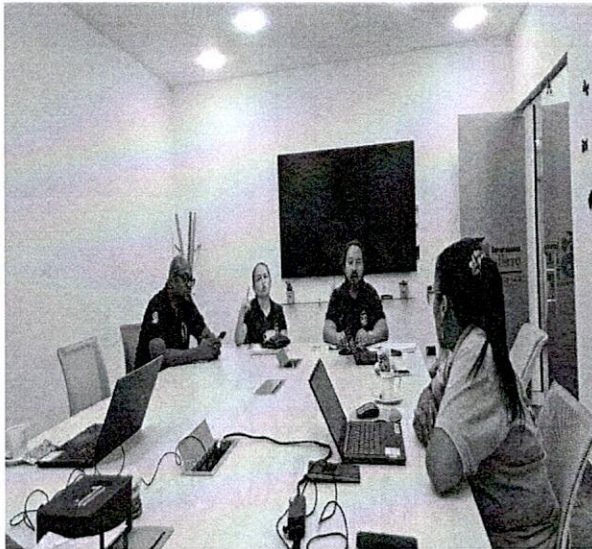
Obligación: alcance 4.
Fecha: 11 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos



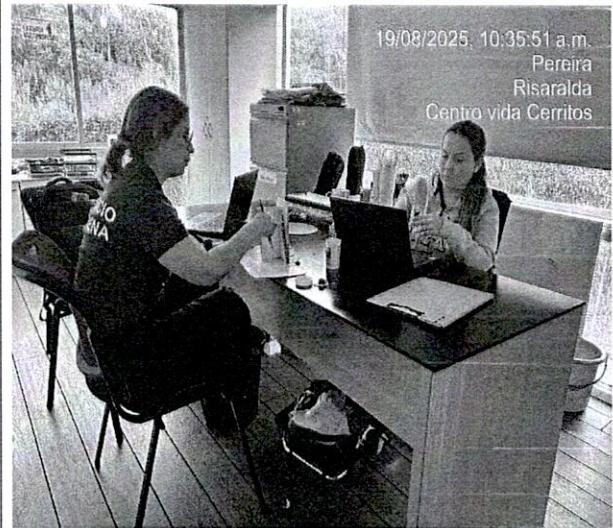
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de agosto AL
31 de agosto de 2025.**

Versión: 1

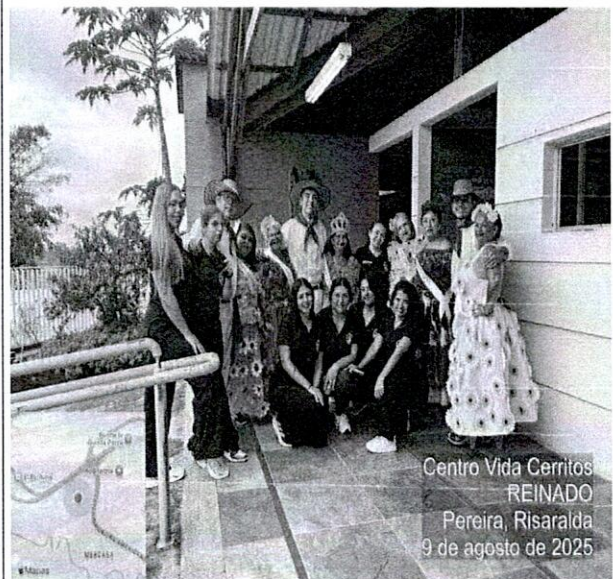
Vigencia: 2025 Periodo del 1 de agosto de 31 de agosto
de 2025



Obligación: alcance 5, 6 y 7
Nombre actividad: planeación del desfile del adulto mayor
Fecha: 25 de agosto de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 5, 6 y 7
Nombre actividad: permanente comunicación con el equipo de trabajo apoyo políticas publica
Fecha: 08 de junio de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Centro Vida Cerritos
REINADO
Pereira, Risaralda
9 de agosto de 2025

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión _x_ Comité ___ Taller ___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual ___

FECHA: 08/08/25	NÚMERO DE ACTA: 10:00 AM
LUGAR: centro vida cerritos	HORA DE INICIO: 11:00 AM
RESPONSABLE: Ashley Burgos	HORA FINAL:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

ajustar el cronograma de acuerdo con los diferentes eventos programados para el mes de agosto, destacando el cierre de mes con la entrega del informe correspondiente. Durante la reunión se establecen compromisos específicos para el equipo administrativo, el área contable y el área de sistemas, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las responsabilidades asignadas.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo
2. Socializar el objetivo de la reunión
3. Compromisos
4. Registro fotográfico
5. Cierre

REVISIÓN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES
1	REVISIÓN CICLO DE ALIMENTACIÓN SEMANAL	Adriana Higueta	Inmediata			
2	REVISIÓN CICLO DE ALIMENTACIÓN SEMANAL	Ashley Burgos	Inmediata			
3	Planillas, ciclo y BD	Henry Gallego	Inmediata			
4	Facturas y soportes de pago	Viviana Mejía	Inmediata			
5	Escaneo de documentos	Jhon Torres	Inmediata			

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

En conjunto con la coordinadora, se programaron las fechas para compensar los días pendientes que el consorcio tiene con el personal administrativo, quedando un día pendiente para cada integrante.

Se ajustaron las fechas de entrega correspondientes al mes, estableciendo que el **informe digital** será remitido para revisión el **26 de agosto de 2025**, y su **impresión** se realizará el **27 de agosto de 2025**.

Por parte del equipo administrativo, se acordó **revisar semanalmente el ciclo de alimentación**, tanto en formato físico como digital, con el fin de evitar la acumulación de tareas y facilitar la entrega del informe con la respectiva aprobación de la coordinadora. De igual manera, el **escaneo de los SPP y de los ciclos de alimentación** deberá realizarse semanalmente por el mismo motivo.

El técnico en sistemas deberá entregar al área administrativa el **ciclo de alimentación digital** y las **planillas de transporte**, para su respectivo manejo y organización.

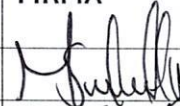
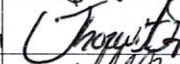
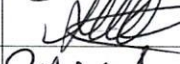
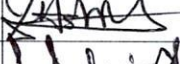
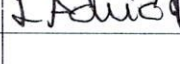
Se deberán escanear las evidencias, tales como el SPP del encuentro intergeneracional, facturas y soportes de pago, con el fin de garantizar un acceso ágil y oportuno a dichos documentos.



FECHA: 08/08/25

TEMA: Reunión apoyos administrativos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
REVISION CICLO DE ALIMENTACION SEMANAL	Adriana Higueta Y Ashley Burgos	Inmediata
Planillas, ciclo y BD	Henry Gallego	Inmediata
Facturas y soportes de pago	Viviana Mejía	Inmediata
Escaneo de documentos	Jhon Torres	Inmediata

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Solany Aulica	1012404394	Cerritos	Directora	
2	Jhon Wilson Torres	1-088.246.816	Cerritos	Aux. Adm	
3	Henry Gallego	10.010.472	Cerritos	Ing. S. S. S.	
4	Ashley Burgos	1002526151	Cerritos	Aux. adm	
5	Adriana Higueta	30404.326	Cerritos	Aux. adm	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ____ Comité ____ Taller ____ Sesión Grupal ____ Sesión Individual ____

FECHA: 09 DE AGOSTO DEL 2025	NÚMERO DE ACTA:
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	HORA DE INICIO: 9:00 am
RESPONSABLE: Talleristas	HORA FINAL: 01:00 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Fomentar por medio del Reinado la integración, el bienestar y la participación activa de los usuarios a través de una jornada lúdico-cultural que combine actividades recreativas, expresiones artísticas y momentos de reconocimiento, en un ambiente de respeto, inclusión y celebración.

ORDEN DEL DIA:

1. 8:30 – 9:30 AM DESAYUNO
2. 9:30 – 10:00 AM ORGANIZACIÓN DEL SALON
3. 9:30 – 10:00 AM ACTIVIDAD CON USUARIOS (RESPONSABLES AREA DE DEPORTE
4. 10:00 AM APERTURA DE EVENTO 10:00
5. 10:10 AM PRESENTACION DE JURADO
6. 10:10- 10:40 AM DESFILE DE PRESENTACION
7. 10:40- 11:30 AM INTERMEDIO CULTURAL
8. 11:30 – 11:50 AM RONDA DE PREGUNTAS SENCILLAS
9. 11:50 – 12:00 PM DESFILE FINAL
10. 12:00- 12:30 PM CORONACION
11. 12:30 PM CIERRE
12. 1:00 PM ALMUERZO

REVISIÓN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

8:00 – 8:30 AM | Llegada de usuarios

Se recibe a los adultos mayores para garantizar que todos estén presentes antes de iniciar formalmente y se acomodan en el espacio.

8:30 – 9:30 AM | Desayuno

Se sirve el desayuno a los usuarios para asegurar que todos estén alimentados.

9:30 – 10:00 AM | Organización del salón

El equipo logístico del centro vida cerritos, quienes son el equipo de profesionales prepara el lugar para el inicio formal del evento para garantizar que todo esté listo para que el evento fluya sin contratiempos. Se da paso a la ubicación del jurado, prueba de sonido.

9:30 – 10:00 AM | Actividad con usuarios (Área de deporte)

Mientras el salón se organiza, los usuarios participan en una actividad física o recreativa en aras de que se mantengan los usuarios activos y entretenidos mientras esperan.

10:00 AM | Apertura del evento

Comienza oficialmente el evento, se brindan palabras de bienvenida por parte de los organizadores y invitados especiales, presentación del objetivo del evento, agradecimientos.

10:00 – 10:10 AM | Presentación del jurado

Se presentan las personas que estarán a cargo de evaluar o calificar a los participantes En aras de dar transparencia al proceso y legitima la competencia Cada miembro del jurado hace una breve descripción del perfil del jurado, mención de sus nombres, cargos o experiencia, destacando su labor o vínculo con la ciudad.

10:10 – 10:40 AM | Desfile de presentación

Los participantes del concurso se presentan al público y al jurado a través de un desfile, se coloca música, presentación de nombre y una breve descripción de cada participante con el apoyo de un presentador.

10:40 – 11:30 AM | Intermedio cultural

Se presentan diferentes actos culturales y artísticos con el fin de ofrecer un espacio de entretenimiento y resalta el talento local o institucional como Bailes folclóricos, canto.

11:30 – 11:50 AM | Ronda de preguntas sencillas

Se les hace una pregunta fácil a los participantes del desfile/concurso en aras de evaluar su capacidad para expresarse, su creatividad, simpatía o conocimientos generales.

Preguntas como:

- 1) ¿Qué consejo le darías a las nuevas generaciones?
- 2) ¿Qué te hace sentir orgullosa de tu edad?
- 3) ¿Si fueras una artista famosa quien serías y porque?



- 4) ¿Que significa para ti ser una reina del adulto mayor?
- 5) Si pudieras describir a todos los adultos mayores con una frase ¿Cuál sería?
- 6) ¿Qué super poder te gustaría tener a esta edad?

11:50 – 12:00 PM | Desfile final

Último desfile de los participantes antes de la premiación para dar una última impresión ante el jurado antes de tomar la decisión final.

12:00 – 12:30 PM | Coronación

Se anuncian los ganadores y se realiza la premiación con el fin de reconocer el esfuerzo y participación de los usuarios. Por ende, se entrega de coronas; fotos oficiales; aplausos y celebración.

1. MISS SIMPATIA
2. MISS COMPAÑERISMO
3. MISS TALENTO
4. MISS ELEGANCIA
5. MISS TERNURA
6. REINA DEL CENTRO VIDA CERRITOS

LA GANADORA HACE SU ULTIMA PASARELA CON BANDA, CORONA Y ANCHETA

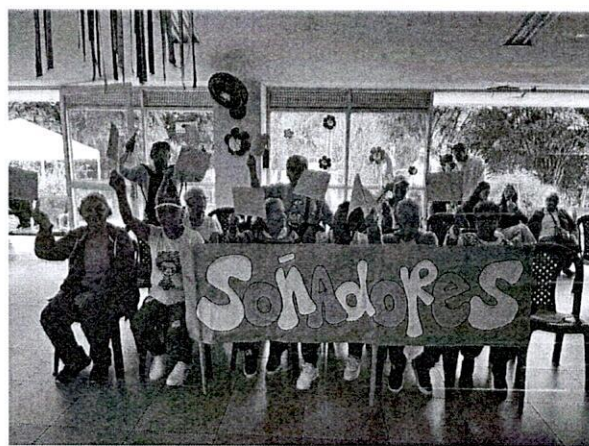
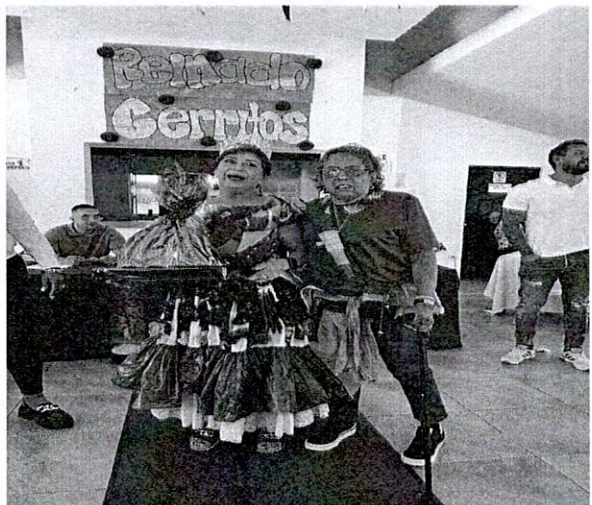
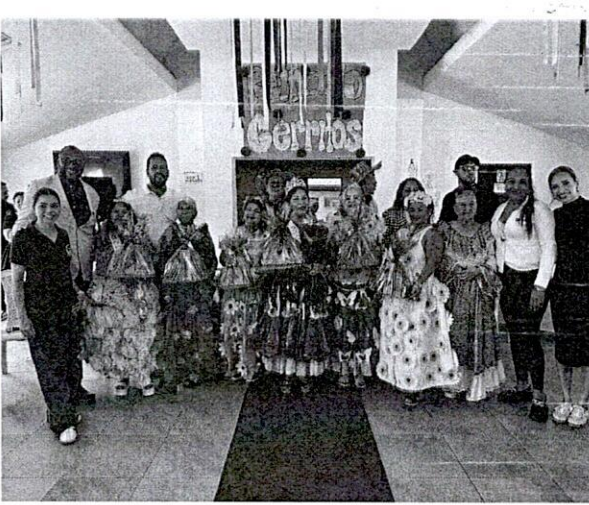
12:30 PM | Cierre

Se dan por finalizadas las actividades del evento y se agradece la asistencia con palabras de agradecimiento.

12:30 – 1:00 PM | Almuerzo

Se entrega el almuerzo a los adultos mayores





CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901.826.616-0

FORMATO DE ACTA

FECHA: 09 DE AGOSTO 2025

TEMA: REINADO

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Solenly Ayla	102404394	Cerritos	Directora	<i>Solenly Ayla</i>
2	maribeth Alcaraz M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH A.M.
3	Veronica Aguirre G	1094970857	Cerritos	Gerente	<i>Veronica G. Aguirre</i>
4	Lady Totonarbolon	1088333945	Cerritos	T. Social	<i>Lady Totonarbolon</i>
5	Manuela Galvis	1088335345	Cerritos	Deportes	<i>Manuela Galvis</i>
6	Yelmi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	<i>Yelmi Moreno</i>
7	Luisa Muñoz A.	1028031125	Cerritos	tallerista	<i>Luisa Muñoz A.</i>
8	Santiago Salazar	1011034346	Cerritos	Salud	<i>Santiago Salazar</i>
9	Adriana Higuera	30404326	Cerritos	Auxiliar	<i>Adriana Higuera</i>
10	Ashley Pargas	1002526151	Cerritos	Asesor	<i>Ashley Pargas</i>
11	Paula Perea	14652780	Cerritos	Asesor	<i>Paula Perea</i>
12	Jenny Velazquez	42031473	Cerritos	Contratista	<i>Jenny Velazquez</i>
13	Jose Armando Gove	450391	Cerritos	Contratista	<i>Jose Armando Gove</i>
14	MARIANA THOTRAL	1223088708	Cerritos	Deportes	<i>Mariana Thotral</i>
15	Santiago Rocio	1088352323	Cerritos	Deportes	<i>Santiago Rocio</i>

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
16	Valentina Lozano Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Lozano O.
17	Daniela Rosero C.	1085346983	Cerritos	Notarista	Daniela Rosero C.
18	Alejandra Lopez	42.158 422	Cerritos	Emergencia	Alejandra Lopez
19	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	Fernanda Arcila
20	Carlos Chiriv	94498668	Cerritos	Deportes	Carlos Chiriv
21	Edgar Bonilla	14571446	Cerritos	Enfermero	Edgar Bonilla
22	Alexander Girabó	10.011762	Cerritos	P. SST	Alexander Girabó
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión _X_ Comité ___ Taller ___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual ___

FECHA 11/08/2025	NÚMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro Vida Cerritos	HORA DE INICIO: 12:00 PM
RESPONSABLE: EDGAR IVAN BONILLA	HORA FINAL: 01:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisar las actividades, necesidades y avances del área de enfermería correspondientes al mes de agosto, así como establecer acciones de mejora en la atención al adulto mayor.

ORDEN DEL DIA:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. Revisión de inventario y estado de insumos médicos.
3. Actualización de protocolos y procedimientos de atención.
4. Planificación de turnos y asignación de funciones para el mes.
5. Propuestas y sugerencias del equipo.
6. Conclusiones y compromisos.

REVISIÓN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Desarrollo de la reunión:

1. Lectura y aprobación del acta anterior: El acta de la reunión de agosto fue leída y aprobada sin modificaciones.
2. Revisión de inventario: Se identificaron faltantes de guantes de nitrilo y gasas estériles. Se acordó solicitar el reabastecimiento a la administración antes del 20 de agosto.
3. Actualización de protocolos: Se revisaron los procedimientos de control de infecciones y se recordaron las pautas de lavado de manos, uso de EPP y manejo de residuos.
4. Planificación de turnos: Se definió el cronograma para el mes, priorizando la cobertura en horarios de mayor demanda.
5. Propuestas y sugerencias: El personal sugirió reforzar las capacitaciones internas en manejo de emergencias y primeros auxilios avanzados.
6. Conclusiones: Se establecieron compromisos claros para mejorar la disponibilidad de insumos y reforzar la actualización de protocolos.



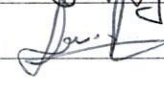
CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901.826.616-0

FORMATO DE ACTA

FECHA: 11-08-15 TEMA: Reunión enfermería

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N. o	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Alejandra Lopez	42.158.422	Cerritos	Emergencia	
2	Edgar Bonilla	14 571446	Cerritos	Enfermería	
3	Santiago García	1074344210	Cerritos	Aux. Enm.	
4	Solany Aulia	1012404399	Cerritos	Directora	
5	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermero	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901.826.616-0

FORMATO DE ACTA

Reunión ____ Comité ____ Taller X Sesión Grupal ____ Sesión Individual ____

FECHA: 22-08-2025	NÚMERO DE ACTA:
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	HORA DE INICIO: 2:00 pm
RESPONSABLE: MANUELA GALVIS	HORA FINAL: 3:30 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Hidroparty realizada el día 20 de agosto del 2025 en el Centro vida Cerritos con la finalidad de favorecer el envejecimiento activo, promover el trabajo en equipo, aumentar el ingreso de usuarios a la piscina, generar espacios de esparcimiento y mejorar las relaciones interpersonales.

ORDEN DEL DIA:

1. Cambio de los usuarios
2. Ingreso a la piscina
3. Calentamiento acuático dirigido
4. Actividad de relevos caminando o nadando con churro
5. Actividad de vasos por equipos
6. Vuelta a la calma
7. Estiramiento y regreso al salón

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

El día 20 de agosto se realizó la Hidroparty con la jornada de la tarde, las actividades realizadas fueron las siguientes:

Fase inicial: Constaba del cambio de ropa de los usuarios e ingreso a la piscina, seguido del calentamiento, los usuarios debían realizar movilidad articular dentro de la piscina, rumbo terapia acuática dirigida por los profesionales Carlos Chirivi y Mariana Tautiva.

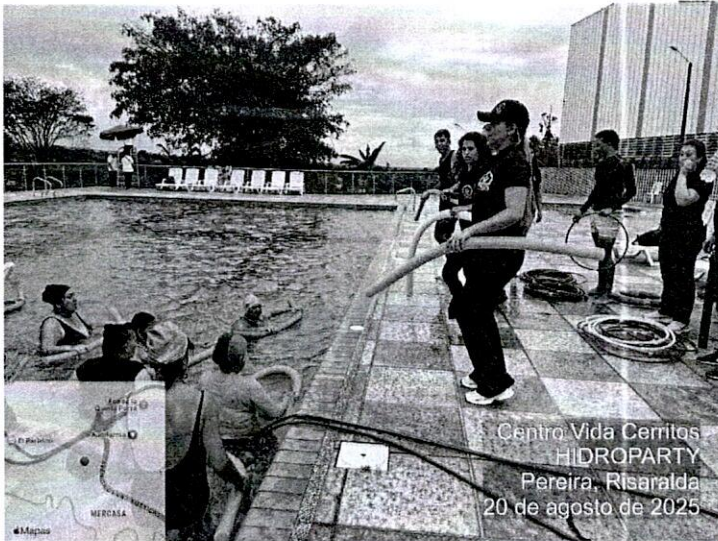
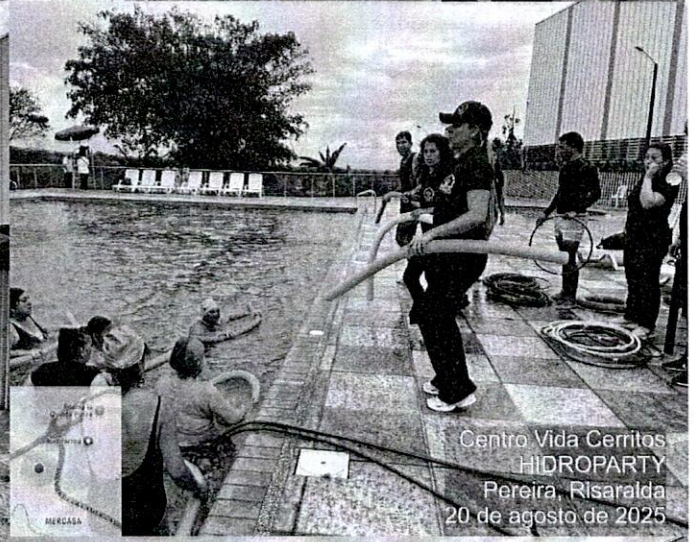
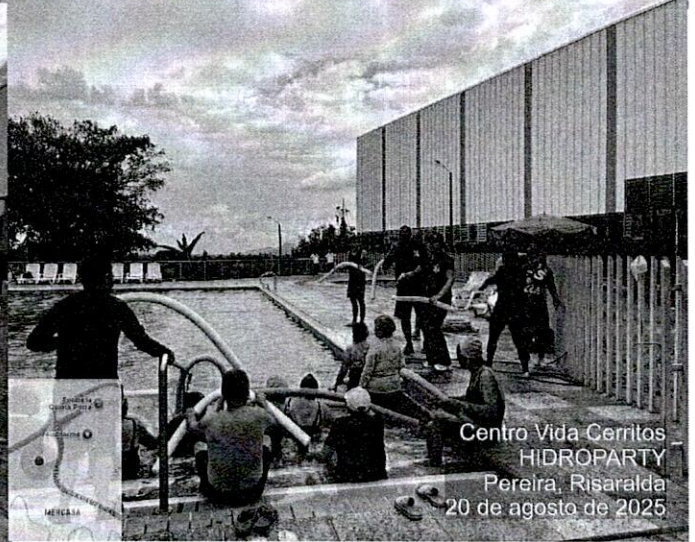
Fase central: Se desarrollaron dos actividades principales, se dividió el grupo en dos equipos, la primera actividad los beneficiarios debían por equipos organizarse en filas, cada usuario debía desplazarse hasta el otro lado de la piscina con un churro, cuando llegara al otro lado debía salir el siguiente compañero y así sucesivamente hasta completar todo el equipo.

Como segunda actividad principal debían organizarse por filas y pasar agua al compañero de atrás con un vaso en la cabeza, ganaba el grupo que mas agua tuviera al final del recorrido.

Ambas actividades fueron dirigidas por los profesionales Manuela Galvis y Santiago Osorio.

Fase final: Vuelta a la calma con caminata dentro del agua y estiramiento céfalo caudal dirigido por el profesional Kevin Chávez.

Cabe resaltar que todos los profesionales de las demás áreas apoyaron la actividad.



FIRMA DE ASISTENTES

N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Manuela Gatus M.	1088335345	Cerritos	Deportes	Manuela G.
2	Santiago Salazar	1011084346	Cerritos	Salud	Santiago
3	Santiago Osorio	1088352323	Cerritos	Deportes	Santiago
4	Ashley Berger	1002526181	Cerritos	Aux. Adm.	Ashley
5	Carlos Chirivi	94.448.668	Cerritos	Deportes	Carlos
6	Kevin Chavez	1089096249	Cerritos	Deportes	Kevin
7	Yermi Moreno	1097332588	Cerritos	Atletista	Yermi
8	Adriana Alvar	30404326	Cerritos	Aux. Adm.	Adriana
9	Valentino Guiza Ordo	1004733913	Cerritos	Psicólogo	Valentino
10	Edgar Bonilla	14571446	Cerritos	Enfermero	Edgar
11	Thon Wilson Torres	1.098.246.816	Cerritos	Aux. Adm.	Thon
12	Solanly Aulá	1012404394	Cerritos	Directora	Solanly
13	MANUELA GATUS M.	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	Manuela
14	Santiago Garcia	1074344210	Cerritos	Aux. Emer	Santiago
15	Solanly Aulá	1012404394	Cerritos	Directora	Solanly
16	Tatiana Bolívar	1088338945	Cerritos	r. Social	Tatiana
17	JOAO LOURDES	41652280	Cerritos	Trab.	Joao
18	Veronica Aguirre G	1094970857	Cerritos	Gerencia	Veronica
19	Alejandro Girab	10.011.762	Cerritos	P. SST	Alejandro
20					
21					
22					
23					
24					
25					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ____ Comité ____ Taller ____ Sesión Grupal ____ Sesión Individual ____

FECHA: 22-08-2025	NÚMERO DE ACTA:
LUGAR: Cerritos	HORA DE INICIO: 10:00
RESPONSABLE: Manuela Galvis	HORA FINAL: 11:00

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Dar un Taller sobre el manejo del dolor a los usuarios del centro vida Cerritos, para explicarles el dolor en el área de fisioterapia, sus causas y periodos de tiempo. A cargo de Joao Noreña fisioterapia del programa.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo e introducción al taller.
2. Realización del taller teórico practico.
3. Ejemplos de situaciones.
4. Estrategias de manejo conjunto.
5. Retroalimentación con preguntas orientadoras y cierre de la actividad.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Se realizó el taller con ambas jornadas del centro vida, dirigido por el profesional Fabian Joao Noreña y del área de fisioterapia y en articulación con el área de deportes y psicología, con la finalidad de socializar el tema del manejo del dolor.

Temáticas socializadas:

Dolor físico: señal del cuerpo que indica un daño real o potencial en los tejidos. Puede ser crónico o agudo, se explicaron las diferencias de ambos y se realizaron ejemplos.

Dolor emocional: malestar psicológico causado por pérdidas, estrés, ansiedad o situaciones se manifiesta con tristeza, irritabilidad.

Relación entre ambos componentes y estrategias de manejo conjunto.

El manejo del dolor en el área de fisioterapia en el adulto mayor es un componente fundamental para mejorar la calidad de vida, mantener la independencia funcional y prevenir complicaciones asociadas al dolor crónico. puntos clave:

Objetivos del manejo del dolor en fisioterapia

- Disminuir la intensidad del dolor para favorecer la movilidad.
- Prevenir la rigidez y la atrofia muscular derivadas de la inactividad.
- Mejorar la función física y la capacidad para realizar actividades de la vida diaria.
- Favorecer el bienestar emocional reduciendo ansiedad y depresión asociadas al dolor crónico.
- Promover la autonomía y la calidad de vida del adulto mayor.

Estrategias fisioterapéuticas

1. Terapias físicas

- Termoterapia: calor superficial o profundo para disminuir rigidez y aumentar la circulación.
- Crioterapia: frío local para procesos inflamatorios agudos o dolor localizado.
- Electroterapia: TENS (estimulación nerviosa transcutánea) para analgesia.
- Ultrasonido terapéutico: en procesos inflamatorios crónicos o dolor musculoesquelético.

2. Ejercicio terapéutico

- Ejercicios de movilidad articular suaves para mantener rango de movimiento.
- Fortalecimiento muscular adaptado al nivel funcional.
- Ejercicios aeróbicos de bajo impacto (caminar, bicicleta estática, hidroterapia).
- Estiramientos y técnicas de relajación para reducir tensión muscular.

3. Técnicas manuales

- Masoterapia (suave, relajante o descontracturante).
- Movilización articular pasiva o activa-asistida.
- Técnicas miofasciales para liberar tensión.

Estrategias de manejo conjunto:

Enfoque biopsicosocial

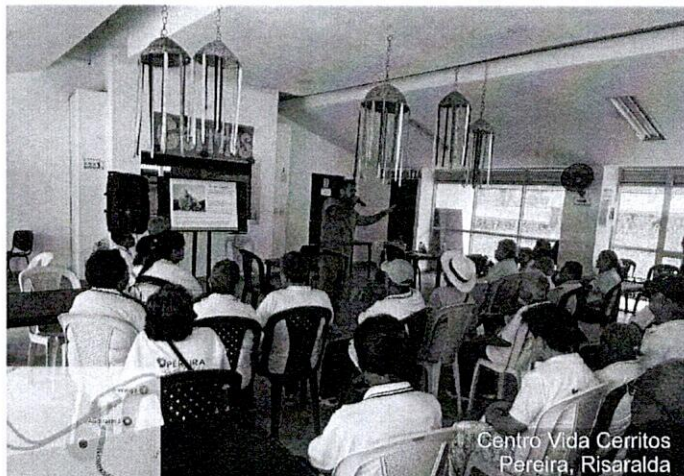
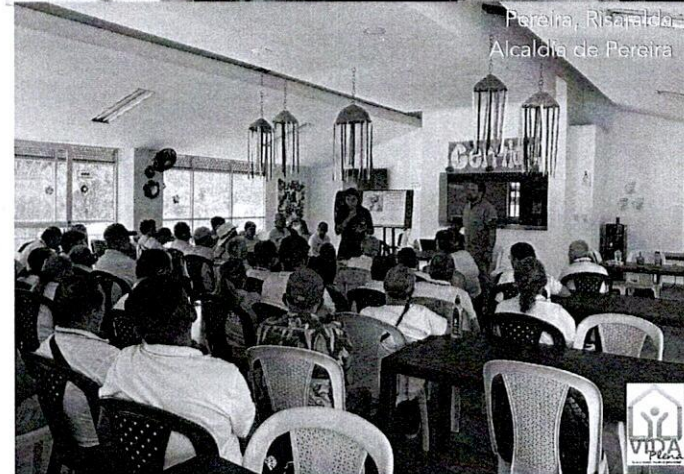
Intervención multidisciplinaria

Educación al paciente y familia

Autocuidado

Estos ítems fueron explicados de la manera más fácil y entendible posible a los usuarios, se realizaron preguntas orientadoras y ejemplos simples de situaciones asociadas a la práctica que realizan en el centro vida Cerritos.

Se socializó el dolor emocional para complementar con el apoyo del área de psicología dirigido por Valentina Loaiza.



FIRMA DE ASISTENTES

N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Marela Galvis	1088335345	Cerritos	Defensor	Marela Galvis
2	Jairo Montero	14652280	Cerritos	front.	Jairo Montero
3	Jhon Wilson Torres	1088.246810	Cerritos	Asst. Adm	Jhon Wilson Torres
4	Yemi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	Yemi Moreno
5	Henry Gallego R	10010472	Cerritos	ing. sistema	Henry Gallego R
6	Solanyly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	Solanyly Avila
7	Alexandro Girabó	10.011.762	Cerritos	R. SST	Alexandro Girabó
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					



CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller ___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual ___

Compromiso ☒

FECHA: 20- Agosto - 2025	NÚMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro Vida Cerritos.	HORA DE INICIO: 11:15am
RESPONSABLE: Solanly Auld.	HORA FINAL: 12:30pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Establecer compromisos claros que permitan mejorar la organización, el cumplimiento de funciones y el trabajo en equipo de los profesionales, garantizando así la excelencia en la atención integral.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y Bienvenida.
2. Socializar el objetivo de la reunión
3. Socializar compromisos
4. Liberación emocional con todo el área.
5. Asignación del líder del área Carlos Chiriví.
- 6.

REVISIÓN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO



NIT 901. Se suscribe la presente **Acta de Compromiso** entre los profesionales del área de Ciencias del Deporte y la Recreación adscritos al **Centro Vida Cerritos** y la coordinación del mismo, con el fin de fortalecer la responsabilidad, el trabajo en equipo y la calidad en la atención a los beneficiarios del programa.

ANTECEDENTES

Se ha evidenciado la necesidad de reforzar el compromiso, la disposición al trabajo colaborativo y la actitud proactiva de los profesionales del área de Ciencias del Deporte y la Recreación, dado que estos aspectos son fundamentales para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades recreativas, deportivas, culturales y de promoción de la salud dirigidas a los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida y demás asignadas desde el área de la dirección técnica.

Durante el seguimiento realizado por la dirección técnica del Centro Vida, se han identificado situaciones de:

1. Incumplimiento de responsabilidades asignadas.
2. Deficiencias en la cooperación y trabajo en equipo con otros profesionales.
3. Actitudes poco proactivas en el desarrollo de actividades deportivas, recreativas, culturales y de promoción de la salud.

Estas situaciones afectan directamente la calidad del servicio prestado a los adultos mayores beneficiarios del programa.

COMPROMISOS DE LOS PROFESIONALES

Los abajo firmantes, en calidad de profesionales en Ciencias del Deporte y la Recreación, nos comprometemos a:

4. Cumplir con puntualidad y responsabilidad los horarios y actividades asignadas, (garantizar la ocupación del grupo asignado según cronogramas, si es necesario relevar o cubrir a algún compañero del área).
5. Trabajar de manera coordinada y respetuosa con el equipo interdisciplinario del Centro Vida. (apoyar todas las actividades propuestas por las demás áreas, para el centro vida)
6. Fomentar un ambiente de colaboración, solidaridad y comunicación asertiva. (no espere a que pidan de su ayuda!!)
7. Diseñar y ejecutar actividades físicas y recreativas con enfoque en la salud física, emocional y social de los adultos mayores.
8. Mantener una actitud ética, proactiva y de servicio en el cumplimiento de nuestras funciones.
9. Informar oportunamente a la coordinación cualquier situación que afecte el desarrollo de las actividades o la dinámica del equipo.
10. Hacer seguimiento y dar cumplimiento a las actividades asignadas al área.
11. Participar activamente en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades recreativas, deportivas y culturales.
12. Acatar las disposiciones y directrices establecidas por la coordinación.

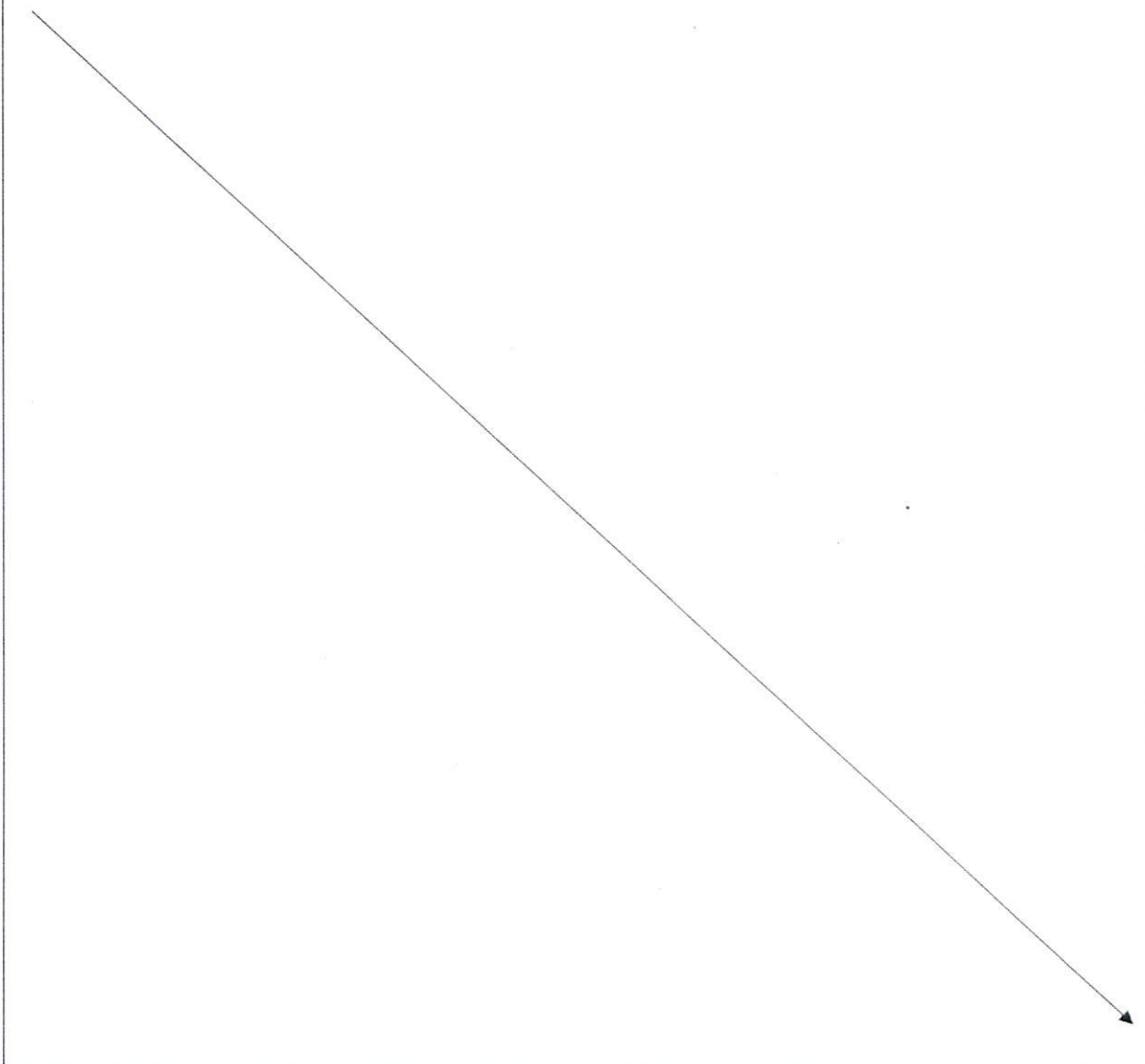
COMPROMISOS DE LA COORDINACIÓN DEL CENTRO VIDA

13. Brindar acompañamiento, seguimiento y retroalimentación al equipo de profesionales.
14. Gestionar los recursos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades.
15. Promover espacios de diálogo, formación y resolución de conflictos que fortalezcan el trabajo en equipo.

CONSECUENCIAS

El incumplimiento de los compromisos aquí establecidos dará lugar a medidas disciplinarias, tales como:

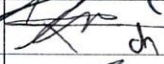
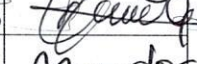
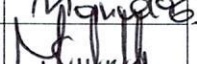
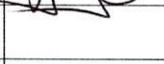
16. Llamado de atención escrito.
17. Reporte a la entidad contratante o institución vinculante.
18. Suspensión o terminación del contrato o vinculación, según el reglamento interno y la normatividad vigente.



FECHA: 20 de agosto de 2025

TEMA: acta de compromiso, área de deportes.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Cumplir con puntualidad y responsabilidad los horarios y actividades asignadas, (garantizar la ocupación del grupo asignado según cronogramas, si es necesario relevar o cubrir a algún compañero del área).	Profesionales en ciencias del deporte y la recreación.	Inmediato
Trabajar de manera coordinada y respetuosa con el equipo interdisciplinario del Centro Vida. (apoyar todas las actividades propuestas por las demás áreas, para el centro vida)	Profesionales en ciencias del deporte y la recreación.	Inmediato
Fomentar un ambiente de colaboración, solidaridad y comunicación asertiva. (¡¡no espere a que pidan de su ayuda!!)	Profesionales en ciencias del deporte y la recreación.	Inmediato
Diseñar y ejecutar actividades físicas y recreativas con enfoque en la salud física, emocional y social de los adultos mayores.	Profesionales en ciencias del deporte y la recreación.	Inmediato
Mantener una actitud ética, proactiva y de servicio en el cumplimiento de nuestras funciones.	Profesionales en ciencias del deporte y la recreación.	Inmediato
Informar oportunamente a la coordinación cualquier situación que afecte el desarrollo de las actividades o la dinámica del equipo.	Profesionales en ciencias del deporte y la recreación.	Inmediato
Hacer seguimiento y dar cumplimiento a las actividades asignadas al área.	Profesionales en ciencias del deporte y la recreación.	Inmediato
Participar activamente en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades recreativas, deportivas y culturales.	Profesionales en ciencias del deporte y la recreación.	Inmediato
Acatar las disposiciones y directrices establecidas por la coordinación.	Profesionales en ciencias del deporte y la recreación.	Inmediato

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Carlos Chirivir	94.498.668	Cerritos	Deportes	
2	Kevin Chavez	1084046244	Cerritos	Deportes	
3	Santiago Osorio	1088352323	Cerritos	Deportes	
4	MARIANA TABUENA	125088798	CERRITOS	DEPORTES	
5	Manuela Galvis	1088333345	Cerritos	Deportes	
6	Splonilly Aulia	1012404394	Cerritos	Deportes	
7	Alejandro Girardo	10.011.762	Cerritos	F. SST	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión __ Comité __ Taller __ Sesión Grupal X Sesión Individual __

FECHA: 15 DE AGOSTO DE 2025	NÚMERO DE ACTA: 1
LUGAR: CEVI CERRITOS	INICIO: 9:00AM
RESPONSABLE: MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO	FINAL: 10:00 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Dejar constancia de la cancelación de la sesión de hidroterapia programada para la jornada de la mañana, debido a un imprevisto en la bomba de agua que imposibilitó el funcionamiento adecuado y seguro de la piscina.

HECHOS:

1. A primera hora de la jornada se detectó falta de recirculación y presión en el sistema hidráulico de la piscina.
2. Personal de mantenimiento y salvavidas verifican que la bomba presentó falla por falta de energía.
3. La condición impedía cumplir con los parámetros de higiene, seguridad y calidad del agua, por lo que se determinó cancelar la actividad para evitar riesgos a la salud de los participantes.

FECHA: 15 de agosto de 2025

TEMA: Cancelación Hidroterapia

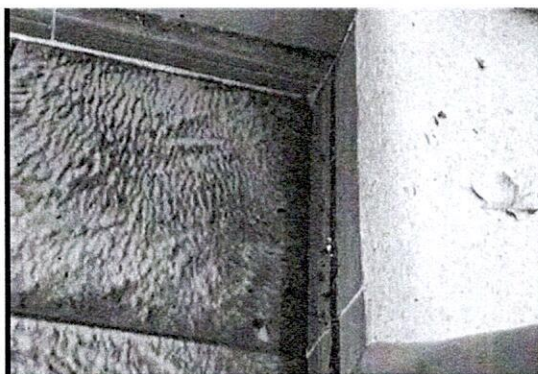
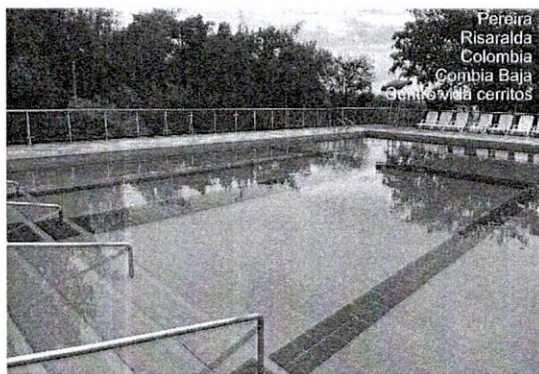
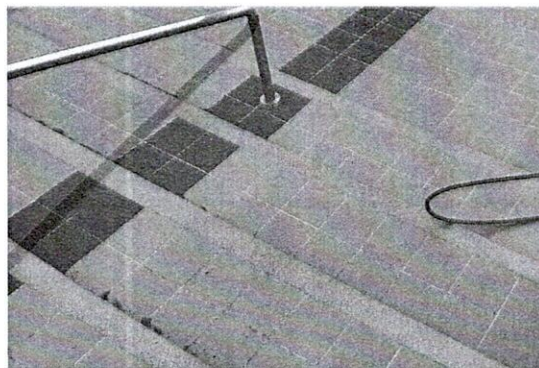
DESARROLLO:

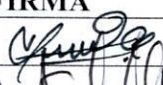
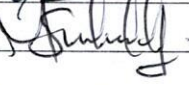
Santiago Salazar salvavidas del Centro Vida Cerritos acude a la coordinación del programa para informarle sobre el problema que hubo en la piscina e inmediatamente se comunican con Eneida Gonzalez encargada del mantenimiento de la piscina por parte de la Alcaldía de Pereira, quien manifiesta que bajo esas condiciones no se puede utilizar esa zona.

Se informó a los beneficiarios por medio del micrófono, donde el salvavidas manifiesta el inconveniente que hubo en la zona húmeda.

Se ofrecieron alternativas de actividad en zona seca (movilidad articular y estiramientos guiados) para quienes permanecieron en la sede.

La sesión de hidroterapia será reprogramada una vez se restablezca el funcionamiento del sistema de bombeo y se verifique la calidad del agua.



FIRMA DE RESPONSABLES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	MARILIANA TRUJILLO	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
2	Stanly A.	1012404394	Cerritos	Director	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901.826.616-0

FORMATO DE ACTA

Reunión ____ Comité ____ Taller ____ Sesión Grupal ____ Sesión Individual ____

FECHA: 14 DE AGOSTO 2025	NÚMERO DE ACTA:
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	HORA DE INICIO: 2:00 PM
RESPONSABLE: MANUELA GALVIS MARTINEZ	HORA FINAL: 4:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: No se pudo realizar la hidroterapia del día jueves 14 de agosto del 2025

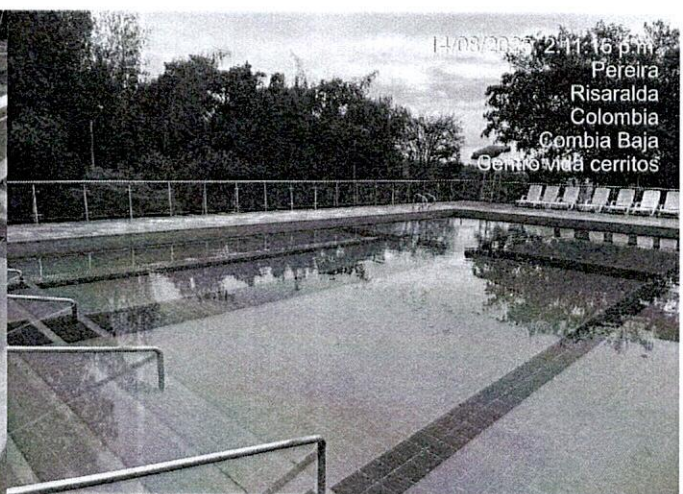
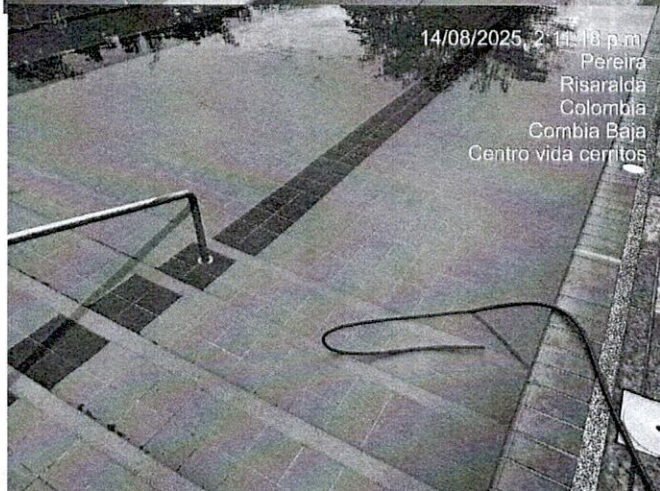
ORDEN DEL DIA:

1. Justificación suspensión de clase debido a condición de la piscina.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

No se pudo realizar la clase de hidroterapia el día 14 de agosto del 2025 en el Centro Vida Cerritos, a cargo de la profesional Manuela Galvis en la jornada de la tarde, debido a que una usuaria de la jornada de la mañana por error cerró la llave que suministra agua a la piscina para regar las plantas, debido a esto el agua de la piscina bajó mucho el nivel, siendo imposible aspirarla, ya que si se aspiraba así, se disminuiría aún más el nivel del agua, es por tal motivo que se hace suspensión de la clase y se avisa a los usuarios con la debida argumentación que la piscina no está apta para ser usada en dicho día.



CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Manuela Galvis	108833345	Cerritos	Reportes	Manuela G.
2	Solangelly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	M. Solangelly
3	Santiago Salazar	1011034346	Cerritos	Salvadores	Santiago
4					
5					
6					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión __x__ Comité __ __ Taller __ Sesión Grupal __ Sesión Individual __

FECHA: 13 de agosto 2025	NÚMERO DE ACTA: 5
LUGAR: Centro vida cerritos	HORA DE INICIO: 12:30 pm
RESPONSABLE: Equipo psicosocial	HORA FINAL: 1:00 am

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Definir lineamientos y compromisos para fortalecer la convivencia, el registro oportuno de usuarios y la participación en las actividades programadas.

ORDEN DEL DIA:

1. Socialización del plan de trabajo en curso.
2. Recomendaciones de la coordinación.
3. Lineamientos sobre documentación de usuarios nuevos.
4. Información sobre actividades masivas programadas.
5. Compromisos y cierre.

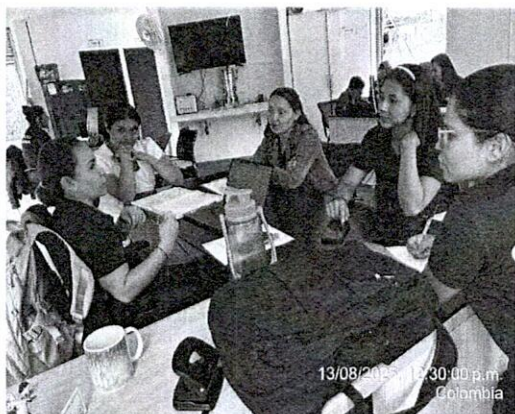
DESARROLLO

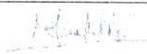
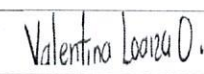
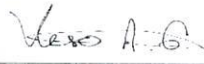
Se llevó a cabo la reunión con el área de coordinación con el propósito de socializar el plan de trabajo que se ha venido desarrollando en el transcurso del proyecto. En este espacio, se recomendó fortalecer la intervención mediante la implementación de talleres y actividades fundamentadas en el manual de convivencia, con el objetivo de promover la resolución pacífica de conflictos, el respeto mutuo y la comunicación asertiva, como estrategia para dar un manejo oportuno a las diferentes situaciones y problemáticas detectadas en el último periodo.

De igual manera, se reiteró la obligatoriedad de diligenciar los documentos de ingreso de los nuevos usuarios desde el primer día de asistencia, considerando que esta información resulta esencial para garantizar un adecuado seguimiento y organización de los procesos.

De igual forma, se socializaron las actividades masivas programadas para el presente mes, entre las cuales se incluyen jornadas culturales, como el reinado de adulto mayor, recreativo como la hidroparty y formativo como la campaña de sensibilización del manual de convivencia, orientadas al fortalecimiento del sentido de pertenencia y la integración. En este sentido, se recalcó la importancia de contar

con el apoyo, la disposición y la participación activa de cada área, con el fin de asegurar el éxito y la pertinencia de dichas actividades.



FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Migdy Solanly Ávila	1012404394	Cerritos	Coordinadora	
2	Valentina Loaiza	1.004.733.913	Cerritos	Psicóloga	
3	Veronica Aguirre	1.094.970.857	Cerritos	Gerontóloga	
4	Lady Tatiana Bolívar	1.088.336.945	Cerritos	Trabajadora social	
5	Maribeth Alcaráz	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora social	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión X Comité ____ Taller_ Sesión Grupal ____ Sesión Individual ____

FECHA: 12/08/2025	NÚMERO DE ACTA:
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	HORA DE INICIO: 11:00 AM
RESPONSABLE: SANTIAGO OSORIO B.	HORA FINAL: 12:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: El día 12 de agosto de 2025, se llevó a cabo una reunión en las instalaciones del Centro Vida Cerritos, con el propósito de planificar y coordinar las actividades que se desarrollarán durante el mes de agosto. Durante este encuentro, se dialogó sobre los eventos próximos, entre los que se destacan el Encuentro Intergeneracional, la Hidro Party, así como diversas reuniones recreativas y de integración dirigidas a los adultos mayores. Estas actividades buscan fortalecer los vínculos sociales, fomentar el envejecimiento activo y promover espacios de esparcimiento y convivencia para todos los participantes.

ORDEN DEL DIA:

1. Capacitación Manejo del dolor (Fisioterapia)
2. Reunión fiestas de la cosecha
3. Encuentro intergeneracional
4. Hidroparty

REVISIÓN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES
1	Capacitación Fisioterapia	Joao Noreña	21/08/2025			
2	Reunión Fiestas de la cosecha	Deportes y supervisión	14/08/2025			
3	Encuentro intergeneracional	Deportes				Esta pendiente programar la fecha para el mes de agosto
4	Hidroparty	Deportes	20/08/2025			

--	--	--	--	--	--	--

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO
4	0	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

1. Capacitación: Manejo del Dolor (Fisioterapia) – 21 de Agosto

- Objetivo: Brindar herramientas y conocimientos prácticos sobre el manejo del dolor desde la fisioterapia, dirigido a usuarios, cuidadores y personal de apoyo.
- Responsable: Fisioterapeuta encargado

2. Reunión: Fiestas de la Cosecha – 14 de Agosto

- Objetivo: Coordinar detalles logísticos y participativos del evento de las Fiestas de la Cosecha.
- Participantes: Centro vida cerritos

Cronograma de actividades.
Decoración y ambientación.
Alimentación y refrigerios.
Música y programación cultural.
Participación de usuarios

3. Encuentro Intergeneracional – *Fecha pendiente*

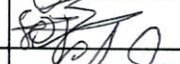
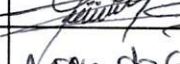
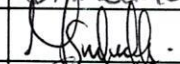
- Objetivo: Promover la integración y el intercambio de saberes entre diferentes generaciones.
- Estado: En proceso de planificación, pendiente por definir fecha y lugar.

4. Hidroparty – 20 de Agosto

- Objetivo: Actividad recreativa y terapéutica en entorno acuático para promover bienestar físico y emocional.
- Responsable: Área de deportes
- Lugar: Zona húmeda / piscina

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO
4	0	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒ N	SEDE	CARGO	FIRMA
1	MARITANA TABIVA L.	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
2	Santiago Doris Z	1088357323	Cerritos	Deportes	
3	Carlos Chirivi	94498668	Cerritos	Deportes	
4	Manuela Galva	1088335345	Cerritos	Deportes	
5	Solanilly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	
6	Kevin Chavez	1089096249	Cerritos	Deportes	
7					
8					

Reunión de deportes

14 de agosto de 2025



Fecha: 12/08/2025	Acta No:	Hora Inicio: 11:49 am	Hora Fin: 12:30 m
Tema: Reunión psicosociales, temas varios			
Responsable: SDSYP		Elaborado por: Equipo Psicosocial	
Proceso / Subproceso / Actividad: Subsecretaria de grupos poblacionales vulnerable			
Lugar: Centro Vida Cerritos			
AGENDA	1.	Saludo de bienvenida	
	2.	Tema a tratar	
	3.	Compromisos	
	4.	Cierre de la reunión	
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El día 12 de agosto del año en curso, se realizo reunión con la Doctora Dora Llano coordinadora de los Centro Vida, el equipo de supervisión de los Centros Vida, la coordinadora, el equipo psicosocial y la gerontóloga de los Centro Vida Cerritos para tratar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informa a la Doctora Dora Llano coordinadora de los Centros Vida sobre los casos particulares que están llevando el equipo psicosocial y gerontología del centro vida cerritos. • Realizar seguimientos de los procesos que tiene el equipo psicosocial y gerontología e informar a vez a la Doctora Dora Llano y al equipo psicosocial de supervisión. • Realizar una reunión mensual con el equipo psicosocial y gerontología del centro vida cerritos con el equipo de la Doctora Dora Llano y al equipo psicosocial de supervisión para socializar los procesos de los adultos mayores. • Si por algún motivo hay procesos prioritarios se debe realizar reunión semanal. • Informar al correo electrónico de la Doctora Dora Llano, al correo de la Secretaria de Salud, Doctora Yesenia de los casos que se necesite activar ruta y el seguimiento que se está realizando. <p>Se realizo reunión con tres adultos mayores del Centro Vida Cerritos ya que desde el año pasado vienen presentaron una dificultad, se expuso el mal entendido con el equipo psicosocial del centro</p>			

Fecha: 12/08/2025	Acta No:	Hora Inicio: 11:49 am	Hora Fin: 12:30 m
--------------------------	-----------------	------------------------------	--------------------------

Tema: Reunión psicosociales, temas varios

vida cerritos y el equipo psicosocial de supervisión donde expusieron sus puntos de vista brindando a posibles soluciones.

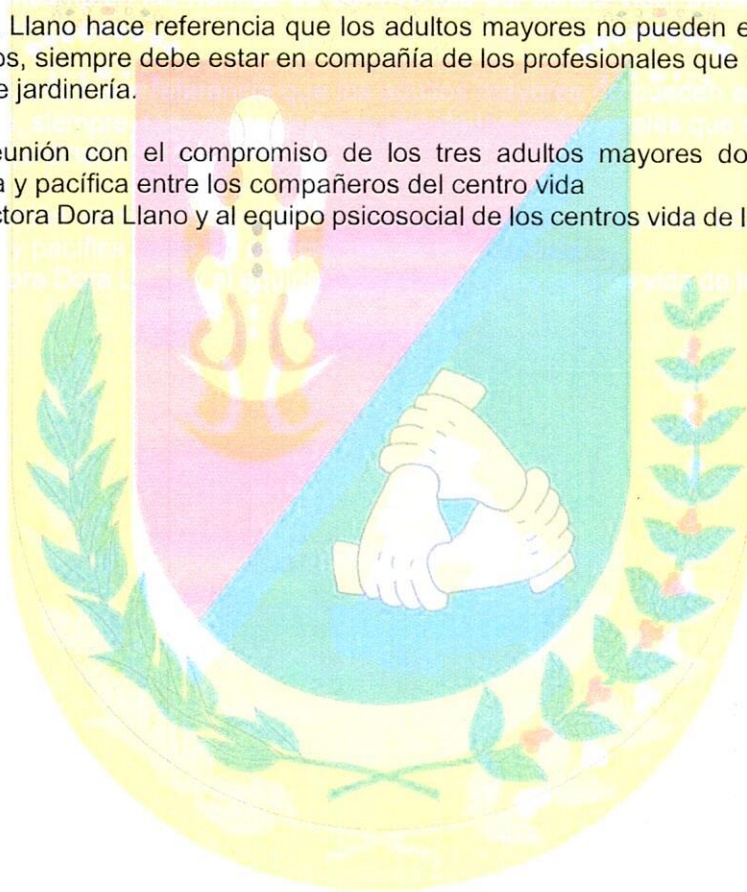
Se le pregunta a cada adulto mayor si están contentos en el centro vida, como los trata los profesionales, si alguna vez los han agredido o maltratado a lo que refieren: *"acá nos tratan muy bien", "son un amor"*.

Se menciona que, si por algún motivo los adultos mayores reinciden en el mismo tema (mencionado anteriormente) o incumplen las normas de convivencia del centro vida, automáticamente ceden el cupo a otra persona.

La Doctora Dora Llano hace referencia que los adultos mayores no pueden estar realizando tareas de jardinería solos, siempre debe estar en compañía de los profesionales que se encuentren a cargo de la actividad de jardinería.

Se finaliza la reunión con el compromiso de los tres adultos mayores donde van a tener una convivencia sana y pacífica entre los compañeros del centro vida

Informar a la Doctora Dora Llano y al equipo psicosocial de los centros vida de los procesos que están llevando a cabo.



Fecha: 12/08/2025

Acta No:

Hora Inicio: 11:49 am

Hora Fin: 12:30 m

Tema: Reunión psicosociales, temas varios



Tema: Reunión gerencial Centro Ude Cerritos temas varios.			Fecha: 12/08/2015	Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Valentina Lucena Durán	Cen. Cerritos	Pericaya	3184654403	valentina.lucena@gmail.com	Valentina Lucena
2 Lady Tatiana Bohorquez	Cen. Cerritos	Triopobomácul	3203361834	lady.bohorquez@gmail.com	Lady Bohorquez
3 Solonilly Avelar	Cerritos	Directora	3202811140	solonilly.avelar@pereira.gov.co	Solonilly Avelar
4 Maribel Alvaraz M	Cerritos	Trabajadora Social	3128934175	maribel.alvaraz@gmail.com	Maribel Alvaraz
5 Yrisa Aguero Calleja	Cerritos	Gerente	3134402119	yrisa.aguero@gmail.com	Yrisa Aguero
6 Luz Elvira Calvo	SPS y P.	Contratista	3226568862	luzelvira.calvo@gmail.com	Luz Elvira Calvo
7 Angela Viana Velazquez	SPS y P.	Contratista	3144411593	angelaviana.velazquez@gmail.com	Angela Viana
8 Dora Lina Llano	SPS y P.	Coordinadora CEUI			Dora Lina Llano
9 Evaristo Mojica	Cen. Cerritos	Usuario	"	"	Evaristo Mojica
10 Gloria Cecilia Ortiz	Cen. Cerritos	Usuario	"	"	Gloria Cecilia Ortiz
11 Luz Dany Del Socorro V.	Cen. Cerritos	Usuario	"	"	Luz Dany Del Socorro V.
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión X Comité Taller Sesión Grupal Sesión Individual

FECHA: <u>11 de agosto 2025</u>	NÚMERO DE ACTA: <u> </u>
LUGAR: <u>centro vida cerritos</u>	HORA DE INICIO: <u>12:50 PM</u>
RESPONSABLE: <u>WISA Muñoz Aragón</u>	HORA FINAL: <u>1:50 PM</u>

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Fortalecer la planeación mensual con coordinación y garantizar que todas las actividades planeadas se lleven acabo.

ORDEN DEL DIA:

- planeación de cronogramas
- requerimientos para actividades de mes
- fechas de entregas informes y actas
- reinado
- Desfile
-

REVISIÓN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Planeación de cronograma:

se revisó el calendario de actividades del mes, definiendo fechas para cada taller y eventos especiales.

requerimientos para actividades del mes:

se dieron las necesidades de materiales a coordinación tomando nota de los recursos solicitados.

fechas: se recordó cronograma de entrega de informes mensuales acordando una fecha límite de entrega.

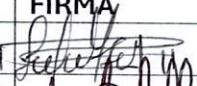
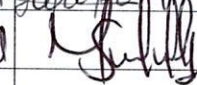
Reinado: se habló de la planeación del reinado de adulto mayor.

Desfile: se realizó planeación para el desfile del día del adulto mayor.
y los materiales que se requieren para la carroza de la reina

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 11 de agosto 2025 | TEMA: Reunion general Talleristas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Luisa Muñoz A	1028.031125	cerritos	Tallerista	
2	Sobanly Ayala	1012404394	cerritos	Director	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller ___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual ___

FECHA: 12/07/25	NÚMERO DE ACTA:
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	HORA DE INICIO: 2:00 PM
RESPONSABLE: KEVIN CHAVEZ	HORA FINAL: 2:45 PM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Notificar la cancelacion de la hidroterapia del dia martes 12 de agosto.

ORDEN DEL DIA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

REVISIÓN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

En la fecha del martes 12 de agosto de 2025, no fue posible llevar a cabo la actividad programada denominada hidroterapia en el Centro Vida Cerritos. La suspensión se debió a la falta del servicio de agua potable en las instalaciones del centro, situación que imposibilitó el correcto mantenimiento y limpieza de la piscina, así como el uso adecuado de las duchas por parte de los usuarios después de la actividad acuática.

Debido a estas condiciones, y considerando que la higiene y seguridad de los participantes es prioritaria, se tomó la decisión de cancelar la jornada. Se dejará constancia de este hecho en la presente acta para efectos de reprogramación y seguimiento correspondiente.



FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
16	Santiago Salazar	1011084346	Cerritos	Salud	<i>[Signature]</i>
17	Manuela Galus	1083335349	Cerritos	Deportes	Manuela G.
18	Santiago Obispo	1088352323	Cerritos	Deportes	<i>[Signature]</i>
19	Kevin Chavez	1089096249	Cerritos	Deportes	<i>[Signature]</i> ch.
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					



CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 5/5

**PERIODO: DEL 01 AGOSTO AL 31 DE
AGOSTO DE 2025**

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

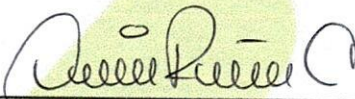
**DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS
NUTRICIONISTA DIETISTA**

EL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DEL CENTRO VIDA CERRITOS.

CERTIFICA:

Que una vez realizada la visita de apoyo a la supervisión y de acompañamiento desde el componente de alimentación y nutrición al Centro Vida del Programa del Adulto Mayor "**Cerritos**" durante el período correspondiente al mes de AGOSTO del 2025 se encontró cumplimiento de las obligaciones contractuales del área en mención:

1. Cumplimiento del ciclo de menús.
2. Tamizaje y valoraciones nutricionales de los beneficiarios.
3. Cumplimiento del cronograma de capacitaciones relativas al área y población objeto. Cartelera informativa del área. Control de los equipos de metrología.
4. Equipamiento, utillaje y menaje.



Daniela Rosero Ceballos-
Contratista –
Nutricionista Dietista, Centro
Vida Cerritos



CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS
Número de cedula	1085346983
Cargo:	NUTRICIONISTA
Periodo:	01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025
Plazo:	01 DE ABRIL AL 31 DE AGOSTO DEL 2025
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS

5. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar tamizaje nutricional al ingreso y mensualmente, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la población adulta mayor.	Durante el periodo informado, se realizaron un total de cinco (05) valoraciones nutricionales iniciales dirigidas a los usuarios nuevos del Centro Vida. Esta información fue corroborada mediante la revisión de los listados de asistencia, con los cuales se hizo una comparación frente a las valoraciones efectuadas. A partir de este análisis, se logró identificar a los usuarios que ingresaron en los meses de julio y agosto y que aún no contaban con su valoración nutricional inicial, permitiendo así completar este proceso de manera oportuna.	Se anexan valoraciones nutricionales en el siguiente link: https://acortar.link/tgH4Q 	

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA



CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>2. Realizar Evaluación nutricional completa, con particularidades antropométricas para la PAM, al ingreso del AM y cada tres meses</p>	<p>En el presente periodo se realizó un análisis de los beneficiarios que ya habían cumplido tres meses desde su valoración nutricional inicial, con el objetivo de llevar a cabo los seguimientos correspondientes. Con base en esta revisión, se efectuaron un total de cincuenta y cuatro (54) seguimientos nutricionales, distribuidos entre la jornada de la mañana y la jornada de la tarde.</p> <p>Durante estos seguimientos se evaluó la evolución nutricional de cada usuario, identificando posibles mejoras o deterioro del estado nutricional en comparación con la valoración inicial. A partir de estos hallazgos, se brindó educación nutricional individualizada cuando fue pertinente, así como recomendaciones específicas en los casos que así lo requirieron.</p>	<p>Se anexan seguimientos nutricionales en el siguiente link: https://acortar.link/tgH140</p> 	
<p>3. Garantizar la puesta en ejecución el plan de alimentación y/u</p>	<p>Hasta el momento, no se ha recibido ningún plan alimentario externo proporcionado por parte de las EPS en ninguno de los usuarios</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Ninguno</p>

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

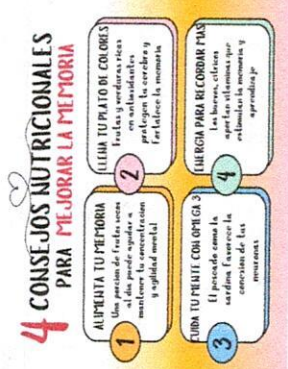


CONSORCIO
VIDA PLENA

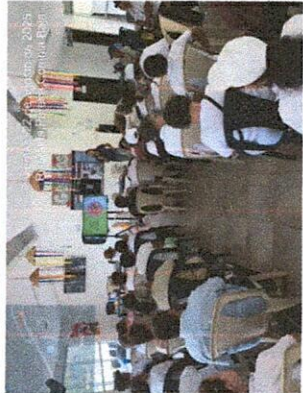
INFORME DE ACTIVIDADES

<p>orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS</p>	<p>valorados. Sin embargo, durante cada valoración nutricional, y de acuerdo con las condiciones específicas de cada caso, se recomienda a los usuarios gestionar con su respectiva EPS el control nutricional, con el fin de que, si se considera pertinente, puedan acceder a algún tipo de suplemento nutricional que complemente su estado de salud y bienestar.</p>		
<p>4. Acompañamiento a la PAM durante la ingesta de alimentos en el comedor. Tiempos de comidas aleatorios mínimo 1 vez por semana.</p>	<p>Durante el presente periodo informado se realizó un acompañamiento constante y una verificación en los procesos de servicio de alimentos en los diferentes tiempos de comida, tanto en el comedor como durante el servicio. Se supervisó el cumplimiento de las porciones establecidas para los beneficiarios y se garantizó que el personal manipulador de alimentos contara con la dotación adecuada y cumpliera con las condiciones exigidas por las buenas prácticas de manipulación.</p> <p>Asimismo, se verificó el diligenciamiento oportuno de los formatos establecidos en el plan de saneamiento, incluyendo la toma de temperaturas y el pesaje de los alimentos que llegan desde la planta de producción.</p>		

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

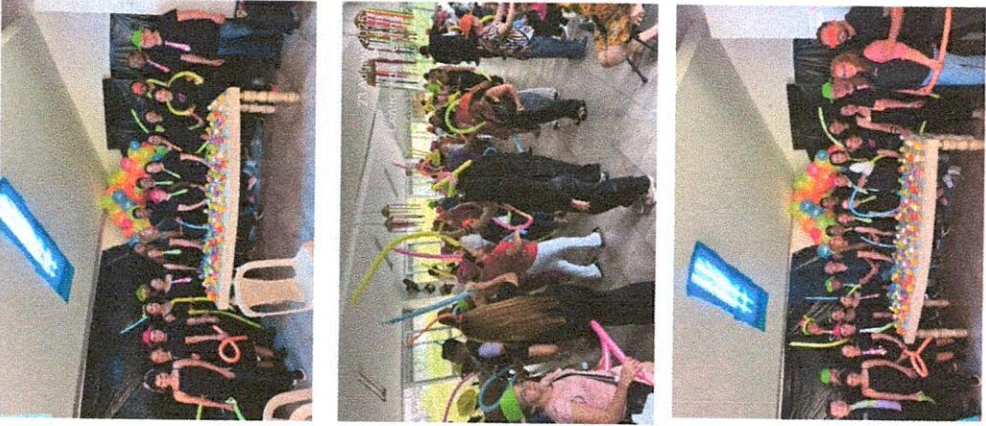
	<p>Se indaga a los usuarios con el fin de verificar la aceptación adecuada de los alimentos en los diferentes días del mes encontrando que están satisfechos con los alimentos entregados tanto en calidad como en cantidad.</p>		
<p>5. Mantener actualizada una cartelera en el área del comedor con el ciclo de menús e información nutricional que además sea socializada con la PAM y el talento humano, para que de manera permanente lean la cartelera.</p>	<p>Para el periodo informado correspondiente al mes de agosto, se realizó la actualización de la cartelera informativa con un póster alusivo a consejos nutricionales orientados a mejorar la memoria. Esta temática se seleccionó teniendo en cuenta que, en las últimas capacitaciones y actividades de educación nutricional, se ha profundizado en dicho aspecto, dado que la pérdida de memoria es una condición común en los adultos mayores.</p> <p>Por tal motivo, se continúa reforzando este tema, destacando que una alimentación adecuada no solo favorece la salud integral, sino que también contribuye significativamente a mantener y fortalecer la memoria, promoviendo así un envejecimiento más saludable.</p>	 	<p>Se mantuvo la cartelera informativa con contenido nutricional relevante, promoviendo la educación alimentaria continua y el acceso a recomendaciones saludables por parte de los adultos mayores.</p>
	<p>En el mes de agosto se realizó una capacitación nutricional dirigida a</p>		

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

<p>6. Realizar una actividad mensual informativa o de capacitación a la PAM en temas alimentarios y nutricionales, que incentiven el consumo de todos los alimentos suministrados en la Institución o centro para mantener y/o mejorar su estado nutricional.</p>	<p>los beneficiarios de la jornada de la mañana y de la tarde, con el tema "El menú de la memoria". Durante la sesión se explicó qué es la memoria, sus tipos y las razones por las cuales puede debilitarse. Se presentaron los principales nutrientes que favorecen la memoria, como omega-3, antioxidantes, vitaminas del grupo B, minerales y agua, indicando los alimentos que los contienen y su importancia. Igualmente, se mencionaron aquellos alimentos que no contribuyen al buen funcionamiento de la memoria y se resolvieron inquietudes de los asistentes.</p> <p>La actividad permitió resaltar la relevancia de una alimentación saludable como apoyo en el fortalecimiento de la memoria en los adultos mayores.</p>	 	
<p>7. Realizar informe de actividades con las actividades realizadas anteriormente de forma mensual, esta debe incluir los formatos diligenciados de valoraciones, asistencia a capacitaciones, registro fotográfico, actas de realización de actividades, el informe debe ser</p>	<p>En el presente informe se relacionan y evidencian el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas para el periodo correspondiente. De manera digital, se encuentran registradas las valoraciones y seguimientos nutricionales realizados. Asimismo, el informe se entrega tanto en formato digital como físico, junto con las respectivas evidencias que respaldan el desarrollo de las</p>	<p>El informe con sus respectivas evidencias se encuentran de manera digital en el siguiente link: https://acortar.link/tgH4O</p>	<p>Ninguno</p>



enviado de forma física y digital.	actividades, tales como actas e informes generados durante el mes de Agosto.		
8. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	<p>1. Capacitación a manipuladoras: Durante el mes de agosto se llevó a cabo una capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos sobre el manejo de residuos y control de plagas. En esta sesión se abordaron los aspectos críticos que deben tenerse en cuenta para prevenir la contaminación y la aparición de posibles enfermedades. Se explicó el manejo adecuado de los residuos sólidos, diferenciando entre residuos orgánicos, inorgánicos y peligrosos, y se brindaron buenas prácticas para su disposición correcta. Asimismo, se resaltaron los puntos clave para evitar la proliferación de microorganismos y la presencia de plagas.</p> <p>En cuanto al control de plagas, se socializaron cuáles son las más comunes en las cocinas, las señales de alerta que permiten identificar su presencia y las medidas preventivas para impedir su ingreso o reproducción. Finalmente, se dieron a conocer las medidas correctivas que deben ser aplicadas por parte de las empresas de fumigación en caso</p>		

	<p>de ser necesarias.</p> <p>2. Asistencia</p> <p>celebración adulto mayor: En el mes de agosto se brindó asistencia y apoyo a la celebración del Día del Adulto Mayor, una actividad pensada para ofrecer un espacio de esparcimiento y recreación. Durante la jornada se compartió música representativa de su época, lo que generó un ambiente de alegría, baile y recuerdos significativos para los participantes. Este encuentro resaltó la importancia de promover actividades que fortalezcan el bienestar emocional y social de los adultos mayores, permitiéndoles disfrutar de momentos de diversión y compañía. Asimismo, contó con la participación activa del equipo de trabajo, lo que favoreció la integración y el reconocimiento del valor de esta población en la comunidad.</p>	
--	--	--

	<p>3. Asistencia encuentro intergeneracional mensual: En el mes de agosto se participó en el Encuentro Intergeneracional, realizado en compañía del Bosque Campista Colegio Comunitario Cerritos. Durante la jornada, los adultos mayores compartieron con los estudiantes diferentes actividades que permitieron fortalecer los lazos entre generaciones. Entre las dinámicas desarrolladas se destacaron el recordar anécdotas de la niñez, juegos de adivinanzas, trabalenguas y otros espacios de interacción que promovieron la risa, el aprendizaje y la memoria colectiva. Este tipo de encuentros resultan de gran importancia, ya que permiten valorar la experiencia y sabiduría de los adultos mayores, al mismo tiempo que fomentan en los jóvenes el respeto, la empatía y la conexión con la historia de vida de quienes los preceden. Además, fortalecen el sentido de comunidad, la integración social y el reconocimiento del papel fundamental de cada generación en la construcción de una sociedad más unida.</p>	 	
--	--	---	--



FIRMA

Daniela Julieth Rosero Ceballos
T.P 1085346983

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión __ Comité __ Taller __ Sesión Grupal x Sesión Individual __

FECHA: 14 de agosto del 2025	NÚMERO DE ACTA: 01
LUGAR: Centro Vida Cerritos	HORA DE INICIO: 10: 00 a.m
RESPONSABLE: Daniela Rosero	HORA FINAL: 11:00 a.m

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Dar cumplimiento al plan de capacitación mensual a manipuladoras de alimentos en tema "MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS Y CONTROL DE PLAGAS"

ORDEN DEL DIA:

1. Desarrollo del tema
2. Espacio para preguntas

DESARROLLO

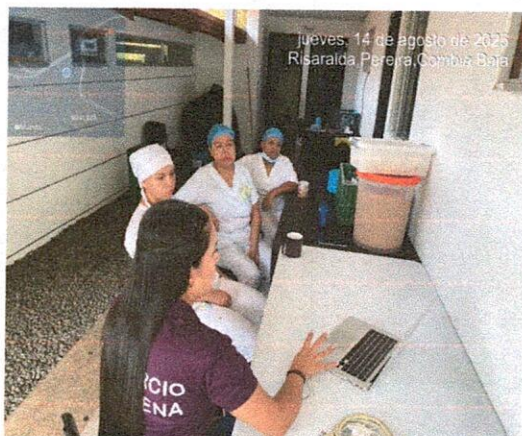
En el mes de agosto del presente año, en el Centro Vida Cerritos, se llevó a cabo una capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos, con el propósito de fortalecer los conocimientos y las buenas prácticas en el manejo adecuado de residuos y el control de plagas, aspectos fundamentales en el proceso de preparación y servido de los alimentos dentro del Programa de Alimentación Escolar.

Durante la jornada se abordó la clasificación de los residuos sólidos en orgánicos, inorgánicos y peligrosos, explicando la importancia de un manejo correcto de cada uno de ellos y el impacto positivo que esto genera en la higiene de las cocinas y en la prevención de la contaminación de los alimentos. Se enfatizó que una adecuada disposición de los residuos contribuye a disminuir la proliferación de microorganismos, evita focos de insalubridad y reduce el riesgo de enfermedades transmitidas por los alimentos.

Así mismo, se profundizó en el tema del control de plagas, dando a conocer cuáles son las más comunes en las áreas de preparación de alimentos, las señales de alerta que permiten evidenciar su presencia y las medidas preventivas que deben implementarse para evitar su aparición. Se mencionaron también las medidas correctivas que se deben aplicar en caso de presentarse alguna novedad, recalcando la importancia del apoyo de empresas especializadas en fumigación.

La capacitación resaltó la gran responsabilidad de las manipuladoras de alimentos como garantes de la inocuidad y seguridad alimentaria, recordando que el buen manejo de residuos y la prevención de plagas son acciones claves para asegurar que los alimentos servidos lleguen en óptimas condiciones a los beneficiarios.

Finalmente, se concluyó que estas prácticas deben aplicarse de manera permanente y con compromiso, ya que de ellas depende garantizar un servicio de alimentación seguro, saludable y de calidad, protegiendo la salud de los estudiantes y fortaleciendo la confianza de la comunidad educativa en el Programa de Alimentación Escolar.





Alcaldía de
PEREIRA



FORMATO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS - CENTRO VIDA DE
CERRITOS-
CONTATO 2860-2024

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD					
PROFESIONAL A CARGO					
N°	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	EDAD	FIRMA	HUELLA
1	Monic Eugenia Lopez	1-087-86-730	40	Monic Eugenia Lopez	
2	Maribel Rodriguez B.	42106285	52.	Maribel Rodriguez B.	
3	Carolina Briceño Velez	1088827007	19	Carolina Bu.	
4	Terma Llano	34241773	71	Terma Llano	
5	Migdy Solanly Aulia	1012404394	21	Solanly Aulia	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes no divulgar información alguna en propósito diferente al de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013"

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes no divulgar información alguna en propósito diferente al de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013".

FIRMA COORDINADOR O DIRECTOR

NOMBRE Solanly Aulia
CELULAR 3202871140.

FIRMA DEL PROFESIONAL A CARGO

NOMBRE Daniela Roseiro Ceballos - Notarionista
CELULAR 3016351088

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión __ Comité __ Taller __ Sesión Grupal _x_ Sesión Individual __

FECHA: 16 de agosto del 2025	NÚMERO DE ACTA: 02
LUGAR: Centro Vida Cerritos	HORA DE INICIO: 09: 00 a.m
RESPONSABLE: Daniela Rosero	HORA FINAL: 10:00 a.m

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Dar cumplimiento al plan de capacitación mensual a adultos mayores sobre “EL MENU DE LA MEMORIA”

ORDEN DEL DIA:

1. Desarrollo del tema
2. Espacio para preguntas

DESARROLLO

En el mes de agosto del presente año se llevó a cabo una capacitación dirigida a los adultos mayores, en la cual se desarrolló el tema denominado “El Menú de la Memoria”, con el propósito de resaltar la importancia de la alimentación como herramienta para fortalecer y mantener las funciones cognitivas.

Durante la jornada se compartieron consejos nutricionales prácticos y se explicó de manera clara la función de distintos nutrientes esenciales en el cerebro y la memoria. Se enfatizó especialmente en:

- El aporte del Omega-3, presente en pescados, semillas y frutos secos, como nutriente clave para la protección neuronal.
- El papel de los antioxidantes, que ayudan a prevenir el daño celular y retrasar el deterioro cognitivo.

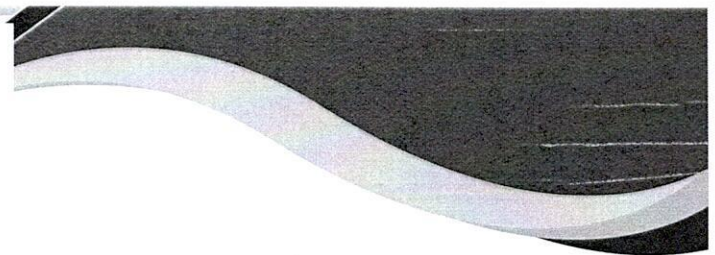
- La importancia de las vitaminas del complejo B, relacionadas con la energía cerebral y la prevención de la pérdida de memoria.
- El consumo adecuado de agua, como elemento fundamental para mantener el cerebro hidratado y en correcto funcionamiento.

Así mismo, se abordaron los alimentos que no contribuyen al cuidado de la memoria, tales como los ultraprocesados con exceso de azúcares y grasas saturadas, explicando por qué pueden afectar el rendimiento cerebral. Frente a los alimentos que sí favorecen la memoria, se expuso en cuáles se encuentran dichos nutrientes y cuál es la función específica que cumplen en el cerebro, con el fin de que los asistentes tengan claridad y puedan aplicarlo en su vida diaria.

Se resaltó que una alimentación saludable no solo impacta en el bienestar físico, sino que también contribuye de manera directa a la salud mental, mejorando la concentración, la agilidad mental y la calidad de vida en la adultez mayor.

La capacitación se desarrolló de manera participativa, aclarando dudas y generando un espacio de reflexión en torno a la relación entre nutrición, memoria y salud integral. Finalmente, se concluyó sobre la importancia de adoptar hábitos alimentarios conscientes y saludables, como una estrategia preventiva y de fortalecimiento de la memoria en esta etapa de la vida.





CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901826616-0

**PERIODO DEL 01 AGOSTO AL 31 AGOSTO
DE 2025**

INFORME DE ACTIVIDADES 5/5

CONVENIO 3035-2025

MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES

MANIPULADORA DE ALIMENTOS



CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES
Número cedula	1.087.986.730
Plazo:	01 AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025
Periodo:	1 AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2025
Cargo:	MANIPULADORA DE ALIMENTOS
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS

DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar el servicio de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos	Se realizo el servicio de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servicio con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica



CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

2. lavado de menaje	Se realiza el lavado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica



CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Maria Eugenia Lopez

Firma

Firma

Nombre: MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES

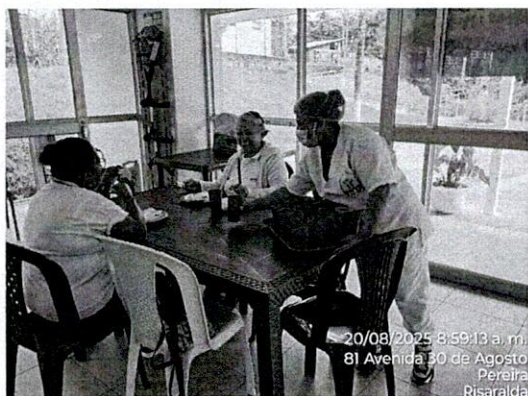
C.C: 1.087.986.730



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: Alcance 1
Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 20/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1
Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 22/08/2025

Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1
nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 22/08/2025



Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
Fecha: 22/08/2025
Lugar: centro vida cerritos

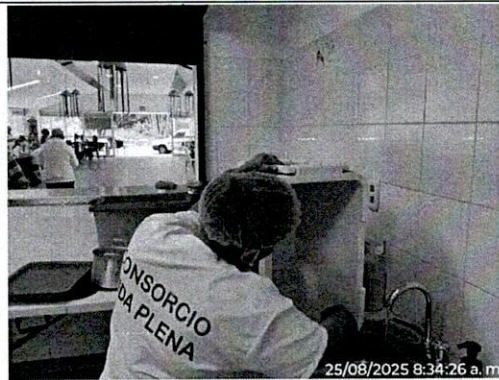


**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

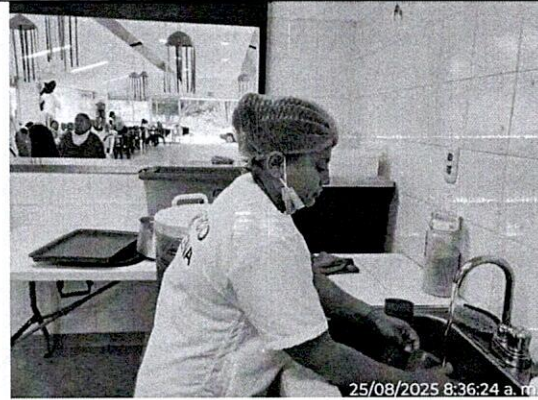
Versión: 1

Vigencia: 2025

Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
Fecha: 25/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



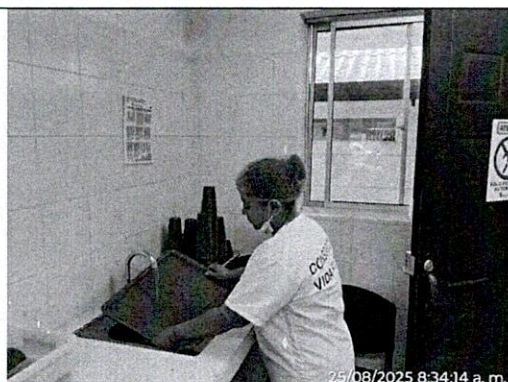
Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
Fecha: 25/08//2025
Lugar: centro vida cerritos



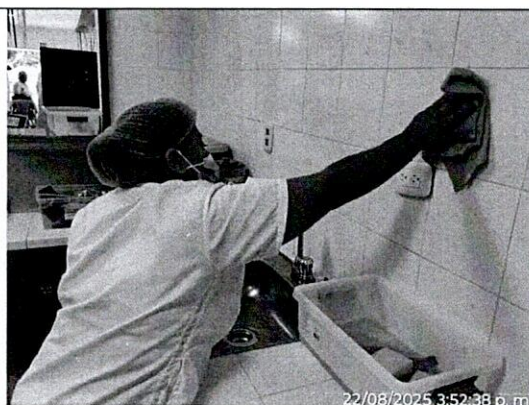
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



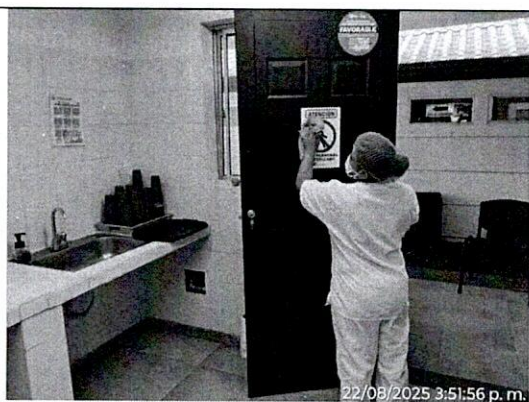
Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
fecha: 25/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta del
centro vida
Fecha: 22/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta
del centro vida
Fecha: 22/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta del
centro vida
Fecha: 22/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



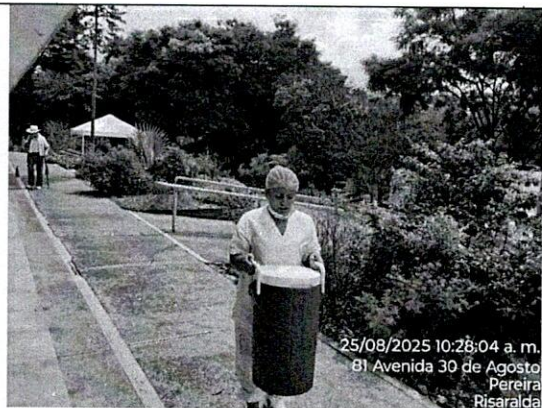
Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta
del centro vida
Fecha: 22/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta del
centro vida
Fecha: 22/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 4
nombre actividad: cumplir con uso del
uniforme y la norma de salubridad
Fecha: 25/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



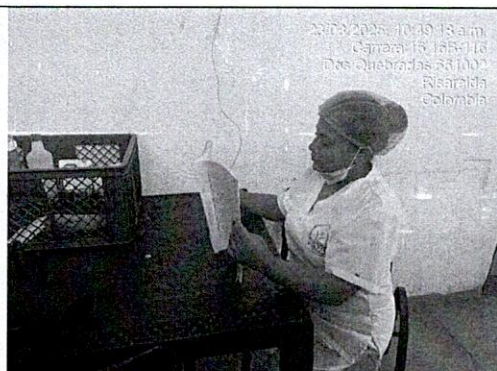
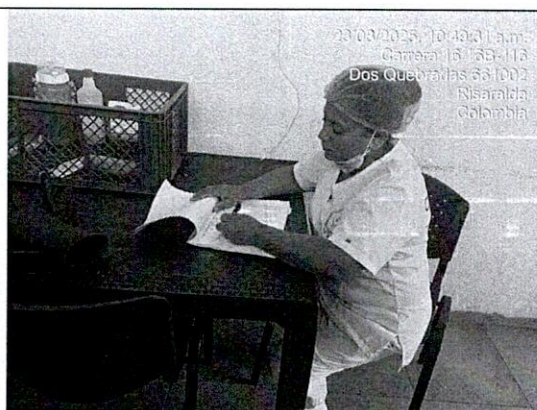
Obligación: alcance 4
nombre actividad: cumplir con uso del
uniforme y la norma de salubridad
Fecha: 25/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: alcance 5

Nombre actividad: Llevar los registros
establecidos para el manejo de la
información y el control de la misma.

Fecha: 23/08/2025

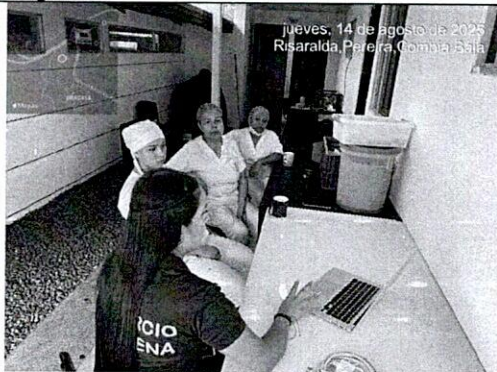
Lugar: centro vida cerritos

Obligación: alcance 5

Nombre actividad: Llevar los registros
establecidos para el manejo de la información
y el control de la misma.

Fecha: 23/08/2025

Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 6

Nombre actividad: Asistir a las reuniones,
capacitaciones y actividades de apoyo a
las que sea convocado y otras actividades
que se concrete

Fecha: 14/08/2025



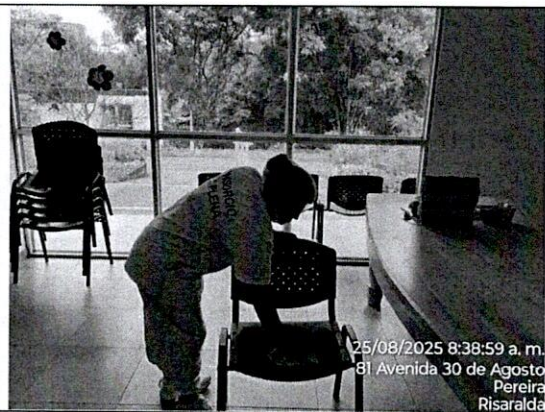
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: alcance 7
Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo
Fecha: 25/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 7
Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo
Fecha: 25/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 7
Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo
Fecha: 25/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

**PERIODO DEL 01 AGOSTO AL 31 DE AGOSTO
DE 2025**

INFORME DE ACTIVIDADES 5/5

CONVENIO 3035-2025

(MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA)

MANIPULADORA DE ALIMENTOS



CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA
Número cedula	42.106.285
Plazo:	01 AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025
Periodo:	1 AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2025
Cargo:	MANIPULADORA DE ALIMENTOS
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS

DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar el servicio de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos	Se realizó el servicio de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servicio con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica



CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

2. lavado de menaje	Se realiza el lavado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica



CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica



Firma:

Nombre: **MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA**

C.C: 42.106.285



NOMBRE DEL GRUPO	COMUNA BARRIO/CORREGIMIENTO	MES: <u>08</u> AÑO: <u>2018</u>	DIA 1: _____ DIA 2: _____ DIA 3: _____ DIA 4: _____ DIA 5: _____	VoBo
------------------	--------------------------------	------------------------------------	--	------

Escriba los datos solicitados sobre los Adultos Mayores participantes del grupo, que asistieron al Centro Vida.

Nombre del Adulto Mayor	Cédula de Ciudadanía	Edad	Patologías Diagnosticadas	Intervenciones o procedimientos médicos pendientes	Alergia a Medicamentos	Medicamentos Prescritos	Signos vitales					Días Asistió (A) No asistió (N)					OBSERVACIONES
							P/A	FC	FR	SO2	GLUCO	1	2	3	4	5	
Maria Orfilia Doque	3439670	80	Hipertenso	NO	NO	Losartan de 50 Mg.		72/90	76	20	92						22-08-19
Ofelia Garcia de Pino	26385868	83	H.T.A.	NO	NO	Losartan		115/80	80	20	93						22-08-19
Virgelina Perceder	25056015	66	Hipotensio	NO	NO	Levetiracetam 500 Mg.		110/80	86	20	95						22-08-20



NOMBRE DEL GRUPO	COMUNA BARRIO/CORREGIMIENTO	MES: <u>8</u> AÑO: <u>2025</u>	DÍA 1: _____ DÍA 2: _____ DÍA 3: _____ DÍA 4: _____ DÍA 5: _____	VoBo
------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	------

Escriba los datos solicitados sobre los Adultos Mayores participantes del grupo, que asistieron al Centro Vida.

Nombre del Adulto Mayor	Cédula de Ciudadanía	Edad	Patologías Diagnosticadas	Intervenciones o procedimientos médicos pendientes	Alergia a Medicamentos	Medicamentos Prescritos	Signos vitales					Días Asistió (A) No asistió (N)					OBSERVACIONES
							P/A	FC	FR	SO2	GLUCO	1	2	3	4	5	
Roberto Franco.	10 016 652	64	EPOC Hipertec.	N/A	N/A	Sulbutamid Loserton. Omeprozol Nalcoato	110/60	65	70	99							04-08-25
Nerey Castañeda	22 064 644	67	Tiroides	Hernia Discal.	No.	Levetiracetam	120/80	75	70	93							04-08-25
Rosa Esneada Mosquera	25 004 488	82	H.T.A. Gastritis.	No.	No.	Loserton Nibenta.	120/90	80		97							04-08-25



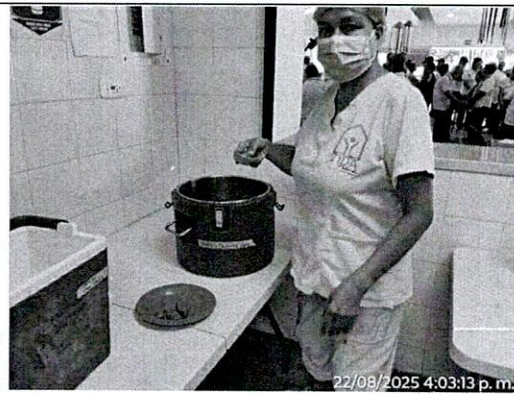
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

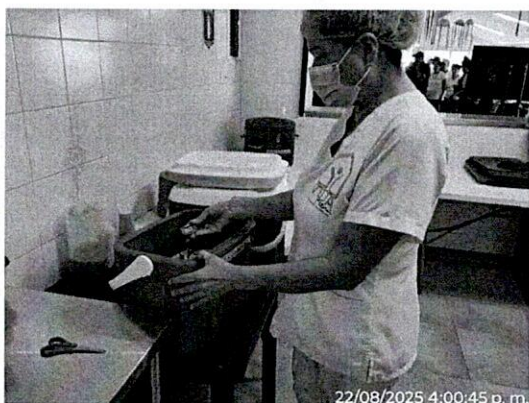


Obligación: Alcance 1
Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 22/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1
Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 22/08/2025

Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1
nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 22/08/2025



Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
Fecha: 21/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
Fecha: 21/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



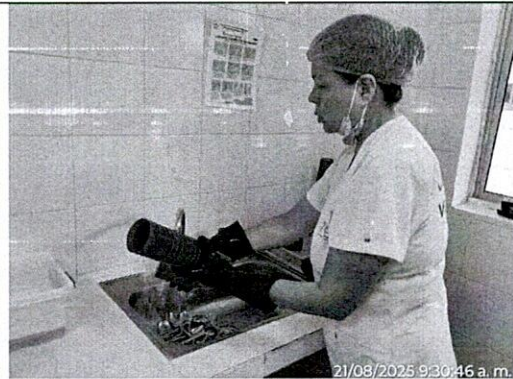
Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
Fecha: 21/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



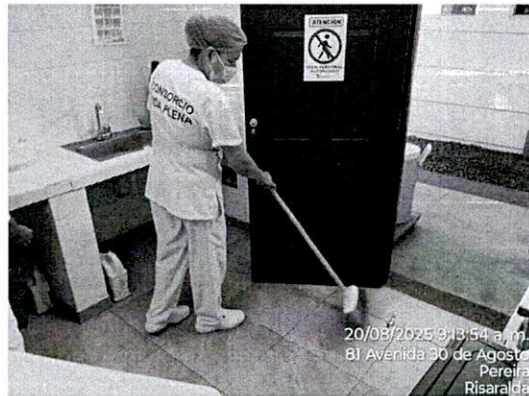
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
fecha: 21/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta del
centro vida
Fecha: 20/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta
del centro vida
Fecha: 20/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



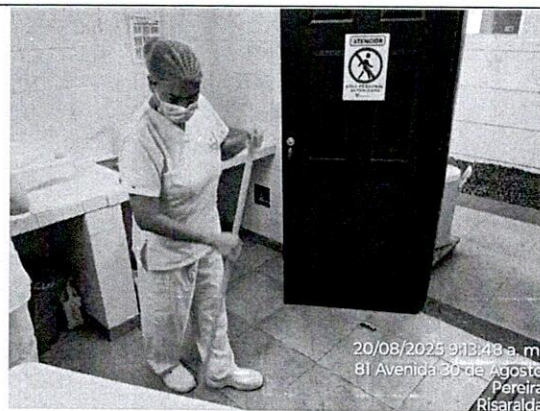
Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta del
centro vida
Fecha: 20/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

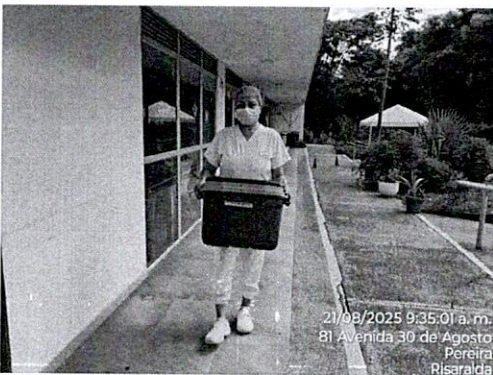
Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta
del centro vida
Fecha: 20/08/2025
Lugar: centro vida cerritos

Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta del
centro vida
Fecha: 20/08/2025
Lugar: centro vida/ cerritos



Obligación: alcance 4
nombre actividad: cumplir con uso del
uniforme y la norma de salubridad
Fecha: 21/08/2025
Lugar: centro vida cerritos

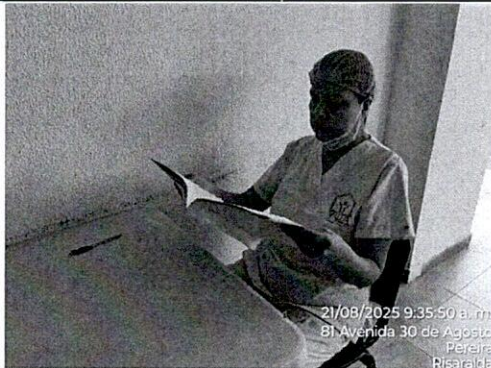
Obligación: alcance 4
nombre actividad: cumplir con uso del
uniforme y la norma de salubridad
Fecha: 23/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



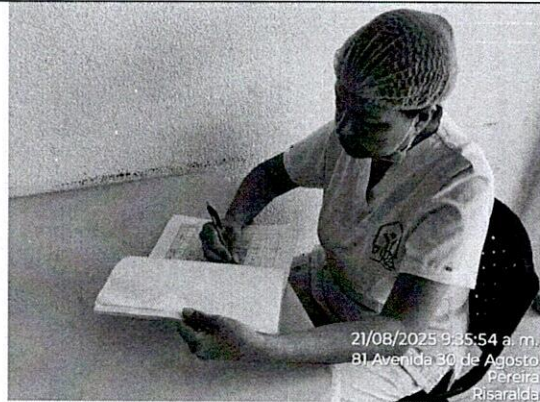
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

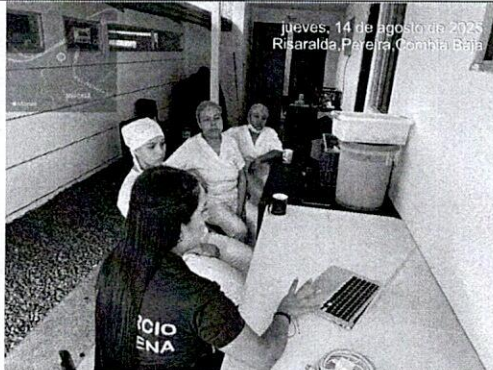
Vigencia: 2025



Obligación: alcance 5
Nombre actividad: llevar los registros
establecidos para el manejo de la
información y el control de la misma.
Fecha: 21/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 5
Nombre actividad: llevar los registros
establecidos para el manejo de la información
y el control de la misma.
Fecha: 21/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



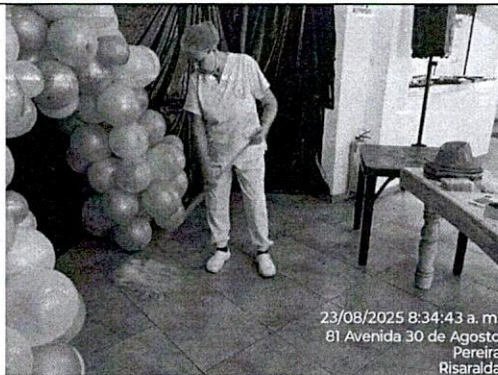
Obligación: alcance 6
Nombre actividad: Asistir a las reuniones,
capacitaciones y actividades de apoyo a
las que sea convocado y otras actividades
que se concrete
Fecha: 14/08/2025



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

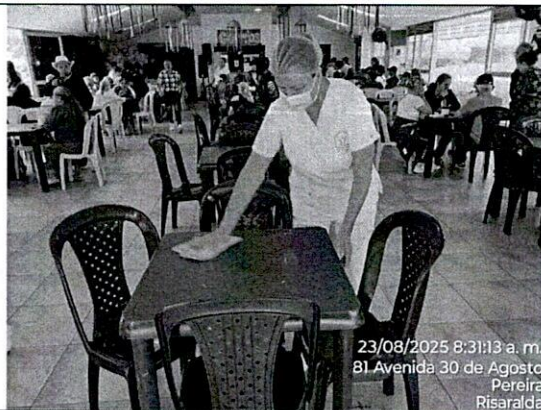
Versión: 1

Vigencia: 2025



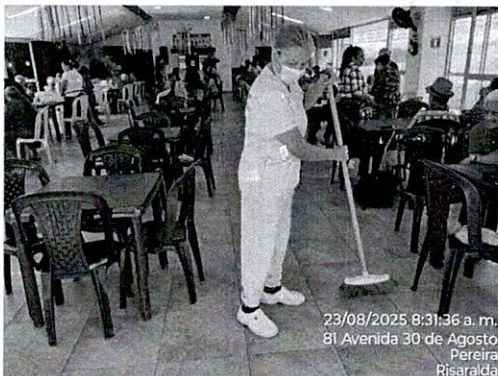
23/08/2025 8:34:43 a. m.
81 Avenida 30 de Agosto
Pereira
Risaralda

Obligación: alcance 7
Nombre actividad: Las demás
encomendadas por su jefe inmediato y
que guarden relación con el cargo
Fecha: 23/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



23/08/2025 8:31:13 a. m.
81 Avenida 30 de Agosto
Pereira
Risaralda

Obligación: alcance 7
Nombre actividad: Las demás encomendadas
por su jefe inmediato y que guarden relación
con el cargo
Fecha: 23/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



23/08/2025 8:31:36 a. m.
81 Avenida 30 de Agosto
Pereira
Risaralda

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 5 /5

**PERIODO: DEL 01 AGOSTO AL 31 DE
AGOSTO DE 2025**

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

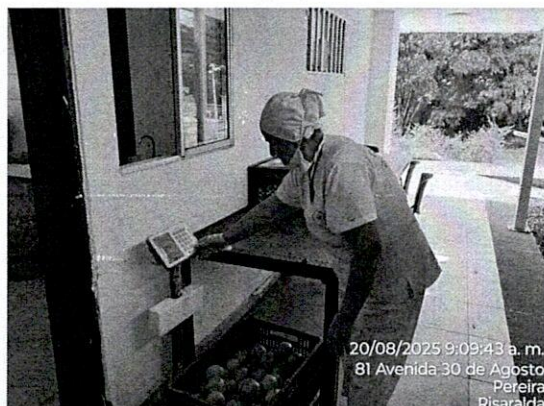
**IRMA LLANOS MELO
MANIPULADORA DE ALIMENTOS**



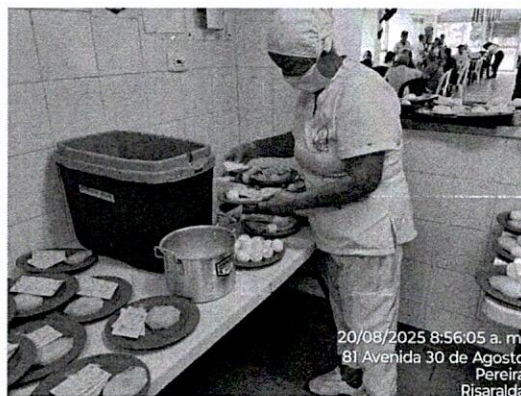
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: Alcance 1
Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 20/08/2025
Lugar: centro vida cerritos

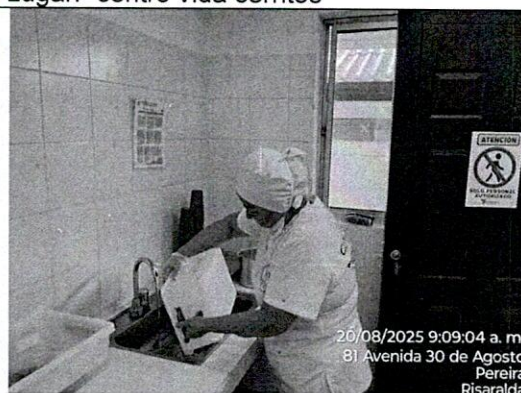


Obligación: alcance 1
Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 20/08//2025

Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1
nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 22/08/2025



Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
Fecha: 20/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
Fecha: 23/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
Fecha: 23/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



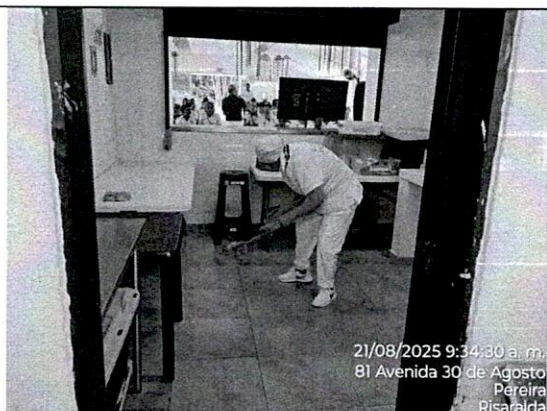
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
fecha: 23/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta del
centro vida
Fecha: 21/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta
del centro vida
Fecha: 21/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta del
centro vida
Fecha: 21/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

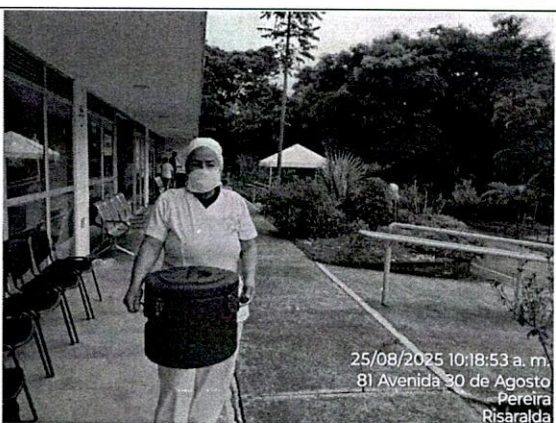
Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta
del centro vida
Fecha: 21/08/2025
Lugar: centro vida cerritos

Obligación: alcance 3
nombre actividad: limpieza de la cocineta del
centro vida
Fecha: 21/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 4
nombre actividad: cumplir con uso del
uniforme y la norma de salubridad
Fecha: 23/08/2025
Lugar: centro vida cerritos

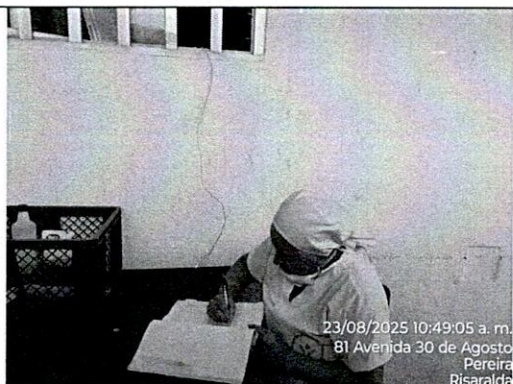
Obligación: alcance 4
nombre actividad: cumplir con uso del
uniforme y la norma de salubridad
Fecha: 25/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



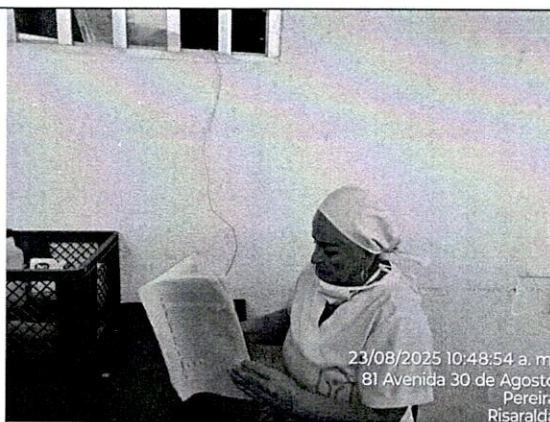
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



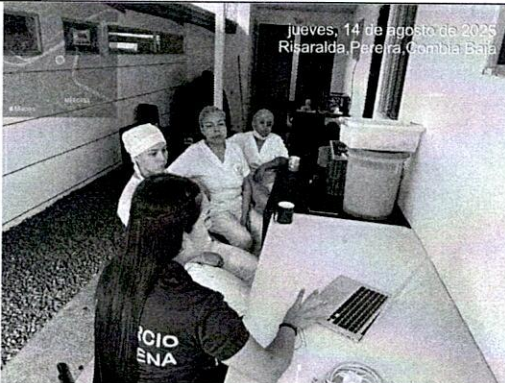
23/08/2025 10:49:05 a. m.
81 Avenida 30 de Agosto
Pereira
Risaralda



23/08/2025 10:48:54 a. m.
81 Avenida 30 de Agosto
Pereira
Risaralda

Obligación: alcance 5
Nombre actividad: llevar los registros
establecidos para el manejo de la
información y el control de la misma.
Fecha: 23/08/2025
Lugar: centro vida cerritos

Obligación: alcance 5
Nombre actividad: llevar los registros
establecidos para el manejo de la información
y el control de la misma.
Fecha: 23/08//2025
Lugar: centro vida cerritos



Jueves, 14 de agosto de 2025
Risaralda, Pereira, Combia Baja

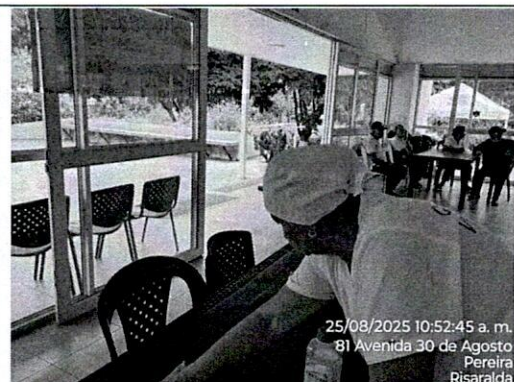
Obligación: alcance 6
Nombre actividad: Asistir a las reuniones,
capacitaciones y actividades de apoyo a
las que sea convocado y otras actividades
que se concrete
Fecha: 14/08/2025



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AGOSTO AL 31
AGOSTO DE 2025.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



25/08/2025 10:52:45 a. m.
81 Avenida 30 de Agosto
Pereira
Risaralda

Obligación: alcance 7
Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo
Fecha: 25/08/2025
Lugar: centro vida cerritos



25/08/2025 10:52:29 a. m.
81 Avenida 30 de Agosto
Pereira
Risaralda

Obligación: alcance 7
Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo
Fecha: 25/08/2025
Lugar: centro vida cerritos