1. DATOS DEL INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL

ACTA PARCIAL NÚMERO: 1 CUOTA: # 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO/CONVENIO Y SU EJECUCIÓN

Contrato / Convenio No.	532-2025	*Fecha:*	15/08/2025
Nombre completo del contratista:		ALBA MARINA ZULETA GRANADA	
Documento de identificación:		29.810.050	
Nombre del supervisor:		EDNA GRIJALBA MONCAYO	
Unidad Administrativa:		SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO Y AGROAMBIENTAL	

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES, CULTURALES Y SOCIALES EN MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO Y AGROAMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio						Fecha terminación					
Día	15	Mes	08	Año	2025	Día	30	Mes	12	Año	2025

Modificación(es) al contrato: *Elegir (X / NA)*	NA						
Suspensión: *Elegir (X / NA)*	NA	Día		Mes		Año	
Reanudación: *Elegir (X / NA)*	NA	Día		Mes		Año	
Terminación anticipada: *Elegir (X / NA)*	NA	Día		Mes		Año	
Prórroga o Adición: *Elegir (X / NA)*	NA	Día		Mes		Año	

4. INFORME PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 Informe Presupuestal

Número de CDP:2025001286	Fecha de CDP: 24/07/2025	Valor: $64.053.910
Número de RP: 2025001395	Fecha de RP: 15/08/2025	Valor: $60.053.910

Diligenciar en caso de Adición en el contrato (solo si aplica)

Número de CDP Adición:----	Fecha de CDP Adición:------	Valor:--------
Número de RP Adición: --------	Fecha de RP Adición: ---------	Valor: --------

4.2 Informe Contable

Valor inicial del contrato: SESENTA MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIESPESOS M/C	$ 60.053.910
Adición:	$ ----------
Valor Total del contrato	$ 60.053.910

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: (*marcar con X la selección correspondiente*)	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

4.3 información financiera:

• Ejecución

N°	Valor Total del Contrato / Convenio (A)	Valor Cuota /acta parcial para pago	Valor Acumulado de ejecución (B)	Saldo por Ejecutar (C=A-B)
1	$60.053.910	$17.130.070	$17.130.070	$42.923.840

• Pagos

N°	Valor Cuota pagada	N° Comprobante de Egreso	Fecha de pago	Valor Acumulado de pagos (B)	Saldo por pagar (C=A-B)

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° PIN	Referencia	Autorización
	34304960	TIPO PLANILLA I	N/A
	Operador	Pago	N° Planilla
	ASOPAGOS	$ 178.000	34304960
	Fecha de Pago	05/09/2025	

Observaciones al informe financiero y contable: se pondría este texto: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de AGOSTO del 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de AGOSTO del 2025. En caso de que el contratista no cumpla con la obligación del pago de los aportes a la seguridad social, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

ACTIVIDAD 1: ENCUENTRO JOVENES EMPRENDEDORES.

El día 17 de agosto se llevó a cabo el Encuentro de Jóvenes Emprendedores, con el propósito de fomentar el espíritu emprendedor en la población juvenil del municipio, mediante un espacio de intercambio de experiencias, exposición de iniciativas productivas, capacitación y articulación con actores del ecosistema empresarial, orientado a fortalecer sus capacidades, visibilizar sus emprendimientos y promover oportunidades de desarrollo económico sostenible.

En el marco de este evento se evidencia que la contratista cumplió con el suministro logístico de alimentos y bebidas, consistente en: 447 refrigerios compuestos por sándwich de jamón y queso (350 gr), jugo de fruta natural (10 onz) empacado en bolsa de aluminio, vaso de icopor con tapa y transporte al sitio del evento; 447 almuerzos, que incluyeron sopa (12 onz), pollo o carne (200 gr), arroz (100 gr), plátano maduro o papa o yuca, ensalada, jugo de fruta natural (10 onz), con inclusión de cubiertos, empaques tipo icopor y transporte; y 20 paquetes de hidratación, cada uno con 30 unidades de agua personal (360 ml), igualmente con transporte al lugar de reunión.

ACTIVIDAD 2: INSTALACIÓN DE LA MESA AMBIENTAL.

El día 19 de agosto se llevó a cabo la instalación de la Mesa Ambiental en el municipio de Santander de Quilichao, con el propósito de fomentar la participación activa de entidades gubernamentales y de la sociedad civil, generando espacios de diálogo, reflexión y discusión sobre problemáticas e inquietudes ambientales. Este escenario buscó además facilitar la articulación de instrumentos de planificación y promover una gestión ambiental más eficiente y sostenible.

El espacio contó con la participación del Alcalde Municipal de Santander de Quilichao o su delegado, el Presidente del Concejo Municipal o su delegado, el Director(a) territorial de la Corporación Autónoma Regional del Cauca y/o sus delegados, el Comandante de Policía de Santander de Quilichao o su delegado, un Teniente Coronel o su delegado del Ejército Nacional – Batallón Pichincha, el Secretario(a) de la Oficina de Fomento Económico y Agroambiental de Santander de Quilichao, el Secretario de Gobierno, Paz y Convivencia o su delegado, el Gerente del ICA seccional Norte del Cauca o su delegado, el Director de la Unidad de Reacción Inmediata de la Fiscalía, el Gerente de Emquilichao E.S.P. o su delegado, así como representantes de fundaciones y corporaciones con énfasis ambiental y de los gremios productivos.

En el marco de este evento se evidencia que la contratista cumplió con el suministro de alimentación y bebidas para la reunión, consistente en: 43 refrigerios conformados por sándwich de jamón y queso (350 gr), jugo de fruta natural (10 onz) empacado en bolsa de aluminio, vaso de icopor con tapa y transporte al sitio del evento; 43 almuerzos, compuestos por sopa (12 onz), pollo o carne (200 gr), arroz (100 gr), plátano maduro o papa o yuca, ensalada, jugo de fruta natural (10 onz), incluyendo cubiertos, empaques tipo icopor y transporte; y 2 paquetes de hidratación, cada uno con 30 unidades de agua personal (360 ml), con su respectivo transporte al lugar de reunión.

ACTIVIDAD 3: REUNIÓN CON LOS ALMACENES AGROPECUARIOS Y LA MESA AMBIENTAL.

El día 27 de agosto se llevó a cabo una reunión con los representantes de los almacenes agropecuarios y la Mesa Ambiental, con el objetivo de socializar las buenas prácticas relacionadas con la recolección, manejo y disposición final de envases de plaguicidas. Esta jornada tuvo como finalidad prevenir afectaciones al medio ambiente y a la salud pública, garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y promover una agricultura más responsable y sostenible en el municipio.

En el marco de la actividad, se constata que la contratista efectuó el suministro de alimentación e hidratación, consistente en: 39 refrigerios integrados por sándwich de jamón y queso (350 gr), jugo de fruta natural (10 onz) empacado en bolsa de aluminio, vaso de icopor con tapa y transporte al lugar del evento; 39 almuerzos, conformados por sopa (12 onz), pollo o carne (200 gr), arroz (100 gr), plátano maduro o papa o yuca, ensalada, jugo de fruta natural (10 onz), con inclusión de cubiertos, empaques tipo icopor y transporte; y 1,9 paquetes de hidratación, cada uno con 30 botellas de agua personal (360 ml), igualmente con transporte hasta el sitio de reunión.

ACTIVIDAD 4: JORNADA DE TRABAJO MESA AMBIENTAL Y GRUPO DE RAYANDEROS DE YUCA QUE CAPTAN AGUA DEL CERRO LA CHAPA

Los días 21 y 22 de agosto se desarrollaron las jornadas de trabajo con la Mesa Ambiental y el grupo de rayanderos de yuca que captan agua del Cerro La Chapa, con el propósito de diseñar y poner en marcha acciones participativas orientadas a la identificación de actores, la elaboración de un diagnóstico ambiental, la socialización comunitaria y la definición de compromisos en el marco de la formulación del proyecto de Acuerdos Recíprocos por el Agua (ARA). Esta iniciativa busca la conservación del ecosistema estratégico del Cerro La Chapa, garantizando la sostenibilidad hídrica y la protección de sus servicios ecosistémicos.

En el marco de dichas jornadas, se verifica que la contratista realizó el suministro de alimentación e hidratación para cada reunión, consistente en: 20 refrigerios conformados por sándwich de jamón y queso (350 gr), jugo de fruta natural (10 onz) empacado en bolsa de aluminio, vaso de icopor con tapa y transporte al sitio del evento; 20 almuerzos, compuestos por sopa (12 onz), pollo o carne (200 gr), arroz (100 gr), plátano maduro o papa o yuca, ensalada y jugo de fruta natural (10 onz), con inclusión de cubiertos, empaques tipo icopor y transporte; y 1 paquete de hidratación, con 30 unidades de agua personal (360 ml), con su respectivo transporte al lugar de reunión.

ACTIVIDAD 5: JORNADA DE TRABAJO MESA AMBIENTAL Y GRUPO DE REPRESENTANTES DE LOS ACUEDUCTOS VEREDALES QUE CAPTAN AGUA DEL CERRO LA CHAPA

Los días 28 y 29 de agosto se llevaron a cabo dos jornadas de trabajo con la Mesa Ambiental y el grupo de representantes de los acueductos veredales que captan agua del Cerro La Chapa, orientadas a diseñar y ejecutar acciones participativas para la identificación de actores, la elaboración de un diagnóstico ambiental, la socialización comunitaria y la definición de compromisos en el marco de la formulación del proyecto de Acuerdos Recíprocos por el Agua (ARA). Estas actividades se realizaron con el propósito de promover la conservación del ecosistema estratégico del Cerro La Chapa, asegurando la sostenibilidad hídrica y la protección de sus servicios ecosistémicos.

En el marco de dichas jornadas, se constata que la contratista efectuó el suministro de alimentación e hidratación, consistente en: 30 refrigerios conformados por sándwich de jamón y queso (350 gr), jugo de fruta natural (10 onz) empacado en bolsa de aluminio, vaso de icopor con tapa y transporte al sitio del evento; 30 almuerzos, compuestos por sopa (12 onz), pollo o carne (200 gr), arroz (100 gr), plátano maduro o papa o yuca, ensalada y jugo de fruta natural (10 onz), con inclusión de cubiertos, empaques tipo icopor y transporte; y 1 paquete de hidratación, con 30 unidades de agua personal (360 ml), igualmente transportado al lugar de reunión.

ACTIVIDAD 6: CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS

Se llevaron a cabo 4 de las 7 jornadas programadas de campañas de vacunación, desparasitación y prevención de enfermedades zoonóticas, los días 17, 19, 20 y 21 de agosto. Estas actividades tuvieron como finalidad proteger la salud pública y el bienestar animal mediante acciones integrales que incluyeron vacunación, desparasitación y procesos de educación comunitaria, orientados a la prevención y control de

enfermedades zoonóticas, la promoción de la tenencia responsable de animales y la reducción de los riesgos de transmisión entre animales y humanos en el municipio.

LUGARES DE VACUNACION	VACUNADOS	FECHA
NUEVA SAMARIA	114	17 de agosto
SAN ANTONIO	100	19 de agosto
AGUA BLANCA Y TRES QUEBRADAS	112	20 de agosto
MUNCHIQUE DE LOS TIGRES Y ALTOS DE CANOAS	150	21 de agosto
TOTAL:	476	

En desarrollo de estas jornadas, se evidencia que la contratista cumplió con el suministro de alimentación e hidratación en cada jornada, consistente en: 98 refrigerios conformados por sándwich de jamón y queso (350 gr), jugo de fruta natural (10 onz) empacado en bolsa de aluminio, vaso de icopor con tapa y transporte al sitio del evento; 7 almuerzos, compuestos por sopa (12 onz), pollo o carne (200 gr), arroz (100 gr), plátano maduro o papa o yuca, ensalada y jugo de fruta natural (10 onz), incluyendo cubiertos, empaques tipo icopor y transporte; y 4 paquetes de hidratación, cada uno con 30 unidades de agua personal (360 ml), igualmente transportados al lugar de reunión.

E Recibo a Satisfacción de Servicios: *(aplica solo para el último informe a la finalización del contrato))* Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA, de los servicios prestados pactados en el contrato Nº 532-2025.

Constancia de Paz y Salvo: *(aplica solo para el último informe a la finalización del contrato)* El Contratista la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de Gestión documental como consta en el formato F2-DL-PC4-1050 Formato de Paz y Salvo Documental.

Observaciones al informe técnico:
Informe de actividades y anexos cuenta # 1, Cuenta de cobro correspondiente al periodo del informe, Certificado de aportes al sistema general de seguridad social del periodo indicado

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se le recomienda a la contratista el pago oportuno de la seguridad social. Esto dentro de los plazos establecidos por su administradora.

7. FIRMAS RESPONSABLES

EDNA GRIJALBA MONCAYO
Secretaria de Fomento Económico y Agroambiental

ANGIE JULIETH GIRALDO SANCHEZ
Apoyo a la supervisión

Elaboró/Reviso: Angie Julieth Giraldo Sánchez- contratista SFEA
Subserie documental: contratos 2025

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santander de Quilichao, Cauca, septiembre 23 del 2025

1140-
Santander de Quilichao, 23 de septiembre de 2025

LA SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO Y AGROAMBIENTAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

CERTIFICA

Que el señor **ALBA MARINA ZULETA GRANADA**, identificado con cédula de ciudadanía **No. 29.810.050** de Santander de Quilichao Cauca, cumplió con las Actividades del contrato de Prestación de servicios **No. 532 – 2025,** cuyo **objeto es** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES, CULTURALES Y SOCIALES EN MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO Y AGROAMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO.

El presente certificado se expide para validación del pago de la primera cuenta de acuerdo al numeral 5 y 5.1 de los estudios previos, Valor y Forma de pago correspondiente al periodo CUOTA 1.

EDNA GRIJALBA MONCAYO
Secretaria de Fomento Económico y Agroambiental

Elaboró/ Revisó: Angie Julieth Giraldo Sánchez- Contratista SFEA
Subserie documental: Contratos 2025