



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 1 de 5

Fecha: 18 de Septiembre de 2025

Acta de recibo Inicial ___ Parcial ___ Final x_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato número:	Contrato N° 20250487				
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				
Nombre de Contratista:	ANDRÉS DAVID BARBA ANGULO				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.					
Valor del contrato:	\$7.875.063	RP Número:	251497		
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos propios	Centro deCosto:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05 de junio 2025	Fecha de finalización:	31 de agosto 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO					
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRORROGA NO. 001 AL CONTRATO 20250487				
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				
Nombre de Contratista:	ANDRÉS DAVID BARBA ANGULO				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.					

Valor del adicional contrato:	2.625.021	Valor Total Del Contrato	10.500.084	RP Número:	252720
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05 de junio 2025	Fecha de finalización:	30 de septiembre de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	
INFORMACIÓN DEL PAGO					
Valor a Pagar Parcial: \$ 2.625.021 (DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL VEINTIUN PESOS M/L)					
Periodo al que corresponde el pago:	Cuarto pago Contrato 20250487				

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$178.000	Agosto 2025
Pensión	16%	\$227.800	Agosto 2025
ARL		\$7.500	Agosto 2025



CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20250487		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$13.125.105	20250003278	\$39.000	18/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$2.625.021	20250077347	\$8.000	04/09/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Andrés David Barba Angulo		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de secretaría General		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8: 30 a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Brindar apoyo a los estudiantes en los niveles, técnico laboral, técnico profesional, tecnológico, profesional universitario y postgrado en la información solicitada por los mismos	Se brindó a los estudiantes en los niveles, técnico Laboral, Técnico Profesional, Tecnológico, Profesional Universitario y postgrado en la información solicitada por los mismos 
Apoyar en la atención al público y servicios en la dependencia donde desarrolla las actividades	Se apoyó en la atención al público y servicios en la dependencia donde desarrolla las actividades 

Brindar apoyo en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso.

Se brindó apoyo en los reportes estadísticos de las actividades que se ejecutan en el proceso:

Como parte fundamental de la gestión eficiente de la unidad de atención al usuario, se brindó un apoyo constante en la elaboración y actualización de los reportes estadísticos que reflejan el desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas. Este seguimiento detallado permite no solo mantener un control riguroso de los procesos, sino también identificar oportunidades de mejora y asegurar el cumplimiento de los objetivos trazados por la institución.

Diariamente, se contribuyó diligentemente al llenado de los cuadros estadísticos, en los cuales se registra de manera precisa la información relacionada con los distintos procedimientos que se llevan a cabo. Un ejemplo clave de esta labor es el proceso de inscripciones, donde se realiza un seguimiento exhaustivo del número de aspirantes inscritos, diferenciando entre aquellos cuyas solicitudes fueron aprobadas de manera inmediata, los casos en los que se solicitó alguna corrección o documentación adicional, y aquellos que, por algún motivo específico, fueron excluidos del proceso.

Este mismo enfoque meticuloso se aplica a todas las actividades de la unidad, garantizando que cada interacción, trámite o consulta quede debidamente registrada. Esta información no solo sirve para medir el desempeño operativo, sino también para generar informes que faciliten la toma de decisiones estratégicas, promoviendo así la mejora continua en la atención y los servicios brindados a la comunidad académica.

ACTUALIZADO HASTA EL 16 DE ABRIL DE 2022

Procedimiento	CONCEPTOS				SOLICITUDES				ASPIRANTES				TOTAL
	CONCEPTOS	RECEPCION	RECEPCION	RECEPCION	RECEPCION	RECEPCION	RECEPCION	RECEPCION	RECEPCION	RECEPCION	RECEPCION	RECEPCION	
Aspirantes inscritos	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Aspirantes inscritos con corrección	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
Aspirantes inscritos excluidos	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
Aspirantes inscritos con documentación adicional	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
Aspirantes inscritos con corrección y documentación adicional	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107
TOTAL	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210

Apoyar en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado.

Se Apoyó en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado:

Se brinda el apoyo necesario en todas las actividades propias del proceso de atención al usuario, buscando cumplir con los objetivos trazado y mantener los niveles de satisfacción en todos los usuarios

BIRO EN CERTIFICADOS / MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS MSA

Andrés David Herrera Castellano

Res: CARLOS OSORIO PUÑO, JESUS DAV EL GARZAN MESA, JOSUE DAVID CAYM BOLIVAR

Con: SAMUEL DAVID HERRERA CASTELLANO

Buen día Estimados Ingenieros.

Les solicito su colaboración ya que se están presentando inconvenientes para solicitar certificados de estudio del programa de posgrados MSA.

Tipo de documento: CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA

Número de documento: 1161151573

Nombre: SAMUEL DAVID HERRERA CASTELLANO

1. PROGRAMAR: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "programar".

2. BIEN INFORMADO: Se le solicita que se informe a través de un correo electrónico al usuario que se encuentra en el proceso de carga del documento legal del "Formulario de inscripción" del programa.

3. ENTREGADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "entregado".

4. MATRICULADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "matriculado".

5. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

6. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

7. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

8. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

9. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

10. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

11. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

12. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

13. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

14. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

15. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

16. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

17. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

18. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

19. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

20. CANCELADO: Este campo aparece con un error al hacer clic en el botón "cancelado".

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					
Cumplimiento de la entrega					
Atención al cliente por parte del contratista					

Calificación proveedor o contratista: _____

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Los adquiridos en el contrato	30-09-2025	Andrés David Barba Angulo
Fecha de la próxima reunión	De	De

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18)

Dieciocho	días del mes de	Septiembre	de	2025
-----------	-----------------	------------	----	------



Ángela Mónica Hernández Vergara
Secretaria General



Andrés David Barba Angulo
Contratista