

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: AP-IA-FT-077 VERSIÓN: 2 FECHA: 2025-06-09	
<b>CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y</b> <b>ESNEIDER LONGAS MATOMA</b> CON C.C.Nº <b>1.022.435.403</b>			
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. 7120405-2024 CONVENIO APH		
<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.</b>	<b>PS 5718 2024</b>	<b>FECHA INICIO CONTRATO</b>	<b>9/12/2024</b>
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 2.078.451</b>	<b>No. HORAS EJECUTADAS</b>	<b>192</b>
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:</b>	<b>\$ 20.360.130</b>	<b>VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:</b>	<b>\$ 2.143.296</b>
<b>PLAZO TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO PRORROGAS</b>	<b>9 MESES 22 DIAS</b>		
<b>UNIDAD FUNCIONAL EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:</b>	<b>3BL HOSPITAL SAN BLAS</b>		
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	<b>JOSÉ OCTAVIANO BARRERA GUTIÉRREZ - DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05</b>		
<b>ITEM</b>	<b>II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO</b> (Deben ser coherentes con las actividades específicas realizadas durante el mes)		
1	Presté servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente.		
2	Estuvé presente en el momento de las entrega y recibos de turno registrando las novedades correspondientes a <b>16 turnos</b> , en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.		
3	Garanticé el adecuado diligenciamiento de <b>14 Historias Clínicas, 09 fallidos y 1 desestimiento</b> del Programa de Atención Pre hospitalaria según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica.		
4	Dí respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (DUES), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Pre hospitalaria.		
5	Cumplí con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades de <b>16 turnos</b> , con registro de novedades, además de el de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la móvil, verificando, salvaguardando y garantizando el uso adecuado de cada uno de los equipos biomédicos asignados al Programa de Atención Pre hospitalaria.		
6	Dí un correcto uso a los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet.) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe.		
7	Verifiqué el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE mediante <b>21 preoperacionales</b> .		
8	Porté de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que lo acredita como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E.		
9	Garanticé el cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.		
10	Implementé <b>35 listas</b> de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia.		
11	Realicé informe y registro oportuno de datos críticos.		
12	Efectué reporte y registro de sucesos de seguridad. (actividad no desarrollada durante el periodo del presente reporte).		
13	Adopté los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.		
14	Dí trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo en el desarrollo del objeto contractual.		
15	Cumplí con disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo con el desarrollo de las actividades.		
16	Garanticé la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva con el biomedico del programa <b>Jhonatan Andres Espejo Montoya</b> cuando los vehículos son direccionados al taller y/o aseguradora programados.		
17	Apliqué las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional		
18	Asistí a la capacitación brindada el <b>18 de septiembre del 2025</b> sobre <b>agitación psicomotora y sujeción de pacientes en APH</b> y asistí el 19 de septiembre a la reunión administrativa brindada por la Dirección de Urgencias.		
19	Tramité mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente E.S.E los formatos de "informe y cuenta de cobro", "cuenta de cobro Word" y "certificado de pago de aportes sociales", para el pago de sus respectivos honorarios.		
20	Realicé las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del CONVENIO 7120405-2024 dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato		
<b>III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>			
<b>SE VERIFICA QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO EJECUTADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.</b>			
<b>ITEM</b>	<b>CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado.?	X	

2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe	X
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal	X
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del **(01-09-2025) AL (30-09-2025)**.

**IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

Nº. DE PLANILLA:	1074894206	OPERADOR:	SIMPLE
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	10/09/2025	\$ 178.000
PENSIÓN:	PORVENIR	10/09/2025	\$ 227.800
RIESGOS LABORALES:			\$ 0
OTRO	MORA	10/09/2025	\$ 2.100
<b>TOTAL PAGADO</b>			<b>\$ 407.900</b>

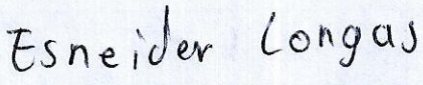
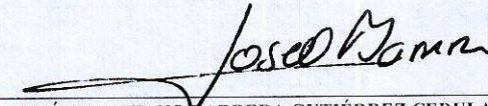
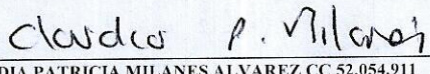
**V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA**

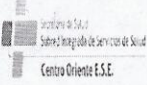
- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del periodo de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV ( de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3.- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

**VI. ANEXOS**

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotograficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el periodo correspondiente

<b>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA</b>	 <hr/> <b>ESNEIDER LONGAS MATOMA</b> C.C No 1022435403
<b>FIRMA DE QUIEN VALIDA</b>	 <hr/> <b>JOSÉ OCTAVIANO BARRERA GUTIÉRREZ CEDULA 7.228.893</b> DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05 SUPERVISOR DEL CONTRATO
<b>FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO:</b>	 <hr/> <b>CLAUDIA PATRICIA MILANES ALVAREZ CC 52.054.911</b> LIDER PROGRAMA APH

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 7 FECHA: 2025-06-09	
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 30/09/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS:	ESNEIDER LONGAS MATOMA			CC:	1.022.435.403
CORREO ELECTRÓNICO:	sneider.316.longas@gmail.com			TELÉFONO:	3164926431
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 15B 4C 40			CIUDAD:	SOACHA (CUNDINAMARCA)
<b>Manifiesto bajo la gravedad del juramento</b>					
NO tomaré costos y deducciones				( X )	
SI tomaré costos y deducciones				( )	
<p>La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del decreto único 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tiene que ver con el tratamiento tributario de los pagos laborales.</p>					
<p>Régimen Simple De Tributación : RESOLUCIÓN 00165 ARTICULO 12 Por la cual se debe informar por parte de los contribuyentes si optaron por el impuesto unificado bajo el Régimen Simple de Tributación.</p>				SI ( )	NO ( X )
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	Nº CUENTA:	550488415485520
<b>DATOS DEL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>					
Nº DEL CONTRATO:	PS 5718 2024	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO	\$ 2.143.296		
FECHA DE INICIO CONTRATO	9/12/2024	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	30/09/2025		
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 01/09/2025 AL 30/09/2025				
<p><i>Esneider Longas</i></p> <p>_____  <b>ESNEIDER LONGAS MATOMA</b>            CEDULA: 1022435403            CELULAR: 3164926431</p>					

