



Nit:891680010-3

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO-COD-219-GRADO 07 DE LA SECRETARIA
GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

CERTIFICA QUE:

El señor **JHOYMAR HURTADO PALACIOS**, identificado con número de cedula de ciudadanía **1.003.969.687**, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-630-2025** De un administrador de empresas, según el informe de actividades comprendido del 1 al 30 de septiembre del 2025.

LUCELY MARTINEZ MURILLO
Supervisor del contrato

	Nombre	Firma
Elaboró	Yustin Renteria - Contratista	
Revisó	Ligia Nareth serna- Abogada contratista	

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	GENERAL	PAGO N°	2
----------------------	---------	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde: 1 DE SEPTIEMBRE 2025	Hasta: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	JHOYMAR HURTADO PALACIOS		
C.C o NIT	1.003.969.687		
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	9319	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO

POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.
------------------	--

AMPARADO EN:

CONTRATO NO.	630	CDP N°	3738	RP N°	9042
FECHA CONTRATO	15-08-2025	FECHA CDP	08-08-2025	FECHA RP	15-08-2025

3. INFORMACION FINANCIERA

VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$ 3.200.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORROS	NÚMERO DE CUENTA	53670740109

FIRMA	Jhoymar Hurtado Palacios.
NOMBRE	JHOYMAR HURTADO PALACIOS
C.C	1.003.969.87
DIRECCION	CRA 9 # 30-45
CELULAR	3127451290

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO INFORME MENSUAL
 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Gobernación
del **Chocó**

Código: GDS.FT.004
 Versión: 04
 Fecha: 14 de marzo de 2024

Secretaría / Oficina	GENERAL	Pago No.	2	Fecha Informe	30-09-2025 VC C
----------------------	---------	----------	---	---------------	--------------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	JHOYMAR HURTADO PALACIOS				
Tipo y No. Identificación	1.003.969.687	No. Celular	3127451290		
Correo Electrónico	Jhoymarhurtado10@gmail.com				

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	RESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	630	CDP No.	3738	RP No.	9042
Fecha de Suscripción	15/08/2024	Fecha de Iniciación	15-08-2025	Fecha de Terminación	14-11-2025
Plazo de Ejecución	3 MESES		Período a Pagar:	DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE 2025	
Póliza No.	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA


Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$1.706.667	\$	\$	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$ 9.600.000	Valor total pagado	\$ 1.706.667
-------------------------------	--------------	--------------------	--------------

Valor autorizado a pagar (en letras): TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Valor Autorizado a Pagar (en números) \$ 3.200.000

Avance Físico (%)	50%	Avance Financiero (%)	16,6%
-------------------	-----	-----------------------	-------

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Jhoymar Hurtado P.

Firma Contratista

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Apoyar el cumplimiento de los cronogramas administrativos de la Secretaría, verificando que se cumplan en los plazos establecidos.	Esta actividad se cumple, apoyando con revisado y verificando que los cronogramas se cumplan en los plazos determinados.
2. Ofrecer asistencia en la radicación y trámite de documentos oficiales ante entidades externas e internas, garantizando su adecuada clasificación y archivo.	Esta actividad se cumple, ofreciendo asistencia diaria en la radicación de documentos y apoyando con la revisión de las carpetas.
3. Proporcionar soporte en el seguimiento a la ejecución presupuestal de la Secretaría, asegurando que los recursos se asignen y utilicen conforme a los lineamientos establecidos.	Esta actividad se cumple, apoyando con la revisión y seguimiento de las carpetas presupuestales de la secretaria.
4. Colaborar activamente en la coordinación de la elaboración de informes de gestión requeridos por organismos de control, asegurando la veracidad y oportunidad de la información.	Esta actividad se cumple, apoyando en la coordinación de informes.

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

