

Fecha: 22 de septiembre de 2025

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X__

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato prestación de servicios profesionales no. 20250614
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Roider Enrique Padilla Jiménez
Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales en la institución universitaria de barranquilla - IUB	

Valor del contrato:	\$ 11.783.838	RP Número:	251690		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Producción	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	SECRETARIA GENERAL
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Junio 19 de 2025	Fecha de finalización:	Agosto 30 de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRÓRROGA NO. 001 AL CONTRATO No. 20250614
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Roider Enrique Padilla Jiménez
Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales en la institución universitaria de barranquilla - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$3.927.946	Valor Total Del Contrato	\$15.711.784	RP Número:	252691
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	19-06-2025	Fecha de finalización:	30-09-2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: \$ 3.927.946 (TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/L).

Periodo al que corresponde el pago: Cuarto pago contrato 20250614

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	196.400	Agosto
Pensión	16%	251.400	Agosto
ARL		8.300	Agosto

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
(dd/mm/aaaa) Fecha

CONTRATO		20250614		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 11.783.838	20250056233	\$ 35.000	26-06-2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 11.783.838	20250056238	\$ 295.000	26-06-2025
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		20250614		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 3.927.946	20250077809	\$ 12.000	03-09-2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Carlos Prasca Aya – Profesional Especializado responsable de Tecnologías y Sistemas de Información.		
Por parte del contratista:	Roider Enrique Padilla Jiménez		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:30 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se cumplió esta obligación garantizando procesos ágiles y efectivos en las tareas asignadas, manteniendo altos estándares de calidad en el servicio prestado.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumieron correctamente los costos y responsabilidades derivadas de la ejecución contractual, sin generar inconvenientes para la Institución.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se llevó a cabo el contrato conforme a las condiciones establecidas en la propuesta, asegurando el cumplimiento de los objetivos y alcances pactados.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	Se cumplieron los tiempos estipulados para la constitución de las pólizas exigidas, garantizando la cobertura y seguridad jurídica del contrato.

Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se ejecutaron todas las actividades comprometidas, dando cumplimiento al objeto contractual conforme a las especificaciones técnicas y administrativas de la Institución.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se garantizó el cumplimiento de las obligaciones laborales y parafiscales durante toda la ejecución contractual.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se atendieron de forma responsable las obligaciones legales y contractuales derivadas de la naturaleza del contrato, contribuyendo a su correcta ejecución.
Realizar la configuración y monitoreo de equipos de red como switches, routers, puntos de acceso, firewalls, balanceadores de carga y controladores inalámbricos.	Se llevaron a cabo labores de configuración y supervisión de los distintos dispositivos de red, asegurando su adecuado funcionamiento y rendimiento.
Administración de servicios fundamentales como DHCP, DNS, NAT, VPN, NTP y monitoreo de tráfico.	Se gestionaron los servicios de red esenciales, garantizando la continuidad operativa y la conectividad estable de la infraestructura tecnológica.
Supervisar y asegurar la integridad de la infraestructura física, incluyendo cableado estructurado, gabinetes de telecomunicaciones, nodos y enlaces de fibra óptica.	Se efectuaron revisiones y controles sobre la infraestructura física, protegiendo la integridad de los elementos críticos de comunicaciones y asegurando su óptimo estado.
Administración de la plataforma de telefonía IP institucional.	Se realizaron actividades de administración y soporte sobre la plataforma de telefonía IP, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento.
Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica, incluyendo topologías de red, manuales de configuración y respaldos de configuraciones.	Se elaboró y mantuvo al día la documentación técnica requerida, permitiendo una gestión organizada y facilitando la continuidad operativa ante cualquier eventualidad.
Participar en pruebas, instalación y validación de nuevas tecnologías, equipos o servicios que impacten la infraestructura de red.	Se participó activamente en procesos de implementación y validación de nuevas tecnologías y equipos, contribuyendo a la mejora continua de la infraestructura tecnológica.
Atender solicitudes técnicas internas relacionadas con conectividad, segmentación, ampliaciones o configuraciones especiales.	Se atendieron de manera oportuna y eficiente las solicitudes técnicas internas, dando solución a requerimientos específicos en materia de conectividad y configuraciones especiales.
Apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se brindó apoyo a las actividades orientadas a la gestión de calidad, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y las disposiciones legales.
Apoyar en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.	Se colaboró activamente en las acciones para la implementación de la política de gobierno digital, fortaleciendo la transformación tecnológica de la Institución.
Apoyar la ejecución de controles específicos bajo la Norma ISO 27001.	Se prestó apoyo en la ejecución de controles requeridos por la Norma ISO 27001, contribuyendo a la seguridad de la información institucional.
Todas las demás funciones asignadas por el jefe inmediato o supervisor.	Se atendieron las instrucciones y requerimientos adicionales asignados por la supervisión, garantizando el cumplimiento de las funciones propias del cargo.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4,78

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN


Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
-----------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 22-09-2025

veintidos	días del mes de	septiembre	de	2025
-----------	-----------------	------------	----	------


Carlos Frasca Aya
Supervisor o Interventor


Roider Enrique Padilla Jiménez
Contratista