

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
30 08 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ

CEDULA DE CIUDADANIA No.

33.751.138

DE

NEIVA

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0008692

CELULAR

3165765342

E-MAIL PERSONAL

MBUSTAMANTE0712@GMAIL.COM

E-MAIL INSTITUCIONAL

MARIA.BUSTAMANTE@SUPERNOTARIADO.GOV.CO

BANCO

CAJA SOCIAL

No DE CUENTA

24091433253

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1389

DE

Año

2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 34.105.680,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 3.248.160,00

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRÁ POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TÍTULO DE HONORARIOS. DEPENDENCIA: DELEGADA DE TIERRAS PERFIL: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR

PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CDP No.

46825

CRP No.

207625

FECHA CDP

7/02/2025

FECHA CRP

27/02/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA

Día Mes Año
03 03 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

NEIVA

DEPARTAMENTO

HUILA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

Día Mes Año
31 12 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

Día Mes Año
03 03 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
9 29

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día Mes Año

CDP No.

MESES

DIAS

CRP No.

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 3.248.160,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 3.248.160,00

PERIODO DE PAGO

DEL 01 08 2025
AL 30 08 2025

PAGO No.

No DÍAS

06

30

100%

MES A COBRAR

AGOSTO

AGOSTO



ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	197.300	NUEVA EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	252.500	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	8300	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 458.100	PLANILLA DE PAGO No. 6604150163	

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 34.105.680,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 3.031.616,00	\$ 3.031.616,00	\$ 31.074.064,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 6.279.776,00	\$ 27.825.904,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 9.527.936,00	\$ 24.577.744,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 12.776.096,00	\$ 21.329.584,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 16.024.256,00	\$ 18.081.424,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 19.272.416,00	\$ 14.833.264,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	AGOSTO
	AL	01	08	2025		AGOSTO
		30	08	2025	06	

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.</p> <p>2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.</p> <p>3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.</p> <p>4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.</p> <p>5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.</p> <p>6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoye el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.</p> <p>7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.</p> <p>8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.</p> <p>9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.</p> <p>10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.</p> <p>11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.</p> <p>12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.</p> <p>13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.</p> <p>14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.</p> <p>15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.</p> <p>16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.</p> <p>17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.</p> <p>18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.</p>	<p>Para el mes de agosto de 2025 (del 01 al 30) se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión con el municipio de Campoalegre el día viernes 22 de agosto de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso. • Se realizó reunión virtual con el municipio de Colombia el miércoles 20 de agosto de 2025, para conocer avances del proceso. • Se realizó reunión con el municipio de Baraya el día viernes 22 de agosto de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso. • Se realizó reunión con el municipio de Tello el día martes 19 de agosto de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso. • Se realizó búsqueda de antecedente registral de 17 predios del municipio de Campoalegre y se expidieron los certificados 17 certificados así: ocho (8) certificados de carencia registral, tres (3) certificados de pleno dominio y seis (6) de dominio incompleto. • Se realizó búsqueda de antecedente registral de 19 predios del municipio de Colombia y se expidieron los certificados 19 certificados así: diecinueve (19) certificados de carencia registral. • Se realizó búsqueda de antecedente registral de 122 predios del municipio de Tello y se expidieron los certificados 122 certificados así: ciento veintidós (122) certificados de carencia registral. • Se realizó búsqueda de antecedente registral de 1 predio del municipio de Iquira y se expidió uno certificado (1) de carencia registral. • Se realizó búsqueda de antecedente registral de 69 predios del municipio de la Plata y se expidieron los certificados 69 certificados así: treinta y seis (36) certificados de carencia registral, treinta y tres (33) certificados de pleno dominio. • Se filtró la base de datos del municipio de Tello. Base de datos filtrada: 424 sin folio de matrícula – 67 con folio de matrícula. Total 491 predios filtrados. • Se envió a la líder del departamento del Huila, solicitud de cruce con Fonvivienda del municipio de Campoalegre. • Se envió a la líder del departamento del Huila, el formato de la relación de certificados de carencia expedido durante el mes de agosto (carencia plena: 186 – pleno dominio: 36 – dominio incompleto: 6). • Se gestionó y envió documentos para activación de convenio del municipio de Pitalito Huila. • Se envió invitación a los correos institucionales de los municipios para reiterar el congreso de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria. De igual forma se envió link de inscripción. • Se realizó envío de cómo vamos Huila del mes de agosto de 2025, actas de las reuniones, formato de relación de expedición de certificados de carencia registral. • Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios. • Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo). • Se realizó informe del mes de agosto de las acciones y actividades realizadas hasta el momento. <p>• A continuación, se describen los avances de los municipios: Campoalegre: 6 certificados de dominio incompleto – falsa tradición, 3</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **33.751.138** de **NEIVA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1389** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **207625** CDP No **46825**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **3.248.160,00**

Valor en letras: TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CTVOS

	Día	Mes	Año				
PERIODO DE PAGO	DEL	01	08	2025	PAGO No.	AGOSTO	
	AL	30	08	2025	06	AGOSTO	

Para constancia se firma en **NEIVA** a los 30 días del mes de **AGOSTO** de **2025**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
 MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CONTRATISTA



Firma Contratista
 MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ
 Cedula de Ciudadanía No
 33.751.138 de NEIVA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora **MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. **33.751.138** de Neiva Huila, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No**1389** de **2025**, realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **AGOSTO**

Dependencia	Delegada de Tierras								
Perfil Contratista	Técnico Administrativo Tipo B								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		1	08	2025		30	08	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 197.300		
	Valor Pensión						\$ 252.500		
	Valor ARL						\$ 8.300		
	Pensionado / anexar resolución						-		
	Número de planilla						6604150163		
	Periodo de la planilla						Agosto		
	Fecha pago planilla						27 de agosto de 2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los treinta (30) días del mes de agosto de 2025.

Lo anterior, de conformidad con la verificación realizada en el portal del operador **SOI**, de la cual se adjunta evidencia.



MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Profesional Especializada Grado 19

Certificamos que MARIA ANGELICA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 33751138, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ con documento CC 33751138, como se detalla a continuación:

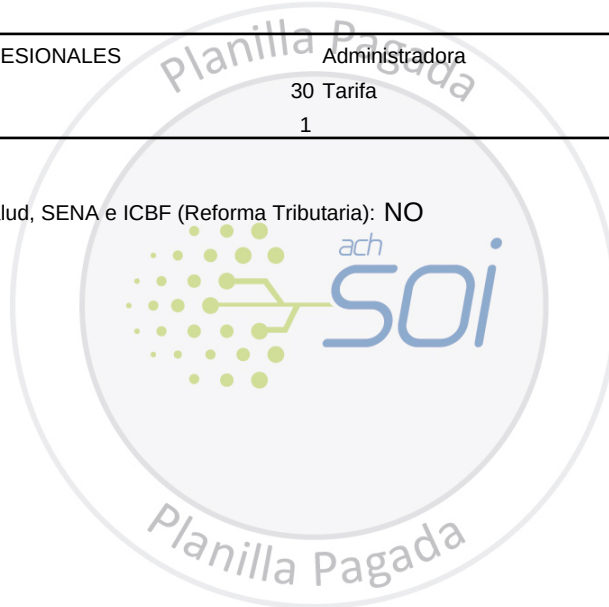
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6604150163	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	AGOSTO/2025	Periodo Cotización Salud	AGOSTO/2025
Fecha Pago	2025/08/27	Número de Autorización	9993786560

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR	
Días	30 Tarifa	16,000 %	
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD	Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S	
Días	30 Tarifa	12,500 %	

RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE	
Días	30 Tarifa	0,522 %	
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33751138	NÚMERO PLANILLA:	6604150163	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL:			MARIA ANGELICA BUSTAMANTE FUJITA	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	2025	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	2025
DIRECCIÓN:				DÍAS DE MORA:	0		
TIPO EMPRESA:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993786560
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	UNICO		NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA			APORTES VOLUNTARIOS			FSP			MORA			TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 252.500		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 252.500	\$ 0	\$ 252.500	
SUBTOTALES:										\$ 252.500	\$ 0	\$ 252.500	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD			LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037- NUEVA EPS	1			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 197.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 197.300	\$ 0	\$ 0	\$ 197.300
SUBTOTALES:													\$ 197.300	\$ 0	\$ 0	\$ 197.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0		\$ 0		\$ 8.300	\$ 0
								\$ 8.300	\$ 0
SUBTOTAL:								\$ 8.300	\$ 0
								\$ 8.300	\$ 0

[illegible]

TOTAL PAGADO: \$ 458.100

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de agosto de 2025.

Atentamente,



María Angélica Bustamante Díaz
33.751.138 de Neiva

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Esitorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

Si

No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<div><div></div><div>ARL MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ.pdf</div></div>	ARL MARIA ANGELICA BUSTAMANTE DIAZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>Compromiso 207625 DT-SF1460 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.13892025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B - ORIP NEIVA..pdf</div></div>	Compromiso 207625 DT-SF1460 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.13892025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B - ORIP NEIVA..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>DESIGNACION DE SUPERVISION MARIA ANGELICA BUSTAMANTE.pdf</div></div>	DESIGNACION DE SUPERVISION MARIA ANGELICA BUSTAMANTE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>ACTA DE INICIO MARIA BUSTAMANTE.pdf</div></div>	ACTA DE INICIO MARIA BUSTAMANTE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>Certificado de examen medico ocupacional.pdf</div></div>	Certificado de examen medico ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>EVIDENCIAS DEL 03 AL 30 DE MARZO -2025.zip</div></div>	EVIDENCIAS DEL 03 AL 30 DE MARZO -2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>CUENTA DE COBRO - MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ -MARZO25.pdf</div></div>	CUENTA DE COBRO - MARÍA ANGÉLICA BUSTAMANTE DÍAZ -MARZO25.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 ABRIL 2025.zip</div></div>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 ABRIL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>CUENTA DE COBRO PERIODO 01 AL 30 ABRIL 2025 (1).pdf</div></div>	CUENTA DE COBRO PERIODO 01 AL 30 ABRIL 2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MAYO 2025.zip</div></div>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MAYO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO - MARIA ANGELICA BUSTAMANTE.pdf</div></div>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO - MARIA ANGELICA BUSTAMANTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>EVIDENCIA DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2025.zip</div></div>	EVIDENCIA DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>CUENTA DE COBRO 01 AL 30 JUNIO MARIA ANGELICA BUSTAMANTE.pdf</div></div>	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 JUNIO MARIA ANGELICA BUSTAMANTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JULIO 2025.zip</div></div>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JULIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE AGOSTO 2025.zip</div></div>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE AGOSTO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<div><div></div><div>CUENTA DE COBRO 01 AL 30 JULIO MARIA ANGELICA.pdf</div></div>	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 JULIO MARIA ANGELICA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte remoto](#) [Ayuda](#)

Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14591706> 1/1