PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de Septiembre de 2020

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. 1303865 de 2020
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2020

Referencia: No 1303865 del año 2020

MARTHA JANETH ALVIS CUY, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.734.939 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($45.760.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2020 por valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($554.667.00). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.160.000.00) cada uno. c) Un pago por el mes de diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.605.333.00).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Optimizando el uso de las herramientas TIC ha sido posible ejecutar los diferentes procesos de acompañamiento para neustros clientes, de acuerdo a las actividades establecidas en el plan de acción y lograr el avance para el cumplimiento de los diferentes indicadores.	Histórico en Teams, correo electrónico institucional y correo electrónico personal, Whatsaap. Plan de acción
2.	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se verifica y actualiza el plan de acción para evaluar el porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas para el presente año.	Plan de Acción individual actualizado a septiembre 30 del 2020.
3.	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	En el mes de septiembre, se realizó acompañamiento a una empresa OFF para la creación, cuatro empresa OFF en puesta en marcha, para lograr el crecimiento de las misma. Continuamos con el proceso de fortalecimiento empresarial, apoyando a cinco clientes. Se ha realizado dos eventos de orientación de los servicios del SENA SBDC por plataforma Microsoft Teams. Se brindó asesoría y acompañamiento para la	Relación de documentos en carpeta vitual de cada cliente: Puesta en Marcha OFF Victor Fernando Taramuel Mallama. Ruth Dary Hernández Acosta. Linda Tatiana Barrantes. Carlos Andrés Cuastumal. Planes de negocios FE: Ecohuevo. Comprar en Ipiales. Empresas en Fortalecimiento: Piscícola La Chorrera SAS

		generación de un empleo a una empresa de OFF. Se culminó con la asesoría en la formulación de dos planes de negocios para FE, se postularon a convocatoria 77 y 78	Innoagro Colombia SAS Grupo Empresarial ECAPEA SAS Frazabella Factory SAS Xtreme Lokomotos Nuevos clientes: Diana Paola Revelo Fase inicial formulación planes de negocios FE: Camilo Figueroa. Apoyo a convocatoria Barbacoas.
4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro de indicadores del mes de agosto y de septiembre en la plataforma Neoserra. Igualmente se envío la evidencia de la realización de los eventos de orientación de los servicios del SENA SBDC. Evidencias enviadas a Apoyo Administrativo de actividades de fortalecimiento Empresarial.	Soportes en Excel enviados en archivo comprimido al contratista y carpeta que contiene las evidencias de los eventos de orientación, enviados al correo del Apoyo Administrativo de Emprendimiento Regional SENA SBDC Nariño. Envio de archivos herramientas SEFO de cinco empresas.
5.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se programaron dos eventos de divulgación y orientación de manera virtual con el uso de la herramienta Teams.	Listado de asistencia: Versión 4 y Listado de asistencia versión 01 Código GEE-F010. Reporte en Excel de Orientados. Evidencia Fotograficas insertas en el formato de reporte de la acividad.
6.	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de	Se envió la información acerca de como iniciar el proceso en la ruta de emprendimiento del SENA SBDC a dos nuevos emprendedores que decidieron tomar la opción de continuar con la ruta SENA SBDC..	Correo Electrónico. Carpeta virtual de cada nuevo emprendedor. Avances en carpeta virtual de los emprendedores: Evaluación y Retroalimentación de dos ideas de negocios.

	negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Asesoria final y cierre de dos proceso en formulación de planes de negocios para el FE. Asesoría a dos emprendedores, Un aprendiz SENA de formación titulada que creó su empresa de OFF para validar su etapa productiva. Apoyo con información para reunión con Alcaldía de Ipiales para evaluar la atención a población de víctima y población con discapacidad.	Asesoría y cierre en formalización de PN para FE: Johana Bastidas. Bibiana Pantoja. Asesoría para creación de empresa OFF: Carlos Andrés Cuastumal. Evidencia fotográfica. Informe enviado por correo electrónica a Profesional Maria Isabel Benavides, Orientadora Víctimas del CSCLI.
7.	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA	Acompañamiento a dos empresarios en fase de puesta en marcha con recursos del fondo emprender para facilitar el logro de las metas en ejecución de recursos, de producción, de ventas, de empleos y de contrapartiadas. DIMATGRO ACUAPEZ DE NARIÑO Apoyo puesta en marcha tres empresa OFF y apoyo para la creación de una nueva empresa OFF. Apoyo e gestores CSCLI y Centro Lope en revisión y ajustes del formato financiero de tres planes de negocios FE.	Correo electrónico. Documentos en carpeta virtual de los empresarios: Acuapez de Nariño SAS. DIMATGRO SAS Victor Fernando Taramuel Mallama. Dary Hernández. Avícola Sandoná Papas tipo chips. Avícola La Florida. Cafetal Aponte.
8.	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Se continúa con la asesoría para cuatro empresas en fortalecimiento. Se apoya en la toma de decisiones relacionadas con el talento humano.	Carpeta de cliente: Daniel Gomez Portillo “Xtreme Lokomotos”. Piscícola La Chorrera SAS Innoagro Colombia SAS Grupo Empresarial ECAPEA

9.	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. j) Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Continuan las actividades de asesoría de acuerdo al cronograma pactado en los siguientes servicios: Puesta en marcha de empresas OFF Creación de empresas FE. Fortalecimiento Empresarial. Creación de empresa OFF	Carpetas de catorce clientes atendidos: Yuri Bibiana Pantoja. Johana Carolina Bastidas Dary Yolima Hernandez A. Victor Fernando Taramuel Mallama. Rigoberto Rosero Benavides. Nicolas Chamorro Sánchez Ever Obando Rojas. Daniel Gomez Portillo. Jairo Roque Diana Revelo Carlos Andrés Cuastumal. Listado de 38 asistentes. Registro en Google Forms. Pantallazo de los eventos virtuales a través de Teams.
10.	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Se canalizó la participación de los aprendices de apoyo de sostenimiento en conferencia de Economía Naranja, originada desde DC a través del Dr Carlos Gamba. Apoyo a cuatro grupos de aprendices de formación titulada con taller de reorientación de emprendimiento para firma de paz y salvo y culminar su etapa lectiva para ser candidatos para la firma de contratos de aprendizaje.	Archivo en Excel. Correo Electrónico. Pantallazo del evento realizado por Teams. Registro en Google Forms. Listado de asistencia a eventos de orientación V 01 GEE-F010.
11.	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participación en reunión Líder de Red y equipo de apoyo, para establecer propuesta para formulación de plan de negocios OFF para enviar a D.G. Acompañamiento a Líder de Red SENA SBDC para establecer las estrategias para apoyar las	Correo electrónico instituional. Lista de Asistencia,

		convocatorias cerradas de Samaniego y de Barbacoas.	
12.	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional	En el mes de septiembre se envío link para que los empresarios del CSCL en asesoría, realicen su pre inscripción a la rueda de negocios viritual organizada por el SENA SBDC Nacional.	Link Enviado vía WhatsApp. Pantallazos de pre inscripción y/o respuesta a la opción.
13.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Revisión de la página de CompromISO, Atentos a las nuevas directrices del TRD virtual, digital y eletrónica.	Correo electrónico con la información en compromiso. Pantallazos de los eventos de capacitación.
14.	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Se socializa con los empresarios en fase de fortalecimiento empresarial la opción de participación en la rueda de negocios binacional liderada por Comfecamaras Binacional y en la nacional liderada por el SENA DG.	Correo electrónico. Whats App
15.	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Información organizada en carpetas virtuales de cada cliente, del acompañamiento y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el proceso de Emprendimiento y las recomendaciones del Apoyo Administrativo de Emprendimiento Regional. Cargue de soportes de los diferentes indicadores en los archivos Excel versión actualizada.	Soportes en cada una de las carpetas de los clientes. Soportes enviados por correo electrónico en archivos identificados de acuerdo a la solicitud de la Líder de Red SENA SBDC.
16.	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos	Se entrega del informe de acuerdo a solicitud de Lider Regional de Red SENA SBDC Nariño.	Informe mes de septiembre enviado directamente a la página del SECOP II para revisión por parte de la Líder de Red SENA SBDC Regional Nariño.
17.	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de	En el formato de inscripción virtual a los diferentes eventos, se informa que los datos personales se manejan bajo la normatividad de protección de los datos personales	Formatos Correo Electrónico

	Desarrollo Empresarial - SENA.	y vía correo electrónico, de que la información que el emprendedor entregue será manejada con absoluta confidencialidad.	
18.	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por la líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Ha sido posible desarrollar las diferentes actividades desde casa, cumpliendo con las recomendaciones establecidas por emergencia COVID-19.	Evidencias del cumplimiento del plan de acción.
19.	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Apoyo en el diligenciamiento de link enviado por la Lider de Red para el cargue de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el período de cuarentena. Cargue de lnformación de pagos en SECOP II “Compra Eficiente” Se realiza el pago de PILA como independiente de lo correspondiente al mes de agosto del 2020, pago con tarifa de pensón normal.	SECOP II Link diligenciado. Planilla PILA pagada. Soporte de trasferencia bancaria para el pago de PILA. Correo Electrónico del Sistema de Información Contratistas.

En el mes de septiembre, no se realizó desplazamientos por lo tanto no se relaciona informe ni soportes.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, las cuales se encuentran en one-drive habilitado por la Líder de Red del SENA SBDC Regional Nariño, Planilla de pago, recibo de pago de aportes a salud, pensiones, ARL No. 7763888796 expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de agosto del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") y soporte de pago en línea de PILA a través de cuenta bancaria de Bancolombia.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Martha Janeth Alvis Cuy
Contratista
C.C. No. 30.734.939 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor(a) Contrato 1303865 de 2020
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo