

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número 3	INFORME FINAL ☐
2 ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.363 de 2025	
Nombre completo del contratista: INGRID MARCELA GARCIA CAICEDO	
Documento de identificación: 1.144.043.071	
Nombre del supervisor: ANGELA MARIA HERRERA CALERO	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9/JULIO/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: ES HASTA POR LA SUMA DE TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000	\$ 16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla O Referencia: 80501509 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80501509 Operador: Pago ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 16/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre/del /2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

De acuerdo a la cláusula primera según las actividades del complemento del contrato No. 4137.10.26.1.363 - 2025, el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo profesional en el proceso de planeación de las convocatorias internas que adelanta el Subproceso de Selección y Vinculación para proveer de manera transitoria los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva o temporal.

- Realizó filtros según requerimientos para promover las convocatoria 25, 34 y 35.

2. Brindar apoyo profesional en la identificación y priorización de las vacantes a proveer con base en el Plan Anual de Vacantes y las necesidades de personal de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisó en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep II) la información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 25 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (06 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 34 de 2025, Empleo vacante auxiliar administrativo 407-05 (18 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 35 de 2025, Empleo vacante Secretario 440-05 (18 funcionarios)

4. Brindar apoyo profesional para la apertura de los procesos de convocatorias internas y su divulgación a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

• Revisó en el aplicativo historias laborales de los funcionarios seleccionados para participar en - convocatoria interna No. 25 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (06 Funcionarios) - convocatoria interna No. 34 de 2025, Empleo vacante auxiliar administrativo 407-05 (18 Funcionarios) - convocatoria interna No. 35 de 2025, Empleo vacante Secretario 440-05 (18 funcionarios) 5. Brindar apoyo profesional para efectuar los estudios técnicos para el análisis del encargo realizando la preselección de todos los servidores públicos con derechos de carrera administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali que desempeñen el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente mediante convocatoria interna. • Realizó estudio técnico provisión transitoria de empleo para - convocatoria interna No. 25 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (06 Funcionarios) - convocatoria interna No. 34 de 2025, Empleo vacante auxiliar administrativo 407-05 (18 Funcionarios) - convocatoria interna No. 35 de 2025, Empleo vacante Secretario 440-05 (18 funcionarios) 6. Brindar apoyo profesional para verificar cumplimiento de requisitos establecidos en las normas de carrera administrativa vigentes, las establecidas para el proceso de convocatorias internas en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y en el Manual de Funciones y de competencias laborales, consolidando el informe de resultados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

- Realizó el formato de verificación de requisitos de las - convocatoria interna No. 25 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (06 Funcionarios) - convocatoria interna No. 34 de 2025, Empleo vacante auxiliar administrativo 407-05 (18 Funcionarios) - convocatoria interna No. 35 de 2025, Empleo vacante Secretario 440-05 (18 funcionarios) 7. Brindar apoyo profesional para efectuar la publicación de resultados a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. - Realizó el formato de resultados de las - convocatoria interna No. 25 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (06 Funcionarios) - convocatoria interna No. 34 de 2025, Empleo vacante auxiliar administrativo 407-05 (18 Funcionarios) - convocatoria interna No. 35 de 2025, Empleo vacante Secretario 440-05 (18 funcionarios) Para su respectiva consolidación. 8. Brindar apoyo profesional para atender y tramitar las reclamaciones presentadas por los servidores públicos relacionadas con la selección y los resultados de las convocatorias internas. Realizó la respuesta de reclamación de las convocatorias internas. - Robert Tulio Almaino castillo Convocatoria interna 17 de 2025 - Yesica Jordán Vidal Convocatoria interna 25 del 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

- Katya Casas Palacios Convocatoria Interna 25 del 2025
- Katya Casas Palacios Convocatoria Interna 25 del 2025
- Willarman Prada Rada Actualización de documentos para las convocatorias

9. Brindar apoyo profesional suministrando al abogado del Subproceso de Selección y Vinculación los insumos para la elaboración del acto administrativo mediante el cual se encarga con efectos fiscales al servidor público ganador de la convocatoria interna.

- Brindó apoyó suministrando la información de las Convocatorias 34 y 35 para su respectivo tramite

10. Brindar apoyo profesional para efectuar el seguimiento, organización y archivo de los documentos que produce en cumplimiento de sus obligaciones conforme a las TRD.

- Brindó apoyo entregando al encargo del proceso documentos para su respectivo archivo.

11. Atender los requerimientos del aplicativo MIRAVÉ y/o Orfeo, generando respuestas a las diferentes solicitudes internas y externas que se realicen.

Generó Respuesta de reclamación de las convocatorias internas.

- Orfeo 202541340200009674
- Orfeo 202541730101531402
- Orfeo 202541450200023524
- Orfeo 202541450200023714
- Orfeo 202541450100025394

12. Las demás actividades que se requieren en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – Subdirección de Gestión Estratégica del Talento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

Humano de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Realizó actas de posesión para su respectivo tramite

-500 María Fernanda Campuzano
-505 Francy Liliana Rivera Pereira
-506 Juan Carlos Escobar
-507 Edwin Nilson Quiñones
-526 Karina Manzoni

Realizó actas y Envío correo para Trámite de firmas.

- Acta 497 Yisel Lorena Hurtado
- Acta 498 Mario Fernando sudupe
- Acta 501 Raúl Montoya
- Acta 502 Luis Fernando Ruiz
- Acta 508 Mauricio Josu Mira
- Acta 510 Genes Larry Velasco
- Corrección Acta 486

- Realizó la verificación de cumplimiento de requisitos de los siguientes servidores

-ELVIA HINCAPIE SERNA - Director Técnico- Secretaría de Cultura

-GLADY CELILIA MELO MUÑOZ - Jefe de Oficina - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

-JHONNY MENENES NIETO - Secretario de Despacho - Secretaria del Deporte y la Recreación

-MONICA GONZALEZ CORDONA - Subsecretario de Despacho - Secretaría de Infraestructura

-SHERLY CATALINA ZAMBRANO - Subsecretario de Despacho- Secretaría de Educación

-YANETH PATRICIA ALEGRIA - Secretario de Despacho - Secretaria de Turismo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

-YISEL HURTADO LORENA - Inspector de Policía Urbano Categoría Especial - Secretaría de Seguridad y Justicia

-CARLOS EDUARDO PINZON FLOREZ - Secretario de Despacho - Secretaría de Salud Pública

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo:N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANGELA MARIA HERRERA CALERO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 26 de SEPTIEMBRE /2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	26/09/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	1897
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	6533796	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GARCIA CAICEDO INGRID MARCELA	10. NIT/C.C.	1.144.043.071	1
11. Dirección	CRA 49 13B 61	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	ingridmarcelagarcia@gmail.com	14. Teléfono	3163236921	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN		
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (03)	
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
17. Número Contrato	4137.010.26.1.363-2025	18. CDP	3700026752
		19. RPC	4500373648
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.		
21. Valor del Contrato	\$ 32.670.000	TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE	



SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-09-16, 09:52:53 AM Tipo Planilla I Número Planilla 80501509
Periodo Cotización 202509 Periodo Servicio 202509
Cliente:

PAGADA 2025-09-16

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	INGRID MARCELA GARCIA CAICEDO				
Documento	CC 1144043071	Dirección	CR 21BIS SUR #8 A - 15 CRA 21 BIS 8ASU15		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1144043071		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					GARCIA CAICEDO INGRID MARCELA	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales										
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				DISE AFP	DISE EPS	DISE AFP	DISE EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPE	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
															0	30	30	30	0				\$ 2.178.000	231001		16 %	\$ 2.178.000	\$348.500	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 2.178.000	\$ 272.300	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 2.178.000	\$ 11.400	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 348.500	\$ 0	\$ 0	\$ 272.300	\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Santiago de Cali, 26 de SEPTIEMBRE de 2025

INFORME DE GESTIÓN CUOTA No. 3

Nombre completo: Ingrid Marcela García Caicedo

Cédula de ciudadanía: 1.144.043.071

Fecha de transacción: 26 de SEPTIEMBRE de 2025

Contrato No. 4137.010.26.1.363 de 2025

Nombre supervisor: ANGELA MARIA HERRERA CALERO

Objeto contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Actividades realizadas:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Las evidencias siguientes actividades se encuentran en el siguiente link drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1FAb6TG4V03jCjPZu-iXE9QemotvalsGL?usp=drive_link

1. Brindar apoyo profesional en el proceso de planeación de las convocatorias internas que adelanta el Subproceso de Selección y Vinculación para proveer de manera transitoria los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva o temporal.

- Realicé filtros según requerimientos para promover las convocatoria 25, 34 y 35

2. Brindé apoyo profesional en la identificación y priorización de las vacantes a proveer con base en el Plan Anual de Vacantes y las necesidades de personal de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep II) la información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 25 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (06 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 34 de 2025, Empleo vacante auxiliar administrativo 407-05 (18 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 35 de 2025, Empleo vacante Secretario 440-05 (18 funcionarios)

3. Brindar apoyo profesional para definir el perfil del empleo a proveer mediante encargo con base en el Manual de Funciones y de Competencias Laborales vigente de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Durante este periodo el contratista no realizo esta actividad

4. Brindar apoyo profesional para la apertura de los procesos de convocatorias internas y su divulgación a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el aplicativo historias laborales de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 25 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (06 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 34 de 2025, Empleo vacante auxiliar administrativo 407-05 (18 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 35 de 2025, Empleo vacante Secretario 440-05 (18 funcionarios)

5. Brindar apoyo profesional para efectuar los estudios técnicos para el análisis del encargo realizando la preselección de todos los servidores públicos con derechos de carrera administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali que desempeñen el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente mediante convocatoria interna.

- Realicé estudio técnico provisión transitoria de empleo para

- convocatoria interna No. 25 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (06 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 34 de 2025, Empleo vacante auxiliar administrativo 407-05 (18 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 35 de 2025, Empleo vacante Secretario 440-05 (18 funcionarios)

6. Brindar apoyo profesional para verificar cumplimiento de requisitos establecidos en las normas de carrera administrativa vigentes, las establecidas para el proceso de convocatorias internas en la Alcaldía Distrital de Santiago de

Cali y en el Manual de Funciones y de competencias laborales, consolidando el informe de resultados.

- Realicé el formato de verificación de requisitos de las

- convocatoria interna No. 25 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (06 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 34 de 2025, Empleo vacante auxiliar administrativo 407-05 (18 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 35 de 2025, Empleo vacante Secretario 440-05 (18 funcionarios)

7. Brindar apoyo profesional para efectuar la publicación de resultados a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Realicé el formato de resultados de las

- convocatoria interna No. 25 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (06 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 34 de 2025, Empleo vacante auxiliar administrativo 407-05 (18 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 35 de 2025, Empleo vacante Secretario 440-05 (18 funcionarios)

Para su respectiva consolidación.

8. Brindar apoyo profesional para atender y tramitar las reclamaciones presentadas por los servidores públicos relacionadas con la selección y los resultados de las convocatorias internas.

Realizó la respuesta de reclamación de las convocatorias internas.

- Robert Tulio Almaino castillo Convocatoria interna 17 de 2025
- Yesica Jordán Vidal Convocatoria interna 25 del 2025
- Katya Casas Palacios Convocatoria Interna 25 del 2025
- Katya Casas Palacios Convocatoria Interna 25 del 2025
- Willarman Prada Rada Actualización de documentos para las convocatorias

9. Brindar apoyo profesional suministrando al abogado del Subproceso de Selección y Vinculación los insumos para la elaboración del acto administrativo mediante el cual se encarga con efectos fiscales al servidor público ganador de

la convocatoria interna.

- Brindé apoyo suministrando la información de las Convocatorias 34 y 35 para su respectivo trámite
-

10. Brindar apoyo profesional para efectuar el seguimiento, organización y archivo de los documentos que produce en cumplimiento de sus obligaciones conforme a las TRD.

- Brindé apoyo entregando al encargo del proceso documentos para su respectivo archivo

11. Atender los requerimientos del aplicativo MIRAVÉ y/o Orfeo, generando respuestas a las diferentes solicitudes internas y externas que se realicen.

Generé Respuesta de reclamación de las convocatorias internas.

- Orfeo 202541340200009674
- Orfeo 202541730101531402
- Orfeo 202541450200023524
- Orfeo 202541450200023714
- Orfeo 202541450100025394

12. Las demás actividades que se requieren en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – Subdirección de Gestión Estratégica del Talento

- Realicé actas de posesión para su respectivo trámite
 - 500 María Fernanda Campuzano
 - 505 Franci Liliana Rivera Pereira
 - 506 Juan Carlos Escobar
 - 507 Edwin Nilson Quiñones
 - 526 Karina Manzoni

Realicé actas y Envié correo para Trámite de firmas.

- Acta 497 Yisel Lorena Hurtado
- Acta 498 Mario Fernando sudupe
- Acta 501 Raúl Montoya
- Acta 502 Luis Fernando Ruiz
- Acta 508 Mauricio Josu Mira
- Acta 510 Genes Larry Velasco
- Corrección Acta 486

- Realizó la verificación de cumplimiento de requisitos de los siguientes servidores

-ELVIA HINCAPIE SERNA - Director Técnico- Secretaría de Cultura

-GLADY CELILIA MELO MUÑOZ - Jefe de Oficina - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

-JHONNY MENENES NIETO - Secretario de Despacho - Secretaria del Deporte y la Recreación

-MONICA GONZALEZ CORDONA - Subsecretario de Despacho - Secretaría de Infraestructura

-SHERLY CATALINA ZAMBRANO - Subsecretario de Despacho- Secretaría de Educación

-YANETH PATRICIA ALEGRIA - Secretario de Despacho - Secretaria de Turismo

-YISEL HURTADO LORENA - Inspector de Policía Urbano Categoría Especial - Secretaría de Seguridad y Justicia

-CARLOS EDUARDO PINZON FLOREZ - Secretario de Despacho - Secretaría de Salud Pública

Certificación de Cumplimiento del pago de la Seguridad Social:

según lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4137.010.26.1.363 de 2025, CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I; certifico que he cumplido con el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, incluyendo salud (eps sura), pensión (Porvenir) y riesgos laborales ARL (POSITIVA), Planilla No: 80501509

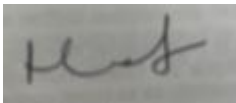
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80501509

IBC: \$ 2.178.000

Operador: Enlace Operativo

Forma de pago, y fecha de Pago: anticipado PSE 16/09/2025

Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE de 2025



Atentamente,

Ingrid Marcela García Caicedo

1.144.043.071