Santiago de Cali, 04 de agosto de 2025

CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
Profesional Universitario Grado 04
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ASUNTO: Designación de apoyo a la supervisión del contrato

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designado para realizar funciones como supervisor del contrato (Aceptación de Oferta) No. 4182.010.26.1.632-2025. La presente designación tendrá vigencia hasta el día 16 de septiembre de 2025, fecha en la cual se reintegrará a sus funciones el señor ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO – PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 04, quien se encuentra en periodo de vacaciones conforme a la Resolución No. 4182.010.21.0.68 del 12 de junio de 2025, "Por medio del cual se aprueban vacaciones a un servidor público adscrito al Distrito de Santiago de Cali".

Nombre del contratista	INARCONST S.A.S
Nº de contrato	4182.010.26.1.632-2025
Objeto contractual	REALIZAR INTERVENTORÍA A LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO PROTECCIÓN DE LA PTARD EL PLAN CORREGIMIENTO LA BUITRERA.
Fecha de aprobación de póliza (si aplica)	31/07/2025
Nº de Registro presupuestal de compromiso RPC	4500375929
Fecha Registro presupuestal de compromiso RPC	24 de julio de 2025

Las siguientes actividades solo aplican para el supervisor del contrato:

a. Colaborar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato No. 4182.010.26.1.632-2025.
b. Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato No. 4182.010.26.1.632-2025
c. Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

d. En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.
e. En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.
f. Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
g. Expedir el/los Informe(s) de Supervisión que detalle el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. Mensualmente. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normativa vigente.
h. Suscribir con el ordenador del gasto y el contratista, las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
i. Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato No. 4182.010.26.1.632-2025.
j. Verificar de manera conjunta con el contratista, una vez se compruebe la respectiva afiliación a la Administración de Riesgos Laborales (ARL), aprobación de garantías cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato, si el acta de inicio requiere ajustes.

Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato No. 4182.010.26.1.632-2025 suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en el mismo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Las órdenes o instrucciones que imparta como supervisor deberán realizarse por escrito a través de un medio de comunicación oficial.

Se entregan en medio magnético los siguientes documentos:

Descripción	Recibido		Observación
	Sí	No	
Expediente contractual	X		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web www.colombiacompra.gov.co con el proceso de selección No. 4182.010.32.1.632-2025.

En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en la Ley 1474 de 2011 y en el Manual de Contratación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Cordialmente,

WALTER CAMILO MURCIA LOZANO
Director Técnico
Unidad Administrativa Especial de Servicio Públicos

Notificados:

CARLOS ALBERTO JIMENEZ PAZ
Supervisor encargado
Fecha: 04 de agosto de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.