

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.2063 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANGELICA MARIA CAICEDO ORREGO	
Documento de identificación: 1.059.984.678	
Nombre del supervisor: ALEXANDER MONTEALEGRE TRUJILLO	
Organismo: Departamento Administrativo de Hacienda	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales a la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda, en el componente de socialización y difusión dentro del proceso de actualización catastral. En desarrollo del proyecto Actualización del censo catastral con enfoque multipropósito del Distrito de Santiago de Cali ficha EBI 26005401	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/ago/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada:			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$23.100.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			x
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			x
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.100.000	\$ 4.620.000	\$ 4.620.000	\$ 13.860.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491732934 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1772177954 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 12/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2025
Observaciones al informe financiero y contable:	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo CUOTA 2	
1. Apoyar la realización de las socializaciones de acuerdo al cronograma y plan de trabajo de los cuatro niveles de interlocución.	
<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó de manera activa la socialización de la Actualización Catastral Urbana 2025 en la comuna 10, desarrollada en la calle 13 No. 47-27, barrio Santo Domingo, garantizando acompañamiento a la comunidad y aportando a la comprensión de los objetivos, alcances y beneficios del proceso. 	
Actividad 1, anexo 1	
2. Desarrollar estrategias que permitan la participación de la comunidad para cada uno de los cuatro niveles de la fase de socialización de la operación catastral.	
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboró y presentó una propuesta de tácticas de comunicación para fortalecer la estrategia de actualización permanente en las comunas 3 y 22, incorporando formatos innovadores como podcast, cápsulas radiales dinámicas y otros recursos orientados a ampliar el alcance y la apropiación ciudadana de la información. 	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Elaboró propuesta de contenido de póster informativo como producto de apoyo a la estrategia de actualización permanente en las comunas 3 y 22, estructurado con mensajes claros y pedagógicos orientados a facilitar la comprensión ciudadana del proceso catastral.

Actividad 2, anexo 2

3. Proyectar las actas de las socializaciones llevadas a cabo en el marco de los cuatros niveles de interlocución.

- Redactó la primera versión del Acta No. 4131.050.14.39.280 correspondiente al taller “El Catastro Multipropósito como motor de desarrollo en una ciudad que crece y se transforma”, en el cual se abordaron temáticas relacionadas con la prestación del servicio público y la importancia de implementar el catastro multipropósito, la política nacional en Colombia con un análisis detallado enfocado en el SAT, entre otros, desarrollados durante la jornada.


Actividad 3, anexo 3

4. Capturar y disponer las evidencias de las socializaciones llevadas a cabo con la comunidad en el marco de los cuatros niveles de interlocución.

- Registró evidencia fotográfica socialización de la Actualización Catastral Urbana 2025, realizada en la comuna 10, ubicada en la calle 13 No. 47-27, barrio Santo Domingo.
- Gestionó el diligenciamiento de listados de asistencia en socialización de la Actualización Catastral Urbana 2025, realizada en la comuna 10, ubicada en la calle 13 No. 47-27, barrio Santo Domingo.
- Sistematizó las preguntas formuladas por la comunidad durante la jornada de socialización, junto con las respuestas brindadas por el funcionario en el desarrollo de la actividad.

Actividad 4, anexo 1

5. Elaborar la estrategia de atención al ciudadano y proponer contenido de valor para difundir el proceso de socialización y difusión.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en la reestructuración y ajuste tanto del contenido como de los recursos visuales de la presentación sobre métodos declarativos, con el propósito de fortalecer su claridad, coherencia y efectividad en el marco de las jornadas que iniciarán en la comuna 1.

Actividad 5, anexo 4

6. Realizar actividades tendientes a convocar, informar, legitimar y exponer los resultados de la ejecución del proyecto de actualización catastral.


- Realizó el registro audiovisual en formato de video para la presentación de la cartilla informativa de catastro, asegurando calidad en la producción y adecuada transmisión de los contenidos.
- Realizó la edición del producto audiovisual de manera profesional y dinámica, garantizando su pertinencia y calidad para la publicación en las redes sociales del Departamento de Hacienda.
- Realizó el registro audiovisual en formato de video como parte de la estrategia de actualización permanente de las comunas 3 y 22, garantizando calidad, profesionalismo y dinamismo en la presentación de planimetrías y contenidos asociados.

Actividad 6, anexo 5

7. Guardar estricta reserva y confidencialidad de la información que conozca en desarrollo del contrato y no utilizarla para fines diferentes al objeto contractual.

- Guardó estricta reserva y confidencialidad de la información que conoció en desarrollo del contrato y no la utilizó para fines diferentes al objeto contractual.

8. Elaborar y presentar informe mensual detallado que documente todas las actividades realizadas durante el mes, incorporando las evidencias correspondientes según sea necesario y siguiendo la estructura y directrices establecidas por la Subdirección de Catastro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Presentó informe mensual detallado de las actividades realizadas durante el mes, incorporando las evidencias correspondientes.

9. Las demás actividades que se asignen en relación con el objeto contractual.

- Apoyó y entregó versión final de las diapositivas para presentar en las comunas 3 y 22, declaradas en actualización permanente mediante la Resolución 4131.050.21.3937 de 2025, expedida por la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad 9, anexo 4

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

8. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

9. FIRMAS RESPONSABLES


 ALEXANDER MONTEALEGRE TRUJILLO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de septiembre 2025

APR

