**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**UNIDAD EJECUTORA CENAC DE PERSONAL**
**UNIDAD APOYADA: DIRECCION PERSONAL SECCIÓN JURIDICA**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [x] TOTAL []**

**Bogotá D.C, Junio de 2020**

| | |
|---|---|
| **1.-CONTRATISTA** | Nombre completo: YULIETH PAOLA VELANDIA LEON<br>Identificación: C.C. 1.065.608.222<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera 12 # 17 -98 Balcones de Funza<br>Teléfono de contacto: 3153776962<br>E-mail de contacto: yupavel@hotmail.com |
| **2.-SUPERVISOR** | Nombre completo: TC. CARLOS MAURICIO PEÑA JIMENEZ<br>Cargo: Oficial Sección Jurídica Diper.<br>Resolución de nombramiento No. 008 del 15 de enero de 2020 |
| **3.-No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | Contrato No. 127 CENAC PERSONAL 2020<br>Fecha De Suscripción: 05 de febrero de 2020 |
| **4.-PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | 12-46-101034219 |
| **5.CRP** | 18620 |
| **6.-FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 05 DE FEBRERO DE 2020 |
| **7.PLAZO DE EJECUCIÓN** | 11 meses -31 de diciembre de 2020 |
| **8.-OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DEL EJÉRCITO EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO |
| **9.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Emitir respuesta jurídica conforme a la normatividad vigente y el plazo establecido por la ley, a los derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de Desacato y demás requerimientos judiciales o administrativos que se allegan a la Dirección de Personal y Comando de Personal.<br>2. Asesorar a los Jefes de Sección en el ámbito jurídico, que faciliten la implementación de nuevos proyectos en los diferentes procesos de Personal.<br>3. Verificar en materia jurídica los documentos que se encuentran en trámite por parte de cada uno de los procesos que maneja la Dirección de Personal.<br>4. Asesorar en las investigaciones disciplinarias que por competencia asuma la Dirección de Personal para darle un buen soporte jurídico y que a su vez se encuentre de acuerdo a la normatividad legal vigente.<br>5. Apoyar las inspecciones y revistas ordenadas por los entes de control y/o por comandos superiores a la Dirección de Personal.<br>6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES<br>1. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>2. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>3. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>4. El contratista autoriza al MDN –EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la |

<table>
<tr><td></td><td>contratación.<br>5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br>7. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.<br>8. El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional –Ejército Nacional.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa –Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10.-PERIODO DEL INFORME</td><td>Junio 2020</td></tr>
<tr><td>11.-CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES, CUMPLIO CON TODAS LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS EN EL CONTRATO Y PRESENTADAS EN EL INFORME DE GESTION, SI [ X ] NO [ ]</td></tr>
<tr><td>12.-VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: VEINTINUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($29.184.375,00)<br><br>SE AUTORIZA A CANCELAR EN EL PRESENTE MES, EL VALOR DE DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS. ($ 2.653.125)</td></tr>
<tr><td>13.-CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>ENTIDAD</th><th>VLR. PAGO</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>31.800</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>NUEVA E.P.S</td><td>132.400</td></tr><tr><td>URL</td><td>SURA</td><td>5.600</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14.-DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br><br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 3 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. planilla mes actual __ anterior <u>x</u><br><br>3. Cuenta de Cobro.<br><br>4. Informe de Supervisión.</td></tr>
<tr><td>15.-CONSTANCIAS</td><td>Que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16.-RECOMENDACIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
<tr><td>17.-CONCLUSIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, Bogotá D.C., en Junio de 2020.

**Teniente Coronel CARLOS MAURICIO PEÑA JIMENEZ**
Oficial Sección Jurídica Dirección de Personal Ejército Nacional
Supervisor del Contrato

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA CENAC DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION PERSONAL SECCIÓN JURIDICA

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C, Junio de 2020

| | |
|---|---|
| **1.No. DEL CONTRATO** | No. Del contrato 127-CENAC-PERSONAL-2020<br>5-feb-20 |
| **2.FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 05 de febrero de 2020 |
| **3.POLIZA DE SEGUROS** | 12-46-101034219 |
| **4. CRP** | 18620 |
| **5.FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 05 de febrero de 2020 |
| **6.CONTRATISTA** | Nombre completo: YULIETH PAOLA VELANDIA LEON<br>Identificación: C.C. 1065608222<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera 12 # 17 -98 Balcones de Funza<br>Teléfono de contacto: 3153776962<br>E-mail de contacto: yupavel@hotmail.com |
| **7.SUPERVISOR** | Nombre completo: Teniente Coronel CARLOS MAURICIO PEÑA JIMENEZ<br>Cargo: OFICIAL SECCION JURIDICA O QUIEN HAGA A SUS VECES<br>Resolución de nombramiento 008 de 15 de enero 2020 |
| **8.OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DEL EJÉRCITO EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1 Emitir respuesta jurídica conforme a la normatividad vigente y el plazo establecido por la ley, a los derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de Desacato y demás requerimientos judiciales o administrativos que se allegan a la Dirección de Personal y Comando de Personal.<br>2 Asesorar a los Jefes de Sección en el ámbito jurídico, que faciliten la implementación de nuevos proyectos en los diferentes procesos de Personal.<br>3 Verificar en materia jurídica los documentos que se encuentran en trámite por parte de cada uno de los procesos que maneja la Dirección de Personal.<br>4 Asesorar en las investigaciones disciplinarias que por competencia asuma la Dirección de Personal para darle un buen soporte jurídico y que a su vez se encuentre de acuerdo a la<br>5. Apoyar las inspecciones y revistas ordenadas por los entes de control y/o por comandos superiores a la Dirección de Personal.<br>6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES<br>1. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. |
| | 2. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>3. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>4. El contratista autoriza al MDN –EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. |

| | |
|---|---|
| | 5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual<br>7. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.<br>8. El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional –Ejército Nacional.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa –Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa –Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| 10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | **ESTUDIOS COMISIÓN**<br>**No.** \| **GRADO DEL OFI.** \| **CANTIDAD DE PERSONAL** \| **FECHA**<br>3 \| TODOS LOS GRADOS \| 33 \| jun-20<br><br>**REVISIÓN ESTUDIO PERSONAL PROXIMO A RETIRO**<br>**No.** \| **GRADO DEL OFI.** \| **CANTIDAD DE PERSONAL** \| **FECHA**<br>3 \| TODOS LOS GRADOS \| 205 \| jun-20<br><br>**REVSIÓN SABANA COMISIÓN AL EXTERIOR OFICIALES**<br>**No.** \| **GRADO DEL OFI.** \| **CANTIDAD DE PERSONAL** \| **FECHA**<br>3 \| TODOS LOS GRADOS \| 21 \| jun-20<br><br>**ESTUDIOS ADICIÓN RELEVO SINAI**<br>**No.** \| **GRADO DEL OFI.** \| **CANTIDAD DE PERSONAL** \| **FECHA**<br>3 \| TODOS LOS GRADOS \| 9 \| jun-20<br><br>**REVISIÓN ESTUDIO VARIO SOLICITUD DIFAB**<br>**No.** \| **GRADO DEL OFI.** \| **CANTIDAD DE PERSONAL** \| **FECHA**<br>3 \| TODOS LOS GRADOS \| 80 \| jun-20 |
| | **CERTIFICACIÓN DE TIEMPO DE SERVICIO OFICIALES**<br>**No.** \| **GRADO DEL OFI.** \| **CANTIDAD** \| **FECHA**<br>3 \| TODOS LOS GRADOS \| 205 \| jun-20<br><br>**REVISIÓN DE DOCUMENTOS REALIZADOS POR LOS ANALISTAS RPPD OFICIALES**<br>3 \| 260 \| DOCUMENTOS SOLICITUDES Y RESPUESTAS \| jun-20 |

## ESTUDIO Y VERIFICIÓN DEL ESCENSO DE OFICIALES SUPERIORES

| No. | GRADO DEL OFI. | CANTIDAD | FECHA |
|---|---|---|---|
| 3 | GENERALES | 17 | jun-20 |

## REVSISÓN SABANA JURIDOCA DEE CEM, SIM DE OFICIALES

| No. | GRADO DEL OFI. | CANTIDAD | FECHA |
|---|---|---|---|
| 3 | TODOS LOS GRADOS | 351 | jun-20 |

## REVISIÓN SABANA CAEM 2020

| No. | GRADO DEL OFI. | CANTIDAD | FECHA |
|---|---|---|---|
| 3 | TODOS LOS GRADOS | 76 | may-20 |

## TRAMITE DE SEPARACIÓN ABSOLUTA

| No. | GRADO DEL OFI. | CANTIDAD | FECHA |
|---|---|---|---|
| 3 | TENIENTE | 1 | jun-20 |

## REVISIÓN PROYECTOS PARA EJECUTAR SANCIÓN

| No. | GRADO DEL OFI. | CANTIDAD DE PERSONAL | FECHA |
|---|---|---|---|
| 3 | TODOS LOS GRADOS | 5 | jun-20 |

## REVISIÓN PROYECTOS DEVUELTOS POR MINDEFENSA

| No. | GRADO DEL OFI. | CANTIDAD DE PERSONAL | FECHA |
|---|---|---|---|
| 3 | TODOS LOS GRADOS | 4 | jun-20 |

| OBLIGACIÓN | No. RADICADO | DESCRIPCIÓN /REQUERIMIENTOS VARIOS | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | 2020313000959781 | RESPUESTA PETICION ORLANDO ARTURO CESPEDES ESCALONA | jun-20 |
| 1 | 2020313000959551 | RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN CARLOS ALBERTO SORIANO TOVAR | jun-20 |
| 1 | 2020313000959181 | RESPUESTA PETICIÓN JAIRO MAURICIO GARCIA HERNANDEZ | jun-20 |
| 1 | 2020313000940381 | JYMMY JULIAN SANDOVAL CORTES | jun-20 |
| 1 | 2020313000924231 | RESPUESTA CT CARDOZO MORA | jun-20 |
| 1 | 2020313000866381 | SOLICITUD DE INFORMACIÓN JORGE IVAN VALENCIA RENDON | jun-20 |
| 1 | 2020313000866351 | SOLICITUD DE INFORMACIÓN LUIS FELIPE CHAVEZ CALDERON | jun-20 |
| 1 | 2020313000866271 | SOLICITUD DE INFORMACIÓN JULIO CESAR SALDAÑA VASQUEZ | jun-20 |
| 1 | 2020313000866251 | SOLIICTUD DE INFORMACIÓN GERMAN ENRIQUE BERMUDEZ OLAYA | jun-20 |
| 1 | 2020313000866211 | SOLIICTUD INFORMACIÓN GERMAN ENRIQUE BERMUDEZ OLAYA | jun-20 |
| 1 | 2020313000866141 | SOLIICTUDDOCUMENTOS JOHN FREDY VARGAS PINEDA | jun-20 |
| 1 | 2020313000863921 | SOLOCITUD D EINFORMACION CT EDGAR BERNARDO GARCIA PINEDA | jun-20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2020313000863901 | SOLICITUD DE DOCUMENTOS ADOLFO ALEJANDRO LOPEZ DIAZ | jun-20 |
| | 1 | 2020313000863891 | SOLICITUD DE INFORMACIÓN CT R GIOVANNY FRANCISCO BOTERO YANQUEN | jun-20 |
| | 1 | 2020313000856491 | RESPUESTA TE PRADA GRACIA ALEXANDER | jun-20 |
| | 1 | 2020313000802501 | RESPUESTA DIEGO GERMAN GUZMAN PATIÑO | jun-20 |
| | 1 | 2020313000784061 | RESPUESTA REQUERIMIENTO INSPECCIÓN GENERAL | jun-20 |
| | REVISIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTO QUE LLEGAN AL PROCESO DE REGISRO DE PROCESOS PENALES Y DISCIPLINARIOS DE OFICIALES DIPER Y ASIGNACIÓN DE LOS MISMOS A LOS ANALISTAS DEL PROCESO RPPD (456) DOCUMENTOS | | | |
| | VERIFICACIÓN POR LA PAGINA DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN DEL PERSONAL DE OFICIALES QUE SE ENCUENTAR EN ESTUDIO | | | |
| | ORIENTACIÓN Y ASESORIA AL PERSONAL DE ANALISTA QUE LABORA EN RPPD OFICIALES PARA ASCESOS U OTROS TRAMITES QUE SE REQUIERAN | | | |
| | ORIENTACIÓN Y ASESORIA AL JEFE DE LA SECCIÓN JURIDICA EN LOS TEMA QUE SE REQUIERAN | | | |
| | ASISTENCIA DE MANERA VIRTUAL A TRAVES DE LAS PLATAFORMAS A LAS DIFERENTES REUNIONES PROGRAMADAS Y REQUERIDAS POR EL JEFE DE LA SECCIÓN JURIDICA. | | | |
| | ASI MISMO SEGUIMIENTO VIRTUAL A LOS COMITES DE EJECUCIÓN DE SANCIONES LOS DIAS JUEVES DE CADA SEMANA | | | |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. | | | |
| | Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | | | |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Junio de 2020

**YULIETH PAOLA VELANDIA LEON**
**IDENTIFICACIÓN 1.065.608.222**

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1065608222 | | VELANDIA LEON YULIETH PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CL 6 B 14 A - 33 | VALLEDUPAR-CESAR | 5801695 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-05 | 2020-05 | 1000000761 | 9407036497 | I | 2020/06/05 | 2020/06/08 | BANCO BOGOTA | 0 | $169,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,059,000 | $31,800 | | | $1,059,000 | $132,400 | | | $0 | $0 | | | $1,059,000 | $5,600 | | $0 | $0 | | $169,800 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,059,000 | $31,800 | | | $1,059,000 | $132,400 | | | $0 | $0 | | | $1,059,000 | $5,600 | | $0 | $0 | | $169,800 |
| Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,059,000 | $31,800 | | | $1,059,000 | $132,400 | | | $0 | $0 | | | $1,059,000 | $5,600 | | $0 | $0 | | $169,800 |
| 1 | CC | 1065608222 VELANDIA YULIETH | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,059,000 | $31,800 | EPS037 | 30 | $1,059,000 | $132,400 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,059,000 | $5,600 | 0 | $0 | $0 | No | $169,800 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,059,000 | $31,800 | | | $1,059,000 | $132,400 | | | $0 | $0 | | | $1,059,000 | $5,600 | | $0 | $0 | | $169,800 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1065608222 | | VELANDIA LEON YULIETH PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CL 6 B 14 A - 33 | VALLEDUPAR-CESAR | 5801695 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-05 | 2020-05 | 1000000761 | 9407036497 | I | 2020/06/05 | 2020/06/08 | BANCO BOGOTA | 0 | $169,800 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $31,800 | $0 | $0 | $31,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $31,800 | $0 | $0 | $31,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $5,600 | $0 | $0 | $5,600 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $5,600 | $0 | $0 | $5,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $132,400 | $0 | $0 | $132,400 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $132,400 | $0 | $0 | $132,400 |
| TOTAL | | | | 1 | $169,800 | $0 | $0 | $169,800 |

## CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: JUNIO DE 2020

Yo **YULIETH PAOLA VELANDIA LEON** identificada con la cedula de ciudadanía No. **1.065.608.222**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:
**DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS ($2.653.125,00)**

**Por concepto de:**

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL.

RUBRO ( 02-02-02-008-002-01)

CONTRATO No. 127 CENAC PERSONAL 2020.

Valor total: Veintinueve millones ciento ochenta y cuatro mil trescientos setenta y cinco pesos ($29.184.375,00)

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | **YULIETH PAOLA VELANDIA LEON** |
| Identificación: | **1.065.608.222** |
| Lugar de Residencia: | **Carrera 12 # 17 -98 Balcones de Funza** |
| Teléfono : | **3153776962** |
| Cuenta de Ahorros : | **210-620-26290-7 Banco Popular** |

Firma: _____