
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.395 de 2025	
Nombre completo del contratista: JHON JAIRO CUMBA HERRERA	
Documento de identificación: 16.790.014	
Nombre del supervisor: OSCAR ALEJANDRO RINCON TIBAVIZCO	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado "Aplicación De la Ley General de Archivo al patrimonio documental en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali BP-26005865".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/Jul/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.484.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.484.000	\$ 3.414.000	\$ 6.828.000	\$ 10.242.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074544303 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822862835 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01 de septiembre de 2025. Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Presenta la cuenta con la planilla del mes de agosto 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista en mención con relación al contrato de prestación de servicios N° 4137.010.26.1.395 de 2025 realizó las siguientes actividades.  
 Actividad.

1. Realizar visitas de manera presencial para verificar los inventarios documentales y la organización de archivos de los organismos de la Alcaldía y sus dependencias, y demás encuestas requeridas.

- Realizó visitas de manera presencial, verificando los inventarios documentales de las siguientes instituciones adscritas a la Alcaldía de Santiago de Cali.

No.	ORGANISMO	DEPENDENCIA
1	Secretaría de Seguridad y Justicia.	Inspección de Policía El Limonar - Comuna 17.
2	Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Centro Administrativo Local Integral CALI 17 El Limonar – Comuna 17.
3	Secretaria de Educación.	IE Politécnico Municipal de Cali – Comuna 19.
4	Secretaria de Educación.	IE Técnico Industrial Multipropósito – Comuna 20.
5	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente.	Unidad Administrativa Especial de Protección Animal – Comuna 20.
6	Secretaría de Seguridad y Justicia.	Inspección de Policía Siloé – Comuna 20.
7	Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Centro Administrativo Local Integral CALI 20 Siloé – Comuna 20.
8	Secretaria de Educación	IE Vicente Borrero Costa – Comuna 7.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

9	Secretaria de Educación	IE José Manuel Saavedra Galindo – Comuna 8.
10	Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Centro Administrativo Local Integral CALI 19 El Cedro – Comuna 19.
11	Secretaria de Educación.	IE Técnico Comercial Juan XXIII – Comuna 12.

Información disponible en:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qVYrPkUTwevoWwFJe76BMQ57RE4p5XB0kRciMgptWE0/edit?gid=276152778#gid=276152778>

2. Apoyar en la consolidación y unificación de una matriz de inventario documental en el formato FUID, de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Actividad no ejecutada en el periodo.

3. Apoyar en la consolidación de la matriz de volumetría de los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.


- Apoyo la gestión para la consolidación de la volumetría de acuerdo a lo requerido.

4. Apoyar en la elaboración de informe de resultado de las encuestas de seguimiento y/o visita a los inventarios documentales de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Brindó apoyo en la elaboración del informe de resultados de las encuestas de seguimiento y visitas a los inventarios documentales de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali.

En total, se aplicaron 11 encuestas distribuidas en las siguientes dependencias y sedes:

- Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente.
- Unidad Administrativa Especial de Protección Animal – Comuna 20.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F00 4</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


- Secretaría de Seguridad y Justicia  
Inspección de Policía El Limonar - Comuna 17.  
Inspección de Policía Siloé – Comuna 20.
- Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.  
Centro Administrativo Local Integral El Limonar CALI 17 – Comuna 17.  
Centro Administrativo Local Integral Siloé CALI 20 – Comuna 20.  
Centro Administrativo Local Integral El Cedro CALI 19 – Comuna 19.
- Secretaria de Educación.  
IE Politécnico Municipal de Cali – Comuna 19.  
IE Técnico Industrial Multipropósito – Comuna 20.  
IE Vicente Borrero Costa – Comuna 7.  
IE José Manuel Saavedra Galindo – Comuna 8.  
IE Técnico Comercial Juan XXIII – Comuna 12.

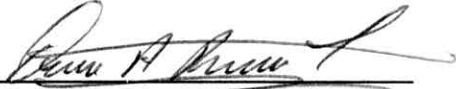
5. Entregar al finalizar el contrato, toda la documentación a su cargo, de manera organizada en el formato FUID y de conformidad con la Tabla de Retención Documental vigente.

- Actividad no ejecutada en el periodo.

6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de acuerdo con su experiencia, conocimiento en la materia y desarrollo de su objeto contractual.

- Apoyó en la revisión de las encuestas de seguimiento escaneadas.
- Realizó validación del inventario documental a los archivos de la Serie Contratos en custodia de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, acervo documental ubicado en la Oficina de Comunicaciones del sótano de la Torre Alcaldía de Cali. A continuación se relaciona la cantidad revisada:
  - 9 cajas que contienen 100 carpetas del año 2006.
  - 17 cajas que contienen 290 carpetas del año 2008.
  - 16 cajas que contienen 175 carpetas del año 2009.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante este periodo asistí a la reunión de revisión del plan de trabajo de Gestión Documental, la cual fue solicitada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental. Esta reunión se llevó a cabo el 12 de septiembre de 2025.</li> <li>• Realizó una socialización sobre el manejo del escáner al personal del Departamento Administrativo de Planeación Municipal. La inducción se llevó a cabo el 12 de septiembre de 2025 en el taller de digitalización.</li> <li>• Participó en la jornada de aseo, limpieza y desinfección de las oficinas del proceso de Gestión Documental, ubicadas en el primer piso de la Torre CAM de la Alcaldía de Santiago de Cali, con el fin de mantener un ambiente de trabajo limpio, seguro y agradable para todos.</li> </ul>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<p style="text-align: center;"><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>
No se reportan recomendaciones para este periodo.
<p style="text-align: center;"><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>
 Oscar Alejandro Rincón Tibavizco Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 26 de septiembre de 2025.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA  
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE  
NO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O  
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

**A. DATOS DEL ADQUIRENTE**

1. Fecha de la Transacción	26/9/2025	2. Número Consecutivo	<b>DS</b>	4137	1999
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT		890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL	6. Centro Gestor		4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70	8. Teléfono			6533796

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS  
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completo del Proveedor Bienes y/o Servicios	Cumba Herrera Jhon Jairo	10. NIT/C.C.		16.790.014	1
11. Dirección	Calle 17 # 31 - 74	12. Ciudad		CALI	
13. Correo Electrónico	jjairocuhein@gmail.com	14. Teléfono			3128053023

**C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN**

15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios de apoyo a la gestión Cuota (3)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE			

**D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

17. Número Contrato	4137.010.26.1.395-2025	18. CDP	3500241481		
		19. RPC	4500374058		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado "Aplicación De la Ley General de Archivo al patrimonio documental en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali BP-26005865".				
21. Valor del Contrato	\$ 20.484.000	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			



# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-01, 09:11:57 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1074544303  
 Periodo Cotización: agosto de 2025 Periodo Servicio: agosto de 2025 Referencia pago (PIN): 8822862835

## PAGADO 01/09/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON JAIRO CUMBA HERRERA		
Documento	CC16790014	Dirección	CL 17 31 - 74 PISO 2 SANTA ELENA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3128053023
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 16790014	JHON JAIRO CUMBA HERRERA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

Santiago de Cali, septiembre 26 de 2025.

Supervisor: Oscar Alejandro Rincón Tibavizco  
Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental  
Asunto: Informe de Gestión Cuota 03

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según el Contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.395 de 2025, me permito presentar el informe de actividades desarrolladas en el periodo.

1. Realizar visitas de manera presencial para verificar los inventarios documentales y la organización de archivos de los organismos de la Alcaldía y sus dependencias, y demás encuestas requeridas.

- Realizó visitas de manera presencial, verificando los inventarios documentales de las siguientes instituciones adscritas a la Alcaldía de Santiago de Cali.

No.	ORGANISMO	DEPENDENCIA
1	Secretaría de Seguridad y Justicia.	Inspección de Policía El Limonar - Comuna 17.
2	Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Centro Administrativo Local Integral CALI 17 El Limonar – Comuna 17.
3	Secretaria de Educación.	IE Politécnico Municipal de Cali – Comuna 19.
4	Secretaria de Educación.	IE Técnico Industrial Multipropósito – Comuna 20.
5	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente.	Unidad Administrativa Especial de Protección Animal – Comuna 20.
6	Secretaría de Seguridad y Justicia.	Inspección de Policía Siloé – Comuna 20.
7	Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Centro Administrativo Local Integral CALI 20 Siloé – Comuna 20.
8	Secretaria de Educación	IE Vicente Borrero Costa – Comuna 7.
9	Secretaria de Educación	IE José Manuel Saavedra Galindo – Comuna 8.
10	Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Centro Administrativo Local Integral CALI 19 El Cedro – Comuna 19.
11	Secretaria de Educación.	IE Técnico Comercial Juan XXIII – Comuna 12.

Información disponible en:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qVYrPkUTwevoWwFJe76BMQ57RE4p5XB0kRciMgptWE0/edit?gid=276152778#gid=276152778>

2. Apoyar en la consolidación y unificación de una matriz de inventario documental en el formato FUID, de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Actividad no ejecutada en el periodo.

3. Apoyar en la consolidación de la matriz de volumetría de los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Apoyo la gestión para la consolidación de la volumetría de acuerdo a lo requerido.

4. Apoyar en la elaboración de informe de resultado de las encuestas de seguimiento y/o visita a los inventarios documentales de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Brindó apoyo en la elaboración del informe de resultados de las encuestas de seguimiento y visitas a los inventarios documentales de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali.

En total, se aplicaron 11 encuestas distribuidas en las siguientes dependencias y sedes:

- Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente.
- Unidad Administrativa Especial de Protección Animal – Comuna 20.
  
- Secretaría de Seguridad y Justicia  
Inspección de Policía El Limonar - Comuna 17.  
Inspección de Policía Siloé – Comuna 20.
  
- Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.  
Centro Administrativo Local Integral El Limonar CALI 17 – Comuna 17.  
Centro Administrativo Local Integral Siloé CALI 20 – Comuna 20.  
Centro Administrativo Local Integral El Cedro CALI 19 – Comuna 19.
  
- Secretaria de Educación.  
IE Politécnico Municipal de Cali – Comuna 19.  
IE Técnico Industrial Multipropósito – Comuna 20.  
IE Vicente Borrero Costa – Comuna 7.  
IE José Manuel Saavedra Galindo – Comuna 8.  
IE Técnico Comercial Juan XXIII – Comuna 12.

5. Entregar al finalizar el contrato, toda la documentación a su cargo, de manera organizada en el formato FUID y de conformidad con la Tabla de Retención Documental vigente.

- Actividad no ejecutada en el periodo.

6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de acuerdo con su experiencia, conocimiento en la materia y desarrollo de su objeto contractual.

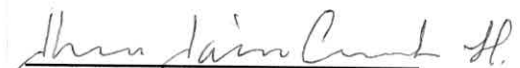
- Apoyó en la revisión de las encuestas de seguimiento escaneadas.
- Realizó validación del inventario documental a los archivos de la Serie Contratos en custodia de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, acervo

documental ubicado en la Oficina de Comunicaciones del sótano de la Torre Alcaldía de Cali. A continuación se relaciona la cantidad revisada:

- 9 cajas que contienen 100 carpetas del año 2006.
  - 17 cajas que contienen 290 carpetas del año 2008.
  - 16 cajas que contienen 175 carpetas del año 2009.
- Durante este periodo asistí a la reunión de revisión del plan de trabajo de Gestión Documental, la cual fue solicitada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental. Esta reunión se llevó a cabo el 12 de septiembre de 2025.
  - Realizó una socialización sobre el manejo del escáner al personal del Departamento Administrativo de Planeación Municipal. La inducción se llevó a cabo el 12 de septiembre de 2025 en el taller de digitalización.
  - Participó en la jornada de aseo, limpieza y desinfección de las oficinas del proceso de Gestión Documental, ubicadas en el primer piso de la Torre CAM de la Alcaldía de Santiago de Cali, con el fin de mantener un ambiente de trabajo limpio, seguro y agradable para todos.

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074544303 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822862835 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01 de Septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025 IBC: \$ 1.423.500 Forma de pago: Mes Vencido <input type="checkbox"/>  Mes Anticipado  Extemporáneo

  
Jhon Jairo Cumba Herrera  
C.C.No.16.790.014 de Cali.  
Contratista