CONTRATO No	007 de 2025	INFORME No	9

PERIODO EVALUADO (Del DD-Mes-AAAA al DD-Mes-AAAA)	NOMBRE DEL CONTRATISTA
Del 01 de Septiembre al 30 de Septiembre 2025	**Diana Marcela Giraldo Román** C.C. 32205991
OBJETO	**NOMBRE DEL SUPERVISOR**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE ENFERMERA PARA EL APOYO Y COORDINACIÓN DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, EL PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI Y LA GESTIÓN DE INSUMOS DE INTERÉS EN SALUD PUBLICA EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS.	**Catalina María Cano Andrade** CARGO: **Secretaria de Salud**
DEPENDENCIA INTERESADA	**Secretaría de Salud**

INFORME DE ACTIVIDADES
(Aplica para todos los contratistas e
Incluye el Qué, Cómo, Cuándo, Dónde, Para qué)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Tema, población intervenida, fecha, lugar, total de asistentes, y demás datos relevantes)	CANTIDAD EJECUTADA
1. ELABORACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA POR	Realizar el acompañamiento en el seguimiento y evaluación al plan de salud pública en el componente de gestión municipal y en componente de intervenciones colectivas y atención primaria en salud, de acuerdo a la Resolución 518 de 2015 y 3280 de 2018 y al convenio con la E.S.E Hospital Santa Isabel, elaboración y cargue en SISPRO de informe trimestral de seguimiento del PIC, así como la actualización del Plan decenal de salud pública 2022-2031 y el seguimiento semestral de los indicadores del Plan Territorial de Salud y Plan de Acción en Salud - PAS.	**3** **80%**

2.VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	Realizar la vigilancia en la salud pública y vigilancia epidemiológica de todos los eventos de interés en salud pública, realizar análisis y presentar informes a los organismos de control, elaborar los estudios de campo y consolidar las unidades de análisis municipales, coordinar las reuniones mensuales del Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal, asesorar y acompañar a las IPS del municipio en la actualización de los protocolos y fichas de vigilancia epidemiológica. Consolidar y validar los soportes a cargar en la matriz de I.R.A E.D.A. de manera mensual, además de las acciones de SITB a acorde a la circular 2022090000250 de 2022"Actividades enmarcadas en el programa para la prevención y control de la Infección Respiratoria Aguda", así como realizar el cargue de los soportes en el link establecido por la SSSYPSA de manera mensual, y de cargue de evidencias en el proceso de certificación municipal. Cierre de evento de interés en salud pública (unidades de análisis).	**4 80%**
3. INSUMOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA:	Realizar la gestión de los insumos de salud pública: medicamentos, vacunas, y demás insumos, para la atención de enfermedades de interés en salud pública, incluyendo el cargue de información en plataformas y traslado de insumos a IPS	**4 70%**
4. **PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN:**	**1).** Monitorear el Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI y la vacunación Covid-19, realizar la programación, publicación y difusión de las Jornadas municipales y nacionales de vacunación PAI y COVID; conforme a los lineamientos técnicos de la SSSYPSA y el ministerio de salud y protección social, liderar las reuniones de mesa de coordinación intersectorial de vacunación, elaborar y presentar los diferentes informes a la SSSYPSA y realizar los informes diarios, semanales y mensuales de dosis asignada de manera oportuna y en la plataformas específicas y link designado para ello. Además, vigilar la cadena de frio (vacunación). Seguimiento a coberturas útiles de vacunación. Monitoreo rápido de cobertura y búsquedas activas comunitarias. Programar y realizar auditorías a la ESE Hospital Santa Isabel y la IPS Prosalco de vigilancia epidemiológica y vacunación PAI y COVID.	**8 70%**
5. RUTAS DE MANTENIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	Desarrollar acciones para Promover la adopción de prácticas de cuidado para la salud y valoración de las condiciones ambientales y sanitarias de la población y la Coordinación intersectorial necesaria en aras de las RIAS materno perinatal, primera infancia, infancia y	**4 65%**

	juventud. Seguimiento a las Maternas PNA del municipio.	
6. APOYO A AUDITORIAS EN SALUD	Contribuir en la elaboración del informe de la Resolución 256 en los periodos que determine la SSSYPSA y revisión de soportes en el proceso de auditoria GAUDI. Apoyar el proceso de recertificación y PAMEC con el fin de documentar los procesos de salud pública los procesos de auditoría.	**1** **100%**
7. COORDINACIÓN DE LOS COMITÉS PARA LA GOBERNANZA DE LA SALUD PÚBLICA	Promover las acciones para el fortalecimiento de la POLITICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Elaborar y actualizar el Plan de acción de la Política de Participación Social en Salud, enviar a la SSSYPSA y cargar en la plataforma PISIS, según el cronograma establecido. Socializar la Política de Participación Social - PPSS y su plan de acción a los diferentes actores del SGSSS y en los diferentes espacios de la administración municipal. Realizar visitas de inspección y vigilancia a los procesos de participación en salud de las IPS y EABP presentes en el Municipio, devolución de hallazgos y planes de mejora. Prestar asesoría y asistencia técnica al personal responsable de la implementación de los espacios de participación social en salud de las IPS. Promover la participación, la conformación y funcionamiento de los espacios de participación social en salud: Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud — CTSSS, Comité de Participación Comunitaria — COPACO, Asociación de Usuarios de IPS y EAPB, Veedurías Ciudadanas (Salud Pública), audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía (Secretaría de salud, Administración municipal, ESE municipal).	0 **60%**
8. PARTICIPAR DE LAS ASESORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS PROGRAMAS POR LA SSSYPSA Y DEMÁS ACTORES DEL SISTEMA.	Participar de las asesorías y asistencias técnicas programas por la SSSYPSA y demás actores del sistema.	**12** **80%**
9. REALIZACION DE 2 MONITOREOS RAPIDOS DE COBERTURAS DE VACUNACION, CON SU RESPECTIVA BUSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA Y LOS INFORMES RESPECTIVOS	Se realiza la ejecución del 1er Monitoreo Rápido de Coberturas de Vacunación (MRCV) para esquema PAI según lineamientos nacionales establecidos de vacunas trazadoras en el mes de Junio, realizando la respectiva búsqueda de susceptibles y búsqueda activa comunitaria de enfermedades inmunoprevenibles. Además, se elaboran los informes técnicos conforme a	**0** **50%**

	los formatos establecidos por la SSSA y se consolida la información para su presentación en el Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE) Municipal del mes de Junio 2025 y la mesa municipal de vacunación Junio 2025.	

LOGROS OBTENIDOS

(Aplica para personal Técnico, Tecnólogo y Profesional e
Incluye el resultado obtenido de la actividad con cifras numéricas)

NUMERO	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PORCENTAJE DE EJECUCION (Corte 30/09/2025)
1	ELABORACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA POR	80%
2	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	80%
3	INSUMOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA	70%
4	PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN	70%
5	RUTAS DE MANTENIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	65%
6	APOYO A AUDITORIAS EN SALUD	100%
7	COORDINACIÓN DE LOS COMITÉS PARA LA GOBERNANZA DE LA SALUD PUBLICA	60%
8	PARTICIPAR DE LAS ASESORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS PROGRAMAS POR LA SSSYPSA Y DEMÁS ACTORES DEL SISTEMA.	80%
9	REALIZACION DE 2 MONITOREOS RAPIDOS DE COBERTURAS DE VACUNACION, CON SU RESPECTIVA BUSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA Y LOS INFORMES RESPECTIVOS	50%

1. Se realiza el acompañamiento en el seguimiento y evaluación al plan de salud pública en el componente de gestión municipal y en componente de intervenciones colectivas y atención primaria en salud, de acuerdo a la Resolución 518 de 2015 y 3280 de 2018 y al convenio con la E.S.E Hospital Santa Isabel, se validan los soportes de ejecución de los meses Agosto y Septiembre 2025. Se reciben los soportes del mes de Agosto los cuales se validan tanto en físico como en Digital, se evidencian que persisten los incumplimientos por parte del equipo de salud publica pese a las recomendaciones y se evidencia que los soportes aportados en actividades macro

son insuficientes por lo cual se notifica y se presenta un informe de hallazgos a la secretaria de salud para tomar las medidas correctivas pertinentes. Adicionalmente, como cada supervisión se deja un informe a la Secretaria de Salud y a la E.S.E donde se evidencian los hallazgos de auditoría, los cuales fueron principalmente asociadas a: No evidencia suficiente de algunas actividades, Cambio sin justificación de territorios establecidos ya en los lineamientos operativos, presentación de listados de asistencia en fotocopias. Todas estas actividades que no cumplieron con los lineamientos se concertó complementar las que se puedan. Se hizo especial énfasis en que no debe haber en los listados de asistencia tachones, enmendaduras, correcciones, uso de corrector sobre todo en los encabezados, se insiste que no deben tener cambios en los territorios y en las poblaciones sin contar con aprobación de la secretaria. Adicionalmente se realiza la construcción del PIC con acciones de la 044 y acorde a la nueva normatividad en Salud Publica, se desarrolla anexo técnico con las especificaciones según la normatividad y se envía a la secretaria de salud y a las asesoras de la secretaria para su validación y envío a la E.S.E para su ejecución. Se reciben los soportes de la ejecución de las acciones de Septiembre 2025, ya que se debe lograr el cumplimiento y compromisos de recursos del 80% antes de finalizar el mes de Septiembre 2025, y se presenta hallazgos a la secretaria de salud para tomar las medidas pertinentes y avalar pago correspondiente.

2. **Realizar la vigilancia en la salud pública y vigilancia epidemiológica de todos los eventos de interés en salud pública, realizar análisis y presentar informes a los organismos de control, elaborar los estudios de campo y consolidar las unidades de análisis municipales, coordinar las reuniones mensuales del Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal:** Se realiza reporte del mes de Agosto (se hace mes vencido) según nuevos lineamientos de los indicadores de I.R.A y E.D.A. En el Link destinado para esto. Se está realizando la consolidación de los soportes mes a mes de las acciones realizadas de E.D.A e I.R.A según el primer lineamiento para el 1er Semestre 2025 se proyecta tener en las carpetas del DRIVE la información cargada para el 30/09/2025.

Se hizo pedido de tratamiento indicado de acuerdo a las fases de cada caso. Se continua con el seguimiento de caso de Tb con coinfección VIH que está siendo manejado en la ciudad de Medellín. Se hace seguimiento de los dos 2 casos reportados por BRUCELOSIS HUMANA, uno de ellos dio resultado de prueba de Hemocultivo negativo por lo que el epidemiólogo de la SSSA manifiesta que quedaría descartado, el 1er caso está terminando tratamiento y se programa cita con la E.S.E para el día Viernes 19 de Septiembre para definir conducta a seguir con el paciente, A la fecha no se ha presentado sintomatología en ninguno de sus contactos. Se asiste al COVE

departamental de manera virtual por temas de salud, esto concertado con la Secretaria de salud a quien se comentó la situación actual de salud. Se cita y se realizara el COVE Municipal del mes de Agosto el dia 02/10/2025 de manera presencial debido a situación de salud que requiere cambio de la fecha. donde se presentarán todos los análisis y seguimientos realizados.

3. Realizar la gestión de los insumos de salud pública: Se hace solicitud de insumos y biológicos del programa Ampliado de Inmunización en el PAIWEB Municipal. Se realiza el traslado a las dos IPS de los insumos y biológicos correspondientes. Se hace envío de los acusos de recibido del mes al correo destinado por la SSSA para la asignación de insumos en el sistema. Se realiza seguimiento diario a que las IPS del Municipio realicen el reporte diario de dosis aplicadas y saldos de Fiebre Amarilla en PAIWEB, realización de reporte semanal acorde a lineamientos consolidado de FA(Se envía en los formatos establecidos vía WhatsApp al número de la Jefe Blanca Isabel acorde a Lineamientos. Se solicita insumos de tratamiento de Tb de los pacientes pendientes. Se hace reporte de las dos quincenas correspondiente en el formato de Influenza y se envía a los correos establecidos de Jaime Zuluaga. También se hace corrección y ajuste de algunos saldos que estaban inconsistentes en el informe de Agosto y se envían nuevamente a Jaime Zuluaga.

4. **Monitorear el Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI y la vacunación Covid-19, realizar la programación, publicación y difusión de las Jornadas municipales y nacionales de vacunación PAI y COVID; conforme a los lineamientos técnicos de la SSSYPSA y el ministerio de salud y protección social, liderar las reuniones de mesa de coordinación intersectorial de vacunación, elaborar y presentar los diferentes informes a la SSSYPSA y realizar los informes diarios, semanales y mensuales de dosis asignada de manera oportuna y en la plataformas específicas y link designado para ello:** Se define para la mesa Municipal de Vacunación, que con el fin de poder realizar un adecuado análisis de información se reprograma para el 02/10/2025 para hacerla de manera presencial, esto debido a situaciones personales de salud que fueron presentadas a la secretaria de salud y autoriza el cambio. Se envía informe de vacunación mensual correspondiente al mes de Agosto 2025. Se hace seguimiento al reporte diario de cada IPS de dosis aplicadas de Fiebre Amarilla y saldos en nevera, reportados en PAIWEB. Se hace acompañamiento en la recepción de vacunas entregadas al municipio.

Realización del cargue de pedido de insumos de vacunación para el mes de Agosto 2025 en la aplicación PAIWEB y la recepción y traslado de inventarios a la E.S.E y la IPS PROSALCO.

CONTRATO No	007 de 2025	INFORME No	9

Difusión de pieza publicitaria de Jornadas de Vacunación Departamental Septiembre 2025, vacunación de Fiebre Amarilla por la Contingencia, vacunación de Influenza según lineamientos 2025.

Elaboración y envío de informe mensual Agosto 2025 consolidado de vacunación acorde a lineamientos. Se revisa informes ajustados según calidad del dato del departamento de la E.S.E y se hace ajuste de informes mensuales de Enero a Agosto 2025, estamos a la espera del reporte de PROSALCO para consolidar ambas IPS.

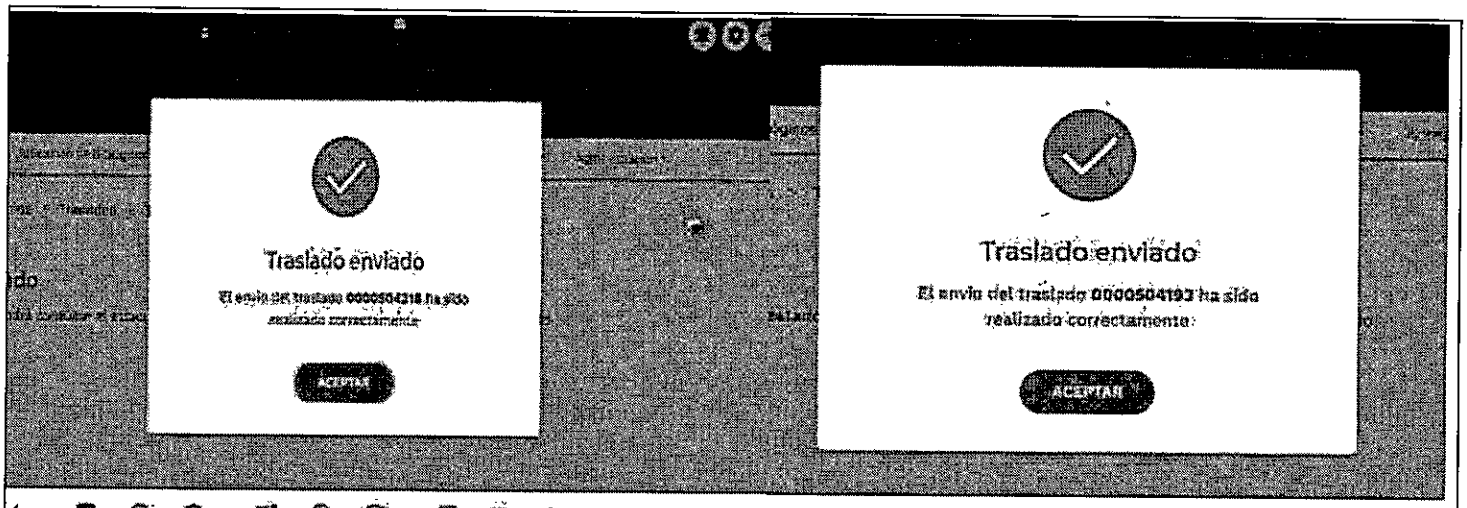
5. APOYO A AUDITORIAS EN SALUD: Asistencia a reuniones de apertura de Auditorias GAUDI para el periodo evaluado acorde a normativa de la Super salud. Se realiza auditoria GAUDI de las EAPB Presentes en el municipio para la vigencia 2025 en relación a los criterios de RIAS que son competencia de enfermería, (SAVIA SALUD: Contributiva-Subsidiada), (SALUD TOTAL: Contributiva y Subsidiada), (NUEVA EPS: Contributiva y Subsidiada). y queda todo cargado en verificación en la plataforma establecida para esto.

6. PARTICIPAR DE LAS ASESORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS PROGRAMAS POR LA SSSYPSA Y DEMÁS ACTORES DEL SISTEMA.: Asistencia a capacitaciones virtuales en Vigilancia en Salud Publica: Se asiste de manera semanal los días Lunes y Jueves de 8 a 9:30 am a las reuniones citadas por la SSSA en relación a vigilancia epidemiológica. Reuniones departamentales y locales citadas por los diferentes eventos de interés en salud pública. Asistencia a Mesa Departamental del PAI el día 26/09/2025 de 2-4:30 PM.

Se realiza participación en la escuela de padres de la Institución Educativa Gabriela, quienes solicitaron directamente mi apoyo para realizar una intervención en los grados 1° de la Institución con padres de familia para abordar una problemática reciente en la institución relacionada con Conductas sexuales inadecuadas en menores, orientación a padres de familia en educación sexual, manejo de redes sociales, identificación de riesgos y otras temáticas relacionadas. Se realiza dicha actividad el día 18/09/2025 a las 9:30 a.m donde se cuenta con la asistencia de aproximadamente 69 padres de familia, distribuidos asi: 62 Mujeres, 7 Hombres, 46 Area urbana, 23 Area rural. Edades: entre los 20 y 50 años. Ninguno se identifica como campesino y población étnica.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

(Relacionar debajo de cada fotografía si se requiere, la Fecha de Ejecución y Nombre de la Actividad)



2 de 474

INFORME MENSUAL CONSOLIDADO DE VACUNACION SAN PEDRO DE LOS MILAGROS

Recibidos

Resumir este correo

Salud publica <saludpublica@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co> jue, 4 sept, 11:17
para JAIME Secretaria, gestio

Buenos días Jaime,

Adjunto el informe consolidado de vacunación mensual AGOSTO 2025 del Municipio de San Pedro de los Milagros.

Quedo atenta a cualquier información y corrección que haya que hacer

Feliz día.

Por favor confirmar el recibido.

--
DIANA MARCELA GIRALDO ROMAN
Coordinadora Salud Pública/Vig. Epidemiológica/PAI
Municipio San Pedro de los Milagros
Cel: 3113775045

REPORTE QUINCENAL INFLUENZA CONSOLIDADO SAN PEDRO DE LOS MILAGROS 16 DE SEPTIEMBRE 2025

Resumir este correo

Salud publica <saludpublica@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co> lun, 15 sept, 21:54 (hace 7 días)
para JAIME Secretaria, gestio

Buenas noches Jaime,

Adjunto informe consolidado quincenal del Influenza del Municipio de San Pedro de los Milagros correspondiente al periodo del 02 al 15 de Septiembre de 2025

Quedo atenta a cualquier información adicional

--
DIANA MARCELA GIRALDO ROMAN
Coordinadora Salud Pública/Vig. Epidemiológica/PAI
Municipio San Pedro de los Milagros
Cel: 3113775045

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

ACUSO DE RECIBIDO FA CORREGIDO JULIO 2025 SAN PEDRO DE LOS MILAGROS

Resumir este correo

Salud publica <saludpublica@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co> jue, 4 sept, 11:42
para INSUMOS, Grupo

Buenas tardes,

A continuación adjunto el acuso de recibido pendiente por corregir de fiebre Amarilla del Municipio de San Pedro de los Milagros.

--
DIANA MARCELA GIRALDO ROMAN
Coordinadora Salud Publica/Vig. Epidemiológica/PAI
Municipio San Pedro de los Milagros
Cel: 3113775045

---

4 de 474

GUSTAVO ADOLFO POSADA JARAMILLO mié, 27 ago, 10:54
Estimados equipos de DLS y E.S.E Esperamos que se encuentren muy bien. Agradecemos la entrega de los soportes solicitados para el primer inform...

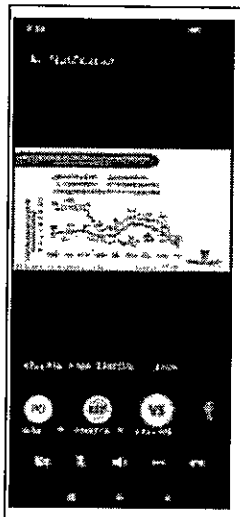
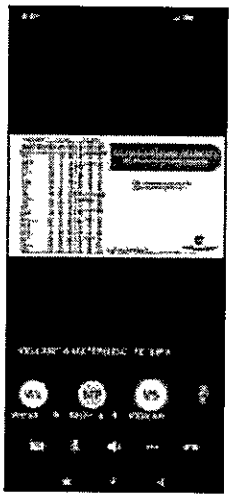
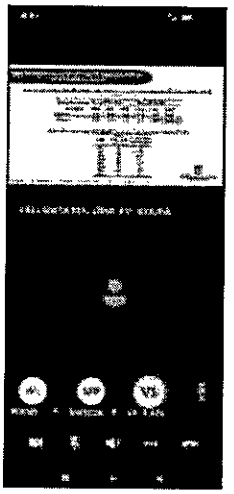
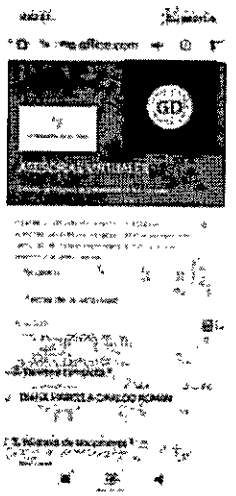
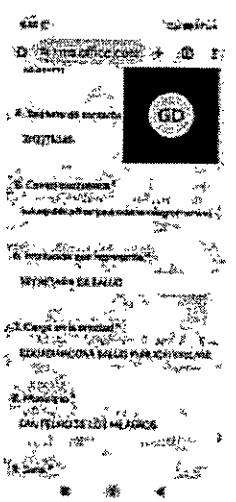
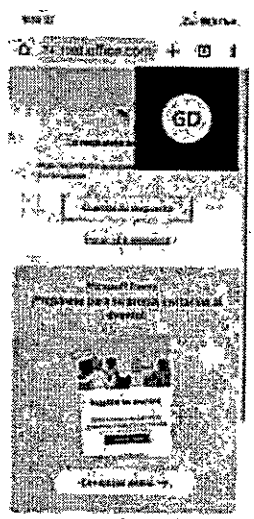
Salud publica <saludpublica@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co> mar, 2 sept, 12:28
para GUSTAVO, direccionlocalsaludspm@gmail.com

Buenas tardes Doctor Gustavo,

Adjunto plan de mejoramiento enviado por la E.S.E HOSPITAL SANTA ISABEL del Municipio de San Pedro de los Milagros vigencia 2024. Estamos a la espera que desde nivel central de la IPS PROSALCO nos manden el plan de mejora de ellos para poderlo pasar también. Pero por ahora te envío el plan enviado por la E.S.E Municipal para validar si esta correcto, además enviaron la evidencia también de cada uno de los compromisos.

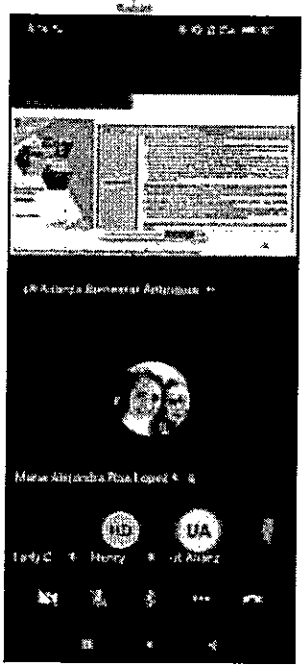
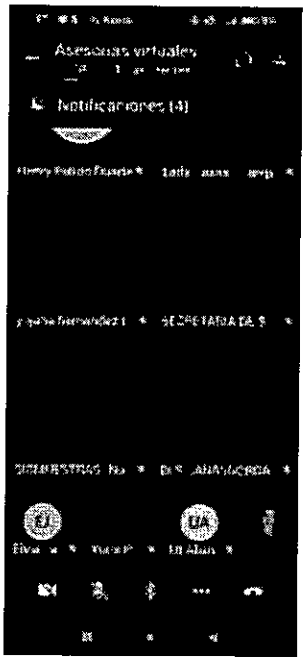
Quedo atenta
--
DIANA MARCELA GIRALDO ROMAN
Coordinadora Salud Publica/Vig. Epidemiológica/PAI
Municipio San Pedro de los Milagros
Cel: 3113775045

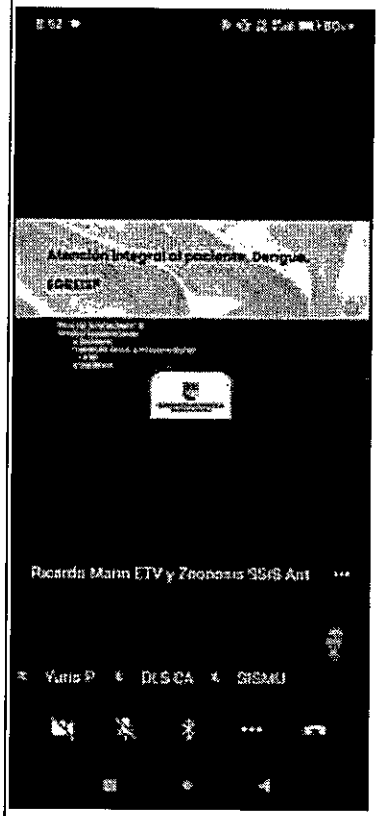
2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

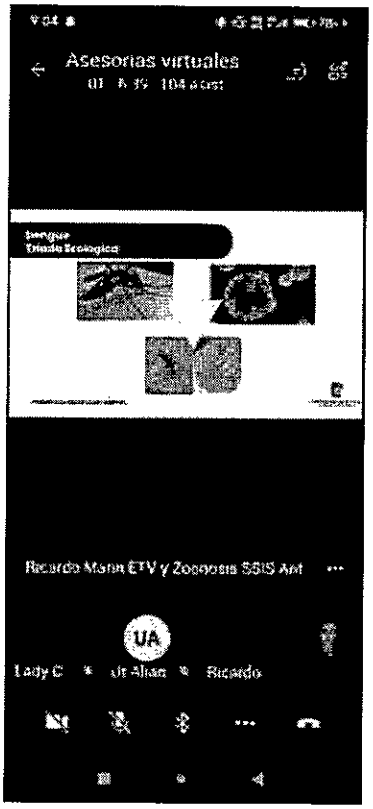







Índice

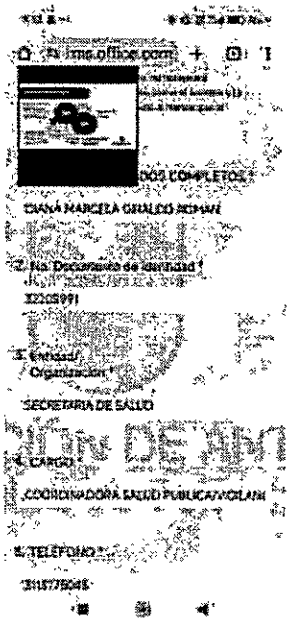
1. Vacunación Gestantes: FA, Influenza, Tdap , COVID
2. Vacunación VSR: Piloto La Guajira y Choco
3. Vacunación Prematuros Hexavalente

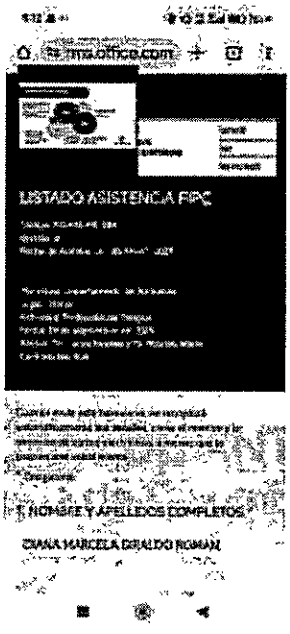



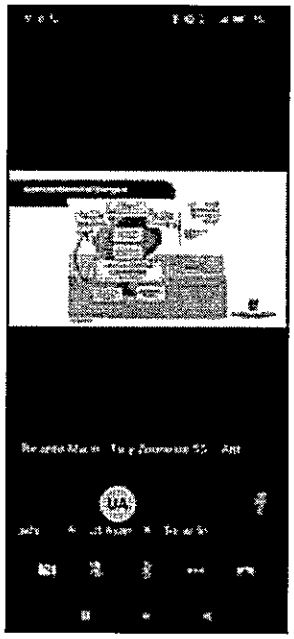


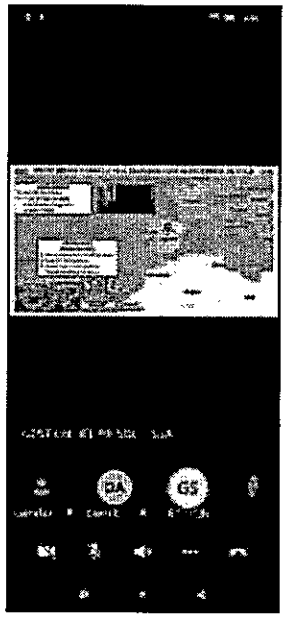


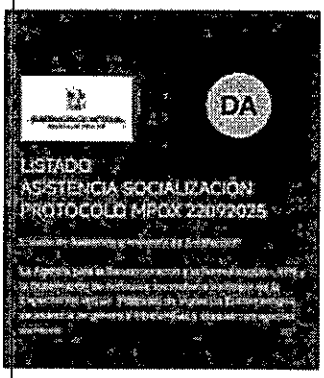
CONTRATO No	007 de 2025	INFORME No	9

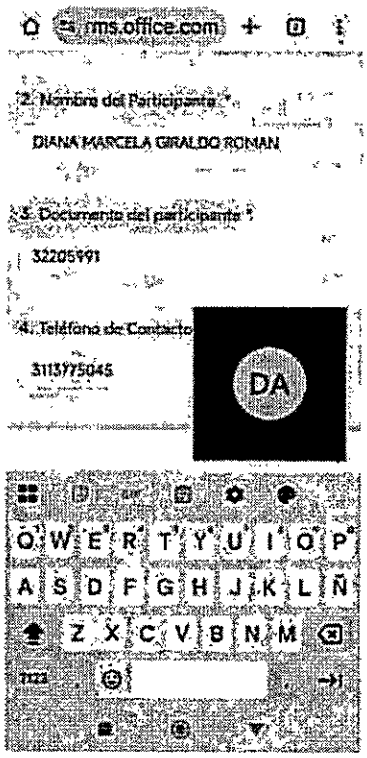


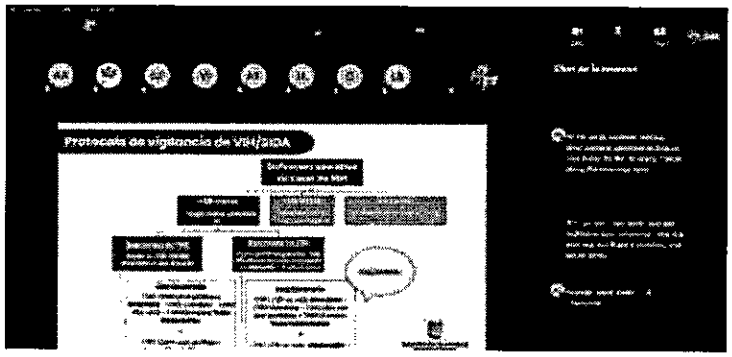


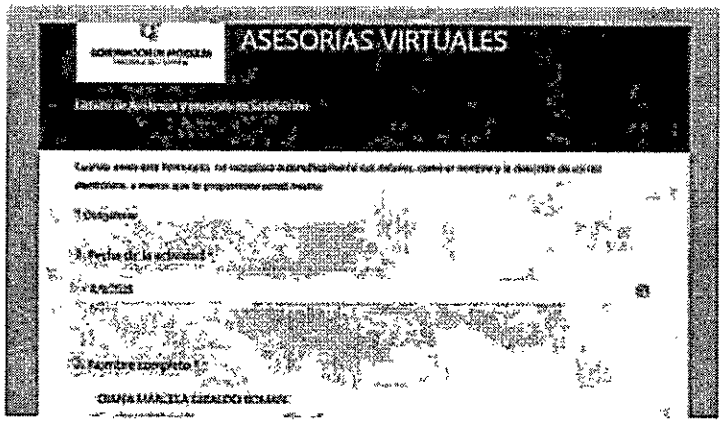












CONTRATO No	007 de 2025	INFORME No	9

Actualizacion base de datos para los programas de IRA-EDA y Desparasitacion en Antioquia

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

*Obligatorio

1. Municipio *

SAN PEDRO DE LOS MILAGROS

2. Nombre completo del secretario de salud *

CATALINA MARIA CANO ANDRADE

3. Numero de contacto del secretario de salud *

3127769194

4. Correo electronico del secretario de salud *

direccionlocalsaludspm@gmail.com

5. Nombre de la persona encargada del programa EDA-IRA *

DIANA MARCELA GIRALDO ROMAN

6. Numero de contacto de la persona encargada del programa EDA-IRA *

3113775045

7. Correo electronico de la persona encargada del programa EDA-IRA *

saludpublica@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co

8. Nombre completo de la persona encargada del programa de Desparasitacion *

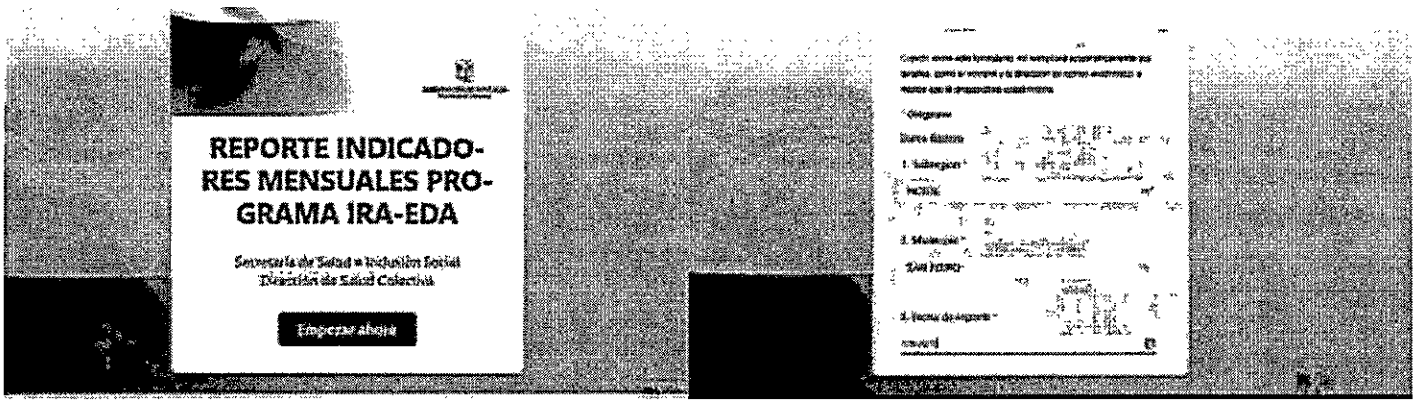
DIANA MARCELA GIRALDO ROMAN

10. Correo electronico de la persona encargada del programa de Desparasitacion

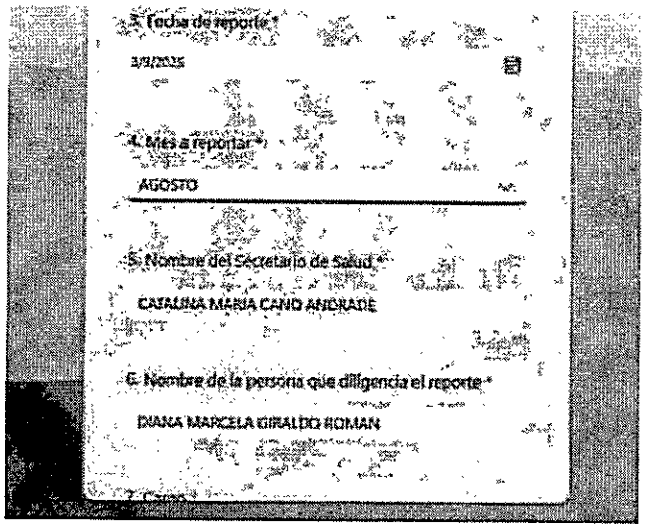
saludpublica@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co

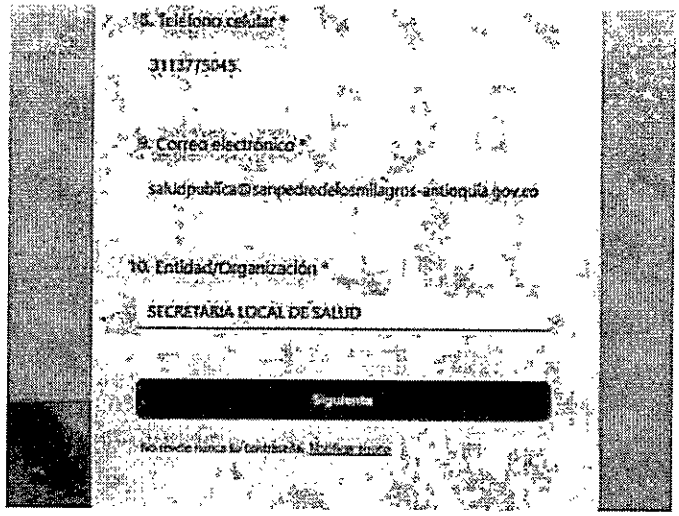
11. Nombre de la persona encargada de los programas IRA-EDA y Desparasitacion en la ESE del municipio *

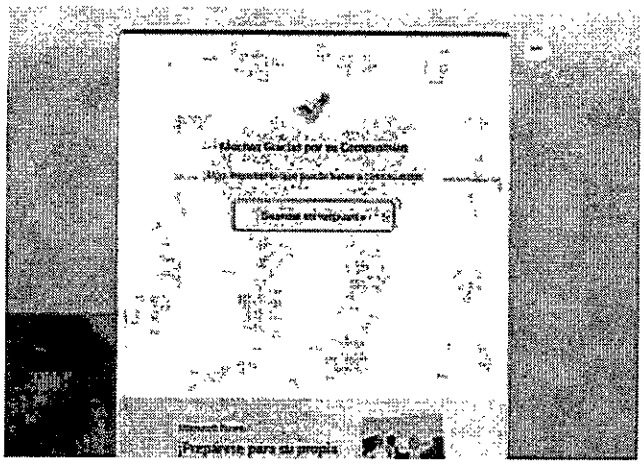
ELIZABETH SIERRA CEL: 3147014949

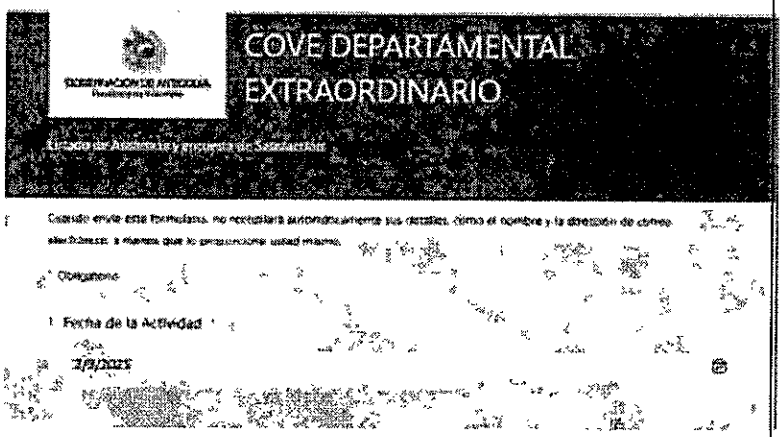


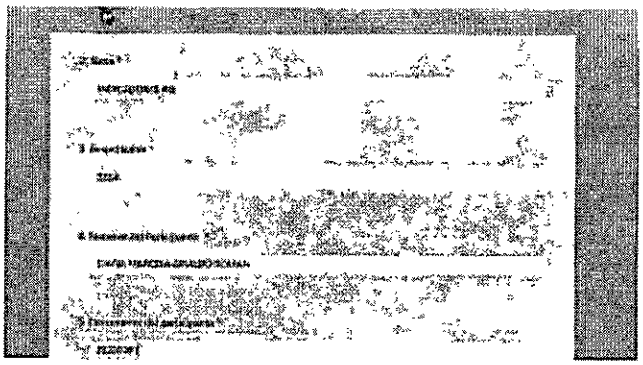
CONTRATO No	007 de 2025	INFORME No	9

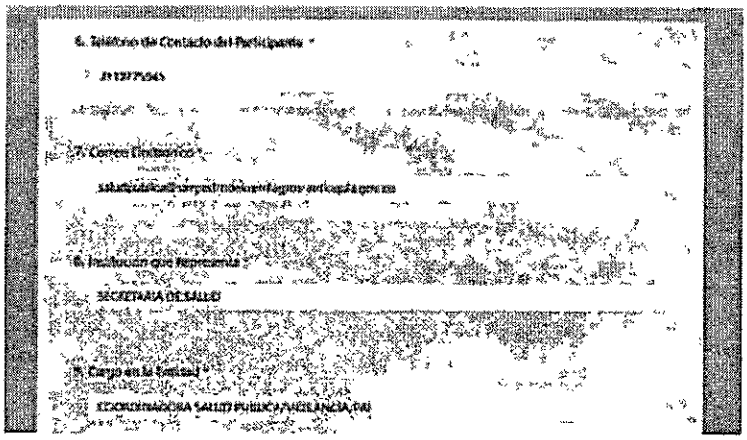












CONTRATO No	007 de 2025	INFORME No	9

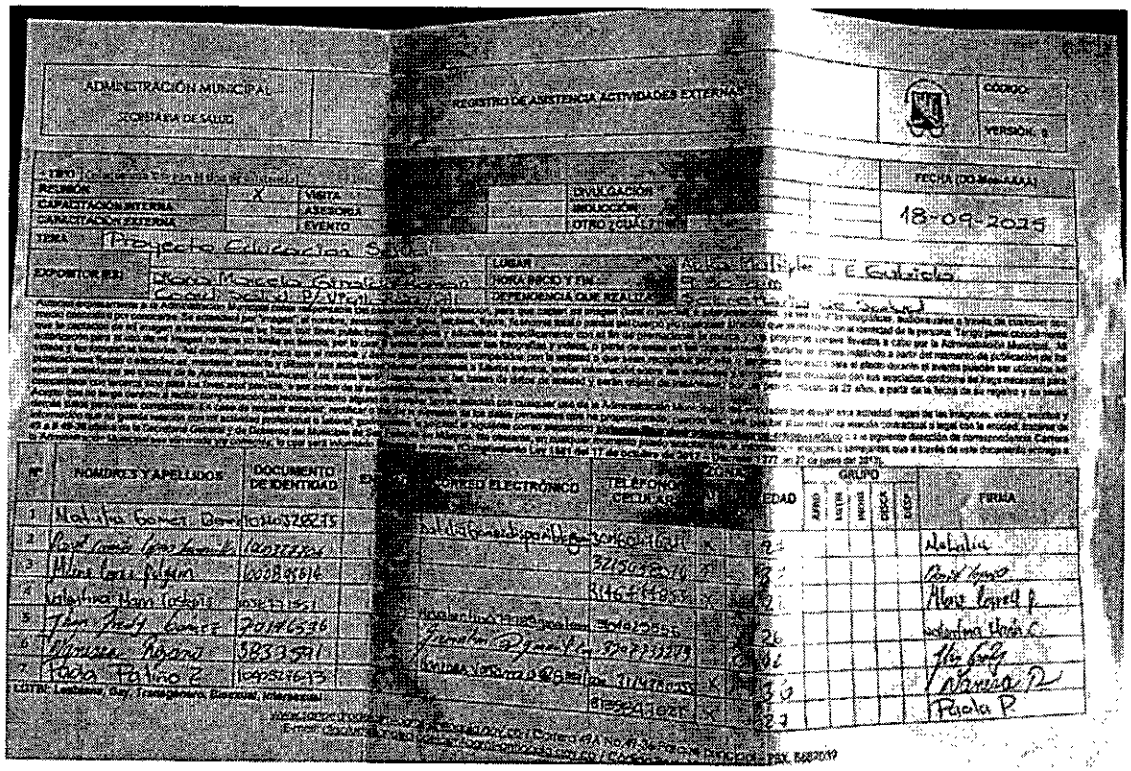








CONTRATO No	007 de 2025	INFORME No	9


ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SECRETARÍA DE SALUD
REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES EXTERNAS
CÓDIGO
VERSIÓN: 0
FECHA (DD/MM/AAAA): 18-09-2025
Proyecto Educación Salud
Rocío Marcela Giraldo Roman
Centro Poblado El Virgen
Salón E. Gabriela
Nombre y Apellidos
Documento de Identidad
Correo Electrónico
Teléfono
Edad
Grupo
Firma

OTRAS EVIDENCIAS

(Relacionar otro tipo de evidencias adjuntas a este informe. Como Actas, Registros de Asistencia, e.o)

Lugar o ruta de almacenamiento de evidencias: Las evidencias y demás soportes de informes reposan en el PC de la secretaria asignado, en disco duro de Salud Publica y en Correo: saludpublica@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co

SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DEL PAGO	**DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE INFORME:** Compromiso presupuestal, Cuenta de Cobro, Planilla de pago que incluya los conceptos de salud, pensión y ARL. **ANTECEDENTES:**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Relacionar las responsabilidades adquiridas al inicio del contrato:

ELABORÓ CONTRATISTA		APROBÓ SUPERVISOR	
FIRMA	Diana Giraldo	**FIRMA**	
NOMBRE	DIANA MARCELA GIRALDO ROMAN	**NOMBRE**	CATALINA MARÍA CANO ANDRADE